

Số: 05/KL-TT

Cà Mau, ngày 25 tháng 3 năm 2024

KẾT LUẬN
Thanh tra trách nhiệm Hiệu trưởng
Trường THPT Trần Văn Thời.

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-TT ngày 19/02/2024 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Cà Mau về việc Thanh tra Trách nhiệm Hiệu trưởng Trường THPT Trần Văn Thời, huyện Trần Văn Thời, tỉnh Cà Mau;

Xét báo cáo kết quả thanh tra trách nhiệm ngày 18/03/2024 của Trưởng đoàn Thanh tra số 04; Ý kiến giải trình của Hiệu trưởng Trường THPT Trần Văn Thời và các tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Cà Mau kết luận, như sau:

I. Khái quát đặc điểm tình hình tổ chức, hoạt động có liên quan đến nội dung thanh tra của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra.

Trường THPT Trần Văn Thời được thành lập vào tháng 8 năm 1980, Trường tọa lạc trên đường 19/5, thị trấn Trần Văn thời, huyện Trần Văn Thời, tỉnh Cà Mau;

Năm học 2023 - 2024, đơn vị có 72 cán bộ giáo viên, nhân viên và người lao động. Tất cả giáo viên đều đạt chuẩn, trong đó có 16 giáo viên trên chuẩn. Tổng số học sinh tổng số học sinh của trường: 1186 (nữ:715) được biên chế thành 29 lớp. Trong đó: Khối 10: 10 lớp; khối 11: 10 lớp; khối 12: 09 lớp; Trường có đầy đủ phòng học để học 01 ca, phòng làm việc, nhà thể thao đa năng cơ bản đáp ứng theo quy định;

Trải qua hơn 43 năm, đơn vị đã luôn nhận được sự quan tâm, lãnh đạo kịp thời của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Sở GD&ĐT Cà Mau, Huyện ủy, HĐND và UBND huyện Trần Văn Thời và nhân dân địa phương. Cùng với sự cố gắng không ngừng vươn lên vượt mọi khó khăn của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và các em học sinh trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường đặc biệt là công tác giảng dạy và học tập. Hiện tại, Trường THPT Trần Văn được công nhận đạt chuẩn quốc gia năm 2020.

II. Kết quả kiểm tra, xác minh

1. Thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục, pháp luật khác có liên quan đến nhiệm vụ quyền hạn được giao

a. Cơ cấu tổ chức bộ máy nhà trường

- Ban Giám hiệu: 03 người, Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng; Giáo viên 63 người, nhân viên và người lao động 06 người. Tổng số 72 người.

Đơn vị được cơ cấu gồm 07 tổ chuyên môn và 01 tổ văn phòng.

STT	Tên tổ	Số thành viên	Tổ trưởng	Tổ phó	Ghi chú
01	Toán - Tin	13	1	1	
02	Vật lí - Công nghệ	08	1	1	
03	Sinh - Hóa	10	1	1	
04	Ngữ văn	09	1	1	
05	Sử - Địa - GDCD	09	1	1	
06	Tiếng Anh	08	1	0	
07	Thể dục - Quốc phòng	06	1	0	
08	Tổ Văn phòng	05	1	0	
Tổng		68	8	5	

Hiệu trưởng Trường THPT Trần Văn Thời đã ban hành các quyết định thành lập các tổ và bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó đúng theo quy định¹

- Hội đồng Trường THPT Trần Văn Thời được thành lập theo Quyết định số 554/QĐ-SGDĐT ngày 31/12/2021 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Cà Mau; gồm 15 thành viên;

Quyết định số 92/QĐ-SGDĐT ngày 26/01/2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Cà Mau về việc công nhận Chủ tịch Hội đồng trường;

Hội đồng trường có ban hành Nghị quyết số 25/NQ-HĐT ngày 01/11/2022 về việc Chiến lược phát triển Trường THPT Trần Văn Thời “Giai đoạn 2023-2025 và tầm nhìn đến 2030”;

- Hội đồng Thi đua, Khen thưởng

Hiệu trưởng Trường THPT Trần Văn Thời đã ban hành các quyết định thành lập Hội đồng Thi đua, Khen thưởng và ban hành quy chế thi đua, khen thưởng đúng theo quy định²

- Đảng bộ Trường THPT Trần Văn Thời có 58 đảng viên, gồm 03 chi bộ. Trong đó: Chi bộ Khối xã hội có 20 đảng viên; Chi bộ Khối tự nhiên có 20 đảng viên; Chi bộ Khối kỹ thuật có 18 đảng viên.

¹ Quyết định số 199/QĐ-THPT ngày 22/8/2022 của Hiệu trưởng Trường THPT Trần Văn Thời về việc kiện toàn các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng năm học 2022 - 2023; Quyết định số 200/QĐ-THPT ngày 22/8/2022 của Hiệu trưởng Trường THPT Trần Văn Thời về việc bổ nhiệm tổ trưởng tổ Văn phòng năm học 2022 - 2023; Quyết định số 201/QĐ-THPT ngày 22/8/2022 của Hiệu trưởng Trường THPT Trần Văn Thời về việc bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn năm học 2022 - 2023 (quyết định chung và có danh sách đính kèm);

Quyết định số 227/QĐ-THPT ngày 14/8/2023 của Hiệu trưởng Trường THPT Trần Văn Thời về việc kiện toàn các tổ chuyên môn và tổ Văn phòng năm học 2023 - 2024; Quyết định số 228/QĐ-THPT ngày 14/8/2023 của Hiệu trưởng Trường THPT Trần Văn Thời về việc bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó các tổ chuyên môn năm học 2023 - 2024 (quyết định chung và có danh sách đính kèm); Quyết định số 229/QĐ-THPT ngày 22/8/2022 của Hiệu trưởng Trường THPT Trần Văn Thời về việc bổ nhiệm tổ trưởng tổ Văn phòng năm học 2023 - 2024;

