

Số: 48/KH-MNTĐ

Tân Đức, ngày 06 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ tháng 02 năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch số 192/KH-MNTĐ ngày 17 tháng 10 năm 2024 của trường Mầm non Tân Đức về việc ban hành Kế hoạch Chăm sóc và giáo dục năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 206/KH-MNTĐ ngày 22 tháng 10 năm 2024 của trường Mầm non Tân Đức về việc ban hành Kế hoạch Chăm sóc và giáo dục học kì I năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01 và tình hình thực tế của nhà trường, công tác chỉ đạo của Phòng giáo dục;

Trường Mầm non Tân Đức tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ Kế hoạch hoạt động tháng 01 năm học 2024 -2025 và triển khai kế hoạch tháng 02 năm học 2024 -2025 với những nội dung cụ thể như sau:

1. Kết quả chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 01 năm học 2024-2025.

*** Ưu điểm:**

- Công tác chỉ đạo chung.
- + Nội bộ đoàn kết, tất cả các CBGVNV thực hiện nghiêm túc ứng xử văn hóa cơ quan, không có CBGVNV vi phạm pháp luật, các bộ phận thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.
- + Triển khai tất cả các nội dung của các ban ngành đoàn thể đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trên đường truyền IOffice, trên các cuộc họp... đồng thời giao nhiệm vụ thực hiện cụ thể, rõ ràng.
- + Chi trả đầy đủ các chế độ chính sách cho CBGVNV, chi trả nguồn tăng giờ năm 2023-2024, chi trả tiền khen thưởng theo nghị định 73/2024 của Chính phủ. Đã chi trả tiền chế độ cho học sinh.
- + Đã trình nâng lương cho 01 người.
- + Đã tham gia 01 tiết mục liên hoan tiếng hát ngành giáo dục nhưng không có giải.
- + Bộ phận Công đoàn chăm lo đời sống cho công đoàn viên dịp tết.
- + Chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính trong nhà trường.
- + Tăng cường quản lý thông tin trên mạng xã hội, thường xuyên nhắc nhở những vấn đề vi phạm hoặc thiếu chuẩn mực trên mạng xã hội, đến thời điểm này nhà trường không có cá nhân vi phạm.
- + Nhà trường đảm bảo công tác báo cáo về số liệu, văn bản.
- + Trong trường không có đơn thư, khiếu nại tố cáo.

+ Công tác triển khai văn bản trên đường truyền IOffice của trường tốt, số lượng cải thiện truy cập đã cao hơn so với tháng trước.

+ Triển khai tốt các văn bản quy phạm pháp luật và tham gia thi trực tuyến các nội dung.

- Công Tác chỉ đạo chuyên môn.

+ Các lớp thực hiện đúng chương trình, đa số các lớp có sự chuẩn bị tốt về đồ dùng dạy học, tiết học phong phú nội dung, 100% các lớp không vi phạm giờ giấc ra vào lớp, gọn gàng vệ sinh phòng học, giáo viên ăn mặc lịch sự, giao tiếp chuẩn mực, công tác tuyên truyền sát sao. Qua công tác khảo sát học sinh chất lượng lớp chồi 2 cô Tiên và một số lớp được đánh giá cao, công tác quản lý tài sản tốt. Tổ chuyên môn đã tiến hành trang trí tết và công tác tuyên truyền tết cổ truyền của các lớp sôi nổi, tích cực. Lịch nghỉ và học trước và sau tết trường thực hiện đảm bảo quy định.

+ Một số hạn chế: Còn một số giáo viên khối Mầm, Chồi và khối Lá soạn giảng chậm chễ, nội dung soạn hạn chế.

- Công tác quản lý học sinh

+ Công tác quản lý học sinh thực hiện nghiêm túc, các cháu được đảm bảo học theo chương trình, đảm bảo an toàn tai nạn, đi học đều.

+ Thực hiện công tác tuyên truyền, phối hợp với phụ huynh chặt chẽ và tích cực.

+ Chỉ đạo công tác phòng chống các loại dịch bệnh, thực hiện các giải pháp đảm bảo về an ninh, an toàn trường học.

2. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 02 năm học 2024-2025.

2.1 Công tác chỉ đạo.

- Nhà trường tiếp tục thúc đẩy các hoạt động với chủ đề **“Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương”**.

- Chỉ đạo tất cả CBGVNV đẩy mạnh công tác giáo dục tư tưởng cách mạng, thực hiện tốt công tác ứng xử văn hóa cơ quan, thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước, đoàn kết nội bộ, đẩy mạnh việc rà soát xây dựng các tiêu chí của kế hoạch xây dựng Trường học hạnh phúc.

