

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THANH TRA SỞ **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 12/KL-TTr

Cà Mau, ngày 22 tháng 12 năm 2023

KẾT LUẬN THANH TRA
Về việc thanh tra Hành chính Trường THPT Phú Tân,
Huyện Phú Tân, tỉnh Cà Mau

Thực hiện Quyết định số 09/QĐ-TTr ngày 09/11/2023 của Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Cà Mau về việc thanh tra Hành chính Trường THPT Phú Tân, huyện Phú Tân, tỉnh Cà Mau; Từ ngày 14/11/2023 đến ngày 23/11/2023, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường THPT Phú Tân, huyện Phú Tân, tỉnh Cà Mau.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 08/12/2023 của Trưởng đoàn thanh tra số 09, Chánh Thanh tra Sở GDĐT Cà Mau kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường THPT Phú Tân được thành lập theo quyết định số 106/QĐ-UBND, ngày 16 tháng 6 năm 2006 của Chủ tịch UBND tỉnh Cà Mau. Qua gần 17 năm xây dựng và phát triển, đến nay đội ngũ giảng dạy đạt 100% trình độ chuẩn (có 04 viên chức vượt chuẩn), được đào tạo bài bản, có nhiều năm kinh nghiệm thực tiễn, tâm huyết với nghề. Đội ngũ cán bộ quản lý nhà trường có trình độ trên chuẩn 100 % và bản lĩnh chính trị vững vàng, vượt qua mọi khó khăn để xây dựng và phát triển nhà trường. Diện tích của trường hiện có là 17.070m². Trường nằm trên địa bàn ấp Cái Đôi Nhỏ, xã Nguyễn Việt Khái, huyện Phú Tân, tỉnh Cà Mau. Trường nằm giáp ranh với thị trấn Cái Đôi Vàm, huyện Phú Tân nên thuận tiện trong việc đi lại học tập của học sinh.

Trải qua 17 năm tổ chức hoạt động dạy và học, nhà trường đã được sự chỉ đạo và quan tâm đặc biệt của lãnh đạo ban ngành cấp tỉnh, của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), UBND huyện Phú Tân và nhân dân địa phương. Cùng với sự cố gắng không ngừng vươn lên vượt mọi khó khăn của đội ngũ viên chức, người lao động và các em học sinh trong phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”. Đến nay nhà trường đã ổn định, phát triển cả cơ sở vật chất (CSVCh) và chất lượng giáo dục học sinh.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục; pháp luật khác có liên quan và nhiệm vụ quyền hạn được giao.

1.1. Ưu điểm:

1.1.1. Tổ chức, biên chế:

- Tổng số biên chế được giao: 47 biên chế và 01 hợp đồng theo Nghị định 161. Đơn vị đã thực hiện 47/20 nữ. Trong đó: cán bộ quản lý 03/00 nữ, giáo viên 41/18 nữ, nhân viên 03/02 nữ, 100% giáo viên đạt trình độ chuẩn (*trong đó có 04 viên chức vượt chuẩn*). Được chia thành 06 tổ (05 tổ chuyên môn và 01 tổ văn phòng).

- Tổ chức, bộ máy của đơn vị gồm có: Hội đồng trường (HĐT), Tổ chức Đảng, Đoàn thể (Công đoàn, Đoàn Thanh niên); Có các Quyết định thành lập Tổ và Quyết định bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó theo quy định.

- Tổng số học sinh năm học 2023-2024 là 803/406 nữ. Được chia thành 19 lớp gồm: khối 10 có 07 lớp với 339/175 nữ, khối 11 có 06 lớp với 244/114 nữ, khối 12 có 06 lớp với 220/117 nữ.

1.1.2. Quản lý học sinh (xét duyệt, đánh giá kết quả; xếp loại HS, ký xác nhận học bạ; QĐ khen thưởng, kỷ luật...)

Đánh giá, xếp loại học sinh theo quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011; Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Trong thời kỳ thanh tra, đơn vị không có trường hợp học sinh bị kỷ luật.

1.1.3. Quản lý, sử dụng đội ngũ giáo viên, nhân viên:

- Hiệu trưởng đã ban hành Quyết định và danh sách kèm theo về việc phân công chuyên môn học kỳ I, học kỳ II năm học 2022-2023 và học kỳ I năm học 2023-2024. Phân công phù hợp với chuyên môn đào tạo, năng lực, sở trường của từng cá nhân và đúng theo quy định của Điều lệ trường THPT (*không có trường hợp tăng giờ cục bộ*). Có ban hành Quy chế làm việc của đơn vị.

- Đơn vị có hợp đồng 01 lao động trên 60 mười tuổi (64 tuổi) làm bảo vệ trường, lương 5.000.000 đ/tháng; thời hạn hợp đồng được ký từng tháng. Hợp đồng 01 lao động làm tạp vụ lương 2.600.000 đ/tháng, thời hạn hợp đồng được ký từng tháng.

1.1.4. Thực hiện quy chế tuyển sinh:

- Kết quả tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2022-2023 của nhà trường được Sở GDĐT giao chỉ tiêu giao tuyển sinh vào lớp 10 là 400 học sinh, kết quả tuyển sinh đầu năm được 271 học sinh, tỉ lệ 67,75% chưa đạt chỉ tiêu so với yêu cầu. Thực hiện việc công khai cam kết chất lượng đúng theo quy định tại Thông tư 36 ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT.

- Năm học 2023-2024 nhà trường được Sở GDĐT giao chỉ tiêu tuyển sinh vào lớp 10 là 300 học sinh. Nhà trường đã thực hiện tuyển sinh được 334 học sinh, đạt 111,3%. Công tác tuyển sinh đơn vị thực hiện đúng theo Kế hoạch số 1061/KH-SGDĐT ngày 10/4/2023 của Sở GDĐT về Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 và lớp 10 năm học 2023-2024.

1.1.5. Các Quyết nghị của Hội đồng trường:

HĐT được thành lập theo Quyết định số 147/QĐ-SGDĐT ngày 28/4/2020 của Giám đốc Sở GDĐT Cà Mau, chưa có hồ sơ minh chứng việc tổ chức và hoạt động của HĐT. Vì vậy các vấn đề lớn chưa được quyết nghị, thông qua HĐT.

1.1.6. Các điều kiện đảm bảo chất lượng về giáo dục:

- Về cơ sở vật chất: Nhà trường có Giấy chủ quyền sử dụng đất do Sở Tài Nguyên và Môi trường cấp với tổng diện tích là 17.070 m². Tổng số phòng học 20 phòng, tổng số lớp 19 lớp, tổng số phòng chức năng 10 phòng. nhà trường có 03 khu nhà vệ sinh trong đó 01 khu dành cho giáo viên, 02 khu còn lại dành cho học sinh. Khuôn viên nhà trường có hàng rào mặt trước được đầu tư xây dựng kiên cố, hai bên trường rào bằng lưới B40, phía sau trường chưa có rào. Nhà trường chỉ có cây kiểng xung quanh trường, không có cây tạo bóng mát. Diện tích sân chơi trong khuôn viên trường là 2.400 m².

- Về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: 100% đạt trình độ chuẩn, được đào tạo bài bản, có nhiều năm kinh nghiệm thực tiễn, tâm huyết với nghề. Đội ngũ cán bộ quản lý nhà trường có trình độ trên chuẩn 100 % và bản lĩnh chính trị vững vàng, vượt qua mọi khó khăn để xây dựng và phát triển nhà trường.

- Về xây dựng và thực hiện quy chế: đơn vị thực hiện việc xây dựng các loại quy chế và tổ chức triển khai thực hiện theo quy định đảm bảo công tác quản lý điều hành hoạt động dạy và học của đơn vị.

1.1.7. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật:

Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch công tác xã hội và tư vấn tâm lý học đường và kế hoạch phòng chống bạo lực học đường. Đơn vị cũng đã phát động đến viên chức tham gia các cuộc thi tìm hiểu pháp luật, triển khai các văn bản của cấp trên, của ngành trong các cuộc họp của nhà trường...

1.1.8. Công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 và 2023-2024.

Nhà trường xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2022-2023 và 2023-2024. Năm học 2023-2024 tính đến thời điểm thanh tra nhà trường chỉ thực hiện việc dự giờ đánh giá của cá nhân giáo viên trong tổ.

