

Số: 15/KL-TT

Cà Mau, ngày 17 tháng 05 năm 2024

KẾT LUẬN

**Thanh tra trách nhiệm Hiệu trưởng
Trường THCS-THPT Lý Văn Lâm, Tp Cà Mau, tỉnh Cà Mau.**

Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-SGD&ĐT ngày 01/4/2024 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Cà Mau về việc thanh tra trách nhiệm Hiệu trưởng Trường THCS-THPT Lý Văn Lâm, Tp Cà Mau, tỉnh Cà Mau;

Xét báo cáo kết quả thanh tra trách nhiệm ngày 02/5/2024 của Trưởng đoàn Thanh tra số 10; Ý kiến giải trình của Hiệu trưởng Trường THCS-THPT Lý Văn Lâm và các tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Cà Mau kết luận, như sau:

I. Khái quát đặc điểm tình hình tổ chức, hoạt động có liên quan đến nội dung thanh tra của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

Trường THCS-THPT Lý Văn Lâm được thành lập theo Quyết định số 1027/QĐ-UBND ngày 15/7/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh Cà Mau. Trường được xây dựng trong khu dân cư Tài Lộc, xã Lý Văn Lâm, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau;

Trải qua hơn 10 năm, nhà trường đã luôn nhận được sự quan tâm, lãnh đạo kịp thời của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Sở GD&ĐT Cà Mau, cùng với sự phấn đấu của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và các em học sinh trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường đặc biệt là công tác giảng dạy và học tập. Đến nay nhà trường đã ổn định, phát triển cả cơ sở vật chất và chất lượng giáo dục.

Năm học 2023-2024, tổng số cán bộ quản lý, viên chức và người lao động gồm có 119 người. Tất cả giáo viên đều đạt và trên chuẩn, trong đó có 01 Tiến sĩ, 09 Thạc sĩ; Tổng số học sinh của trường là 2282 học sinh; được biên chế thành 58 lớp. Số học sinh trung bình trên lớp là 40 hs/lớp. Đến nay, đơn vị đã phát triển cả về quy mô và chất lượng giáo dục. Cơ sở vật chất khang trang, đầy đủ; Cơ cấu tổ chức của đơn vị đảm bảo theo quy định. Đảng bộ, Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh hoạt động có hiệu quả.

II. Nội dung kiểm tra, xác minh

1. Thực hiện nhiệm vụ được giao đối với quy định của ngành và pháp luật khác có liên quan

a. Cơ cấu tổ chức bộ máy đơn vị

- Số người làm việc tại đơn vị là 119 người; trong biên chế 116 người; Ban Giám hiệu có 03 người, Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng; hợp đồng lao động theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP là 01 người; hợp đồng lao động theo Nghị định

111/2022/NĐ-CP là 02 người; Giáo viên trực tiếp giảng dạy có 108 người, trong đó: Giáo viên THCS có 51 người; Giáo viên THPT có 57 người;

Cơ cấu gồm 07 tổ chuyên môn và 01 tổ văn phòng.

STT	Tên tổ	Thành viên	Tổ trưởng	Tổ phó	Ghi chú
01	Toán	19	1	1	
02	Vật lí - Tin - Công nghệ	16	1	1	
03	Hóa - Sinh - Công nghệ	17	1	1	
04	Ngữ văn	16	1	1	
05	Sử - Địa - GDCD	15	1	1	
06	Ngoại ngữ	12	1	1	
07	Năng khiếu - Công nghệ	13	1	1	
08	Tổ Văn phòng	08	1	1	
Tổng		116	8	8	

- Hội đồng Trường THCS-THPT Lý Văn Lâm được thành lập theo Quyết định số 574/QĐ-SGDĐT ngày 31/12/2021 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Cà Mau; gồm 15 thành viên; Hội đồng trường có ban hành Nghị quyết số 25/NQ-HĐT ngày 01/11/2022 về việc Chiến lược phát triển Trường THCS-THPT Lý Văn Lâm “Giai đoạn 2023-2025 và tầm nhìn đến 2030”; Hoạt động Hội đồng trường họp thường kỳ 03 lần trong một năm.

- Hội đồng thi đua khen thưởng: Quyết định số 30/QĐ-THPT ngày 01/10/2022 của Hiệu trưởng Trường THCS-THPT Lý Văn Lâm về việc thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng năm học 2022-2023; Quyết định số 50/QĐ-THPT ngày 20/9/2023 của Hiệu trưởng Trường THCS-THPT Lý Văn Lâm về việc thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng năm học 2023-2024. Đơn vị có ban hành quy chế, tiêu chí đánh giá, xếp loại thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023; 2023-2024;

- Chi bộ đảng có 59 đảng viên; BCH có 05 thành viên.

- Công đoàn cơ sở có 119 công đoàn viên. Trong đó: Ban chấp hành có 07 Thành viên; Ban Thanh tra Nhân dân có 03 Thành viên.

- Đoàn Trường THCS-THPT Lý Văn Lâm có 656 đoàn viên. Trong đó: Ban chấp hành có 15 người; Chi đoàn giáo viên có 01 Chi đoàn, có 16 đoàn viên; Chi đoàn học sinh có 25 chi đoàn, có 640 đoàn viên.

- Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh có 33 chi đội, 1303 đội viên.

- Năm học 2023-2024, tổng số học sinh của trường: 2282 học sinh; được biên chế thành 58 lớp. Số học sinh trung bình trên lớp là 40 hs/lớp; Học sinh thuộc diện chính sách: thuộc hộ nghèo 02, cận nghèo 07, dân tộc thiểu số 14.

Về cơ cấu tổ chức của đơn vị được thực hiện đúng quy định.

b. Công tác quản lý, điều hành thực hiện nhiệm vụ

- Về chuyên môn

+ Ban hành đầy đủ các quyết định phân công chuyên môn cho cán bộ quản

lý và giáo viên năm học 2022-2023, 2023-2024; Các kế hoạch tổ chức các hoạt động hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ chuyên môn: Kế hoạch tuần/tháng/HK/năm học; Kế hoạch kiểm tra nội bộ; Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT; Kế hoạch công tác chuyên môn; Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, bồi dưỡng thường xuyên; Kế hoạch tổ chức dạy thêm; Thời khóa biểu; Phân phối chương trình; Phân công chuyên môn;

+ Thực hiện CT GDPT 2018 và quy trình chọn SGK: Đã triển khai và thực hiện thực hiện chương trình GDPT 2018 đúng quy định, thể hiện qua việc kiểm tra sổ ghi đầu bài năm học 2022-2023 và 2023-2024 thể hiện đủ nội dung các bài dạy, tiết dạy của khối lớp theo CTGDPT 2018; Hồ sơ quản lý thiết bị giáo dục, thư viện: Có biên bản nghiệm thu và bàn giao thiết bị đưa vào sử dụng gói thầu số 18 (*thiết bị dạy học theo CT GDPT 2018 lớp 6*); danh mục SGK, SGV đã có tại thư viện đáp ứng đủ cho giáo viên sử dụng; Hồ sơ lựa chọn SGK có lưu trữ đầy đủ;

+ Công tác tổ chức thi năm học 2022-2023: Ban hành đầy đủ các văn bản liên quan đến công tác kiểm tra lại, thông báo kiểm tra lại các môn học và hoạt động giáo dục năm học; hướng dẫn ra đề kiểm tra, đánh giá lại trong hè; thành lập Hội đồng tổ chức kiểm tra, đánh giá công nhận kết quả rèn luyện trong hè của học sinh;

+ Đơn vị có các kế hoạch, quyết định, hồ sơ tuyển sinh 6, lớp 10 năm học năm học 2022-2023, 2023-2024 đúng theo quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo. (*năm học 2022-2023 lớp 10 là 328 hs/320 chỉ tiêu, lớp 6 là 365 hồ sơ; năm học 2023-2024 lớp 10 là 420 hs/420 chỉ tiêu; lớp 6 là 476 hs/420 chỉ tiêu*), so với chỉ tiêu được giao đều vượt (*Phụ lục 1*).

- Các điều kiện đảm bảo chất lượng

+ Chất lượng đội ngũ CBQL, giáo viên

Năm học	Trình độ đào tạo				Xếp hạng CDNN			
	TS	Ths	ĐH	Khác	Hạng 1	Hạng 2	Hạng 3	Khác
2022-2023	01	09	101	-	-	43	68	
2023-2024	01	09	101	-	-	43	68	

+ Cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ dạy và học (*Phụ lục 2*)

+ Chất lượng kết quả học tập, rèn luyện của học sinh (*Phụ lục 3*)

Đơn vị có các điều kiện về cơ sở vật chất, chất lượng đội ngũ đảm bảo cho chất lượng dạy và học;

- Thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên, học sinh

+ Thực hiện đúng, đầy đủ các chế độ chính sách của giáo viên, nhân viên. Nhà trường đảm bảo chi lương trước ngày 10 hàng tháng bằng hình thức chuyển khoản, chi thưởng cho giáo viên, nhân viên nhân dịp lễ, tết chế độ nghỉ phép, nghỉ bệnh, các phúc lợi kịp thời cho viên chức, người lao động;

+ Đối với học sinh: Nhà trường đã thực hiện chế độ miễn, giảm và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh năm học 2022-2023 đúng theo nghị định 81/2021/NĐ-

CP: Miễn, giảm học phí có 03 học sinh, cấp hỗ trợ chi phí học tập có 01 học sinh (*Kèm theo danh sách và ký nhận đầy đủ*).

- Công tác thi đua, khen thưởng, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên, học sinh (xét duyệt, đánh giá, kỷ luật, khen thưởng) năm học 2022-2023

+ Kết quả thi đua của tổ chức, giáo viên, nhân viên: Tập thể Lao động tiên tiến: 01, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 104; Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 15; Hoàn thành nhiệm vụ: 01; danh hiệu thi đua: Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh: 01; Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 17; Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, Bộ GDĐT: 09. Trong thời kỳ thanh tra không có viên chức bị kỷ luật, hình thức kỷ luật;

+ Học sinh: Kết quả thi đua khen thưởng đầy đủ kịp thời đối với các đối tượng học sinh xếp loại học lực giỏi, tốt, khá; học sinh đạt giải trong các kỳ thi theo quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị;