² Quyết định số 258/QĐ-THPT ngày 04/10/2022 của Hiệu trưởng Trường THPT Trần Văn Thời về việc thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng năm học 2022-2023; Quyết định số 78/QĐ-THPT ngày 21/3/2023 của Hiệu trưởng Trường THPT Trần Văn Thời về việc kiện toàn Hội đồng Thi đua - Khen thưởng năm học 2022-2023;

Quyết định 79/QĐ-THPT ngày 21/3/2023 của Hiệu trưởng Trường THPT Trần Văn Thời về việc ban hành Quy chế Thi đua - Khen thưởng năm học 2022-2023; Quyết định số 256/QĐ-THPT ngày 08/9/2023 của Hiệu trưởng Trường THPT Trần Văn Thời về việc thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng năm học 2023-2024; Quyết định 319/QĐ-THPT ngày 10/11/2023 của Hiệu trưởng Trường THPT Trần Văn Thời về việc ban hành Quy chế Thi đua - Khen thưởng năm học 2023-2024;

- Công đoàn cơ sở Trường THPT Trần Văn Thời có 72 công đoàn viên. Trong đó: Ban chấp hành có 07 Thành viên; Ban TTND có 03 thành viên.

- Đoàn Trường THPT Trần Văn Thời có 742 đoàn viên. Trong đó: Ban chấp hành có 15 người (05 GV, 10 HS); Chi đoàn giáo viên có 01 Chi đoàn, có 05 đoàn viên; Chi đoàn học sinh có 29 chi đoàn, có 737 đoàn viên.

- Năm học 2023-2024, tổng số học sinh của trường là 1186 (nữ: 715) được biên chế thành 29 lớp. Số học sinh trung bình trên lớp là 41 hs/lớp; Trong đó: Khối 10: 10 lớp ; khối 11: 10 lớp; khối 12: 09 lớp. Học sinh thuộc diện chính sách: 28 học sinh.

Các tổ chức chính trị, chính trị xã hội trong nhà trường hoạt động đúng quy định và đạt hiệu quả cao.

Hạn chế

Hội đồng trường chưa có hồ sơ hoạt động theo quy định tại điểm c, điểm d, khoản 1, Điều 10 của Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT.

b. Thực hiện nhiệm vụ được giao trong quản lý điều hành ở đơn vị

- Công tác quản lý, phân công chuyên môn

Năm học 2022 - 2023, 2023 - 2024, đơn vị có ban hành đầy đủ các quyết định phân công chuyên môn, kế hoạch để quản lý và chỉ đạo đối với cán bộ quản lý và giáo viên

+ Các kế hoạch về dạy học tự chọn lớp 11, 12; tích hợp Luật Phòng, Chống tham nhũng trong môn học GD&CD; thực hiện chương trình giáo dục địa phương lớp 10; thực hiện hoạt động ngoài giờ lên lớp khối 11, 12; dạy thêm, học thêm trong nhà trường;

+ Các kế hoạch về kiểm tra hoạt động sư phạm các tổ chuyên môn và giáo viên; hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học kỳ I; kiểm tra, đánh giá cuối kỳ I; bồi dưỡng, thi chọn học sinh giỏi 10, 11; kiểm tra, đánh giá học kỳ II.

+ Kế hoạch về bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên.

Hạn chế

+ Số tiết Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp chưa thể hiện rõ trong bảng phân công chuyên môn (tiết của GVCN).

+ Việc quản lý, theo dõi, phân công tiết dạy cho giáo viên chưa được cân đối đồng đều, dẫn đến tình trạng trong cùng môn học có giáo viên thừa tiết chuẩn, tăng giờ, có giáo viên thiếu tiết chuẩn;

- Công tác quản lý, chỉ đạo về chủ nhiệm

Năm học 2022 - 2023, 2023 - 2024, đơn vị ban hành đầy đủ các kế hoạch, quy định, hướng dẫn để quản lý và chỉ đạo công tác chủ nhiệm cho giáo viên.

+ Các kế hoạch về công tác chủ nhiệm;

+ Các quy định về tiêu chuẩn xếp loại giáo viên chủ nhiệm; tiêu chuẩn xếp



loại lớp và khen thưởng lớp;

+ Các hướng dẫn về ghi sổ chủ nhiệm; xếp loại hạnh kiểm và kết quả rèn luyện học sinh cuối kỳ, cuối năm, năm học.

Hạn chế

Việc ban hành văn bản, sổ văn bản có trùng lặp, chưa đúng trình tự theo quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư (*HD 203 ngày 24/9/2023, HD 76 ngày 15/12/2023*).

- Công tác thi lại năm học 2022 - 2023

Đơn vị có ban hành đầy đủ các văn bản liên quan đến công tác thi lại năm học 2022 - 2023 và triển khai thực hiện đúng quy định.

- Hồ sơ các tổ chuyên môn

Năm học 2022 - 2023, 2023 - 2024, các tổ chuyên môn có xây dựng đầy đủ các kế hoạch giáo dục của tổ bộ môn theo quy định.

+ Kế hoạch giáo dục năm học, kế hoạch học kỳ, kế hoạch tháng, kế hoạch tuần, kế hoạch sinh hoạt chuyên đề, kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. Hồ sơ các tổ sắp xếp gọn gàng, khoa học;

+ Có đầy đủ biên bản họp tổ, sinh hoạt chuyên môn của các tổ; nội dung trong biên bản thể hiện họp 01 cuộc/tháng và sinh hoạt chuyên môn 02 cuộc/tháng; biên bản họp có thông qua cho các thành viên trong tổ và ký tên.

