

Dền Thành, ngày 24 tháng 9 năm 2024

Số: /KH-THCS.DT

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức các cuộc họp; sinh hoạt chuyên môn**  
**Năm học 2024-2025**

Căn cứ vào thông báo số: 140/TB-THCS.DT ngày 22/8/2024 của Trường PTDTBT THCS Dền Thành V/v thông báo thời gian năm học 2024-2025. Trường PTDTBT THCS Dền Thành xây dựng kế hoạch tổ chức các cuộc họp như sau:

**I. Lịch họp cố định trong năm**

| Thứ   | Ngày | Tháng | Năm  | Thời gian  | Nội dung họp                        | Chủ trì          | Người phối hợp                          |
|-------|------|-------|------|------------|-------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|
| Thứ 6 | 13   | 9     | 2024 | 13h30 phút | Sinh hoạt tổ chuyên môn; VP         | Các TTCM; TTVP   | BGH                                     |
| Thứ 6 | 20   | 9     | 2024 | 13h30 phút | Họp toàn trường, CD, CD             | HT: Từ Viết Bình | Phó HT và Trưởng các đầu mối            |
| Thứ 6 | 27   | 9     | 2024 | 13h30 phút | Sinh hoạt tổ chuyên môn; VP         | Các TTCM; TTVP   | BGH                                     |
| Thứ 6 | 4    | 10    | 2024 | 13h30 phút | Chuyên môn chung nhà trường, Họp BT | PHÓ HT           | TTCM; Thư viện- Thiết bị; HT dự chỉ đạo |
| Thứ 6 | 11   | 10    | 2024 | 13h30 phút | Sinh hoạt tổ chuyên môn; VP         | Các TTCM; TTVP   | BGH                                     |
| Thứ 6 | 18   | 10    | 2024 | 13h30 phút | Họp toàn trường, CD                 | HT: Từ Viết Bình | Phó HT và Trưởng các đầu mối            |
| Thứ 6 | 25   | 10    | 2024 | 13h30 phút | Sinh hoạt tổ chuyên môn; VP         | Các TTCM; TTVP   | BGH                                     |
| Thứ 6 | 1    | 11    | 2024 | 13h30 phút | Chuyên môn chung                    | PHÓ HT           | TTCM; Thư viện- Thiết bị; HT dự chỉ đạo |

|       |    |    |      |            |                                       |                  |                                         |
|-------|----|----|------|------------|---------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|
|       |    |    |      |            | nhà trường, Hội đồng                  |                  |                                         |
| Thứ 6 | 8  | 11 | 2024 | 13h30 phút | Sinh hoạt tổ chuyên môn; VP           | Các TTCM; TTVP   | BGH                                     |
| Thứ 6 | 15 | 11 | 2024 | 13h30 phút | Hội đồng trường, CD                   | HT: Từ Viết Bình | Phó HT và Trưởng các đầu mối            |
| Thứ 6 | 22 | 11 | 2024 | 13h30 phút | Sinh hoạt tổ chuyên môn; VP           | Các TTCM; TTVP   | BGH                                     |
| Thứ 6 | 29 | 11 | 2024 | 13h30 phút | Chuyên môn chung nhà trường, Hội đồng | PHÓ HT           | TTCM; Thư viện- Thiết bị; HT dự chỉ đạo |
| Thứ 6 | 6  | 12 | 2024 | 13h30 phút | Sinh hoạt tổ chuyên môn; VP           | Các TTCM; TTVP   | BGH                                     |
| Thứ 6 | 13 | 12 | 2024 | 13h30 phút | Hội đồng trường, CD                   | HT: Từ Viết Bình | Phó HT và Trưởng các đầu mối            |
| Thứ 6 | 20 | 12 | 2024 | 13h30 phút | Sinh hoạt tổ chuyên môn; VP           | Các TTCM; TTVP   | BGH                                     |
| Thứ 6 | 27 | 12 | 2024 | 13h30 phút | Chuyên môn chung nhà trường, Hội đồng | PHÓ HT           | TTCM; Thư viện- Thiết bị; HT dự chỉ đạo |
| Thứ 6 | 3  | 1  | 2025 | 13h30 phút | Sinh hoạt tổ chuyên môn; VP           | Các TTCM; TTVP   | BGH                                     |
| Thứ 6 | 10 | 1  | 2025 | 13h30 phút | Hội đồng trường, CD                   | HT: Từ Viết Bình | Phó HT và Trưởng các đầu mối            |
| Thứ 6 | 17 | 1  | 2025 | 13h30 phút | Sinh hoạt tổ chuyên môn; VP           | Các TTCM; TTVP   | BGH                                     |
| Thứ 6 | 24 | 1  | 2025 | 13h30 phút | Chuyên môn                            | PHÓ HT           | TTCM; Thư viện- Thiết bị;               |