1.2. Hạn chế:

- Nhà trường chưa xây dựng Kế hoạch trường đạt chuẩn do điều kiện CSVN và các điều kiện khác chưa đáp ứng theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học đã quy định.

- Nhà trường chưa thường xuyên kiểm tra cơ sở vật chất để kịp thời phát hiện những cơ sở vật chất hiện đang xuống cấp để khắc phục: cụ thể như máy

che khu vực nhà vệ sinh xuống cấp, có nguy cơ bị đổ gây nguy hiểm cho học sinh và giáo viên. Năm học 2023-2024 nhà trường chưa xây dựng kế hoạch kiểm kê tài sản, chưa có quyết định thành lập Tổ kiểm kê, chưa xây dựng kế hoạch kiểm tra tài sản từng tháng...

- Nhà trường chưa thành lập Tổ phổ biến giáo dục pháp luật, chưa xây dựng kế hoạch pháp chế và rà soát văn bản theo hướng dẫn của Sở GDĐT. Công tác kiểm tra nội bộ chưa được tiến hành thường xuyên theo kế hoạch, định kỳ và đột xuất. Số lượt kiểm tra chưa đảm bảo theo quy định tối thiểu được xây dựng trong kế hoạch. Năm học 2022-2023 không có hồ sơ các cuộc kiểm tra theo kế hoạch, định kỳ và đột xuất.

2. Việc triển khai thực hiện các chủ trương đổi mới của ngành

2.1. Ưu điểm:

2.1.1. Công tác cải cách thủ tục hành chính về GDĐT:

- Đơn vị đã ban hành Kế hoạch số 55/KH-THPTPT ngày 20/02/2022 của Trường THPT Phú Tân về việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) năm 2022. Kế hoạch số 27/KH-THPT.PT ngày 07/3/2023 của Trường THPT Phú Tân về việc thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2023.

- Đơn vị đã xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ công tác CCHC năm 2022, 2023 của ngành giáo dục (Kế hoạch số 30/KH-THPT ngày 30/02/2022; Kế hoạch số 29/KH-THPT ngày 27/02/2023; Kế hoạch số 31/KH-THPT ngày 06/3/2023) cơ bản đảm bảo các nội dung, yêu cầu theo kế hoạch CCHC của ngành Giáo dục. Tham gia góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở GDĐT; thực hiện nhiệm vụ phổ biến, giáo dục pháp luật của ngành thông qua việc ứng dụng CNTT và số hóa tại đơn vị (*triển khai qua các phần mềm*). Thực hiện cập nhật kịp thời thủ tục hành chính (TTHC) thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở GDĐT; tham gia giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GDĐT (Chuyển trường cho học sinh THPT; Đề nghị miễn giảm ... giáo dục đại học); Triển khai rà soát, sắp xếp bộ máy đơn vị cơ bản đảm bảo, có cơ cấu khá hợp lý theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 (*01 hiệu trưởng và 02 phó hiệu trưởng*); sắp xếp, bố trí, sử dụng có hiệu quả biên chế viên chức và số lượng người làm việc được giao (*03 CBQL, 41 GV; 03 nhân viên và 01 hợp đồng theo Nghị định 161*). Triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, viên chức; sắp xếp đội ngũ viên chức theo đúng đề án vị trí việc làm được phê duyệt, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu; Triển khai sử dụng tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước cấp cho đơn vị đảm bảo thực hành tiết kiệm chống tham nhũng, lãng phí. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số theo hướng dẫn của Sở GDĐT, đơn vị đang sử dụng có hiệu quả các phần mềm, hộp thư điện tử: iOffice, Gmail, Cơ sở dữ liệu ngành, Zalo Phần mềm xếp thời khóa biểu, phần mềm kế toán, Quản lý tài sản công, Bảo hiểm xã hội. Thực hiện báo cáo dữ liệu định kỳ trên hệ thống báo cáo động của ngành

GDDT; ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn của đơn vị mang lại hiệu quả tích cực. Đăng ký định danh điện tử VNeID mức 2: có 47/47 đạt tỷ lệ 100%.

- Các kế hoạch hoạt động của đơn vị được công khai trên bảng tin, trên hộp thư điện tử, Gmail và trên Zalo (*Kế hoạch dạy học, kế hoạch hoạt động của đơn vị*).

2.1.2. *Đổi mới công tác TĐKT đảm bảo công khai, minh bạch*

- Đơn vị đã ban hành Quy chế thi đua khen thưởng tại Quyết định số 507/QĐ-THPT.PT ngày 26/10/2022 của Hiệu trưởng Trường THPT Phú Tân. Quyết định số 301/QĐ-THPT.PT ngày 20/10/2023 của Hiệu trưởng Trường THPT Phú Tân về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế thi đua - khen thưởng.

- Thực hiện việc đánh giá, xếp lại viên chức đúng theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; (*có hiệu lực từ ngày 15/9/2023*).

- Đơn vị đã ban hành quy chế thi đua khen thưởng; ký giao ước thi đua; đăng ký thi đua; theo dõi, kiểm tra, đánh giá đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch. Đơn vị thực hiện phân công nhiệm vụ viên chức đúng quy định. Trong thời kỳ thanh tra, đơn vị không có trường hợp viên chức được tuyển dụng, tiếp nhận.

- *Số liệu kết quả thi đua năm học 2022-2023:*

* Đăng ký thi đua:

Danh hiệu cá nhân: Lao động tiên tiến (LĐTT) 47/47 viên chức; Chiến sĩ thi đua (CSTĐ) cấp cơ sở: 20/47 viên chức; CSTĐ cấp tỉnh: 01/47 viên chức; Bằng khen của UBND tỉnh (Bộ): 06/47 viên chức. Danh hiệu tập thể: Tập thể LĐTT 09/09: Các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng, Đoàn TNCS HCM, tập thể trường.

* Kết quả thi đua:

Danh hiệu cá nhân: LĐTT 47/47 viên chức; CSTĐ cấp cơ sở: 07/20 viên chức đăng ký; CSTĐ cấp tỉnh: 0/01 viên chức đăng ký; Bằng khen của UBND tỉnh (Bộ): 05/06 viên chức đăng ký. Danh hiệu tập thể: LĐTT: 06/09 tập thể là các tổ chuyên môn. Danh hiệu cá nhân: LĐTT 47/47 viên chức; CSTĐ cấp cơ sở: 20/47 viên chức; CSTĐ cấp tỉnh: 01/47 viên chức; Bằng khen của UBND tỉnh (Bộ): 06/47 viên chức. Danh hiệu tập thể: LĐTT: Các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng, Đoàn TNCS HCM, tập thể trường.

- *Số liệu năm học 2023-2024:*

* Đăng ký thi đua:

Danh hiệu cá nhân: LĐTT 47/47 viên chức; CSTĐ cấp cơ sở: 33/47 viên chức; CSTĐ cấp tỉnh: 02/47 viên chức; Bằng khen của UBND tỉnh (Bộ): 05/47 viên chức. Danh hiệu tập thể: LĐTT: Các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng, Đoàn TNCS HCM, tập thể trường.

2.1.3. Công tác quy hoạch, phân loại, đánh giá CBQL theo chuẩn:

Đơn vị đã thực hiện công tác quy hoạch CBQL theo Kế hoạch số 37/KH-TU ngày 11/3/2022 của Ban Tổ chức tỉnh ủy tỉnh Cà Mau về thực hiện công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý. Kế hoạch số 702/KH-SGDĐT ngày 21/3/2022 của Sở GDĐT Cà Mau về việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở GDĐT Cà Mau nhiệm kỳ 2021-2026 và quy hoạch cán bộ quản lý nhiệm kỳ 2026-2031. Đơn vị đã thực hiện quy hoạch 06 viên chức vào 02 vị trí quản lý là Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng.

2.1.4. Thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục; đẩy mạnh công tác truyền thông, nêu gương người tốt việc tốt, biểu dương những điển hình tiên tiến.