Hạn chế

+ Kế hoạch dạy học bộ môn chưa căn cứ vào kế hoạch năm học; có tổ chưa xây dựng kế hoạch học kỳ của năm học 2022 - 2023, 2023 - 2024;

+ Biên bản sinh hoạt chuyên môn ghi thời gian chưa đúng; có tổ chưa ghi biên bản sinh hoạt chuyên môn theo tháng; kế hoạch các tháng của năm học 2022 - 2023 Hiệu trưởng chưa ký duyệt;

+ Biên bản chưa thể hiện ý kiến đóng góp của các thành viên trong tổ.

c. Thực hiện quy chế tuyển sinh

Năm học 2022-2023; 2023-2024, đơn vị thực hiện tuyển sinh lớp 10 đúng theo các văn bản hướng dẫn của các cấp.

- Kế hoạch Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Cà Mau về việc tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6, lớp 10; Quyết định của UBND tỉnh về phê duyệt kế hoạch tuyển sinh lớp 1, lớp 6 và lớp 10; Thông báo tuyển sinh vào lớp 10 Trường THPT Trần Văn Thời; Công văn của Sở Giáo dục và Đào tạo Cà Mau về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6, lớp 10;

- Quyết định của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Cà Mau về việc thành lập Hội đồng Tuyển sinh xét tuyển vào lớp 10 Trường THPT Trần Văn Thời; Quyết định của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Cà Mau về việc phê duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 10 Trường THPT Trần Văn Thời.

+ Năm học 2022-2023, tổng số hồ sơ học sinh dự tuyển là 543 hồ sơ; số học sinh trúng tuyển là 400 HS/400 chỉ tiêu;

+ Năm học 2023-2024, tổng số hồ sơ học sinh dự tuyển là 504 hồ sơ; số học sinh trúng tuyển là 421 HS/420 chỉ tiêu (Trong đó, có 01 trường hợp tuyển thẳng có Huy chương Đồng vovinam cấp quốc gia);

d. Các điều kiện đảm bảo chất lượng

- Chất lượng đội ngũ CBQL, giáo viên

Năm học	Trình độ đào tạo				Xếp hạng CDNN			
	TS	Ths	ĐH	Khác	Hạng 1	Hạng 2	Hạng 3	Khác
2022-2023	0	17	49	0	0	29	34	0
2023-2024	0	17	49	0	0	29	34	0

- Cơ sở chất, thiết bị phục vụ dạy và học.

Năm học 2022 - 2023, 2023 - 2024, đơn vị có ban hành đầy đủ các kế hoạch để quản lý và chỉ đạo công tác cơ sở vật chất. Cơ sở vật chất và thiết bị phục vụ cho công tác dạy và học đảm bảo theo quy định.

- Chất lượng kết quả học tập của học sinh

STT	Nội dung	Năm học 2022-2023			Năm học 2023-2024		
01	Số học sinh	1167			1175		
02	Khối/lớp	Khối 10	Khối 11	Khối 12	Khối 10	Khối 11	Khối 12
03	Xuất sắc	23	0	0	24	26	0
04	Giỏi/Khá	96/160	126/154	173/192	89/160	105/142	141/146
04	Trung bình	124	105	105	143	120	85
06	Yếu	10	08	0	19	15	09

Hạn chế

Số phát hành trong kế hoạch chưa đúng theo quy định Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư;

e. Thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên, học sinh

- Các chế độ chính sách nhà giáo được chi trả kịp thời đúng quy định. Chi trả đầy đủ tiền lương, các khoản đóng góp theo lương, thực hiện đúng quy định các chế độ về nghỉ phép, nghỉ bệnh, các phúc lợi về vật chất và tinh thần cho viên chức, người lao động.

- Năm học 2022-2023, đơn vị đã thực hiện chế độ miễn, giảm và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh đúng theo nghị định 81/2021/NĐ-CP.

f. Công tác thi đua, khen thưởng, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên, học sinh (xét duyệt, đánh giá, kỷ luật, khen thưởng) năm học 2022-2023

- Kết quả thi đua của tổ chức, giáo viên, nhân viên

+ Đơn vị triển khai thực hiện đúng quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng; Nghị định của Chính phủ; Quy chế Thi đua khen thưởng của UBND tỉnh và Sở GDĐT Cà Mau.

+ Thực hiện xét duyệt đánh giá kết quả học tập của học sinh theo quy định của Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT, Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT; Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thực hiện xây dựng các kế hoạch kiểm tra định kỳ đúng quy định;

+ Hồ sơ, quy trình kỷ luật học sinh: Hiệu trưởng có thành lập Hội đồng Kỷ luật học sinh; ban hành quyết định kỷ luật học sinh³.

Hạn chế

+ Căn cứ của một số Quyết định chưa đảm bảo tính pháp lý theo quy định tại điểm a Khoản 6 Mục II Phần I của Phụ lục I Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư;

+ Quy trình, hồ sơ xử lý kỷ luật học sinh chưa ban hành các quyết định xóa kỷ luật.

g. Công tác quản lý và sử dụng tài chính

- Công tác quyết toán năm 2023, và tháng 1, 2 năm 2024 (phụ lục):

+ Đơn vị quyết toán định kỳ đúng theo quy định;

+ Đơn vị có xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ để thực hiện thanh toán và quyết toán theo quy định;

- Công tác công khai tài chính, mua sắm

+ Đầu tư XD CB: Trong niên độ kiểm tra năm 2023, 2024 đơn vị không thực hiện đầu tư XD CB;

+ Mua sắm trang thiết bị: Trong niên độ kiểm tra năm 2023, 2024 đơn vị không thực hiện mua sắm;

+ Công khai dự toán, quyết toán: Đơn vị có thực hiện công khai dự toán và quyết toán tại các quyết định của Hiệu trưởng về việc công khai dự toán ngân sách năm; dự toán thu - chi ngân sách quý; thực hiện dự toán ngân sách 6 tháng đầu năm; thực hiện dự toán ngân sách 6 tháng cuối năm; quyết toán ngân sách năm đúng theo quy định;

+ Công tác quản lý, sử dụng và công khai tài sản: Đơn vị đã công khai tài sản theo quy định (Mẫu số 09a-CK/TSC về việc công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công; Mẫu số 09b-CK/TSC về việc công khai tình hình quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; Mẫu số 09c-CK/TSC về việc công khai tình hình quản lý, sử dụng xe ô tô và tài sản cố định khác).

