

Số: 14/KH-THCSND

Tác Vân, ngày 10 tháng 04 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra đánh giá định kì học kỳ II năm học 2023 - 2024

- Căn cứ vào Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT, ký ngày 26/8/2020 của Bộ GD-ĐT Về việc “Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo”;

- Căn cứ TT 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/07/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT;

- Căn cứ Công văn số 756/PGDĐT ngày 21/8/2023 V/v hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục trung học từ năm 2023 – 2024 (theo văn bản số 2324/SGDĐT-MNPT bản gửi sau);

- Căn cứ Công văn số 828/PGDĐT ngày 08/9/2023 của Phòng GD&ĐT TP Cà Mau về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 đối với cấp THCS;

- Căn cứ kế hoạch giáo dục số 26/KH-THCSND ngày 09/10/2023 của trường THCS Nguyễn Du;

Nay trường THCS Nguyễn Du xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá định kì học kỳ II năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích

Kiểm tra định kỳ theo hướng kiểm tra kiến thức cơ bản, năng lực vận dụng kiến thức của học sinh, phù hợp với nội dung chương trình, thời gian qui định; đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giáo dục hiện nay. Tổ chức kiểm tra định kỳ phải được tiến hành nghiêm túc để đánh giá đúng công tác tổ chức dạy và học của nhà trường.

Đảm bảo đánh giá đúng chất lượng học tập của học sinh, góp phần tạo chuyển biến cơ bản về tổ chức hoạt động dạy - học, nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường; đồng thời giúp học sinh rèn kỹ năng làm bài kiểm tra đánh giá.

Tăng cường công tác quản lý, xây dựng nề nếp kiểm tra đánh giá, nâng cao ý thức trách nhiệm thực hiện nề nếp, kỷ cương dạy học, thực hiện Quy chế chuyên môn đáp ứng những yêu cầu nâng cao chất lượng.

2. Yêu cầu

Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá học sinh theo hướng dẫn tại Công văn số 2021/SGDĐT-MNPT ngày 05/8/2021 của Sở GDĐT đối với khối 9; Công văn số 2324/SGDĐT -MNPT ngày 14/8/2023 của Sở GD&ĐT đối với khối 6,7,8; quy định hiện hành tại TT 58, TT 26 (đối với khối 9) và TT 22 (đối với khối 6,7,8).

Việc kiểm tra đánh giá định kì học kỳ II phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức nghiêm túc, đúng quy định về kiểm tra đánh giá và quy chế chuyên môn. Đề ra theo yêu cầu cần đạt từng bộ môn đối với CT GDPT 2018 (khối 6,7,8), chuẩn kiến thức kỹ năng

đổi với CT GDPT 2006(khối 9, bỏ các phần giảm tải theo CV 3280) giới hạn trong khung chương trình năm học 2023-2024 nhà trường đã xây dựng.

Đảm bảo **trước kiểm đánh giá định kì học kỳ II** học sinh phải được học đủ số tiết ôn tập theo quy định của chương trình **và có đủ 100% số con điểm kiểm tra thường xuyên** ở tất cả các môn học/HĐGD theo đúng Thông tư Số: 26/2020/TT-BGDĐT, ký ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT Về việc “Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo”; Thông tư số: 22/2021/TT-BGDĐT, ký ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá HS THCS và HS THPT và CV số 756/PGDĐT ngày 21/8/2023 V/v hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục trung học từ năm 2023 – 2024 (theo văn bản số 2324/SGDĐT-MNPT bản gửi sau).

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

1. Tổ chức ôn tập:

Giáo viên bộ môn tiến hành ôn tập cho học sinh theo đề cương được giới hạn đến hết tuần 32 theo PPCT, đảm bảo từ 10% – 30% lượng kiến thức giữa HKII. Cụ thể:

- 06/04 TTCM phân công GV biên soạn đề cương. Nội dung đề cương khối 6,7,8 phải bám sát nội dung trong bản đặc tả, yêu cầu cần đạt tối thiểu từng môn của Bộ GD&ĐT.

- TTCM duyệt đề cương chậm nhất 22/4, GVBM triển khai đề cương ôn tập giữa HKII chậm nhất 24/4.