- Chỉ đạo chặt chẽ các bộ phận trong nhà trường thực hiện các nhiệm vụ được giao, công tác chuyên môn, nhân sự, cơ sở vật chất, hội họp, hội thi, tài chính, xử lý báo cáo, các vấn đề về đất đai, triển khai lịch học kỳ cho học sinh, triển khai các văn bản, chỉ đạo tham gia thi trực tuyến...

- Tiếp tục triển khai công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra chất lượng học sinh ở tất cả các điểm.

- Triển khai lịch đi học lại sau tết ngày 03/02/2025.

- Chỉ đạo bộ phận kế toán nâng thâm niên cho 05 người trong tháng 02/2025.

- Tiến hành Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027. Lịch dự kiến ngày 14/02/2025. Tập thể chi bộ có trách nhiệm tập chung chuẩn bị văn kiện, khánh tiết, các nội dung khác, tham mưu với lãnh đạo Đảng ủy xã Tân Đức để Đại hội diễn ra thành công (Phân công cô Huệ chỉ đạo chung, cô Linh chuẩn bị phần khánh tiết, cô Đông phân văn kiện, các cá nhân khác có giao nhiệm vụ cụ thể).

- Rà soát lại nguồn quy hoạch Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng năm 2025, nhiệm kỳ 2026-2031 của trường, báo cáo về Phòng giáo dục hạn chót ngày 28/02/2025 (Giao cô Linh báo cáo)

2. Các nhiệm vụ thực hiện và giao các bộ phận, các cá nhân cụ thể như sau:

-Tiếp tục tuyên truyền về các văn bản pháp luật đến CBGVNV, phụ huynh, học sinh qua hình thức trực tiếp và gián tiếp, tiến hành tham gia thi trực tuyến, báo cáo đầy đủ kịp thời. (Cô Đông chịu trách nhiệm)

-Tiếp tục nâng cao chất lượng các phần mềm, trang web trường tuyên truyền tốt công tác đảm bảo an toàn giao thông trong nhà trường và đến phụ huynh.. (Cô Linh chịu trách nhiệm)

-Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác báo cáo, đầy đủ, chính xác. (Giang chịu trách nhiệm theo dõi, nhắc nhở các bộ phận báo cáo đúng nội dung, đúng quy định)

- Bộ phận chuyên môn, tổ chuyên môn tiếp tục quản lý chặt chẽ công tác sinh hoạt chuyên môn, ký duyệt hồ sơ giáo án có chất lượng của tổ. dự giờ thăm lớp, kiểm tra chất lượng học sinh. Đảm bảo giáo viên dạy đúng, đủ theo chương trình, dạy theo kế hoạch thời gian, làm việc đúng quy định, quy chế chuyên môn, quy chế làm việc, giao tiếp, ứng xử giữa các bộ phận trong nhà trường, với phụ huynh và học sinh, sắp xếp lớp học ngăn nắp, duy trì sĩ số. Khắc phục các vấn đề hạn chế về sử dụng đồ dùng dạy học, trang trí, tuyên truyền, các vấn đề dạy không đúng chương trình, viết sáng kiến kinh nghiệm ...của một số cá nhân. (Cô Đông, các tổ trưởng chuyên môn, tất cả giáo viên chịu trách nhiệm thực hiện)

-Thực hiện công tác vệ sinh lớp học, khuôn viên trong và ngoài nhà trường, khu rửa tay, khu vệ sinh, tăng cường trồng và chăm sóc cây xanh, đảm bảo an toàn tai nạn trong lớp, công tác phòng cháy chữa cháy. (Cô Linh chịu trách nhiệm)

- Xét tặng kỷ niệm chương “vì sự nghiệp tổ chức Công đoàn Việt Nam” cho 02 đoàn viên: Nguyễn Kiều Tiên, Đỗ Thị Thu Đông

- Công tác vệ sinh, đóng mở cửa...(cô Chân chịu trách nhiệm)

- Bộ phận công đoàn phát động thực hiện trồng vườn rau công đoàn

- Bộ phận kế toán hoàn thành đối chiếu quý năm, lưu trữ chứng từ. Triển khai thu học phí theo hình thức không sử dụng tiền mặt, lưu trữ chứng từ đảm bảo.

2. Tổ chức thực hiện.

Các bộ phận công đoàn, kế toán - văn phòng, chuyên môn, cơ sở vật chất, tổ, chi đoàn, các cá nhân căn cứ vào nhiệm vụ thực hiện, nếu có nội dung phát sinh và điều chỉnh sẽ chỉ đạo sau.

Trên đây là kế hoạch tháng 02 năm học 2024 - 2025 của trường Mầm non Tân Đức.

Nơi nhận:

- Các bộ phận, cá nhân trong trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Huệ