³ Quyết định 283/QĐ-THPT ngày 26/10/2022 của Hiệu trưởng Trường THPT Trần Văn Thời về việc thành lập hội đồng kỷ luật học sinh; Quyết định 288/QĐ-THPT ngày 31/10/2022 của Hiệu trưởng Trường THPT Trần Văn Thời về việc kỷ luật học sinh; Quyết định 347/QĐ-THPT ngày 15/12/2022 của Hiệu trưởng Trường THPT Trần Văn Thời về việc kỷ luật học sinh; Quyết định 05/QĐ-THPT ngày 07/01/2023 của Hiệu trưởng Trường THPT Trần Văn Thời về việc kỷ luật học sinh;

Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê nhà xe giai đoạn 2021-2023 được phê duyệt tại Quyết định số 1114/QĐ-UBND ngày 11/6/2021 của UBND tỉnh Cà Mau;

Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê tài sản công giai đoạn 2024-2026 được phê duyệt tại Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 08/01/2024 của UBND tỉnh Cà Mau;

+ Hình thức công khai: Thông báo niêm yết trên bảng thông tin; thông báo trên hội đồng sư phạm của đơn vị.

+ Có xây dựng quy chế quản lý tài sản, hàng năm đều có công khai tại đơn vị và thực hiện công tác quản lý, tài sản theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

+ Đã công khai dự toán và quyết toán hàng năm theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

+ Có thực hiện đối chiếu quỹ tiền mặt hàng tháng theo quy định;

+ Có xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023 ban hành theo Quyết định số 04/QĐ-THPT ngày 06/01/2023; quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 ban hành theo Quyết định số 01/QĐ-THPT ngày 03/01/2024;

+ Thực hiện đúng, đầy đủ các chế độ chính sách của giáo viên, nhân viên. Nhà trường đảm bảo chi lương trước ngày 10 hàng tháng bằng hình thức chuyển khoản, chi thưởng cho giáo viên, nhân viên nhân dịp lễ, tết kịp thời nhằm động viên tinh thần giáo viên và nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

+ Thực hiện đúng, đầy đủ các chế độ chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh đúng theo quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ;

+ Ngân sách và nguồn thu, nguồn khác có hạch toán sổ sách kế toán và quyết toán với Sở GDĐT đầy đủ, kịp thời;

+ Đối chiếu NSNN và tiền gửi với kho bạc đầy đủ;

+ Công tác kế toán được thực hiện tốt bằng phần mềm kế toán;

Hạn chế

+ Đơn vị chưa chuyển nộp BHXH-BHYT-BHTN tháng 12/2023;

+ Bảng kê khai tăng giờ chưa thể hiện đủ số người được phân công chuyên môn để thể hiện số tiết thừa, thiếu của từng bộ môn;

2. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật

a. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Năm học 2022-2023, 2023-2024, đơn vị có các quyết định về ban hành Nội

quy Tiếp công dân; thành lập Tổ tiếp công dân; các kế hoạch về Tiếp công dân; lịch tiếp công dân;

- Có mở sổ tiếp công dân thường xuyên;
- Có mở sổ tiếp công dân định kỳ;
- Có bảng chỉ dẫn nơi tiếp công dân và phòng tiếp công dân;
- Trong thời kỳ thanh tra, đơn vị không có đơn kiến nghị, phản ánh, KNTC.

Nhà trường thực hiện đúng theo Thông tư số 04/2021/TT-TTCTP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về việc Quy định quy trình Tiếp công dân.

b. Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật

- Năm học 2022-2023, 2023-2024, đơn vị có ban hành các kế hoạch, báo cáo về: tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong trường học; công tác Phòng, chống tai nạn thương tích và đuối nước; phòng, chống bạo lực học đường, an toàn trường học; triển khai thực hiện hành động phòng ngừa, hỗ trợ, can thiệp bạo lực, xâm hại tình dục trẻ em;

- Công tác phổ biến và giáo dục pháp luật được đơn vị triển khai thực hiện thường xuyên đến viên chức, người lao động và học sinh của đơn vị. Việc triển khai được thực hiện thông qua các cuộc họp hội đồng, sinh hoạt dưới cờ, gửi văn bản pháp luật trên hệ thống website, email, zalo của đơn vị;

- Hiệu trưởng có tổ chức để nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tham gia giám sát, kiểm tra thông qua hoạt động của Ban Thanh tra Nhân dân;

- Hiệu trưởng, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động thực hiện đúng trách nhiệm về thực hiện dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức;

- Công tác đối thoại tại đơn vị; quan hệ giữa hiệu trưởng với cơ quan quản lý cấp trên; các tổ chức thuộc đơn vị và chính quyền địa phương được thực hiện đúng quy định theo quy chế dân chủ.

