

Số: 86/KH-THPTKL

Khánh Lâm, ngày 23 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra đánh giá giữa kì I, năm học 2023-2024

Căn cứ Công văn số 2692/KH-SGDĐT ngày 15/8/2023 của Sở GDĐT Cà Mau về Kế hoạch chi tiết thời gian năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024 của nhà trường,

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, trường THPT Khánh Lâm xây dựng Kế hoạch kiểm tra đánh giá giữa kì I, năm học 2023-2024 như sau:

1. Công tác ra đề cương, đề kiểm tra

Các tổ hợp phân công ra đề cương, đề kiểm tra, thống nhất nội dung, chương trình ôn tập cho từng môn của từng khối lớp đảm bảo các yêu cầu sau:

1.1. Đề cương

- Đề cương rõ ràng, cô đọng, chính xác, phù hợp với trọng tâm chương trình.
- Thời gian phổ biến, hướng dẫn cho học sinh: trong Tuần 8 (23-27/10/2023).

1.2. Đề kiểm tra

- Tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên trong tổ ra đề kiểm tra giữa kì I.
- **Nội dung:** Phải bám sát trọng tâm, cơ bản, nằm trong đề cương, vừa sức với phần lớn học sinh nhưng phải đảm bảo tính phân hóa đối với học sinh (có từ 1 đến 2 điểm dành cho HS khá, giỏi).

- **Cấu trúc:** theo công văn số 2324/SGDĐT-MNPT ngày 14/7/2023 của Sở GDĐT Cà Mau V/v Hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục trung học từ năm học 2023-2024; Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số Điều của Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT về Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT về hình thức, cấu trúc, cho điểm kiểm tra.

+ **Môn Ngữ văn:** Lớp 10, 11: Hình thức thực hiện theo tỉ lệ không quá 40% trắc nghiệm và ít nhất 60% tự luận; đảm bảo 02 phần: **phần đọc hiểu** và **phần viết**; Lớp 12: Bài viết được thực hiện theo hình thức tự luận (**phần đọc hiểu 30%** và **phần viết 70%**).

+ **Khối 10; 11: Các môn:** Toán; Tiếng Anh; Giáo dục công dân/GDKT&PL; Lịch sử; Địa lí; Vật lí; Hóa học; Sinh học; Công nghệ/CN trồng trọt; Thiết kế CN; Tin học: Hình thức thực hiện theo tỉ lệ 70% trắc nghiệm và 30% tự luận; đảm bảo 4 mức độ: Nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao.

+ Đối với lớp 12, giáo viên xây dựng đề kiểm tra phù hợp với khung đề thi tốt nghiệp THPT theo quy định hiện hành.

- Mã đề:

+ Đối với môn thi ra đề theo hình thức trắc nghiệm 100% thì có từ 8 mã đề thi khác nhau (**gồm 40 câu**). Riêng Toán 12: **50 câu**.

+ Đối với môn thi ra đề theo hình thức vừa có trắc nghiệm, vừa có tự luận thì tạo 4 mã đề (phần trắc nghiệm 1 đề được trộn 4 mã, phần tự luận ra 2 đề mức độ tương đối ngang nhau). Quy định số câu ở phần trắc nghiệm: Khối 10; Khối 11 (28 câu). **Riêng Toán 10 và 11 là 35 câu trắc nghiệm.**

+ Các môn ra đề tự luận thì có 02 mã đề với mức độ tương đương nhau.

- Thời gian làm bài: Tất cả các môn là **45 phút**; riêng 2 môn Ngữ văn và môn Toán là 90 phút; **Tiếng Anh lớp 10, 11 là 60 phút.**

- Hình thức: Đề thi phải được chỉnh sửa; canh lề trên, dưới, trái, phải từ 1,5 -2 cm, size chữ: 11,5 đến 13, khổ giấy A4, font chữ: Times New Roman.

*** Một số yêu cầu khác:**

- Khối 10; 11; 12: Học sinh làm bài vào phiếu TLTN và giấy tự luận theo mẫu do nhà trường chuẩn bị.

- Tên thư mục chứa đề thi thống nhất đặt tên như sau: **De mon lop, GHK1_2023-2024 (VD: De Dia ly 12, GHK1_2023-2024).** Trong thư mục này chứa các bộ đề thi (file mềm, file PDF), đáp án, hướng dẫn chấm.

- Giáo viên ra đề có trách nhiệm cùng với Tổ trưởng chỉnh sửa, định dạng, đảm bảo tính chính xác tuyệt đối và đảm bảo tuyệt mật.

- Tổ trưởng tổng hợp đề thi giáo viên trong tổ. Chuyên môn tổ chức thẩm định ngày **26/10/2023 (thứ Năm, Tuần 8)**, thành viên Hội đồng thẩm định làm việc theo lịch. Sau đó điều chỉnh, bổ sung (nếu có sai sót) và gửi qua Mail thư mục đề cương, đề thi, hướng dẫn chấm cho đ/c Nguyễn Chi Lăng chậm nhất 10h00, **thứ Bảy, ngày 28/10/2023**; phải đảm bảo tuyệt mật.

2. Công tác ôn tập

- Giáo viên có thể đảo một số tiết ôn tập giữa học kì sao cho phù hợp với Kế hoạch kiểm tra của nhà trường.

- Giáo viên tổ chức ôn tập cho học sinh trong tuần 8. Báo giảng theo PPCT bình thường.

3. Công tác tổ chức kiểm tra giữa kỳ 1

- Tổ chức KT trong tuần 9 từ ngày 30/10/2023 đến ngày 03/11/2023.

- Phương án chia phòng (theo Ban):

+ Khối 10: 16 phòng (khoảng 22 HS/phòng).

+ Khối 11: 13 phòng (khoảng 25 HS/phòng).

+ Khối 12: 10 phòng (khoảng 24 HS/phòng).

- **Phương án từng buổi kiểm tra:**

+ **Khối 10:** Sáng nghỉ học; kiểm tra buổi chiều, bắt đầu 13h30.

+ **Khối 11 và 12:** kiểm tra buổi sáng, bắt đầu 7h00. Buổi chiều nghỉ học.

- Riêng các môn Thể dục/GD thể chất khối 10, 11, 12; GDQP&AN khối 10, 11, 12; Hoạt động TNHN; GD địa phương lớp 10, 11 giáo viên dạy tự tổ chức ôn và kiểm tra theo TKB chính khóa trong tuần 8, 10.

4. Công tác coi kiểm tra, chấm bài, vào điểm

- Công tác coi, chấm bài kiểm tra đánh giá thực hiện theo Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra đánh giá của Hiệu trưởng.

- Quy định sau **01 tuần** kiểm tra đánh giá, giáo viên phải chấm xong bài kiểm tra, tự bố trí thời gian trả bài cho học sinh, rà soát điểm và cập nhật điểm kiểm tra trên Vnedu.vn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá giữa kì 1, năm học 2023-2024, đề nghị các phận, giáo viên nghiên cứu triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai có gì khó khăn, vướng mắc liên hệ trực tiếp Hiệu trưởng để trao đổi./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV toàn trường;
- Lưu: VT.



Huỳnh Thanh Dũng