- Đối với học sinh: Thực hiện hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 21/8/2021 của Chính phủ. Năm học 2022-2023, có 92 học sinh được hỗ trợ với số tiền 150.000đ/hs/tháng. Năm 2023-2024, có 120 học sinh được hỗ trợ với số tiền 150.000đ/hs/tháng (*kinh phí chưa chuyển về đơn vị*). Thực hiện hỗ trợ gạo cho học sinh theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ; mỗi học sinh được hưởng 15kg/hs/tháng. Năm học 2022-2023 có 02 học sinh và năm học 2023-2024 có 01 học sinh.

- Đối với viên chức: Thực hiện hỗ trợ tiền cho 01 viên chức có hệ số lương từ 2,34 trở xuống theo Nghị định 17/2015/NĐ-CP ngày 06/4/2015 của Chính phủ. Công tác nêu gương người tốt việc tốt, biểu dương những điển hình tiên tiến: Đơn vị thực hiện khen thưởng cho 07 tập thể bộ môn: Toán, Ngữ văn, Vật lý, Hóa học, Địa lý, GDCD, Tiếng Anh có thành tích ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023 có tỷ lệ vượt hơn từ 01% so với tỷ lệ trung bình của tỉnh; mỗi tập thể bộ môn được thưởng 1.000.000đ (một triệu đồng). Tuyên dương 01 giáo viên có thành tích xuất sắc về “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2023. Khen thưởng 01 học sinh là Thủ khoa của trường trong kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023.

Đơn vị thực hiện đúng quy định đối với chính sách pháp luật về giáo dục; đẩy mạnh công tác truyền thông, nêu gương người tốt việc tốt, biểu dương những điển hình tiên tiến.

2.1.5. Xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường

- Đơn vị đã ban hành Kế hoạch số 300/KH-THPTPT ngày 28/5/2021 của Trường THPT Phú Tân về chiến lược phát triển của Trường THPT Phú Tân giai đoạn 2020-2025. Báo cáo số 105/BC-THPTPT ngày 21/5/2022 của Hiệu trưởng Trường THPT Phú Tân về kết quả thực hiện Kế hoạch chiến lược giai đoạn 2020-2025. Báo cáo số 107/BC-THPTPT ngày 21/5/2023 của Hiệu trưởng

Trường THPT Phú Tân về kết quả thực hiện Kế hoạch chiến lược giai đoạn 2020-2025.

- Hàng năm đơn vị có xây dựng kế hoạch năm học, học kỳ và thực hiện báo cáo định kỳ đúng theo quy định.

2.2. Hạn chế:

- Công tác xây dựng và ban hành các văn bản hành chính, chuyên môn của đơn vị chưa đảm bảo đúng quy định về thể thức văn bản và lưu trữ theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác Văn thư.

- Trong bản đăng ký thi đua không có tổ chức Công đoàn cơ sở. tập thể Trường chưa có đăng ký khen thưởng cấp cao hơn danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”. Quyết định số 301/QĐ-THPTPT ngày 20/10/2023 của Hiệu trưởng Trường THPT Phú Tân về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế thi đua - khen thưởng. Nội dung quyết định không nêu rõ nội dung sửa đổi tại Điều 1. Năm học 2022-2023, Tổ Văn phòng, Đoàn TNCS HCM không đạt tập thể LĐTT.

- Đơn vị chưa thực hiện kiện toàn HĐT theo quy định tại Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT. Năm học 2022-2023, HĐT THPT Phú Tân không thực hiện họp định kỳ theo quy định. Năm học 2023-2024, HĐT chưa thực hiện họp định kỳ theo quy định tại (điểm d, khoản 1, Điều 10 Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020).

- Đơn vị chưa thực hiện thông qua HĐT các nội dung theo quy định về nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng trường tại điểm c, khoản 1, Điều 10 Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 (các các quyết nghị về chiến lược, tầm nhìn, kế hoạch, mục tiêu phát triển nhà trường, các dự án trong từng giai đoạn và từng năm học; quyết định về quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; quyết định về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường; phê duyệt kế hoạch giáo dục của nhà trường; giám sát hoạt động tuyển sinh và việc tổ chức thực hiện các hoạt động theo kế hoạch giáo dục của nhà trường; giám sát việc thực hiện các quyết định của HĐT và việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường; giám sát việc huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực của nhà trường theo quy định của pháp luật).

- Thời hạn bổ nhiệm đối với Tổ trưởng, Tổ phó là 01 năm học (42 tuần) chưa đảm bảo theo quy định, do liên quan đến việc hưởng chế độ phụ cấp chức vụ là 12 tháng; Quyết định số 07/QĐ-THPTPT ngày 20/8/2022 của Hiệu trưởng Trường THPT Phú Tân về việc kiện toàn các Tổ Chuyên môn và Tổ Văn phòng không có tính pháp lý. Đơn vị nên điều chỉnh thành quyết định thành lập các Tổ Chuyên môn và tổ Văn phòng.

- Về hình thức và nội dung họp đồng không đúng mẫu theo quy định được ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

3. Việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế công khai về giáo dục; thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm

3.1. Ưu điểm:

3.1.1. Việc thực hiện quy chế chuyên môn

* Hồ sơ Tổ trưởng:

- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, theo Công văn số 5555/BGD-ĐT-GDTrH, ngày 08 tháng 10 năm 2014 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới PPDH và KTĐG; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng.

- Có đầy đủ các kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn bao gồm: Kế hoạch tuần, kế hoạch tháng, kế hoạch học kỳ, kế hoạch năm học, kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên theo quy định của Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT Điều lệ trường THCS và THPT.

- Thực hiện đúng việc tích hợp giữa mẫu chương trình GDPT 2006 và chương trình GDPT 2018 khoa học. Thực hiện theo chương trình GDPT 2006 đối với khối lớp 12, giảm tải theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH điều chỉnh nội dung dạy học THCS, THPT. Thực hiện chương trình GDPT năm 2018 đối với các khối lớp 10, 11 đúng mẫu theo Công văn số 5512 của Bộ GDĐT và các biểu mẫu hướng của Sở GDĐT.

- Biên bản họp tổ chuyên môn năm 2022-2023 Tổ cung cấp biên bản họp tổ từ tháng 09/2023 đến tháng 11/2023 đầy đủ số lần theo quy định (02 lần/tháng).

* Hồ sơ của giáo viên:

- Kế hoạch dạy học và giáo dục của giáo viên thực hiện đúng mẫu chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 đối với các khối lớp 10,11 và chương trình GDPT 2006 đối với khối lớp 12. Kế hoạch dạy học khối 10,11: Cung cấp từ tuần 01 đến tuần 11, thực hiện theo mẫu Công văn số 5512/BGD-GDTr của Bộ GDĐT, ngày 18/12/2020. Kế hoạch dạy học khối 12: Cung cấp từ tuần 01 đến tuần 11, thực hiện theo mẫu chương trình GDPT 2006.

- Nội dung phân phối chương trình (PPCT) khối 12 thực hiện đúng Công văn số 3280/BGD-GDTrH điều chỉnh nội dung dạy học THCS, THPT. Nội dung PPCT các khối lớp 10, 11 thực hiện đúng khung chương trình GDPT năm 2018.

- Sổ theo dõi và đánh giá học sinh khối 12 (*điểm kiểm tra thường xuyên và điểm kiểm tra định kỳ cập nhật đầy đủ đến thời điểm thanh tra*) thực hiện đúng theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT, ngày 26/08/2020 của Bộ GDĐT. Sổ theo dõi và đánh giá học sinh các khối lớp 10,11 (*điểm kiểm tra thường xuyên và điểm kiểm tra định kỳ cập nhật đầy đủ đến thời điểm thanh tra*) thực hiện đúng theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/07/2021 quy định đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT.

- Đề kiểm tra định kỳ (*giữa kỳ 1*) có đủ ma trận đề, đặc tả ma trận đề, đề, đáp án, hướng dẫn chấm và thang điểm đầy đủ theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT Quy định về đánh giá học sinh THCS và THPT đối với khối lớp 10, 11 và Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT sửa đổi Thông tư 58/BGDĐT về đánh giá xếp loại học sinh đối với các khối lớp 12.

- Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cá nhân của giáo thực hiện theo quy định Sở GDĐT Cà Mau. Sổ chủ nhiệm giáo viên chủ nhiệm lớp thực hiện theo mẫu của Viettet.

3.1.2. Công tác thống kê, công khai giáo dục

- Nhà trường thực hiện tốt về kê khai tài sản, thu nhập, có danh sách xác nhận người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2022 gồm 01 đồng chí (có bản kê khai tài sản), Biên bản công khai, kết thúc công khai việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2022 đúng theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Nhà trường có xây dựng Kế hoạch số 105/KH-THPT.PT ngày 12/4/2023 của nhà trường về việc thực hiện công khai năm học 2022-2023; Kế hoạch số 375/KH-THPT.PT ngày 08/11/2023 về việc thực hiện công khai năm học 2023-2024 và công khai các biểu mẫu mẫu 9, mẫu 10, mẫu 11, mẫu 12; công khai thu, chi tài chính, các chế độ chính sách tiền lương, BHXH, công tác phí, chi trả tiền dạy thêm năm học 2022-2023 và 2023-2024 đúng theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3.1.3. Dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường

* Năm học 2022-2023:

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 530/KH-BDKT-THPT.PT ngày 12/9/2023 của nhà trường về việc tổ chức dạy bồi dưỡng, củng cố nâng cao kiến thức trong nhà trường, mức thu đối với khối 10 và khối 11 là 7.000 đồng/tiết (*Bảy ngàn đồng chẵn*); Kế hoạch số 78/KH-THPT.PT ngày 08/5/2023 của nhà trường về việc ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023, mức thu ôn thi tốt nghiệp đối với khối 12 là 10.000 đồng/tiết (*Mười ngàn đồng chẵn*); Có danh sách trích ngang của giáo viên đăng ký dạy thêm trong trường năm học 2022, có danh sách học sinh đăng ký học thêm của các khối. Nhà trường xây dựng PPCT và có Thời khóa biểu phân công dạy thêm của các khối. Biên bản ngày 21/9/2022 về việc thỏa thuận giữa nhà trường và Ban đại diện CMHS về mức thu dạy thêm, học thêm (DTHT) trong nhà trường năm học 2022-2023.

- Tổng thu tiền dạy thêm năm học 2022-2023: 1.003.616.000 đồng (*Một tỷ lẻ ba triệu sáu trăm mười sáu ngàn đồng chẵn*); có chứng từ thu tiền học thêm, danh sách tổng hợp học sinh đóng tiền học thêm của từng khối lớp kèm theo và chứng từ chi tiền dạy thêm, danh sách tổng hợp chi trả tiền giáo viên trực tiếp dạy gồm: chi

2% thuế thu nhập doanh nghiệp, quy đổi thành 100%, chi 75% cho giáo viên giảng dạy, 15% chi cho tiền điện, nước, CSVC..., chi 10% cho công tác quản lý.

- Nhà trường thực hiện đúng theo Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp và Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT về việc ban hành quy định về DTHT.

** Năm học 2023-2024:*

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 230/KH-BDKT-THPT.PT ngày 03/10/2023 của nhà trường về việc tổ chức dạy thêm trong nhà trường năm học 2023-2024, mức thu đối với các khối lớp 10, khối 11, khối 12 là 10.000 đồng/tiết (*Mười ngàn đồng chẵn*); danh sách trích ngang của giáo viên đăng ký dạy thêm trong trường năm học 2023-2024. Danh sách học sinh đăng ký học thêm của các khối lớp 10, 11, 12 năm học 2023-2024. Xây dựng PPCT cho các khối lớp và Thời khóa biểu phân công dạy thêm của khối; Biên bản về việc thỏa thuận giữa nhà trường và Ban đại diện CMHS về mức thu DTHT trong nhà trường năm học 2023-2024.

- Tổng thu tiền dạy thêm năm học 2023-2024 (*Tính tới thời điểm thanh tra tháng 11/2023*): 175.000.000 đồng (*Một trăm bảy mươi lăm triệu đồng chẵn*). Có chứng từ thu tiền học thêm, danh sách tổng hợp học sinh đóng tiền học thêm của các khối lớp kèm theo.

- Nhà trường thực hiện đúng theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp và Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT về việc ban hành quy định về DTHT.

3.2. Hạn chế:

- Phân phối chương trình các môn Lý, Tin các lớp khối 10, 11 chưa tích hợp STEM theo bài/chủ đề. Kế hoạch tháng chưa thể hiện rõ nội dung, thời gian thực hiện công việc, người phụ trách (các đầu việc của các kế hoạch còn chung chung, chưa cụ thể). Biên bản họp tổ chuyên môn ghi quá ngắn gọn, chưa thể rõ nội dung sinh tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học, ý kiến thảo luận còn ít (về biện pháp nâng cao chất lượng bộ môn, thay đổi PPDH và KTĐG,...).

- Kế hoạch dạy học (KHDH) cùng khối lớp cần thống nhất mẫu theo chủ đề/bài. PPCT các khối lớp 10, 11 của các môn Toán, Lý, Hoá, Tin học cần bổ sung tích hợp STEM theo chủ đề/bài. Chưa cập nhật điểm kiểm tra thường xuyên kịp thời theo Công văn 2324 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Nhà trường chưa lập danh sách ký nhận tiền dạy thêm của giáo viên và cán bộ quản lý. Năm học 2023-2024 chưa xây dựng kế hoạch kiểm kê tài sản, chưa có quyết định thành lập tổ kiểm kê, chưa xây dựng kế hoạch kiểm tra tài sản từng tháng, chưa chi trả tiền dạy thêm cho giáo viên (do còn một số học sinh chưa đóng cho nên việc chi trả chưa hoàn thành).

4. Công tác quản lý và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức và học sinh; việc thu chi; quản lý tài sản, tài chính.

4.1. Ưu điểm:

4.1.1. Thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức và học sinh:

- Nhà trường thực hiện chi trả đúng, đủ, kịp thời các chế độ chính sách của giáo viên, nhân viên như: tiền công tác phí, tiền tăng giờ, tiền làm thêm ngoài giờ, tiền khen thưởng... thực hiện chi lương cho CB.GV.NV trước ngày 10 hàng tháng bằng hình thức chuyển khoản.

- Nhà trường thực hiện chi trả đầy đủ, kịp thời các chính sách của nhà nước đối với học sinh như: hỗ trợ chi phí học tập, miễn giảm học phí, khen thưởng...

4.1.2. Công tác quản lý tài sản, tài chính.

- Đối chiếu việc sử dụng phần mềm kế toán Misa nên công tác kế toán thực hiện tương đối tốt; Việc đối chiếu quỹ tiền mặt hàng tháng thực hiện theo quy định, ngân sách nhà nước và tiền gửi với kho bạc đơn vị thực hiện đầy đủ, hoàn thành các nghĩa vụ nộp thuế với nhà nước. Ngân sách và nguồn thu được vào sổ sách kế toán và quyết toán với Sở GDĐT.

- Đơn vị đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ làm căn cứ để quản lý, thanh toán các khoản chi tiêu, thực hiện kiểm soát chi tại Kho bạc Nhà nước. Thực hiện công khai dự toán và quyết toán hàng năm theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Công tác kế toán và lập báo cáo tài chính được thực hiện theo quy định tại Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.

- Việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định và Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

- Năm học 2022-2023, nhà trường xây dựng Kế hoạch số 322/KH-THPT.PT ngày 20/10/2022 về việc bảo quản và sửa chữa cơ sở vật chất năm học 2022-2023 kèm bảng chi tiết từng tháng; Kế hoạch số 602/KH-THPTPT ngày 27/12/2022 về việc kiểm kê tài sản cuối năm 2022 kèm theo lịch; Quyết định số 601/QĐ-THPT.PT ngày 27/12/2022 về việc thành lập Tổ kiểm kê tài sản năm 2022 gồm 09 thành viên, Biên bản ngày 29/12/2022 về việc kiểm kê tài sản năm 2022.

- Năm học 2023-2024, nhà trường xây dựng Kế hoạch số 373/KH-THPTPT ngày 08/9/2023 về mua sắm, sửa chữa, nâng cấp, tiếp nhận và sử dụng CSVC, thiết bị và công nghệ trong dạy học năm học 2023-2024.