3. Công tác phòng, chống tham nhũng

a Triển khai kế hoạch PCTN, TC của nhà trường

- Năm học 2022-2023, 2023-2024, đơn vị đã ban hành quyết định thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; xây dựng kế hoạch về Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hiện các báo cáo PCTN định kỳ tháng, quý, năm đúng quy định⁴.

b. Công tác tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng; Lồng ghép nội dung pháp luật phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy ở bộ môn GDĐD

- Đơn vị đã ban hành các kế hoạch về công tác tuyên truyền phòng, chống

⁴ Nhà trường đã cụ thể hóa các kế hoạch PCTN từng năm học của Sở GDĐT Cà Mau (kế hoạch số 252/KH-SGDĐT năm 2023; kế hoạch số 367/KH-SGDĐT năm 2024) về công tác phòng, chống tham nhũng, nhà trường đã triển khai quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tại đơn vị.

tham nhũng; Thực hiện nội dung tích hợp dạy học Luật PCTN vào môn GDCC trong năm học;

- Năm học 2022-2023, 2023-2024, nhà trường triển khai Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đúng theo quy định.

c. Công khai minh bạch tài sản, thu nhập

- Đơn vị đã ban hành các kế hoạch về việc kê khai và công khai bản kê khai về kiểm soát tài sản, thu nhập; thực hiện kê khai tài sản, thu nhập hàng năm đúng theo quy định;

Có các hồ sơ, biên bản về việc công khai bản kê tài sản, thu nhập; biên bản về việc kết thúc công khai bản kê tài sản, thu nhập bằng hình thức niêm yết;

- Năm học 2022-2023, 2023-2024, đơn vị thực hiện công khai đúng theo nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

d. Công khai minh bạch trong quản lý và sử dụng đất (cơ sở vật chất)

- Đơn vị có ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công trong trường; các kế hoạch về bảo quản và sửa chữa cơ sở vật chất trong năm học, học kỳ và các kế hoạch quản lý cơ sở vật chất từng tháng, năm học;

- Giấy chủ quyền sử dụng đất số G 788802 ký ngày 09/12/1995 của Chủ tịch UBND tỉnh Minh Hải cấp; diện tích khuôn viên 10.340,0 m²; số phòng học 32; số lớp 29; số phòng chức năng 11; hàng rào bao quanh khép kín; có cây xanh; có 06 nhà vệ sinh (GV 03, HS 03); sân chơi 5.415 m²

- Năm học 2022-2023, 2023-2024, đơn vị thực hiện đúng tại Khoản 1, 2, 3 Điều 40 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT Quy định về cơ sở vật chất của trường trung học.

e. Công khai minh bạch việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức; thực hiện quy định về tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng

- Đơn vị đã ban hành các kế hoạch về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức trường THPT Trần Văn Thời. Tại thời điểm kiểm tra, việc chuyển đổi vị trí viên chức tại đơn vị chưa thực hiện do còn trong niên hạn công tác;

- Qua kiểm tra, đơn vị không có trường hợp sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng và cũng không trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của đơn vị, cá nhân có liên quan đến công việc thuộc phạm vi quản lý.

Năm học 2022-2023, 2023-2024, đơn vị thực hiện đúng tại khoản 1, khoản 2, Điều 22 về việc tặng quà và nhận quà tặng; Mục 4, Điều 24 về nguyên tắc chuyển đổi vị trí công tác theo luật số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018 của Chủ tịch Quốc hội, khóa XIV, kỳ họp thứ 6 đã quy định.

f. Công khai minh bạch về Chi tiêu nội bộ

Năm học 2022-2023, 2023-2024, đơn vị có các quyết định về việc ban hành

Quy chế chi tiêu nội bộ; thực hiện đúng theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

g. Công khai minh bạch chế độ thông tin báo cáo tại đơn vị

- Việc thực hiện thông tin, báo cáo được đơn vị triển khai nghiêm túc, nghiêm ngặt, công khai tất cả các biểu mẫu, văn bản, kế hoạch của các cấp tại phòng hội đồng sư phạm, bảng thông báo, website của trường, zalo, báo cáo đầy đủ, kịp thời theo yêu cầu của cấp trên.

Thực hiện đúng theo Nghị định 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước.

h. Công khai minh bạch trong công tác tổ chức cán bộ (kế hoạch, quy hoạch đào tạo)

- Đơn vị đã ban hành các kế hoạch về việc đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ; bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý và giáo viên;

- Có các biên bản Hội nghị tập thể lãnh đạo (*lần 1*) về việc cán bộ quản lý; Hội nghị chủ chốt quy hoạch cán bộ quản lý; Hội nghị Lãnh đạo mở rộng quy hoạch cán bộ quản lý; Hội nghị Tập thể lãnh đạo (*lần 2*) về việc quy hoạch cán bộ quản lý; về việc kiểm phiếu quy hoạch cán bộ lãnh đạo quản lý nhiệm kỳ 2026-2031;

- Danh sách đề nghị phê duyệt Quy hoạch cán bộ quản lý nhiệm kỳ 2026-2031 gồm 08 đồng chí, trong đó quy hoạch hiệu trưởng 02 đồng chí, quy hoạch phó hiệu trưởng 06 đồng chí.

Thực hiện việc tham mưu quy hoạch và bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý đúng theo quy định.

4. Công tác Cải cách hành chính; Quy tắc ứng xử, Quy tắc đạo đức nghề nghiệp; Công khai minh bạch hoạt động giải quyết công việc cơ quan, tổ chức, cá nhân

a. Công tác cải cách hành chính của đơn vị

- Đơn vị đã ban hành các kế hoạch về cải cách hành chính; tuyên truyền công tác Cải cách hành chính; báo cáo về công tác cải cách hành chính định kỳ theo quý, 06 tháng, năm;

- Các báo cáo về đánh giá tình hình, kết quả BDTX năm học;

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm học 2022-2023: Tổng số viên chức 71 người, HTXS 46 người, HTT 23 người, HTNV 02 người.

- Trong thời kỳ thanh tra có 06 học sinh chuyển trường đến; 07 học sinh chuyển trường đi;

- Triển khai sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước cấp cho đơn vị đảm bảo thực hành tiết kiệm chống tham nhũng, lãng phí;

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng Chính quyền điện tử, chính

quyền sở theo hướng dẫn của Sở GDĐT Cà Mau, đơn vị đang sử dụng có hiệu quả các phần mềm, hộp thư điện tử, iOffice, Gmail, Cơ sở dữ liệu ngành, Zalo phần mềm xếp thời khóa biểu, phần mềm kế toán, quản lý tài sản công, bảo hiểm xã hội. Thực hiện báo cáo dữ liệu định kỳ trên hệ thống báo cáo của ngành GDĐT; ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn của đơn vị mang lại hiệu quả tích cực. Đăng ký định danh điện tử VNeID mức 2 đạt tỷ lệ 100%.

