

Cà Mau, ngày 19 tháng 4 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Phân công nhiệm vụ công chức Thanh tra Sở

Căn cứ Quyết định số 329/QĐ-SGDĐT ngày 02/8/2019 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các Phòng chức năng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo phân công nhiệm vụ đối với các công chức thuộc Thanh tra Sở cụ thể như sau:

#### **1. Châu Hoàng Nam - Chánh Thanh tra**

Phụ trách chung các hoạt động của Thanh tra Sở và thực hiện nhiệm vụ:

- Giúp Giám đốc quản lý nhà nước về công tác thanh tra; Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng và công tác pháp chế;

- Tham mưu phê duyệt kế hoạch thanh tra, kiểm tra, kế hoạch công tác pháp chế và các kế hoạch khác thuộc nhiệm vụ của Thanh tra hàng năm, tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo đúng tiến độ;

- Tham mưu thành lập đoàn thanh tra, thực hiện thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch;

- Công tác nhân sự của Thanh tra; công tác thi đua khen thưởng;

- Tiếp công dân theo quy định và phân công Thanh tra viên tiếp công dân;

- Phối hợp với các phòng chức năng của Sở thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra;

- Thực hiện các công việc khác theo sự chỉ đạo của Giám đốc.

Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

#### **2. Trần Ngọc Lên - Phó Chánh Thanh tra.**

Giải quyết các công việc của Thanh tra theo ủy quyền của Chánh thanh tra khi Chánh thanh tra đi vắng;

Tham mưu giúp Chánh thanh tra và thực hiện nhiệm vụ sau:

- Phối hợp tổ chức hướng dẫn, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra cho cộng tác viên thanh tra giáo dục;

- Theo dõi và đề xuất bổ sung đội ngũ cộng tác viên thanh tra đáp ứng yêu cầu của đổi mới giáo dục;

- Tham mưu chọn cử cộng tác viên thanh tra khi có nhu cầu thành lập Đoàn thanh tra, thanh tra theo Kế hoạch và thanh tra đột xuất;

- Phụ trách trực tiếp giải quyết KN, tố cáo;

- Thực hiện các loại báo cáo thuộc nhiệm vụ của Thanh tra và Quản lý ISO.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở, Chánh Thanh tra phân công;

- Theo dõi khối giáo dục phổ thông (trực thuộc Sở) và GDTX;

Chịu trách nhiệm trước Chánh thanh tra và trước pháp luật với nhiệm vụ được giao.

#### **3. Nguyễn Khoa Nam - Thanh tra viên**

Chịu trách nhiệm các công việc sau:

- Phối hợp, thanh tra giáo dục đại học, cao đẳng, trung tâm tư vấn du học;
  - Chuẩn bị hồ sơ, điều kiện cho Lãnh đạo tiếp công dân, ghi biên bản tiếp công dân của Lãnh đạo;
  - Chuẩn bị hồ sơ, sổ sách thực hiện các cuộc thanh tra của Đoàn Thanh tra;
  - Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kết luận và việc xử lý sau thanh tra;
  - Xây dựng báo cáo và dự thảo các công văn của thanh tra thuộc lĩnh vực phụ trách và Quản lý ISO và phần mềm tiếp nhận xử lý đơn thư, KNTC;
  - Lưu trữ hồ sơ của các đoàn thanh tra đã kết thúc theo quy định;
  - Phụ trách theo dõi 03 phòng Giáo dục và Đào tạo (Tp Cà Mau, Thới Bình, U Minh)
  - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh Thanh tra phân công;
- Chịu trách nhiệm trước Chánh thanh tra và trước pháp luật với nhiệm vụ được giao.

#### **4. Lê Minh Quân - Thanh tra viên**

Chịu trách nhiệm thực hiện các công việc sau:

- Tiếp nhận và xử lý phân loại đơn thư; văn bản đi, đến và lưu trữ hồ sơ;
  - Thực hiện công tác pháp chế của cơ quan;
  - Theo dõi và thực hiện báo cáo công tác Pháp chế, TCD, giải quyết KNTC;
  - Tập hợp lưu trữ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng quy định đối với công tác xử lý đơn, TCD, GQKN,TC;
  - Phụ trách theo dõi 03 phòng Giáo dục và Đào tạo (Trần Văn Thời, Cái Nước, Phú Tân)
  - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chánh Thanh tra;
- Chịu trách nhiệm trước Chánh thanh tra và trước pháp luật với nhiệm vụ được giao.

#### **5. Dương Nhơn Dũng – Thanh tra viên**

Chịu trách nhiệm thực hiện các công việc sau:

- Theo dõi các Trung tâm Tin học - Ngoại ngữ, Trung tâm Bồi dưỡng Văn hóa;
  - Công tác phòng, chống tham nhũng; phối hợp với các phòng chức năng của Sở và đơn vị thực hiện các báo cáo về lĩnh vực phụ trách;
  - Theo dõi, đôn đốc việc xây dựng và thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ của các đơn vị, trường học hàng năm;
  - Thực hiện đăng tải các nội dung công khai của Thanh tra Sở lên Trang thông tin điện tử của ngành và phần mềm GQKNTC của Thanh tra Chính phủ;
  - Phụ trách theo dõi 03 phòng Giáo dục và Đào tạo (Đầm Dơi, Năm Căn, Ngọc Hiển).
  - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chánh Thanh tra;
- Chịu trách nhiệm trước Chánh thanh tra và trước pháp luật với nhiệm vụ được giao.

Trên đây là phân công nhiệm vụ đối với công chức Thanh tra Sở, kể từ ngày 02/5/2021 đến khi có thông báo mới thay thế.

#### **Nơi nhận:**

- Ban GD (thay b/cáo);
- Các phòng CN Sở;
- Lưu TTr.



**THANH TRA**

*[Handwritten signature]*

**Châu Hoàng Nam**