- GVBM lồng ghép ôn tập theo PPCT vào các tiết dạy trên lớp hoặc sắp xếp ôn tập ngoại khóa cho học sinh; phải ôn tập và hướng dẫn tất cả các nội dung trong đề cương, tránh trường hợp giao cho học sinh về nhà tự soạn. Mỗi tiết dạy trên lớp giáo viên, phải có kế hoạch kiểm tra tình hình học tập chuẩn bị đề cương của học sinh.

- GVCN: Thường xuyên động viên, nhắc nhở, hướng dẫn học sinh làm bài kiểm tra; phối hợp với CMHS nhắc nhở học sinh thực hiện tốt việc ôn tập và làm bài kiểm tra đánh giá định kì học kỳ II.

2. Tổ chức kiểm tra:

Đối tượng kiểm tra đánh giá định kì học kỳ II: Học sinh khối 6,7,8,9 năm học 2023 – 2024.

a. Các môn Thể dục, Mỹ thuật (khối 9), Tiếng Anh (Kỹ năng Nói) khối 6,7,8,9 và các môn Nghệ thuật (Âm nhạc và Mỹ thuật), GDTC, HĐTNHN, ND GDĐP:

TTCM duyệt đề, chỉ đạo GV tổ chức kiểm tra đánh giá định kì học kỳ II và hoàn thành kiểm tra đánh giá **trong tuần 33 (06/05 – 11/05).**

- Đối với Môn Nghệ thuật, GDTC khối 6,7,8; Thể dục, Mỹ thuật khối 9

+ TTCM phân công GV biên soạn đề cương, nội dung giới hạn đến tuần 32, gửi tổ trưởng duyệt và triển khai chậm nhất 22/4, triển khai đề cương chậm nhất 24/4. Biên soạn nội dung kiểm tra và tiêu chí đánh giá gửi Tổ trưởng duyệt chậm nhất 29/4. Tổ chức kiểm tra đánh giá trong tuần 33(06/5-11/5); đánh giá bằng nhận xét **Đạt** hoặc **Chưa đạt**. Nội dung kiểm tra gồm nội dung các chủ đề đã dạy học đến tuần 32 (theo PPCT). Đánh giá bằng sản phẩm, bài thực hành, video, hình ảnh thuyết trình, dự án . . .

+ Môn Nghệ thuật: Bài KTĐG định kì được thực hiện theo từng phân môn; kết quả bài KTĐG định kì được đánh giá mức Đạt khi cả hai phân môn Âm nhạc, Mĩ thuật được đánh giá Đạt (**2 GV dạy thống nhất đánh giá và ghi kết quả trên sổ điểm giấy của cá nhân và phân công GV Âm nhạc nhập điểm trên edu**).

- Đối với HĐTN-HN khối 6,7,8:

+ GVCN biên soạn đề cương, nội dung giới hạn đến tuần 32, gửi Phó Hiệu trưởng duyệt và triển khai chậm nhất 22/04, triển khai đề cương chậm nhất ngày 24/4. Biên soạn nội dung kiểm tra và tiêu chí đánh giá gửi Phó Hiệu trưởng duyệt chậm nhất 29/4. Tổ chức kiểm tra trong tuần 33(06/5-11/5), tổ chức đánh giá ngày 11/05; đánh giá bằng nhận xét **Đạt** hoặc **Chưa đạt**.

+ Giao cho GVCN tổ chức kiểm tra đánh giá và ghi kết quả. Hình thức KTĐG định kì: Kiểm tra sản phẩm, bài thực hành, video, hình ảnh thuyết trình, dự án, chia sẻ cảm nghĩ . . . (không kiểm tra bằng hình thức trắc nghiệm hoặc tự luận trên giấy). Tổ chức đánh giá: phiếu HS đánh giá chéo, ý kiến đánh giá của CMHS, ý kiến của GVBM . . . , GVCN tổng hợp, đánh giá và ghi kết quả đánh giá theo quy định. Nội dung KTĐG bao gồm nội dung các hoạt động đã thực hiện đến tuần 32 theo PPCT.