- Bộ máy hoạt động của đơn vị; việc sắp xếp, bố trí, sử dụng có hiệu quả biên chế viên chức và số lượng người làm việc được giao đảm bảo theo Quy định của Chính phủ tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020;

b. Kết quả xây dựng ban hành quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp và công khai minh bạch các hoạt động

- Đơn vị có Quyết định số 49b/QĐ-THPT ngày 27/4/2020 của Nhà trường về việc ban hành Quy tắc ứng xử tại trường THPT Trần Văn Thời;

Các báo cáo về kết quả tự đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục năm học; về kết quả tự đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục học kỳ;

- Các kế hoạch hoạt động, dạy và học của nhà trường được công khai trên bảng thông báo, bảng tin hàng tuần, trên hộp thư điện tử như: Email, Zalo.

- Trường THPT Trần Văn Thời được công nhận Đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 tại Quyết định số 1893/QĐ-UBND ngày 09/10/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Cà Mau;

- Có ban hành quy tắc quan hệ ứng xử của nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên và học sinh với những nội dung theo Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

Xây dựng và ban hành các văn bản hành chính, chuyên môn cơ bản đúng quy định theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Hàng năm, đơn vị có thực hiện việc tự đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

III. Kết luận về những nội dung đã tiến hành thanh tra

1. Nội dung các kết quả đã đạt được

a. Thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục, pháp luật khác có liên quan đến nhiệm vụ quyền hạn được giao

- ***Cơ cấu tổ chức bộ máy nhà trường:*** Cơ cấu tổ chức của nhà trường thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT;

- Thực hiện nhiệm vụ được giao trong quản lý điều hành ở đơn vị

Năm học 2022-2023, 2023-2024, đơn vị đã ban hành đầy đủ các văn bản về quản lý, chỉ đạo công tác quản lý, phân công chuyên môn, công tác chủ nhiệm, thi lại đúng theo quy định.

- Thực hiện quy chế tuyển sinh

Năm học 2022-2023; 2023-2024, đơn vị thực hiện tuyển sinh lớp 10 có đầy đủ hồ sơ, các văn bản đúng quy định.

- Các điều kiện đảm bảo chất lượng

Năm học 2022 - 2023, 2023 - 2024, đơn vị có ban hành đầy đủ các kế hoạch để quản lý và chỉ đạo công tác cơ sở vật chất;

Chất lượng đội ngũ CBQL, giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ cho công tác dạy học, chất lượng kết quả học tập của học sinh đảm bảo theo quy định.

e. Thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên, học sinh

- Các chế độ chính sách nhà giáo được chi trả kịp thời đúng quy định; chi trả đầy đủ tiền lương, các khoản đóng góp theo lương; đảm bảo các chế độ về nghỉ phép, nghỉ bệnh, các phúc lợi về vật chất và tinh thần cho viên chức, người lao động.

- Năm học 2022-2023, đơn vị đã thực hiện chế độ miễn, giảm và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh đúng theo nghị định 81/2021/NĐ-CP.

f. Công tác thi đua, khen thưởng, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên, học sinh năm học 2022-2023

- Đơn vị triển khai thực hiện đúng quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng; Nghị định của Chính phủ; Quy chế Thi đua khen thưởng của UBND tỉnh và Sở GDĐT Cà Mau.

- Có xây dựng các kế hoạch kiểm tra định kỳ; thực hiện xét duyệt đánh giá kết quả học tập của học sinh theo quy định của Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT, Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT; Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Công tác quản lý và sử dụng tài chính

+ Đơn vị có xây dựng quy chế quản lý tài sản, hàng năm đều có công khai tại đơn vị và thực hiện công tác quản lý, tài sản theo Thông tư số 144/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

+ Công khai dự toán và quyết toán hàng năm theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017; Thông tư số 90/2018/TT-BTC của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

+ Thực hiện đúng quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ về việc Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

+ Thực hiện đối chiếu quỹ tiền mặt hàng tháng theo quy định;

+ Có xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023, 2024;

+ Thực hiện đúng, đầy đủ các chế độ chính sách của giáo viên, nhân viên. Nhà trường đảm bảo chi lương trước ngày 10 hàng tháng bằng hình thức chuyển khoản, chi thưởng cho giáo viên, nhân viên nhân dịp lễ, tết kịp thời nhằm động viên tinh thần giáo viên và nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

+ Ngân sách và nguồn thu, nguồn khác có hạch toán sổ sách kế toán và quyết toán với Sở GDĐT Cà Mau đầy đủ, kịp thời;

+ Đối chiếu NSNN và tiền gửi với kho bạc đầy đủ;

+ Công tác kế toán được thực hiện tốt bằng phần mềm kế toán;

b. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Thực hiện đúng theo Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về việc Quy định quy trình Tiếp công dân.

- Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật

Thực hiện đúng theo quy định tại điểm b, khoản 2, Điều 23, Điều 24, Điều 28 Luật Phổ biến, Giáo dục pháp luật năm 2012.

