

KẾ HOẠCH

Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở năm học 2022-2023

Căn cứ Kế hoạch số 2311/KH-SGDĐT ngày 16/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về Kế hoạch chi tiết thời gian năm học 2022-2023, Phòng GD&ĐT lập kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp Trung học cơ sở (THCS) năm học 2022 - 2023 như sau:

1. Mục đích yêu cầu

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung đầy đủ, chính xác các thông tin của học sinh dự xét tốt nghiệp THCS, hạn chế tối đa việc phải điều chỉnh sau khi đã cấp Bằng tốt nghiệp THCS (trừ trường hợp có lý do khách quan).
- Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng Quy chế của Bộ GD&ĐT; đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục.
- Chấp hành đúng thời gian quy định, góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông (THPT) và các cơ sở giáo dục nghề nghiệp có tuyển học sinh tốt nghiệp THCS.
- Kết quả phản ánh đúng chất lượng dạy và học của đơn vị và được thông báo công khai đến học sinh và cha mẹ học sinh.
- Danh sách học sinh dự xét tốt nghiệp thực hiện trên phần mềm quản lý văn bằng chứng chỉ (các trường đã được tập huấn).

2. Nhiệm vụ

*** Đối với Phòng GD&ĐT:**

- Lập kế hoạch hướng dẫn các đơn vị về thời gian, quy trình, thủ tục xét công nhận tốt nghiệp THCS.
- Trình Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS cho các cơ sở giáo dục.
- Nhận, kiểm tra danh sách đăng ký của các Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.
- Kiểm tra việc tổ chức xét tốt nghiệp của các Hội đồng.

- Duyệt danh sách được công nhận tốt nghiệp THCS, ban hành quyết định công nhận tốt nghiệp THCS.

- Báo cáo kết quả về Sở GD&ĐT.

*** Đối với các trường THCS, TH-THCS:**

- Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp theo Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS ban hành kèm theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

- Thông báo đến các đối tượng đủ điều kiện dự xét nhưng chưa tốt nghiệp các năm trước.

- Tổ chức tốt việc ôn tập và hoàn thành chương trình đúng thời gian quy định.

- Nộp tờ trình thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp và danh sách đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 về Phòng GD&ĐT (*mẫu 1, 1 bản*).

Lưu ý: Các đơn vị cần rà soát chính xác thông tin, bổ sung đầy đủ ngày tháng năm sinh của người học.

- Tổ chức xét, công bố kết quả và cấp giấy chứng nhận tạm thời sau khi có quyết định công nhận tốt nghiệp của Phòng GD&ĐT.

3. Thời gian tổ chức xét công nhận tốt nghiệp

*** Trước ngày 12/05/2023:** Các cơ sở giáo dục nộp tờ trình thành lập Hội đồng và danh sách đăng ký dự xét tốt nghiệp THCS (1 bản, gửi qua địa chỉ mail nguyenhuuloc.pgdcainuoc@camau.edu.vn).

Thành phần của Hội đồng xét TN THCS:

- + Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng.
- + Phó Hiệu trưởng (phụ trách cấp THCS) - P.Chủ tịch Hội đồng.
- + Thư ký Hội đồng sư phạm - Thư ký.
- + Một số Giáo viên chủ nhiệm lớp 9 - Ủy viên.

*** Ngày 15/5/2023:** Phòng GD&ĐT trình Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định thành lập Ban chỉ đạo và các Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.

*** Ngày 19/5/2023:** Các cơ sở giáo dục nhận quyết định thành lập hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS tại Phòng GD&ĐT.

*** Từ ngày 22/5 – 25/5/2023:** Các Hội đồng làm việc theo quyết định của UBND huyện. Phòng GD&ĐT tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các Hội đồng.

*** Ngày 26/5/2023:** Các Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp nộp hồ sơ về Phòng GD&ĐT, gồm có:

- Bản đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 (01 bản).
- Báo cáo kết quả xét tốt nghiệp THCS (01 bản).
- Biên bản xét tốt nghiệp THCS (1 bản).
- Danh sách được công nhận tốt nghiệp (mẫu 2 và mẫu 3 (nếu có), 2 bản).

Ngoài việc gửi bằng văn bản giấy, đơn vị lập danh sách được công nhận tốt nghiệp (đã rà soát chính xác thông tin của học sinh) trên phần mềm quản lý văn bằng chứng chỉ để phục vụ cho việc in bằng tốt nghiệp.

* **Từ ngày 27/5 – 29/5/2023:** Phòng GD&ĐT kiểm tra, xét duyệt kết quả, ban hành quyết định công nhận tốt nghiệp đối với các cơ sở giáo dục.

* **Ngày 30/5/2023:** Các cơ sở giáo dục nhận quyết định công nhận tốt nghiệp tại Phòng GD&ĐT.

* **Từ ngày 30/5 – 01/6/2023:** Các cơ sở giáo dục hoàn thành và cấp giấy chứng nhận tạm thời cho người được công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023.

Lưu ý: hồ sơ xét tốt nghiệp và giấy chứng nhận tạm thời thực hiện theo mẫu của năm học trước. Mẫu 1, 2, 3 làm trên chương trình Excel, sử dụng phông chữ Times New Roman, mã Unicode, cỡ chữ 11.

Phòng GD&ĐT đề nghị Hiệu trưởng trường THCS, TH-THCS triển khai thực hiện tốt nội dung Công văn này. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc nảy sinh báo cáo kịp thời về Phòng GD&ĐT (qua ông Nguyễn Hữu Lộc) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các trường THCS, TH-THCS;
- UBND huyện (b/c);
- Lãnh đạo PGD&ĐT;
- CV: Lộc;
- Lưu: VT, CM.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Trần Quốc Trí