- Đối với nội dung giáo dục địa phương khối 6,7,8:

+ GV dạy chủ đề Ngữ văn, GDCD, Nghệ thuật (Âm nhạc và MT) kết hợp biên soạn đề cương, nội dung giới hạn đến tuần 32, gửi TTCM tổ Văn - Sử - GDCD duyệt và triển khai đề cương chậm nhất 22/04, triển khai đề cương chậm nhất 24/4. Giao GVBM dạy các chủ đề GDCD ra đề kiểm tra đánh giá. GV biên soạn đề gửi TTCM Văn – Sử - GDCD duyệt đề chậm nhất 29/4; tổ chức kiểm tra đánh giá trong tuần 33(06/5-11/5) theo TKB. Đánh giá bằng nhận xét **Đạt** hoặc **Chưa đạt**.

+ Giao cho GV tổ Văn – sử - GDCD phụ trách kiểm tra. Nội dung kiểm tra gồm nội dung các chủ đề đã dạy học đến tuần 32(theo PPCT). Kiểm tra thường xuyên: Phải đảm bảo đủ 2 kết quả KTĐG/học kì. Việc ghi kết quả đánh giá, xếp loại HS: Giao GV tổ Văn – Sử - GDCD ghi kết quả đánh giá KTĐGTX, KTĐGĐK vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh bằng giấy và nhập kết quả đánh giá trên Edu.

- Môn Tiếng Anh khối 6,7,8, 9 (phần kỹ năng Nói): Giao GV bộ môn tổ chức kiểm tra kỹ năng nói các lớp được phân công giảng dạy. Hoàn thành kiểm tra kỹ năng Nói chậm nhất ngày 11/5/2024.

b. Các môn còn lại:

- Kiểm tra từ 13/5 – 18/5/2024 (tuần 34 theo PPCT). Sau kiểm tra cắt tiết 3 (GV tự bố trí dạy bù), học tiết 4,5.

- Trường hợp HS vắng kiểm tra có phép nhà trường xem xét tổ chức kiểm tra bù hoặc giao cho GVBM tự tổ chức kiểm tra bù. Nếu học sinh vắng kiểm tra không có lý do (vắng không phép) hoặc có lý do chính đáng nhưng không tham gia kiểm tra, đánh giá bù thì được đánh giá mức chưa đạt hoặc nhận điểm 0 (không) của bài kiểm tra, đánh giá còn thiếu (Theo Điều 8, TT 26, Điều 7 TT22).

+ Lịch kiểm tra cụ thể:

Thứ/Ngày	Tiết	Buổi sáng		Buổi chiều	
		Khối 7	Khối 9	Khối 6	Khối 8
Hai 13/5/2024	1	GD CD 7h-7h45	GD CD 7h-7h45	GD CD 13h – 13h45	GD CD 13h – 13h45

	2	C. Nghệ 8h - 8h45	C. Nghệ 8h-8h45	C. Nghệ 14h – 14h45	C. Nghệ 14h – 14h45
Ba 14/5/2024	1+ 2	Ngữ văn 7h – 8h30	Ngữ Văn 7h-8h30	Ngữ văn 13h – 14h30	Ngữ văn 13h – 14h30
Tư 15/5/2024	1	LS&ĐL 7h00 - 8h30	Lịch Sử 7h-7h45	LS&ĐL 13h00 – 14h30	LS&ĐL 13h00 – 14h30
	2		Địa lí (8h-8h45)		
Năm 16/5/2024	1	T. Anh (60 phút) 7h-8h00	T. Anh (45 phút) 7h – 7h45	T. Anh (60 phút) 13h00 – 14h00	T. Anh (60 phút) 13h – 14h00
	2	Tin học (L.Thuyết) 8h15 – 9h00	Vật lí 8h15 – 9h00	Tin (lý thuyết) 14h15 – 15h00	Tin (lý thuyết) 14h15 – 15h00
Sáu 17/5/2024	1	KHTN (90 phút) 7h – 8h30	Sinh học 7h – 7h45	KHTN (90 phút) 13h00 – 14h30	KHTN (90 phút) 13h00 – 14h30
	2		Hóa 8h00- 8h45		
Bảy 18/5/2024	1+ 2	Toán 7h – 8h30	Toán 7h – 8h30	Toán 13h – 14h30	Toán 13h – 14h30

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị:

- Tổ CM: Phân công GV biên soạn đề kiểm tra theo hướng dẫn tại CV số 756/PGDDĐT ngày 21/8/2023 V/v hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục trung học từ năm 2023 – 2024 (theo văn bản số 2324/SGDDĐT-MNPT bản gửi sau) và công văn số 828/PGDDĐT ngày 08/9/2023 của Phòng GD&ĐT TP Cà Mau về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 đối với cấp THCS.