3. Công tác phòng, chống tham nhũng

a Triển khai kế hoạch PCTN, TC của nhà trường

Năm học 2022-2023, 2023-2024, đơn vị đã ban hành quyết định thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; xây dựng kế hoạch về Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực;

Thực hiện các báo cáo về PCTN định kỳ tháng, quý, năm đúng quy định; công tác phòng, chống tham nhũng, nhà trường đã triển khai quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tại đơn vị.

b. Công tác tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng; Lồng ghép nội dung pháp luật phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy ở bộ môn GD&ĐT

- Đơn vị đã ban hành các kế hoạch về công tác tuyên truyền phòng, chống tham nhũng; Thực hiện nội dung tích hợp dạy học Luật PCTN vào môn GD&ĐT trong năm học;

- Năm học 2022-2023, 2023-2024, đơn vị triển khai Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ đưa nội dung phòng, chống tham



những vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đúng theo quy định.

c. Công khai minh bạch tài sản, thu nhập

Năm học 2022-2023, 2023-2024, đơn vị thực hiện hình thức công khai đúng theo nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức.

d. Công khai minh bạch trong quản lý và sử dụng đất

- Đơn vị có ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công trong trường; các kế hoạch về việc Bảo quản và sửa chữa cơ sở vật chất trong năm học, học kỳ và các kế hoạch quản lý cơ sở vật chất từng tháng, năm học;

- Năm học 2022-2023, 2023-2024, đơn vị thực hiện đúng quy định tại khoản 1, 2, 3 Điều 40 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo Dục và Đào tạo.

e. Công khai minh bạch việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức, viên chức; thực hiện quy định về tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng

Năm học 2022-2023, 2023-2024, đơn vị thực hiện đúng quy định tại khoản 1, khoản 2, Điều 22 về việc tặng quà và nhận quà tặng; Mục 4, Điều 24 về nguyên tắc chuyển đổi vị trí công tác theo Luật Phòng, chống tham nhũng 2018.

f. Công khai minh bạch về Chi tiêu nội bộ

Năm học 2022-2023, 2023-2024, đơn vị thực hiện đúng theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

g. Công khai minh bạch chế độ thông tin báo cáo tại đơn vị

Đơn vị thực hiện đúng theo Nghị định 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước trong cơ sở giáo dục tại đơn vị.

h. Công khai minh bạch trong công tác tổ chức cán bộ

- Đơn vị đã ban hành các kế hoạch về việc đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ; về việc bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý và giáo viên;

- Danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch cán bộ quản lý nhiệm kỳ 2026-2031 gồm 08 đồng chí, trong đó quy hoạch hiệu trưởng 02 đồng chí, quy hoạch phó hiệu trưởng 06 đồng chí.

Thực hiện việc tham mưu quy hoạch và bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý đúng theo quy định.

4. Công tác Cải cách hành chính; Quy tắc ứng xử, Quy tắc đạo đức nghề nghiệp; Công khai minh bạch hoạt động giải quyết công việc cơ quan, tổ chức, cá nhân

a. Kết quả về công tác cải cách hành chính của đơn vị

- Đơn vị đã ban hành các kế hoạch về cải cách hành chính; tuyên truyền công tác Cải cách hành chính hàng năm;

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo hướng dẫn của Sở GDĐT; đơn vị đang sử dụng có hiện quả các phần mềm, hộp thư điện tử, iOffice, Gmail, cơ sở dữ liệu ngành, Zalo phần mềm xếp thời khóa biểu, phần mềm kế toán, quản lý tài sản công, bảo hiểm xã hội. Thực hiện báo cáo dữ liệu định kỳ trên hệ thống báo cáo của ngành GDĐT; ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn của đơn vị mang lại hiệu quả tích cực. Đăng ký định danh điện tử VNeID mức 2 đạt tỷ lệ 100%.

Bộ máy hoạt động của nhà trường đảm bảo; sắp xếp, bố trí, sử dụng có hiệu quả biên chế viên chức và số lượng người làm việc được giao theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020.

b. Kết quả xây dựng ban hành quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp và công khai minh bạch các hoạt động

Đơn vị đã ban hành quy tắc quan hệ ứng xử của nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên và học sinh với những nội dung theo Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về ban hành quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

Hàng năm, thực hiện việc tự đánh giá, kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

2. Nội dung các hạn chế

a. Thực hiện nhiệm vụ được giao đối với các quy định của ngành

- ***Cơ cấu tổ chức bộ máy nhà trường:*** Hội đồng trường chưa có hồ sơ hoạt động theo định tại điểm c, điểm d, khoản 1, Điều 10 của Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT.

- Thực hiện nhiệm vụ được giao trong quản lý điều hành ở đơn vị

+ Số ban hành văn bản chưa đúng trình tự Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư;

+ Số tiết Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp chưa thể hiện rõ trong bảng phân công chuyên môn (*Số tiết của GVCN*);

+ Việc quản lý, theo dõi, phân công tiết dạy cho giáo viên chưa được cân đối đồng đều, dẫn đến tình trạng trong cùng môn học có giáo viên thừa tiết chuẩn, tăng giờ, có giáo viên thiếu tiết chuẩn;

+ Kế hoạch dạy học bộ môn chưa căn cứ vào kế hoạch năm học; có tổ chưa xây dựng kế hoạch học kỳ của năm học 2022 - 2023 và năm học 2023 - 2024;

+ Biên bản sinh hoạt chuyên môn một vài tổ ghi thời gian chưa đúng, chưa thể hiện ý kiến đóng góp của các thành viên trong tổ; có tổ chưa ghi biên bản sinh hoạt chuyên môn theo tháng; kế hoạch các tháng của năm học 2022 - 2023 Hiệu trưởng chưa ký duyệt;



f. Công tác thi đua, khen thưởng, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên, học sinh năm học 2022-2023

- Công tác khen thưởng, kỷ luật học sinh

+ Căn cứ của một số quyết định chưa đảm bảo tính pháp lý theo quy định tại điểm a, khoản 6, Mục II, Phần I, Phụ lục I Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư;

+ Quy trình, hồ sơ xử lý kỷ luật học sinh chưa ban hành các quyết định xóa kỷ luật.