4.1.3. Căn tin, nhà xe, photocopy

- Nhà trường xây dựng Đề án số 1010/ĐA-THPT.PT ngày 26.11.2020 về việc sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê căn tin, giữ xe, photocopy giai đoạn 2021-2023. Quyết định số 925/QĐ-UBND ngày 14/5/2021 của UBND tỉnh Cà Mau về việc phê duyệt Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GDĐT. Giá khởi điểm để đấu giá thuê mặt bằng Căn tin 225.000.000 đồng/36 tháng (Hai trăm hai mươi lăm triệu đồng chẵn), Nhà xe 420.000.000 đồng/36 tháng (Bốn trăm hai mươi triệu đồng chẵn mặt bằng Photocopy 195.000.000 đồng/36 tháng (Một trăm chín mươi lăm triệu đồng chẵn). Giá giữ xe theo Quyết định số 17/2017/QĐ-UBND ngày 12/7/2017 của UBND tỉnh Cà Mau, xe đạp 1.000 đồng/chiếc (Một ngàn đồng chẵn), xe gắn máy 2.000 đồng/chiếc (Hai ngàn đồng chẵn).

** Năm học 2022-2023*

- Nhà trường ban hành Quyết định số 300/QĐ-THPT.PT ngày 28/7/2022 về việc thành lập Hội đồng đấu giá cho thuê tài sản tại trường THPT Phú Tân;; Quyết định số 303/QĐ-THPT.PT ngày 01/8/2022 về việc phê duyệt giá khởi điểm để tổ chức đấu giá cho thuê tài sản tại trường THPT Phú Tân; Thông báo số 304/TB-HĐĐGTS ngày 02/8/2022 về việc mở tổ chức đấu giá cho thuê tài sản tại trường THPT Phú Tân; Quyết định số 308/QĐ-THPT.PT ngày 15/8/2022 về việc thành lập tổ xét chọn đấu giá mặt bằng: Nhà giữ xe, Photocopy, Căn tin; Thông báo số 310/TB-HĐĐGTS ngày 16/8/2022 về việc tiếp tục mở đấu giá mặt bằng Nhà giữ xe, Photocopy, Căn tin; Biên bản ngày 18/8/2022 về việc mở đấu giá mặt bằng Nhà giữ xe, Photocopy, Căn tin; Thông báo số 313/TB-HĐĐGTS ngày 22/8/2022 về việc kết quả đấu giá mặt bằng Nhà giữ xe, Photocopy, Căn tin.

- Nhà trường ban hành Quyết định số 315/QĐ-THPT.PT ngày 24/8/2022 về việc phê duyệt kết quả trúng đấu giá mặt bằng Photocopy là 60.000.000 đồng/10 tháng (Sáu mươi triệu đồng chẵn); Quyết định số 316/QĐ-THPT.PT ngày 24/8/2022 về việc phê duyệt kết quả trúng đấu giá mặt bằng Căn tin là 70.000.000 đồng/10 tháng (Bảy mươi triệu đồng chẵn); Quyết định số 317/QĐ-THPT.PT ngày 24/8/2022 về việc phê duyệt kết quả trúng đấu giá mặt bằng Nhà giữ xe là 145.000.000 đồng/11 tháng (Một trăm bốn mươi lăm triệu đồng chẵn).

- Nhà trường có bản Hợp đồng thuê mặt bằng số 325/HĐTMB ngày 30/8/2022 về việc thuê mặt bằng làm Nhà giữ xe; Hợp đồng thuê mặt bằng số 326/HĐTMB ngày 30/8/2022 về việc thuê mặt bằng làm Photocopy; Hợp đồng thuê mặt bằng số 327/HĐTMB ngày 30/8/2022 về việc thuê mặt bằng làm Căn tin.

** Tiền thu từ căn tin, nhà giữ xe, photocopy năm học 2022-2023*

- Photocopy: 51.000.000 đồng (Năm mươi một triệu đồng chẵn). Căn tin: 49.000.000 đồng (Bốn mươi chín triệu đồng chẵn). Nhà giữ xe: 91.340.000 đồng (Chín mươi một triệu ba trăm bốn mươi ngàn đồng chẵn). Tổng tiền thu: 191.340.000 đồng (Một trăm chín mươi một triệu ba trăm bốn mươi ngàn đồng

chấn). Có chứng từ thu từ nguồn căn tin, nhà giữ xe, phototcopy kèm theo danh sách.

- Nhà trường thực hiện đúng theo Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

** Năm học 2023-2024:*

- Nhà trường ban hành Quyết định số 229/QĐ-THPT.PT ngày 07/8/2023 về việc thành lập Hội đồng đấu giá cho thuê tài sản tại trường THPT Phú Tân, Quyết định số 230/QĐ-THPT.PT ngày 08/8/2023 về việc phê duyệt giá khởi điểm để tổ chức đấu giá cho thuê tài sản tại trường THPT Phú Tân; Thông báo số 01/TB-HĐĐGTS ngày 08/8/2023 về việc mở tổ chức đấu giá cho thuê tài sản tại trường THPT Phú Tân; Quyết định số 241/QĐ-THPT.PT ngày 25/8/2023 về việc thành lập Tổ xét chọn đấu giá mặt bằng: Nhà giữ xe, Photocopy, Căn tin; Biên bản ngày 28/8/2023 về việc mở đấu giá mặt bằng: Nhà giữ xe, Photocopy, Căn tin; Thông báo số 02/TB-HĐĐGTS ngày 30/8/2023 về việc kết quả đấu giá mặt bằng: Nhà giữ xe, Photocopy, Căn tin.

- Quyết định số 248/QĐ-THPT.PT ngày 30/8/2023 về việc phê duyệt kết quả trúng đấu giá mặt bằng Photocopy là 65.500.000 đồng/10 tháng (*Sáu mươi lăm triệu năm trăm ngàn đồng chẵn*); Quyết định số 246/QĐ-THPT.PT ngày 30/8/2023 về việc phê duyệt kết quả trúng đấu giá mặt bằng Căn tin là 70.000.000 đồng/10 tháng (*Bảy mươi triệu đồng chẵn*); Quyết định số 247/QĐ-THPT.PT ngày 30/8/2023 về việc phê duyệt kết quả trúng đấu giá mặt bằng Nhà giữ xe là 165.000.000 đồng/11 tháng (*Một trăm sáu mươi lăm triệu đồng chẵn*).

- Hợp đồng thuê mặt bằng số 42/HĐTMB ngày 30/8/2023 về việc thuê mặt bằng làm Nhà giữ xe; Hợp đồng thuê mặt bằng số 43/HĐTMB ngày 30/8/2023 về việc thuê mặt bằng làm Photocopy; Hợp đồng thuê mặt bằng số 43/HĐTMB ngày 30/8/2023 về việc thuê mặt bằng làm Căn tin.

** Tiền thu từ căn tin, nhà giữ xe, photocopy năm học 2023-2024:*

- Photocopy: 36.000.000 đồng (*Ba mươi sáu triệu đồng chẵn*). Căn tin: 49.000.000 đồng (*Bốn mươi chín triệu đồng chẵn*). Nhà giữ xe: 101.500.000 đồng (*một trăm lẻ một triệu năm trăm ngàn đồng chẵn*). Tổng tiền thu: 186.500.000 đồng (*một trăm tám mươi sáu triệu năm trăm ngàn đồng chẵn*). Có chứng từ thu từ nguồn căn tin, nhà giữ xe, phototcopy kèm theo danh sách.

- Nhà trường thực hiện đúng theo Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

4.1.4. Ban đại diện cha mẹ học sinh:

** Năm học 2022-2023:*

- Biên bản Hội nghị cha mẹ học sinh (CMHS) năm học 2022-2023 gồm 18 lớp; Biên bản ngày 18/9/2022 về việc Đại hội CMHS nhiệm kỳ 2022-2023; Báo cáo số 221/BC-THPT.PT ngày 10/6/2022 của nhà trường về việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tổng kết năm học 2021-2022 và phương hướng hướng nhiệm vụ năm học 2022-2023; Kế hoạch số 400/KH-BDD ngày 19/9/2022 của Ban đại diện CMHS về việc hoạt của Ban đại diện CMHS nhiệm kỳ 2022-2023; Nghị Quyết số 401/NQ-BDD ngày 19/9/2022 của Ban đại diện CMHS về việc Hội nghị đại biểu Ban đại diện CMHS nhiệm kỳ năm học 2022-2023; Quy chế số 17/QCPH-THPT ngày 14/9/2022 về việc phối hợp giữa Nhà trường và Ban đại diện CMHS nhiệm kỳ 2022-2023. Năm học 2022-2023 nhà trường không vận động quỹ Ban đại diện CMHS.