- Nhà trường: Thành lập tổ biên soạn đề kiểm tra; in ấn đề; chuẩn bị CSVC, phân công GV coi kiểm tra.

2. Ra đề kiểm tra

Nội dung đề kiểm tra phải bao quát nhưng không vượt quá yêu cầu của chương trình, đảm bảo tính khoa học, chính xác, phù hợp với đối tượng học sinh, thể hiện đúng mức độ yêu cầu kiến thức và kỹ năng được xác định trong chương trình, có lồng ghép, tích hợp các nội dung đã tập huấn.

Đề kiểm tra đánh giá định kỳ học kỳ II phải được xây dựng trên cơ sở ma trận đề kiểm tra, đặc tả đề KTĐG, đảm bảo 4 mức độ yêu cầu: nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao. Cụ thể:

- Đối với một số môn học/hoạt động giáo dục lớp 6,7,8:

+ Môn Ngữ văn: Bài kiểm tra đánh giá định kỳ thực hiện theo tỉ lệ không quá 40% trắc nghiệm và ít nhất 60% tự luận; đảm bảo có 02: phần đọc hiểu và phần viết.

+ Các môn Toán, Tiếng Anh, GD&CD, Lịch sử và địa lý, KHTN: Hình thức thực hiện theo tỉ lệ không quá 40% trắc nghiệm và ít nhất 60% tự luận; đảm bảo 4 mức độ: Nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao.

+ Thời lượng kiểm tra môn Tiếng Anh 6,7,8: 60 phút. Cấu trúc đề KTĐGĐK đảm bảo các kỹ năng Nghe, nói, đọc, viết, kiến thức ngôn ngữ theo bảng đặc tả đề kiểm tra. GV kiểm tra ghi âm những HS đạt điểm tối đa kỹ năng nói.

+ Thời lượng kiểm tra Môn toán, ngữ văn, KHTN, Lịch sử và Địa lí 6,7,8: 90 phút. Các môn GDCD, công nghệ, tin học: 45 phút.

+ **Môn Lịch sử và địa lí 6,7,8:** Bài KTĐG định kì (KTĐGĐK) được xây dựng bao gồm nội dung phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí theo tỷ lệ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học của mỗi phân môn đến tuần 32 theo PPCT (chung đề). Điểm KTĐG học kì II là tổng điểm bài KTĐG học kì II của hai phân môn. **Việc ghi điểm KTĐGĐK: GV cả hai phân môn đều phải ghi điểm KTĐGĐK vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh (bảng giấy).** Phân công GV dạy môn Lịch Sử nhập điểm KTĐGĐK trên Edu.Vn). TTCM tổ Sinh – Hóa – Địa và TTCM tổ Văn – Sử - GDCD kết hợp biên soạn đề, TTCM Tổ Văn – Sử - GDCD nộp ma trận, đặc tả, đề KT và hướng dẫn chấm đã duyệt cho LD nhà trường theo quy định.

+ **Môn KHTN 6,7,8:** Bài KTĐG định kì (KTĐGĐK) được xây dựng bao gồm nội dung các phân môn theo tỷ lệ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học của mỗi phân môn đến thời điểm KTĐG (chung đề). Giao TTCM Tổ Sinh – Hóa – Địa phối hợp với TTCM Toán – Lí – Tin biên soạn đề, TTCM Tổ sinh Hóa – Địa nộp ma trận, đặc tả, đề KT và hướng dẫn chấm đã duyệt cho LD nhà trường theo quy định. **Việc ghi điểm KTĐGĐK: GV các phân môn đều phải ghi điểm KTĐGĐK vào sổ theo dõi và đánh giá học sinh(bảng giấy).** Giao cho GV dạy phân môn Sinh – Hóa nhập điểm trên Edu đối với khối 7,8.