- Công tác quản lý và sử dụng tài chính: Đơn vị chưa chuyển nộp BHXH-BHYT-BHTN tháng 12 năm 2023;

3. Trách nhiệm của tập thể cá nhân để xảy ra hạn chế, thiếu sót

- Qua kết quả thanh tra, một số tập thể, cá nhân của Trường THPT Trần Văn Thời còn hạn chế, thiếu sót đã nêu ở trên. Ông Đỗ Văn Quân - Hiệu trưởng chịu trách nhiệm với vai trò là người đứng đầu đơn vị;

- Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc tham mưu, giúp việc cho Hiệu trưởng trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn còn để xảy ra hạn chế, thiếu sót về công tác quản lý chuyên môn;

- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các nội dung hạn chế, thiếu sót trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;

- Kế toán chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc trực tiếp tham mưu trong công tác thu, chi và thực hiện các thủ tục có liên quan đến thanh quyết toán của đơn vị còn hạn chế, thiếu sót công tác tài chính.

IV. Kiến nghị biện pháp xử lý

Kết quả thanh tra đã ghi nhận được sự cố gắng của lãnh đạo, tập thể sư phạm Trường THPT Trần Văn Thời trong công tác ổn định các hoạt động, duy trì chất lượng dạy, học và nền nếp của trường trong thời gian qua.

Quá trình thực hiện nhiệm vụ, Hiệu trưởng và các tổ chức, cá nhân của đơn vị vẫn còn những hạn chế và thiếu sót cần khắc phục tại khoản 2, mục III của Kết luận này. Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Cà Mau yêu cầu Hiệu trưởng Trường THPT Trần Văn Thời căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn thực hiện các biện pháp xử lý như sau:

- Có biện pháp phát huy kết quả đã đạt được và xây dựng kế hoạch khắc phục các nội dung còn hạn chế nêu trên;

- Tổ chức họp rút kinh nghiệm đối với các tổ chức, cá nhân đã để xảy ra những hạn chế, thiếu sót trong quá trình thực hiện nhiệm vụ;

- Tổ chức thực hiện phát huy dân chủ và công khai minh bạch trong đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ và Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Chỉ đạo Kế toán, Thủ quỹ và các tổ chức cá nhân có liên quan khắc phục các thiếu sót về công tác tài chính;

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn phân công giáo viên giảng dạy phải đảm bảo đúng, đủ số tiết theo quy định; tránh trường hợp người dạy thừa tiết, người dạy thiếu tiết trong cùng một phân môn.

Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Cà Mau giao Trưởng đoàn Thanh tra số 04 thực hiện công bố kết luận; giao Thanh tra viên phụ trách xử lý sau thanh tra theo dõi, đôn đốc đơn vị thực hiện nghiêm túc Kết luận thanh tra.

Trong thời hạn 15 ngày, từ ngày công bố Kết luận, Hiệu trưởng Trường THPT Trần Văn Thời lập kế hoạch, tổ chức thực hiện khắc phục những hạn chế, thiếu sót nêu trên và báo cáo kết quả thực hiện về Giám đốc, Thanh tra Sở GDĐT Cà Mau theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GDĐT (để báo cáo);
- Thanh tra Tỉnh (để báo cáo);
- Giám đốc, các PGĐ (để biết, chỉ đạo);
- Trường THPT Trần Văn Thời (để thực hiện);
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TT.

CHÁNH THANH TRA



Châu Hoàng Nam

CÀ MAU



Công tác quản lý và sử dụng tài chính Trường THPT Trần Văn Thời
(Kèm theo Kết luận số: 05 /KL-TT ngày 25/3/2024)

Nguồn NSNN năm 2023		Ghi chú
Thu NSNN năm 2023		
Kinh phí năm 2022 chuyển sang	0đ	
Kinh phí được cấp trong năm 2023	10.381.116.500đ	
Thường xuyên	10.366.116.500đ	
Không thường xuyên	15.000.000đ	
Kinh phí đề nghị quyết toán năm 2023	10.381.116.500đ	
Thường xuyên	10.366.116.500đ	
Không thường xuyên	15.000.000đ	
Kinh phí hủy trong năm	0đ	
Kinh phí còn lại chuyển sang năm sau	0đ	
Chi NSNN năm 2023	10.381.116.500đ	
Chi lương và các khoản tính chất lương (BHXH, BHYT, BHTN, KPCĐ)	9.673.268.906đ	
Kinh phí hoạt động: Khen thưởng; tổ chức các hoạt động và tham gia một số kỳ thi, hội thi do Sở GD&ĐT tổ chức	707.847.594đ	

Nguồn NSNN năm 2024		Ghi chú
Thu NSNN năm 2024		
Kinh phí năm 2023 chuyển sang	0đ	
Kinh phí được cấp trong năm 2024	12.468.120.992đ	
- Thường xuyên	12.466.120.992đ	
- Không thường xuyên	2.000.000đ	
Kinh phí đề nghị quyết toán		
Kinh phí hủy trong năm		
Kinh phí còn lại chuyển sang năm sau		
Chi NSNN năm 2024 (tháng 1, 2)	2.243.245.600đ	
Chi lương và các khoản tính chất lương (BHXH, BHYT, BHTN, KPCĐ)	2.178.964.400đ	
Kinh phí hoạt động:	64.281.200đ	

Nguồn NSNN năm 2024		Ghi chú
Khen thưởng, tổ chức các hoạt động và tham gia một số kỳ thi, hội thi do Sở GD&ĐT tổ chức		
Kinh phí còn được sử dụng năm 2024 (8 tháng năm 2024)	10.224.875.392đ	Còn tại KBNN

Nguồn thu ngoài ngân sách Năm 2023, 2024:

Nguồn thu sự nghiệp	2023	2024	Ghi chú
Tổng thu	2.691.323.500đ	314.478.750đ	
Thu học phí	802.840.500đ	Chưa thu	
Thu căn tin, nhà xe	130.366.000đ	Chưa thu	
Thu dạy thêm	1.757.800.000đ	314.478.750đ	
Thu khác (tiền lãi)			
Tổng chi	2.329.429.130đ	268.124.584đ	
Trích quỹ (CCTL)	368.182.080đ		
Số tiền còn tồn	0đ	40.064.593đ	