- Nhà trường thực hiện đúng theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS.

* Năm học 2023-2024:

- Biên bản Hội nghị CMHS năm học 2022-2023 gồm 19 lớp; Biên bản ngày 29/9/2023 về việc Đại hội CMHS nhiệm kỳ 2023-2024; Báo cáo số 195/BC-THPT.PT ngày 08/6/2023 của nhà trường về việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tổng kết năm học 2022-2023 và phương hướng hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024; Kế hoạch số 02/KH-BDD ngày 01/10/2023 của Ban đại diện CMHS về việc hoạt của Ban đại diện CMHS nhiệm kỳ 2023-2024; Nghị Quyết số 01/NQ-BDD ngày 29/9/2023 của Ban đại diện CMHS về việc Hội nghị đại biểu Ban đại diện CMHS nhiệm kỳ năm học 2023-2024; Quy chế số 24/QCPH-THPT ngày 20/9/2023 về việc phối hợp giữa Nhà trường và Ban đại diện CMHS nhiệm kỳ 2023-2024. Năm học 2023-2024, tính tới thời điểm kiểm tra nhà trường không vận động quỹ Ban đại diện CMHS.

- Nhà trường thực hiện đúng theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS.

4.1.5. Công tác xã hội hóa giáo dục

* Năm học 2022-2023:

- Kế hoạch số 385/KH-TVĐ-TNTT-THPT.PT ngày 12/9/2022 về việc xây dựng thực hiện xã hội hóa (XHH) giáo dục năm học 2022-2023; Tờ trình số 393/TTr-THPT.PT ngày 13/9/2022 về việc xin chủ trương XHH giáo dục năm học 2022-2023 có bảng dự toán kèm theo; Quyết định số 598/QĐ-SGDĐT ngày 27/9/2022 của Giám đốc Sở GDĐT về việc phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ; Quyết định số 380/QĐ-THPT.PT ngày 07/9/2022 của nhà trường về việc thành lập tổ vận động, tiếp nhận tài trợ XHH giáo dục năm học 2022-2023.

- Nhà trường vận động XHH giáo dục với số tiền: 75.400.000 đồng (*bảy mươi lăm triệu bốn trăm ngàn đồng chẵn*). Có danh sách tổng hợp thu vận động XHH năm học 2022-2023 với số tiền 75.400.000 đồng (*bảy mươi lăm triệu bốn trăm ngàn đồng chẵn*). Có danh sách thu của từng lớp kèm theo.

- Chi mua 03 tivi (lớp 10C1, 10C7, 12C3) = 29.970.000 đồng (Hai mươi chín triệu chín trăm bảy mươi ngàn đồng); Chi mua khung treo, cáp HD (lớp 10C1, 10C7, 12C3) = 1.360.000 đồng (Một triệu ba trăm sáu mươi ngàn đồng); Chi tiền sửa chữa tivi lớp 11C2, 11C6 = 5.100.000 đồng (Năm triệu một trăm ngàn đồng chẵn); Chi lắp đặt camera 05 cái = 11.000.000 đồng (Mười một triệu đồng chẵn); Chi tiền phí dịch vụ = 1.500.000 đồng (Một triệu năm trăm ngàn đồng chẵn); Chi tiền thay thiết bị, linh kiện, cáp điện thoại, dây điện = 762.000 đồng (Bảy trăm sáu mươi hai ngàn đồng chẵn); Chi tiền công lắp đặt camera = 1.250.000 đồng (Một triệu hai trăm năm mươi ngàn đồng chẵn).

- Nhà trường thực hiện đúng theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục quốc dân.

* Năm học 2023-2024:

- Kế hoạch số 246/KH-TVĐ-TNTT ngày 24/8/2023 về việc xây dựng thực hiện XHH giáo dục năm học 2023-2024; Tờ trình số 247/TTr-THPT.PT ngày 24/8/2023 về việc xin chủ trương XHH giáo dục năm học 2023-2024 có bảng dự toán kèm theo; Quyết định số 621/QĐ-SGDĐT ngày 21/9/2023 của Giám đốc Sở GDĐT về việc phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ; Quyết định số 245/QĐ-THPT.PT ngày 23/8/2023 về việc thành lập tổ vận động, tiếp nhận tài trợ XHH giáo dục năm học 2023-2024.

- Nhà trường đang vận động thu XHH đối với khối 10, khối 11 là 300.000 đồng (Ba trăm ngàn đồng chẵn) trong đó: Khen thưởng 100.000 đồng; XHH 200.000 đồng; đối với khối 12 là 200.000 đồng (Hai trăm ngàn đồng chẵn) trong đó: Khen thưởng 100.000 đồng; XHH 100.000 đồng.

- Nhà trường thực hiện đúng theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục quốc dân.

4.2. Hạn chế:

- Nhà trường chưa lập danh sách ký nhận tiền dạy thêm của giáo viên và cán bộ quản lý. Năm học 2023-2024 chưa xây dựng kế hoạch kiểm kê tài sản, chưa có quyết định thành lập tổ kiểm kê, chưa xây dựng kế hoạch kiểm tra tài sản từng tháng, chưa chi trả tiền dạy thêm cho giáo viên, do còn một số học sinh chưa đóng cho nên việc chi trả chưa hoàn thành. Thiếu biên bản tổ chức công khai, biên bản kết thúc công khai về công khai giáo dục tại đơn vị năm học 2022-2023; 2023-2024.

- Về hồ sơ thanh toán còn thiếu chữ ký người mua hàng, ký duyệt của chủ tài khoản trên hóa đơn. Một số chứng từ thanh toán đơn vị chưa chuyển đúng cho đối tượng thụ hưởng. Hồ sơ chi trả xây dựng nhà xe giáo viên phải sử dụng nhiều nguồn dẫn đến khó khăn trong việc theo dõi thanh quyết toán.

- Chi sai nguồn dịch vụ căn tin, nhà xe do các chứng từ chỉ có nội dung phúc lợi tập thể, khen thưởng trong năm 2023. Hạn chế việc sử dụng hóa đơn bán lẻ.

- Danh sách học sinh thu tiền theo lớp như: học phí, học thêm và ôn tập thi tốt nghiệp còn lưu trên máy tính đơn vị chưa in ra để lưu trữ theo quy định. Công tác lưu trữ một số hồ sơ còn chưa thật sự hợp lý, khoa học dẫn đến khó khăn trong việc tìm kiếm và bảo quản, sử dụng.

- Đối với hồ sơ dự thầu: Căn tin, nhà giữ xe thiếu đơn đăng ký dự thầu và phiếu báo giá dự thầu, bản sao công chứng hộ khẩu, căn cước công dân, bản cam kết an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ, giấy khám sức khỏe của người phục vụ ăn uống do cơ sở y tế cấp huyện trở lên cấp, giấy chứng nhận tập huấn an toàn VSTP, thiếu bình chữa cháy; Photo chưa có bảng niêm yết giá photo công khai, bản cam kết không lộ bí mật về photo bài thi, bài kiểm tra (nếu có).

- Nhà trường chưa mở sổ theo dõi tiếp nhận tài trợ, thiếu 02 hóa đơn mua 03 tivi. Việc vận động XHH chưa mang tính chất tự nguyện, còn quy định số tiền cụ thể.

III. KẾT LUẬN

1. Những mặt làm được

- Qua kết quả thanh tra, Chánh Thanh Sở GDĐT tỉnh Cà Mau ghi nhận những cố gắng của lãnh đạo, tập thể sư phạm nhà trường nhằm ổn định mọi hoạt động của trường và duy trì chất lượng dạy và học, nền nếp giảng dạy trong thời gian qua.