- Công tác quản lý và sử dụng tài chính, tài sản năm 2023, Quý I/2024
(*Phụ lục 4; Phụ lục 5*)

+ Đơn vị có công khai dự toán và quyết toán hàng năm theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; thực hiện đối chiếu quỹ tiền mặt hàng tháng theo quy định; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ từ năm 2023 đến năm 2025 ban hành theo Quyết định số 58/QĐ-THPT ngày 21/10/2023;

+ Ngân sách và nguồn thu, nguồn khác có hạch toán sổ sách kế toán và quyết toán với Sở Giáo dục và Đào tạo; đối chiếu NSNN và tiền gửi với Kho bạc đầy đủ, kịp thời;

+ Hồ sơ tổ chức và thu, chi tiền dạy thêm học thêm thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT; Quyết định 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quyết định 23/2020/QĐ-UBND ngày 29/10/2020 của UBND tỉnh Cà Mau (*Phụ lục 6*);

+ Danh sách Quỹ cha mẹ học sinh năm học 2022-2023 gồm 54 lớp với số tiền 137.668.000 (*Một trăm ba mươi bảy triệu sáu trăm sáu mươi tám ngàn đồng*); Danh sách Quỹ cha mẹ học sinh năm học 2023-2024 gồm 58 lớp với số tiền 121.466.000 (*Một trăm hai mươi một triệu bốn trăm sáu mươi sáu ngàn đồng*); Quy trình thực hiện vận động Quỹ của Ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Quyết định số 2117/QĐ-UBND ngày 29/11/2019 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GDĐT giai đoạn 2019-2023; Hợp đồng số 01/HĐCT ngày 31/5/2021 của nhà trường về việc cho thuê dịch vụ sử dụng căn tin với mức 462.000.000 đồng/năm học (*Bốn trăm sáu mươi hai triệu đồng*) giai đoạn cho thuê từ ngày 01/9/2021 đến hết ngày 31/8/2024; Hợp đồng số 05/HĐGX ngày 30/12/2022 của nhà trường về việc cho thuê sử dụng sân và nhà giữ xe với mức 212.500.000 đồng/năm học (*Hai trăm mười hai triệu năm trăm ngàn đồng*) giai đoạn cho thuê từ ngày 01/01/2023 đến hết ngày 30/12/2025; Hợp đồng số 03/HĐVVP ngày 22/8/2022 của nhà trường về việc khai thác dịch vụ văn phòng

phẩm và photo với mức 4.000.000 đồng/năm học (*Bốn triệu đồng*) giai đoạn cho thuê từ ngày 01/9/2022 đến hết ngày 30/8/2025.

+ Xây dựng quy chế quản lý tài sản trong trường học, hàng năm có xây dựng kế hoạch mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất và kế hoạch quản lý, bảo quản sử dụng (*giao tài sản, thiết bị trực tiếp cho từng cá nhân, bộ phận quản lý sử dụng hiệu quả*). Thực hiện công tác kiểm kê tài sản theo quy định.

+ Công khai và thực hiện công tác quản lý tài sản theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Quản lý tài sản thực hiện quản lý bằng phần mềm MiSa.

Hạn chế

- *Về chuyên môn*: Phân công chuyên môn chưa phù hợp, giáo viên có chuyên môn Sinh học phân công dạy môn Địa lý; sinh hoạt chuyên môn còn nặng hành chính chưa đi sâu vào nghiên cứu bài học; thực hiện số hóa hồ sơ theo phân hệ văn phòng điện tử chưa đảm bảo; thiết bị dạy học tối thiểu theo CT GDPT 2018 chưa được cấp về đầy đủ; Quy trình xử lý kỷ luật học sinh chưa đảm bảo theo quy định;

- Công tác quản lý và sử dụng tài chính, tài sản:

+ Nguồn thu ngân sách giao đầu năm 2024 cho đơn vị báo cáo thiếu 3.442.000đ là do đơn vị tổng hợp sai so với các quyết định giao dự toán năm 2024; Nguồn cải cách tiền lương trích thiếu 40% nguồn cải cách tiền lương từ thặng dư nguồn thu tiền lãi trong năm 2023 số tiền 3.037.928 đ; Số dư tài khoản tiền gửi cuối năm 2023, trên sổ kế toán không đúng với số liệu với đối chiếu thực tế với kho bạc, ngân hàng cuối năm 2023; đơn vị hạch toán một số tài khoản chưa khớp đúng với số liệu báo cáo, số liệu cấp trên quản lý; chưa xây dựng quy chế quản lý tài chính, kế hoạch dự toán thu, chi tài chính và kiểm tra nội bộ tài chính, kế toán để thực hiện trong năm;