|       |    |   |      |               |                                                    |                            |                                               |
|-------|----|---|------|---------------|----------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|
|       |    |   |      |               | chung<br>nhà<br>trường,<br>Họp BT                  |                            | HT dự chỉ đạo                                 |
| Thứ 6 | 31 | 1 | 2025 | 13h30<br>phút | Sinh hoạt<br>tổ chuyên<br>môn; VP                  | Các<br>TTCM;<br>TTVP       | BGH                                           |
| Thứ 6 | 7  | 2 | 2025 | 13h30<br>phút | Họp toàn<br>trường,<br>CD                          | HT: Từ<br>Viết Bình        | Phó HT và<br>Trưởng các đầu<br>mối            |
| Thứ 6 | 14 | 2 | 2025 | 13h30<br>phút | Sinh hoạt<br>tổ chuyên<br>môn; VP                  | Các<br>TTCM;<br>TTVP       | BGH                                           |
| Thứ 6 | 21 | 2 | 2025 | 13h30<br>phút | Chuyên<br>môn<br>chung<br>nhà<br>trường,<br>Họp BT | PHÓ HT                     | TTCM; Thư<br>viện- Thiết bị;<br>HT dự chỉ đạo |
| Thứ 6 | 28 | 2 | 2025 | 13h30<br>phút | Sinh hoạt<br>tổ chuyên<br>môn; VP                  | Các<br>TTCM;<br>TTVP       | BGH                                           |
| Thứ 6 | 7  | 3 | 2025 | 13h30<br>phút | Họp toàn<br>trường,<br>CD                          | HT: Từ<br>Viết Bình        | Phó HT và<br>Trưởng các đầu<br>mối            |
| Thứ 6 | 14 | 3 | 2025 | 13h30<br>phút | Sinh hoạt<br>tổ chuyên<br>môn; VP                  | Các<br>TTCM;<br>TTVP       | BGH                                           |
| Thứ 6 | 21 | 3 | 2025 | 13h30<br>phút | Chuyên<br>môn<br>chung<br>nhà<br>trường,<br>Họp BT | PHÓ HT                     | TTCM; Thư<br>viện- Thiết bị;<br>HT dự chỉ đạo |
| Thứ 6 | 28 | 3 | 2025 | 13h30<br>phút | Sinh hoạt<br>tổ chuyên<br>môn; VP                  | Các<br>TTCM;<br>TTVP       | BGH                                           |
| Thứ 6 | 4  | 4 | 2025 | 13h30<br>phút | Họp toàn<br>trường,<br>CD                          | HT: HT:<br>Từ Viết<br>Bình | Phó HT và<br>Trưởng các đầu<br>mối            |
| Thứ 6 | 11 | 4 | 2025 | 13h30<br>phút | Sinh hoạt<br>tổ chuyên<br>môn; VP                  | Các<br>TTCM;<br>TTVP       | BGH                                           |
| Thứ 6 | 18 | 4 | 2025 | 13h30         | Chuyên                                             | PHÓ HT                     | TTCM; Thư                                     |