- Trong những năm qua, với trách nhiệm là người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập, Hiệu trưởng cùng với tập thể Trường THPT Phú Tân hoàn thành tốt nhiệm vụ được cấp trên giao, thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành, phù hợp với điều kiện của nhà trường; thực hiện kế hoạch, chương trình giáo dục đúng quy định của Bộ, của Sở GDĐT.

- Kết quả giáo dục của nhà trường từng bước được nâng lên, tạo được sự tin tưởng của lãnh đạo và nhân dân địa phương. Có được kết quả trên là do đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đoàn kết, thống nhất trong việc xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và hoàn thành các nhiệm vụ chính trị của trường.

- Hiệu trưởng lãnh đạo thực hiện khá tốt việc quản lý và sử dụng đội ngũ, cơ sở vật chất, kỹ thuật,...bảo đảm điều kiện chất lượng giáo dục của nhà trường. Có sự phối hợp tốt giữa lãnh đạo trường với các tổ chức chính trị xã hội trong và ngoài nhà trường, nhất là sự hỗ trợ tích cực của CMHS.

- Tập thể sư phạm đoàn kết, trẻ, khỏe, nhiệt tình, chịu khó để tiếp cận việc ứng dụng CNTT, đổi mới PPDH và KTĐG. Thực hiện nghiêm túc đầy đủ quy định các loại hồ sơ, sổ sách đúng theo Thông tư và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT. Tích cực tham gia các phong trào do trường và ngành phát động. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn, đáp ứng yêu cầu về trình độ chuyên môn nghiệp vụ trong giảng dạy và giáo dục học sinh. Công tác quy hoạch cán bộ nguồn thực hiện theo đúng hướng dẫn cấp trên. Việc phân công, phân nhiệm phù hợp theo quy định. Công tác tiếp nhận, chuyển, tuyển dụng và hợp đồng, cơ bản đơn vị đã thực hiện đúng theo quy trình, quy định; công khai minh bạch tại đơn vị và được sự chấp thuận của cơ quan chủ

quản. Bố trí công việc phù hợp với năng lực, sở trường, chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ viên chức và người lao động. Lương và các chế độ khác chi trả khá đầy đủ, kịp thời, đúng quy định. Thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với học sinh. Công tác kiểm tra nội bộ có tổ chức, thực hiện. Đối với công tác chuyên môn thực hiện khá đầy đủ, đúng mẫu, ký duyệt kịp thời, tính khả thi cao.

- Trong thời kỳ thanh tra, nhà trường có đủ các tổ chức, đoàn thể theo quy định tại Điều lệ trường Trung học và Quy chế hoạt động của trường THPT; Ban hành văn bản quản lý nội bộ theo thẩm quyền; triển khai các hoạt động giáo dục đạt kết quả tốt; đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo đủ số lượng, có trình độ đào tạo chuyên môn đạt chuẩn trở lên tỷ lệ khá cao đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ quản lý và giảng dạy.

- Lãnh đạo nhà trường đã tích cực trong công tác tham mưu với các cấp, ngành quan tâm ủng hộ các hoạt động, nhiệm vụ giáo dục của nhà trường; tập trung chỉ đạo thực hiện các quy định về chuyên môn đảm bảo đúng, đủ nội dung, chương trình, phương pháp giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT; chỉ đạo tổ chức thực hiện nghiêm túc Chương trình GDPT 2018; hướng dẫn về công tác tuyển sinh vào lớp 10; có các biện pháp quản lý, giáo dục học sinh khá hiệu quả.

- Chất lượng giáo dục toàn diện và kết quả thi tốt nghiệp THPT của nhà trường được duy trì, luôn đứng ở tốp đầu trong các trường THPT của tỉnh; số lượng và chất lượng giải học sinh giỏi cấp tỉnh đang chuyển biến tăng lên.

- Nhà trường đã thực hiện khá tốt công tác phổ biến, giáo dục pháp luật cho học sinh và cho viên chức, người lao động trong nhà trường. Tổ chức triển khai khá đầy đủ các phong trào thi đua, các cuộc vận động tại đơn vị; thực hiện ứng dụng CNTT trong công tác văn thư, lưu trữ; mở đầy đủ các sổ văn bản đến, văn bản đi đúng theo quy định.

- CBQL, tổ chuyên môn và giáo viên đã xây dựng Kế hoạch giáo dục trên cơ sở hướng dẫn của Sở GDĐT; triển khai thực hiện đúng kế hoạch, đảm bảo tổng số tiết dạy trong năm; các kế hoạch đều đã được phê duyệt của cấp quản lý trực tiếp. Sinh hoạt chuyên môn tổ/nhóm đúng quy định theo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học. Việc đánh giá, xếp loại học sinh đầy đủ và đảm bảo số cột điểm KTTX, KTĐK theo quy định; cấu trúc đề kiểm tra cuối kỳ bảo đảm theo 4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao; các loại hồ sơ, sổ sách chuyên môn đầy đủ theo quy định.

- Nguồn thu XHH có biên bản nhận tài trợ. Các khoản thu hộ, tự nguyện đóng góp đều có văn bản thỏa thuận giữa nhà trường và Ban đại diện CMHS vào đầu năm học.

2. Hạn chế, thiếu sót và trách nhiệm của tập thể, cá nhân.

2.1. Hạn chế, thiếu sót:

- Nhà trường chưa thường xuyên kiểm tra cơ sở vật chất để kịp thời phát hiện những cơ sở vật chất hiện đang xuống cấp trầm trọng để khắc phục. Năm

học 2023-2024 nhà trường chưa xây dựng kế hoạch kiểm kê tài sản, chưa có quyết định thành lập Tổ kiểm kê, chưa xây dựng kế hoạch kiểm tra tài sản từng tháng...

- Nhà trường chưa thành lập Tổ phổ biến giáo dục pháp luật, chưa xây dựng kế hoạch pháp chế và rà soát văn bản theo hướng dẫn của Sở GDĐT. Công tác kiểm tra nội bộ chưa được tiến hành thường xuyên theo kế hoạch, định kỳ và đột xuất. Số lượt kiểm tra chưa đảm bảo theo quy định tối thiểu được xây dựng trong kế hoạch. Năm học 2022-2023 không có hồ sơ các cuộc kiểm tra theo kế hoạch, định kỳ và đột xuất.

- Công tác xây dựng và ban hành các văn bản hành chính, chuyên môn của đơn vị chưa đảm bảo đúng quy định về thể thức văn bản và lưu trữ theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác Văn thư.

- Trong bản đăng ký thi đua không có tổ chức Công đoàn cơ sở. Tập thể Trường chưa có đăng ký khen thưởng cấp cao hơn danh hiệu "Tập thể Lao động tiên tiến". Quyết định số 301/QĐ-THPTPT ngày 20/10/2023 của Hiệu trưởng Trường THPT Phú Tân về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế thi đua - khen thưởng. Nội dung quyết định không nêu rõ nội dung sửa đổi tại Điều 1. Năm học 2022-2023, Tổ Văn phòng không đạt tập thể LĐTT.

- Nhà trường chưa thực hiện việc kiện toàn (HĐT) theo quy định tại Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT. Năm học 2022-2023, HĐT THPT Phú Tân không thực hiện họp định kỳ theo quy định. Năm học 2023-2024, HĐT chưa thực hiện họp định kỳ theo quy định; (điểm d, khoản 1, Điều 10 Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020). Chưa thực hiện thông qua HĐT các nội dung theo quy định về nhiệm vụ, quyền hạn của HĐT tại điểm c, khoản 1, Điều 10 Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020.

- Bổ nhiệm đối với Tổ trưởng, Tổ phó thời hạn là 01 năm học (42 tuần) chưa đảm bảo theo quy định, do liên quan đến việc hưởng chế độ phụ cấp chức vụ là 12 tháng. Về hình thức và nội dung hợp đồng không đúng mẫu theo quy định được ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

- Nhà trường chưa lập danh sách ký nhận tiền dạy thêm của giáo viên và CBQL. Thiếu biên bản tổ chức công khai giáo dục, biên bản kết thúc công khai về công khai giáo dục tại đơn vị năm học 2022-2023; 2023-2024.