+ **Các môn: Công nghệ, Tin học 6,7,8 và các hoạt động giáo dục còn lại:** Giao cho Tổ chuyên môn xây dựng hình thức KTĐG phù hợp với đặc thù môn học/Hoạt động giáo dục.

- Đối với khối 9: Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá học sinh theo hướng dẫn tại Công văn số 2021/SGDĐT-MNPT ngày 05/8/2021 của Sở GDĐT. Thời lượng kiểm tra ĐGĐK môn Tiếng Anh 9: 45 phút; đảm bảo các kỹ năng Nghe, nói, đọc, viết, kiến thức ngôn ngữ. GV kiểm tra ghi âm những HS đạt điểm tối đa kỹ năng nói.

3. Quy trình tổ chức và thực hiện.

Nhà trường ra Quyết định thành lập ban ra đề, coi kiểm tra. Quy trình ra đề đối với các môn Văn, Toán, Lí, Hoá, Anh, Sinh, Sử, Địa, GDCD, Công nghệ, KHTN, LS&DL, Tin học. Giáo viên dạy môn nào thì tự ra đề đề xuất môn đó nộp cho tổ trưởng CM, nếu có hai giáo viên dạy cùng môn của một khối thì tùy giáo viên thỏa thuận trong việc ra đề đề xuất chung; Việc chấm bài kiểm tra do giáo viên dạy ở từng lớp thực hiện. Đề đề xuất phải đảm bảo bí mật, giáo viên không được luyện trước cho học sinh. Khi ra đề phải rõ ràng, tách biệt (ma trận, đặc tả đề KT, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm). Trên cơ sở các đề xuất, tổ chuyên môn phê duyệt lựa chọn tổng hợp thành 01 bộ đề kiểm tra học kỳ II chính thức. TTCM tổng hợp ma trận + Đặc tả đề KT+ Đề + hướng dẫn chấm, gửi về cho **Hiệu trưởng** duyệt, in ấn và lưu trữ chậm nhất ngày 03/5/2024 theo địa chỉ email: danghoanghai3272@gmail.com.

4. Coi, chấm bài kiểm tra

4.1. Coi thi

Thực hiện theo quyết định của Hiệu trưởng. Giao cho P.Hiệu trưởng và thư ký điều hành phân công giáo viên coi kiểm tra, giao đề, nhận bài kiểm tra, giao bài kiểm tra cho cho giáo viên bộ môn, tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện của các buổi kiểm tra. Thư ký ban chịu trách nhiệm ghi biên bản quá trình tổ chức coi kiểm tra.

Sau khi kiểm tra xong thư ký bàn giao bài kiểm tra cho giáo viên trực tiếp giảng dạy để chấm bài (***nếu học sinh vắng có lý do thì giáo viên bộ môn chủ động bố trí và yêu cầu học sinh làm bù bài kiểm tra***), không làm việc riêng trong khi coi kiểm tra.

4.2. Chấm thi

Bài kiểm tra giao cho giáo viên bộ môn chấm độc lập. Điểm toàn bài được lấy đến một chữ số thập phân sau khi đã làm tròn số.

GVBM bài chấm theo hướng dẫn, ghi điểm, trả bài cho HS xem điểm và xem lại bài chấm, nộp bài chấm cho Phó Hiệu trưởng không quá 3 ngày ngay sau ngày kiểm tra. TTCM phân công GV kiểm tra xác suất bài chấm, nộp biên bản kiểm tra xác suất bài chấm cho Phó Hiệu trưởng không quá 5 ngày ngay sau ngày kiểm tra.

Việc chấm bài, trả bài cho HS, vào điểm (trên Edu và bản giấy): Hoàn thành chậm nhất 21/05/2024.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra đánh giá định kì học kỳ II năm học 2023-2024. Đề nghị các bộ phận và GV nghiêm túc thực hiện có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cần báo cáo về lãnh đạo nhà trường để kịp thời giải quyết./.

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đặng Hoàng Hải

Ninh Ngọc Vinh