+ Quy chế chi tiêu nội bộ từ năm 2023 đến năm 2025, xây dựng mức chi một số mục chưa phù hợp với các văn bản của tỉnh, của ngành: Tại khoản 13.1, Điều 13 - Thi giáo viên giỏi cấp trường; điểm b, khoản 13.5 Điều 13 - Chi tập luyện thi đấu thể thao, đơn vị xây dựng mức chi chưa đúng theo Nghị quyết số 10/2021/NQ-HĐND ngày 04/12/2021 của Hội đồng Nhân dân tỉnh Cà Mau về việc quy định một số nội dung, mức chi tổ chức kỳ thi, cuộc thi, hội thi trong ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Cà Mau ; Tại khoản 13.7, điều 13 - Bồi dưỡng học sinh giỏi, đơn vị xây dựng định mức chi chưa đúng theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009; Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09/6/2017; Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT/ BGDDĐT-BNV-BTC ngày 08/3/2013; Tại điểm b, khoản 13.9 Điều 13 - Phụ cấp độc hại, đơn vị xây dựng định mức chưa đúng theo Thông tư Số 07/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005; Công văn số 9552/BGDĐT-TCCB ngày 26/9/2003 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Chứng từ chi BN180 (17/01/2024) thanh toán số tiền 25.200.000 đồng (*Hai mươi lăm triệu hai trăm ngàn đồng*) cho Ban Tổ chức Hội thi Giáo viên giỏi cấp

trường năm học 2023-2024. Chi vượt 12.600.000 đồng (*Mười hai triệu sáu trăm ngàn đồng*) (*Phụ lục 7*);

+ Công tác công khai tài chính: đơn vị tuy có công khai các biểu mẫu nhưng số liệu vẫn chưa đầy đủ nội dung cần công khai; chưa có biên bản niêm yết công khai và kết thúc niêm yết để xác minh việc thực hiện công khai;

+ Quỹ hoạt động của Ban đại diện CMHS có mục mua dụng cụ vệ sinh chưa đúng theo quy định của Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh (*Phụ lục 8*);

+ Hợp đồng cho thuê tài sản công vào dịch vụ cho thuê căn tin, nhà giữ xe, quầy văn phẩm, photo năm 2024 từ tháng 01/2024 đến tháng 04/2024 (*thời điểm thanh tra*) chưa được cấp có thẩm quyền phê duyệt đề án sử dụng tài sản công vào dịch vụ cho thuê;

+ Hồ sơ đăng ký đấu giá căn tin, nhà xe, quầy văn phòng phẩm chưa có thông báo tổ chức đấu giá; đơn đăng ký dự thầu, phiếu báo giá dự thầu, bản sao công chứng hộ khẩu, CMND hoặc CCCD; bản cam kết trật tự, phòng chống cháy nổ; bản cam kết không tiết lộ bí mật photo tài liệu; Hồ sơ trúng thầu căn tin, nhà xe, quầy văn phòng phẩm chưa có giấy khám sức khỏe của người phục vụ ăn uống, giấy chứng nhận tập huấn ATVS thực phẩm; bản niêm yết giá giữ xe (các loại) công khai, trang bị ít nhất 02 bình chữa cháy; bản niêm yết giá photo (các loại), bản sao CCCD, bản cam kết giữ bí mật photo tài liệu);

+ Công tác quản lý tài sản, theo quyết định số 84/QĐ-THPT ngày 27/11/2023 của Hiệu trưởng trường THCS-THPT Lý Văn Lâm về việc thành lập tổ kiểm tra CSVC và thiết bị dạy học năm 2023, thiếu thành phần kế toán tài sản;

Qua đối chiếu xác suất một số tài sản trên sổ theo dõi tài sản của kế toán so với kiểm kê thực tế của ban kiểm kê thì chưa khớp đúng (*Có tài sản thực tế khi kiểm kê số lượng nhiều hơn sổ tài sản quản lý, có tài sản thực tế khi kiểm kê ít hơn sổ tài sản quản lý*); kiểm kê thực tế một số tài sản chưa xác định được nguyên giá, chưa xác định được năm đưa vào sử dụng. Mẫu biểu kiểm kê còn thiếu; cập nhật tăng, giảm tài sản vào sổ tài sản chưa kịp thời; chưa rà soát tổ chức thanh lý các tài sản, công cụ dụng cụ hư hỏng không còn sử dụng được.

2. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật

a. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Kế hoạch tiếp công dân số 29/KH-THPT ngày 14/12/2023 của Trường THCS-THPT Lý Văn Lâm về việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm học 2023-2024; có mở sổ tiếp công dân thường xuyên; tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo; theo dõi và xử lý đơn thư; Trong thời kỳ thanh tra đơn vị không có đơn, thư khiếu nại, tố cáo.

Hạn chế: Chưa ban hành nội quy tiếp công dân; chưa ban hành lịch tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo; chưa có bảng tại nơi tiếp công dân.

b. Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật

Công tác phổ biến và giáo dục pháp luật được đơn vị triển khai thực hiện thường xuyên đến viên chức, người lao động và học sinh của đơn vị. Việc triển khai được thực hiện thông qua các cuộc họp hội đồng, sinh hoạt dưới cờ, gửi văn bản pháp luật trên hệ thống website, email, zalo của đơn vị;

Hiệu trưởng có tổ chức để nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tham gia giám sát, kiểm tra thông qua hoạt động của Ban Thanh tra Nhân dân; cán bộ quản lý, viên chức và người lao động thực hiện đúng trách nhiệm về thực hiện dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan;

Công tác đối thoại tại đơn vị; quan hệ giữa hiệu trưởng với cơ quan quản lý cấp trên; quan hệ giữa hiệu trưởng với các tổ chức thuộc đơn vị và quan hệ giữa hiệu trưởng với chính quyền địa phương được thực hiện đúng quy định theo quy chế dân chủ.

