

Số: /KH-THTH

Tân Duyệt, ngày 20 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 375/PGDDĐT ngày 19/3/2024 của Phòng GDĐT huyện Đàm Dơi về tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024 của huyện Đàm Dơi.

Trường Tiểu học Tân Hồng xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhằm thực hiện tốt Kế hoạch số 23/KH-THTH về cải cách hành chính năm 2024 của trường.

- Nâng cao nhận thức, tinh thần, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên và nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

- Tăng cường công tác phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan, đơn vị với các cơ quan truyền thông, báo chí, bảo đảm thông tin về tình hình triển khai và kết quả thực hiện cải cách hành chính được phản ánh đầy đủ kịp thời, đúng đối tượng.

2. Yêu cầu

- Nhà trường triển khai công tác tuyên truyền cải cách hành chính cần bám sát nội dung Kế hoạch này và lựa chọn hình thức tuyên truyền thích hợp.

- Kết hợp lồng ghép việc tuyên truyền cải cách hành chính với việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; các văn bản mới của Trung ương và của tỉnh, huyện.

- Đáp ứng kịp thời nhu cầu nắm bắt, tìm hiểu thông tin về cải cách hành chính của cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh.

3. Đối tượng tuyên truyền

Đối tượng tuyên truyền của Kế hoạch là cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh trong trường.

II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

Công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 tập trung vào những nội dung trọng tâm sau:

1. Quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác cải cách hành chính, trong đó có những văn bản trọng tâm sau: Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ Quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030”, Quyết định số 985/QĐ-UBND ngày 31/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 của tỉnh Cà Mau...

2. Vai trò, trách nhiệm của cấp ủy Đảng, người đứng đầu đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính ở từng cơ quan, đơn vị.

3. Tập trung tuyên truyền kết quả giải quyết thủ tục hành chính của huyện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; việc công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Kết quả triển khai công tác số hóa, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện dịch vụ công trực tuyến; chứng thực bản sao điện tử...

4. Kết quả xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng, Chỉ số năng lực cạnh tranh, Chỉ số quản trị và hành chính công hàng năm; kết quả xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính hàng năm của huyện do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố.

5. Quyền, nghĩa vụ cũng như ý thức tổ chức, kỷ luật, đạo đức trong thực thi công vụ; tiêu chuẩn công chức, viên chức; chế độ tuyển dụng, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo, bồi dưỡng,... theo quy định hiện hành.

6. Những giải pháp, sáng kiến nhằm tạo sự đột phá trong thực hiện cải cách hành chính của tỉnh, huyện như: Giải pháp tối ưu hóa công nghệ thông tin hỗ trợ quy trình giải quyết thủ tục hành chính thông qua Hệ thống nhận diện hình ảnh và thông tin dữ liệu công dân tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã; công khai, tra cứu thủ

tục hành chính bằng mã QR; thực hiện thí điểm thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh giao cho cấp huyện tiếp nhận; tiếp nhận hồ sơ phi địa giới hành chính; thực hiện quy trình “04 tại chỗ”...

7. Công tác xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số của tỉnh, của huyện nhất là đối với việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính; việc tiếp nhận thủ tục hành chính qua cổng dịch vụ công quốc gia, cổng dịch vụ công của tỉnh; việc kết nối, chia sẻ dữ liệu dân cư; việc xây dựng công dân điện tử...

8. Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính.

9. Những kết quả đạt được và những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân trong thực hiện công tác cải cách hành chính của tỉnh, huyện trên các lĩnh vực: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

10. Tuyên truyền, biểu dương các mô hình, cơ chế quản lý có hiệu quả, các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong thực hiện cải cách hành chính.

11. Các nội dung khác xét thấy cần thiết.

III. HÌNH THỨC

1. Thông qua Trang thông tin điện tử.

2. Thông qua các cuộc họp định kỳ của cơ quan, Lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, các cuộc thi tìm hiểu chính sách pháp luật.

3. Thông qua băng rôn, áp phích, tờ rơi, tranh cổ động,... với các khẩu hiệu, thông điệp, hình ảnh trực quan dễ đọc, dễ nắm bắt, dễ thực hiện.

4. Một số hình thức khác phù hợp với yêu cầu, mục đích, nội dung tuyên truyền công tác cải cách hành chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện

1.1. Nhiệm vụ chung

- Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính triển khai trong phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động Trang Thông tin điện tử; chủ động nghiên cứu, áp dụng các hình thức tuyên truyền mới trên cơ sở phù hợp với từng đối tượng và tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị.

- Bố trí kinh phí thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị đúng theo quy định; đồng thời, có biện pháp huy động các nguồn kinh phí ngoài ngân sách theo quy định pháp luật để hỗ trợ công tác tuyên truyền.

- Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND-UBND huyện, các cơ quan, đơn vị có liên quan để cung cấp thông tin về hoạt động cải cách hành chính có liên quan đến cơ quan, đơn vị mình.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra công tác tuyên truyền cải cách hành chính của đơn vị bảo đảm hiệu quả, chất lượng.

1.2. Nhiệm vụ cụ thể

- Lồng ghép việc kiểm tra hoạt động sự phạm vào việc kiểm tra công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền trên Trang Thông tin điện tử; hỗ trợ tổ chức, cá nhân trong việc khai thác thông tin về thủ tục hành chính, nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng Dịch vụ công Quốc gia, cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử huyện.

- Cập nhật, đăng tải kịp thời, đầy đủ hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính; tình hình triển khai và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên Trang Thông tin điện tử.

2. Kinh phí thực hiện

Cân đối từ nguồn kinh phí được giao đầu năm và các nguồn tài trợ khác (nếu có) để thực hiện nhiệm vụ được giao đúng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024 của Trường Tiểu học Tân Hồng. Đề nghị các cán bộ, giáo viên, nhân viên triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo về nhà trường xem xét, giải quyết./.

Nơi nhân:

- Phòng GD&ĐT (thay báo cáo);
- CB, GV, NV;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