- Đối với hồ sơ dự thầu: Căn tin, nhà giữ xe thiếu đơn đăng ký dự thầu và phiếu báo giá dự thầu, bản sao công chứng hộ khẩu, căn cước công dân, bản cam kết trật tự an ninh, phòng chống cháy nổ, giấy khám sức khỏe của người phục vụ ăn uống do cơ sở y tế cấp huyện trở lên cấp, giấy chứng nhận tập huấn ATVS thực phẩm, thiếu bình chữa cháy, Photocopy chưa có băng niêm yết giá photo công khai, bản cam kết không lộ bí mật về photo bài thi, bài kiểm tra (nếu có).

- Nhà trường chưa mở sổ theo dõi tiếp nhận tài trợ, thiếu 02 hóa đơn mua 03 tivi. Việc vận động XHH chưa mang tính chất tự nguyện, còn quy định số tiền cụ thể.

- Về hồ sơ thanh toán còn thiếu chữ ký người mua hàng, ký duyệt của chủ tài khoản trên hóa đơn. Một số chứng từ thanh toán đơn vị chưa chuyển đúng cho đối tượng thụ hưởng. Hồ sơ chi trả xây dựng nhà xe giáo viên phải sử dụng nhiều nguồn và phải trả trong hai năm.

- Chi sai nguồn dịch vụ căn tin, nhà xe do các chứng từ chỉ có nội dung phúc lợi tập thể, khen thưởng trong năm 2023. Còn sử dụng tiền mặt, hóa đơn bán lẻ chưa đúng quy định. Công tác lưu trữ một số hồ sơ còn chưa thật sự hợp lý, khoa học dẫn đến khó khăn trong việc tìm kiếm và bảo quản sử dụng (*Danh sách học sinh thu tiền học phí, học thêm và ôn tập thi tốt nghiệp còn lưu trên máy tính đơn vị chưa in ra bản giấy để lưu*).

- Kế hoạch tháng chưa thể hiện rõ nội dung, thời gian thực hiện công việc, người phụ trách (*các đầu việc của các kế hoạch còn chung chung, chưa cụ thể*). Biên bản họp tổ chuyên môn ghi nội dung cuộc họp còn ngắn gọn chưa thể hiện hết ý của nội dung cuộc họp, ý kiến thảo luận còn ít (*về biện pháp nâng cao chất lượng bộ môn, thay đổi PPDH và KTĐG,...*).

- Công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai thực hiện một số nhiệm vụ của nhà trường còn tồn tại, hạn chế, hiệu quả chưa cao.

2.2. Trách nhiệm của tập thể, cá nhân

Công tác quản lý, điều hành các hoạt động của đơn vị còn để xảy ra sai sót nêu trên thuộc trách nhiệm của tập thể lãnh đạo nhà trường, trong đó Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm chính vì là người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập. Các Phó Hiệu trưởng, các Tổ trưởng chuyên môn, trưởng các bộ phận đoàn thể và các cá nhân có liên quan phải chịu một phần trách nhiệm vì để xảy ra những hạn chế, thiếu sót trong việc tham mưu thực hiện nhiệm vụ được giao nhưng thiếu rà soát, kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở, cập nhật những văn bản có liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

IV. Các biện pháp đã xử lý

Việc chi sai nguồn dịch vụ căn tin, nhà xe do các chứng từ chỉ có nội dung phúc lợi tập thể, khen thưởng trong năm 2023, đề nghị đơn vị chuyển sang nội dung tạm chi sau đó cuối năm đơn vị trích lập các quỹ (phúc lợi, phát triển sự nghiệp, thu nhập tăng thêm...) thực hiện chi đúng nguồn theo quy định. Hiệu trưởng chỉ đạo các bộ phận, cá nhân trong đơn vị điều chỉnh, bổ sung các hồ sơ, minh chứng còn thiếu tại phần kết luận thanh tra đã nêu; khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế. Tổ chức kiểm điểm đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ được giao của các tổ chức, cá nhân có liên quan theo quy định.

V. Biện pháp xử lý

Chánh Thanh Sở GDĐT tỉnh Cà Mau yêu cầu Hiệu trưởng Trường THPT Phú Tân tổ chức họp kiểm điểm rút kinh nghiệm một cách nghiêm túc đối với tổ chức và cá nhân để xảy ra những hạn chế, thiếu sót trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công (*phân tích nguyên nhân của những tồn tại, thiếu sót cụ thể từng lĩnh vực của từng tập thể, cá nhân, có biên bản cuộc họp kèm theo*). Lập kế hoạch và có biện pháp khắc phục ngay những khuyết điểm, hạn chế nêu trên; đồng thời tập trung triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối với tổ chuyên môn

- Kế hoạch dạy học cùng khối lớp phải thống nhất mẫu theo chủ đề/bài. PPCT các khối lớp 10, 11 của các môn Toán, Lý, Hoá, Tin học bổ sung tích hợp STEM theo chủ đề/bài. Cập nhật điểm kiểm tra thường xuyên kịp thời theo Công văn 2324 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của Sở GDĐT Cà Mau.

- Kế hoạch tháng phải thể hiện rõ nội dung, thời gian thực hiện công việc, người phụ trách (*các đầu việc của các kế hoạch phải cụ thể*). Biên bản họp tổ chuyên môn phải đầy đủ nội dung sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, hạn chế việc sinh hoạt hành chính trong sinh hoạt chuyên môn.

2. Đối với nhà trường

- Bổ sung danh sách ký nhận tiền dạy thêm của giáo viên và cán bộ quản lý năm học 2022-2023 và tiếp tục chi trả kịp thời tiền dạy thêm năm học 2023-2024. Khắc phục ngay mái che khu vực nhà vệ sinh đã hư hỏng, xuống cấp trầm trọng, mất an toàn cho giáo viên và học sinh.

- Xây dựng kế hoạch kiểm kê tài sản, ban hành quyết định, kế hoạch kiểm tra tài sản từng tháng của năm học 2023-2024. Bổ sung các loại hồ sơ còn thiếu theo quy định về dự thầu và trúng thầu năm học 2022-2023 và 2023-2024. Bổ sung bản sao công chứng giấy khám sức khoẻ do cơ sở y tế cấp huyện trở lên cấp, công khai bảng niêm yết giá giữ xe và phương tiện PCCC theo quy định. Mở sổ theo dõi tiếp nhận tài trợ năm học 2022-2023 và 2023-2024. Bổ sung 02 hóa đơn của năm học 2022-2023 chi mua 03 tivi và mua khung treo, cấp HD.

- Khắc phục các chứng từ còn thiếu trước khi quyết toán. Các nguồn thu XHH: đơn vị phải thực hiện đúng theo quy định của pháp luật tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Cập nhật thường xuyên, kịp thời các văn bản tài chính cũng như các văn bản khác có liên quan.

- Trình bày văn bản phải đảm bảo đúng theo thể thức văn bản hành chính được quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/03/2020 của Chính phủ quy định về công tác văn thư.

- Hồ sơ lưu trữ phải thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư 09/2011/TT-BNV ngày 03/6/2011 của Bộ Nội vụ quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan tổ chức

và Thông tư 27/2016/TT- BGDDT ngày 30/12/2016 của Bộ GDĐT Quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn, nghiệp vụ của ngành giáo dục.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá kết quả việc thực hiện nhiệm vụ được phân công của các bộ phận, cá nhân trong toàn trường để có định hướng khắc phục, điều chỉnh kịp thời những tồn tại hạn chế đã nêu ở trên.

- Khẩn trương kiện toàn HĐT theo quy định tại Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT, để quyết nghị những vấn đề có tính chiến lược của nhà trường. Đồng thời phải nghiêm túc thực hiện việc giám sát của HĐT về việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường; giám sát việc huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực của nhà trường theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kết luận Thanh tra Hành chính Trường THPT Phú Tân, các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Bộ GDĐT, TT Tỉnh (để báo cáo);
- Giám đốc, các PGĐ (để biết, chỉ đạo);
- Trường THPT Phú Tân (để thực hiện);
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, ĐTT.

CHÁNH THANH TRA



Châu Hoàng Nam