3. Công tác phòng, chống tham nhũng

a Triển khai kế hoạch PCTN, TC của nhà trường

Năm 2023 và 2024, nhà trường đã cụ thể hóa các kế hoạch PCTN từng năm học của Sở GD&ĐT (kế hoạch số 252/KH-SGDĐT năm 2023; kế hoạch số 367/KH-SGDĐT năm 2024) về công tác phòng, chống tham nhũng; Nhà trường đã triển khai quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tại đơn vị.

b. Công tác tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng; Lòng ghép nội dung pháp luật phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy ở bộ môn GDCD

Năm học 2022-2023, 2023-2024, đơn vị có triển khai thực hiện Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy đúng theo quy định. Tuy nhiên, việc lòng ghép vào giảng dạy chưa được thực hiện đầy đủ ở các khối lớp cấp THPT.

c. Công Khai minh bạch tài sản, thu nhập

Năm học 2022-2023, 2023-2024, đơn vị thực hiện công khai đúng theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

d. Công khai minh bạch trong quản lý và sử dụng đất (cơ sở vật chất)

Năm học 2022-2023, 2023-2024, đơn vị thực hiện đúng tại Khoản 1, 2, 3 Điều 40 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT Quy định về cơ sở vật chất của trường trung học.

e. Công khai minh bạch việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức; thực hiện quy định về tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng

- Tại thời điểm kiểm tra, việc chuyển đổi vị trí viên chức tại đơn vị chưa thực hiện do còn trong niên hạn công tác;

- Năm học 2022-2023, 2023-2024, nhà trường thực hiện đúng tại Khoản 1, khoản 2, Điều 22 về việc tặng quà và nhận quà tặng; Mục 4, Điều 24 về nguyên tắc chuyển đổi vị trí công tác của Luật Phòng, chống tham nhũng 2018.

f. Công khai minh bạch về chi tiêu nội bộ

- Quyết định số 58/QĐ-THPT ngày 21/10/2023 của Hiệu trưởng Trường THCS-THPT Lý Văn Lâm về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ giai đoạn từ năm 2023 đến năm 2025 (kèm quy chế chi tiêu nội bộ);

Năm học 2022-2023, 2023-2024, nhà trường thực hiện đúng theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

g. Công khai minh bạch chế độ thông tin báo cáo tại đơn vị

Việc thực hiện thông tin, báo cáo được nhà trường triển khai nghiêm túc; nghiêm yết, công khai tất cả các biểu mẫu, văn bản, kế hoạch,.. của các cấp tại phòng hội đồng sư phạm, bảng thông báo, website, zalo; báo cáo đầy đủ, kịp thời theo quy định;

Nhà trường thực hiện đúng theo Nghị định 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước trong giáo dục.

h. Công khai minh bạch trong công tác tổ chức cán bộ

Đơn vị có đầy đủ hồ sơ về kế hoạch, biên bản họp, tờ trình và các quyết định phê duyệt của các cấp. Nhà trường thực hiện việc tham mưu quy hoạch và bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý đúng theo quy định.

i. Công tác cải cách hành chính; Quy tắc ứng xử, Quy tắc đạo đức nghề nghiệp; Công khai minh bạch hoạt động giải quyết công việc cơ quan, tổ chức, cá nhân

- Kế hoạch số 04/KH-THPT ngày 01/3/2023 của Trường THCS-THPT Lý Văn Lâm về kế hoạch cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 04/KH-THPT ngày 16/02/2024 của Trường THCS-THPT Lý Văn Lâm về kế hoạch cải cách hành chính năm 2024;

- Triển khai sử dụng cơ bản đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước cấp cho đơn vị đảm bảo thực hành tiết kiệm chống tham nhũng, lãng phí thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công;

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số theo hướng dẫn của Sở GDĐT, đơn vị đang sử dụng có hiện quả các phần mềm, hộp thư điện tử: iOffice, Gmail, Cơ sở dữ liệu ngành, Zalo, phần mềm xếp thời khóa biểu, kế toán, quản lý tài sản công, Bảo hiểm xã hội. Thực hiện báo cáo dữ liệu định kỳ trên hệ thống báo cáo động của ngành GDĐT; ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn của đơn vị mang lại hiệu quả tích cực. Đăng ký định danh điện tử VNeID mức 2: đạt tỷ lệ 100%;

Bộ máy hoạt động của nhà trường bản đảm bảo theo Quy định của Chính phủ tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 (01 hiệu trưởng và 02 phó hiệu trưởng); sắp xếp, bố trí, sử dụng có hiệu quả biên chế viên chức và số lượng người làm việc được giao;

- Các kế hoạch hoạt động, dạy và học của nhà trường được công khai trên bảng thông báo, bảng tin hàng tuần, trên hộp thư điện như: Email, Zalo ...

Nhà trường ban hành Quy tắc quan hệ ứng xử của nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên và học sinh với những nội dung theo Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT

ngày 12/4/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

Hàng năm, đơn vị thực hiện việc tự đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Hạn chế

- Đơn vị chưa được cấp giấy chủ quyền sử dụng đất;
- Nhà trường xây dựng và ban hành văn bản hành chính chưa đúng quy định theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư (lấy số văn bản, canh các lề trang, vị trí chữ ký, ký nhưng chưa đóng dấu).

III. Kết luận về những nội dung đã tiến hành thanh tra.

1. Nội dung các kết quả đã đạt được

a. Thực hiện nhiệm vụ được giao đối với quy định của ngành và pháp luật khác có liên quan đến

- Cơ cấu tổ chức bộ máy nhà trường: Cơ cấu tổ chức của nhà trường thực hiện cơ bản đúng theo quy định tại Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT;
- Thực hiện nhiệm vụ được giao trong quản lý điều hành ở đơn vị: Năm học 2022-2023, 2023-2024, đơn vị đã ban hành đầy đủ các văn bản về quản lý, chỉ đạo công tác quản lý, phân công chuyên môn, công tác chủ nhiệm, thi lại, tuyển sinh, chế độ chính sách, thi đua khen thưởng đúng theo quy định;
- Các điều kiện đảm bảo chất lượng:
 - + Năm học 2022-2023, 2023-2024, đơn vị có ban hành đầy đủ các kế hoạch để quản lý và chỉ đạo công tác cơ sở vật chất;
 - + Chất lượng đội ngũ CBQL, giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ cho công tác dạy học, kết quả học tập của học sinh đạt chất lượng theo quy định.
- Công tác quản lý và sử dụng tài chính, tài sản:
 - + Đơn vị có xây dựng quy chế quản lý tài sản, hàng năm đều có công khai tại đơn vị và thực hiện công tác quản lý tài sản theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;
 - + Công khai dự toán và quyết toán hàng năm theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017; Thông tư số 90/2018/TT-BTC của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;
 - + Thực hiện đúng quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ

về việc Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

+ Thực hiện đối chiếu quỹ tiền mặt hàng tháng theo quy định;

+ Có xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023, 2024;

+ Thực hiện đúng, đầy đủ các chế độ chính sách của giáo viên, nhân viên. Nhà trường đảm bảo chi lương trước ngày 10 hàng tháng bằng hình thức chuyển khoản, chi thưởng cho giáo viên, nhân viên nhân dịp lễ, tết kịp thời nhằm động viên tinh thần giáo viên và nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

+ Ngân sách và nguồn thu, nguồn khác có hạch toán sổ sách kế toán và quyết toán với Sở GDĐT Cà Mau đầy đủ, kịp thời;

+ Đối chiếu NSNN và tiền gửi với kho bạc đầy đủ;

+ Công tác kế toán được thực hiện tốt bằng phần mềm kế toán.

b. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo: Đơn vị có mở sổ tiếp công dân định kỳ và thường xuyên, có sổ theo dõi xử lý đơn thư theo Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về việc Quy định quy trình Tiếp công dân;

- Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật thực hiện đúng theo quy định tại điểm b, khoản 2, Điều 23, Điều 24, Điều 28 Luật Phổ biến, Giáo dục pháp luật năm 2012.

c. Công tác phòng, chống tham nhũng

- Triển khai kế hoạch PCTN, TC của nhà trường: Năm học 2022-2023, 2023-2024, đơn vị đã ban hành quyết định thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; xây dựng kế hoạch về Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Thực hiện các báo cáo về PCTN định kỳ tháng, quý, năm đúng quy định; công tác phòng, chống tham nhũng, nhà trường đã triển khai quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tại đơn vị; Công tác tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng; Lồng ghép nội dung pháp luật phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy ở bộ môn GDCT; ban hành các kế hoạch về công tác tuyên truyền phòng, chống tham nhũng;

- Công Khai minh bạch tài sản, thu nhập đúng theo nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức;

- Công khai minh bạch trong quản lý và sử dụng đất: Năm học 2022-2023, 2023-2024, thực hiện đúng quy định tại khoản 1, 2, 3 Điều 40 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo Dục và Đào tạo;

- Công khai minh bạch việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức; thực hiện quy định về tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng, thực

hiện đúng quy định tại khoản 1, khoản 2, Điều 22 về việc tặng quà và nhận quà tặng; Mục 4, Điều 24 về nguyên tắc chuyển đổi vị trí công tác theo Luật Phòng, chống tham nhũng 2018;

- Công khai minh bạch về chi tiêu nội bộ: thực hiện cơ bản đúng theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

- Công khai minh bạch chế độ thông tin báo cáo tại đơn vị, thực hiện đúng theo Nghị định 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước trong cơ sở giáo dục;

- Công khai minh bạch trong công tác tổ chức cán bộ: thực hiện tham mưu quy hoạch và bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý đúng theo quy định;

- Về công tác cải cách hành chính của đơn vị:

- + Đơn vị đã ban hành các kế hoạch về cải cách hành chính; tuyên truyền công tác Cải cách hành chính hàng năm; triển khai thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo hướng dẫn của Sở GDĐT; đơn vị đang sử dụng có hiệu quả các phần mềm, hộp thư điện tử, iOffice, Gmail, cơ sở dữ liệu ngành, Zalo phần mềm xếp thời khóa biểu, phần mềm kế toán, quản lý tài sản công, bảo hiểm xã hội. Thực hiện báo cáo dữ liệu định kỳ trên hệ thống báo cáo của ngành GDĐT; ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn của đơn vị mang lại hiệu quả tích cực. Đăng ký định danh điện tử VNeID mức 2 đạt tỷ lệ 100%. Bộ máy hoạt động của nhà trường đảm bảo; sắp xếp, bố trí, sử dụng có hiệu quả biên chế viên chức và số lượng người làm việc được giao theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020;

- Đơn vị đã ban hành quy tắc quan hệ ứng xử của nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên và học sinh với những nội dung theo Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về ban hành quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

Hàng năm, thực hiện việc tự đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Nội dung hạn chế, thiếu sót

a. Thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục, pháp luật khác có liên quan đến nhiệm vụ quyền hạn được giao

- Hội đồng trường chưa có đủ hồ sơ hoạt động, thành phần chưa đảm bảo theo quy định tại điểm c, khoản 1, Điều 10 của Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT;

- Công tác quản lý, phân công chuyên môn: Phân công chuyên môn chưa phù hợp giáo viên môn Sinh học phân công dạy môn Địa lý; Hồ sơ chuyên môn: phân phối chương trình, kế hoạch; xếp loại học lực; nhận xét tiết dạy; sinh hoạt chuyên môn theo NCBH còn có một số thiếu sót chưa đảm bảo quy định; chưa thực hiện số hóa hồ sơ theo phân hệ văn phòng điện tử theo hướng dẫn; thiết bị dạy học tối thiểu theo CT GDPT 2018 chưa được cấp về đầy đủ; Hồ sơ, quy trình

kỷ luật học sinh chưa đúng với quy định của Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Công tác quản lý và sử dụng tài chính, tài sản:

+ Việc thực hiện công khai chưa đảm bảo đầy đủ nội dung theo định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017; Thông tư số 90/2018/TT-BTC của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Đơn vị chưa xác định được các nguồn tiền giữa bảng đối chiếu tiền gửi tại kho bạc, ngân hàng và sổ sách kế toán dẫn đến chênh lệch;

+ Định mức chi trong quy chế chi tiêu nội bộ chưa đúng quy định tại Nghị quyết số 10/2021/NQ-HĐND ngày 04/12/2021 của Hội đồng Nhân dân tỉnh Cà Mau về việc quy định một số nội dung, mức chi tổ chức kỳ thi, cuộc thi, hội thi trong ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Cà Mau; Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009, Thông tư số 15/2017/TT-BGDĐT ngày 09/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT/BGDĐT-BNV-BTC ngày 08/3/2013; Thông tư Số 07/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ;

Xuất toán nộp vào ngân sách của đơn vị số tiền 12.600.000 đồng (*Mười hai triệu sáu trăm ngàn đồng*) tại chứng từ chi BN180 (17/01/2024) thanh toán số tiền 25.200.000 đồng (*Hai mươi lăm triệu hai trăm ngàn đồng*) cho Ban Tổ chức Hội thi Giáo viên giỏi cấp trường năm học 2023-2024 (*Phụ lục 7*);

+ Trích lập nguồn cải cách tiền lương và các quỹ chưa đúng quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP năm 2023, còn thiếu và điều chỉnh các quỹ là 3.037.928 đồng (*Ba triệu không trăm ba mươi bảy nghìn chín trăm hai mươi tám đồng*);

+ Việc thu và sử dụng quỹ hoạt động của Ban đại diện CMHS, hồ sơ dự toán và kế hoạch thu, chi của đơn vị thực hiện chưa đảm bảo theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (*Phụ lục 8*);

+ Đề án cho thuê căn tin, nhà xe, quầy văn phòng phẩm, photo năm 2024 chưa được cấp thẩm quyền phê duyệt theo quy định tại Thông tư số 144/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

+ Hồ sơ đấu giá nhà xe, căn tin, quầy văn phòng phẩm chưa có thông báo tổ chức đấu giá; đơn đăng ký, phiếu báo giá, bản sao công chứng hộ khẩu, CMND hoặc CCCD; bản cam kết trật tự; phòng chống cháy nổ; bản cam kết không tiết lộ bí mật photo tài liệu; chưa có giấy khám sức khỏe của người phục vụ ăn uống do cơ sở y tế cấp, giấy chứng nhận tập huấn ATVS thực phẩm; bản niêm yết giá giữ xe (các loại) công khai, trang bị ít nhất 02 bình chữa cháy);

+ Công tác quản lý tài sản: Một số tài sản trên sổ theo dõi tài sản của kế toán so với kiểm kê thực tế của ban kiểm kê thì chưa khớp đúng (*Có tài sản thực tế khi kiểm kê số lượng nhiều hơn sổ tài sản quản lý, có tài sản thực tế khi kiểm kê ít hơn sổ tài sản quản lý*); thực tế một số tài sản chưa xác định được nguyên giá, chưa xác định được năm đưa vào sử dụng. Mẫu biểu kiểm kê còn thiếu; Việc cập

nhật tăng, giảm tài sản vào sổ tài sản chưa kịp thời; chưa thanh lý các tài sản, công cụ dụng cụ hư hỏng không tiếp tục sử dụng.

b. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật

Đơn vị chưa ban hành nội quy, lịch tiếp định kỳ của lãnh đạo; chưa có bảng tại nơi tiếp công dân theo Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ.

c. Công tác phòng, chống tham nhũng

- Công khai minh bạch trong quản lý và sử dụng đất (cơ sở vật chất): Đơn vị chưa có giấy chủ quyền sử dụng đất;

- Công khai minh bạch về chi tiêu nội bộ: Có ý kiến của Chủ tịch Công đoàn cơ sở nhưng chưa có văn bản minh chứng lấy ý kiến của toàn thể viên chức, người lao động;

- Công tác cải cách hành chính: Nhà trường xây dựng và ban hành văn bản hành chính chưa đúng quy định theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư (lấy số văn bản, canh các lề trang, vị trí chữ ký, ký nhưng chưa đóng dấu).

3. Trách nhiệm của tập thể cá nhân để xảy ra hạn chế, thiếu sót

- Qua kết quả thanh tra, một số tập thể, cá nhân của Trường THCS-THPT Lý Văn Lâm còn hạn chế, thiếu sót đã nêu ở trên, Ông Lê Minh Hoàng - Hiệu trưởng chịu trách nhiệm với vai trò là người đứng đầu đơn vị ;

- Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc tham mưu, giúp việc cho Hiệu trưởng trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn còn để xảy ra hạn chế, thiếu sót về công tác quản lý chuyên môn;

- Tổ trưởng các tổ chuyên môn và văn phòng chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các nội dung hạn chế, thiếu sót trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;

- Kế toán, thủ quỹ chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc trực tiếp tham mưu trong công tác thu, chi và thực hiện các thủ tục có liên quan đến thanh toán, quyết toán của đơn vị còn hạn chế, thiếu sót công tác tài chính.

IV. Kiến nghị biện pháp xử lý.

1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo.

Tăng cường trang thiết bị dạy học tối thiểu cho đơn vị để giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ giảng dạy theo chương trình GDPT năm 2018.

Tổ chức kiểm điểm rút kinh nghiệm đối với ông Lê Minh Hoàng - Hiệu trưởng Trường THCS-THPT Lý Văn Lâm về các nội dung hạn chế, thiếu sót của đơn vị tại khoản 2, mục III của Kết luận này.

2. Đối với Hiệu trưởng Trường THCS-THPT Lý Văn Lâm.

a. Xử lý về hành chính

- Tổ chức họp kiểm điểm, rút kinh nghiệm đối với các tổ chức, các nhân đã để xảy ra những hạn chế, thiếu sót trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;

- Xây dựng Đề án cho thuê tài sản công trình cấp thẩm quyền phê duyệt để thực hiện từ năm 2024;
- Điều chỉnh quy chế chi tiêu nội đối với các mục chi chưa đúng với các văn bản quy định hiện hành của các cấp có thẩm quyền;
- Thực hiện đấu giá cho thuê tài sản công đúng quy trình, trình tự, thủ tục theo quy định;
- Điều chỉnh, bổ sung thành phần Hội đồng trường đúng theo quy định, trình cấp thẩm quyền công nhận;
- Chỉ đạo các bộ phận thực hiện ngay các nhiệm vụ sau:
 - + Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng điều chỉnh, bổ sung hồ sơ quản lý đảm bảo theo quy định;
 - + Kế toán hoàn thiện hồ sơ, sổ sách kế toán, đối chiếu các nguồn thu, chi đảm bảo đúng, đủ theo nguyên tắc tài chính và công khai đúng theo quy định;
 - + Văn thư, bộ phận tham mưu soạn thảo văn bản thực hiện đúng theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;
 - + Cập nhật, bổ sung và sổ tài sản của đơn vị đảm bảo đúng, đủ tài sản đơn vị đang sở hữu, quản lý, sử dụng;
 - + Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh sử dụng chi kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh đúng theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

b. Xử lý về kinh tế

Nộp hoàn trả vào ngân sách của đơn vị số tiền chi vượt so với quy định là 12.600.000 đồng (*Mười hai triệu sáu trăm ngàn đồng*) tại chứng từ chi BN180 (17/01/2024) thanh toán cho Ban Tổ chức Hội thi Giáo viên giỏi cấp trường năm học 2023-2024 (*Phụ lục 7*);

Trong thời hạn 15 ngày, từ ngày công bố Kết luận, Hiệu trưởng Trường THCS-THPT Lý Văn Lâm lập kế hoạch, tổ chức thực hiện khắc phục những hạn chế, thiếu sót nêu trên và báo cáo kết quả thực hiện về Thanh tra Sở GDĐT Cà Mau theo quy định.

Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Cà Mau giao Trưởng đoàn Thanh tra số 10 thực hiện công bố kết luận, thanh tra viên phụ trách xử lý sau thanh tra theo dõi, giám sát, kiểm tra việc thực hiện Kết luận thanh tra và tổng hợp, báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GDĐT (để báo cáo);
- Thanh tra Tỉnh (để báo cáo);
- Giám đốc, các PGĐ (để biết, chỉ đạo);
- Trường THCS-THPT Lý Văn Lâm (để thực hiện);
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TT.

CHÁNH THANH TRA



Châu Hoàng Nam