|       |    |   |      |            |                                     |                  |                                         |
|-------|----|---|------|------------|-------------------------------------|------------------|-----------------------------------------|
|       |    |   |      | phút       | môn chung nhà trường, Hợp BT        |                  | viện- Thiết bị; HT dự chỉ đạo           |
| Thứ 6 | 25 | 4 | 2025 | 13h30 phút | Sinh hoạt tổ chuyên môn; VP         | Các TTCM; TTVP   | BGH                                     |
| Thứ 6 | 2  | 5 | 2025 | 13h30 phút | Họp toàn trường, CD                 | HT: Từ Viết Bình | Phó HT và Trưởng các đầu mối            |
| Thứ 6 | 9  | 5 | 2025 | 13h30 phút | Sinh hoạt tổ chuyên môn; VP         | Các TTCM; TTVP   | BGH                                     |
| Thứ 6 | 16 | 5 | 2025 | 13h30 phút | Chuyên môn chung nhà trường, Hợp BT | PHÓ HT           | TTCM; Thư viện- Thiết bị; HT dự chỉ đạo |
| Thứ 6 | 23 | 5 | 2025 | 13h30 phút | Sinh hoạt tổ chuyên môn; VP         | Các TTCM; TTVP   | BGH                                     |
| Thứ 6 | 30 | 5 | 2025 | 13h30 phút | Họp toàn trường                     | Các TTCM; TTVP   | BGH                                     |

- Họp chuyên môn do các PHT đánh giá các nội dung liên quan mảng chuyên môn phụ trách;

- Họp toàn trường, CD, HT đánh giá các mảng trong đó các đầu mối phụ trách các mảng việc liên quan đánh giá mảng việc mình đảm nhận; Tập trung đánh giá công tác Bán trú; Công tác chuyên môn...

- Nếu lịch họp trên bị trùng vào ngày nghỉ Lễ tết... thì sắp xếp họp trước hoặc ngay liền kề để đảm bảo tính liên tục các cuộc họp trong năm.

- Khi đến lịch Họp toàn trường, CD thì trưởng các bộ phận gửi bản mềm đánh giá tóm tắt mảng phụ trách cho đồng chí **Tân Lữ Mỹ**- Thư kí tổng hợp trước 2 ngày trước khi họp, đồng chí **Tân Lữ Mỹ** trình bản mềm bản dự thảo tổng hợp họp cho **Hiệu trưởng** chậm nhất trước 01 ngày trước ngày họp.

## II. Các cuộc họp khác:

| TT | Nội dung họp                  | Thời gian                                          |
|----|-------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1  | Giao ban BGH hoặc BGH mở rộng | Khi HT triệu tập                                   |
| 2  | Đôi thoại với học             | Hiệu trưởng hoặc PHT phụ trách đôi thoại trực tiếp |

|   |                                |                                                                                                                                                                                    |
|---|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | sinh Bán trú                   | HSBT mỗi tuần ít nhất 1 lần tại khu ở học sinh Bán trú, mỗi lần không quá 30 phút.                                                                                                 |
| 3 | Họp Bán trú chung nhà trường   | Tổ Quản lý Bán trú thực hiện theo <i>Thông tư 03/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc Bán trú</i> ; |
| 4 | Họp công đoàn; Đoàn TN; Đội TN | Được thực hiện sau các họp chuyên môn toàn trường <b>(1 lần/ tháng)</b>                                                                                                            |
| 5 | Họp công tác chủ nhiệm         | Khi có các nội dung liên quan công tác chủ nhiệm thì triệu tập họp                                                                                                                 |
| 6 | Họp giao ban đột xuất          | Các công việc gấp cần triển khai nhanh được thực hiện do Hiệu trưởng thông báo                                                                                                     |

- **Họp Hội đồng trường:** tháng 9; 12 và tháng 5 + các cuộc họp đột xuất khác do **Chủ tịch Hội đồng trường triệu tập.**

- **Lưu ý:** Chủ trì các bộ phận công tác thực hiện tối đa ứng dụng CNTT trong hội họp, trong hội họp tập trung vào xử lý các tồn đọng, tập trung thảo luận bàn các giải pháp cải tiến chất lượng; triển khai thực hiện các nhiệm vụ.

Trên đây là lịch Kế hoạch tổ chức các cuộc họp; sinh hoạt chuyên môn năm học 2024-2025 của trường PTDTBT THCS Dền Thàng; Yêu cầu cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện, mọi vướng mắc liên hệ trực tiếp Hiệu trưởng giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- CB; GV; NV trường (thực hiện);
- Lưu: NT

**HIỆU TRƯỞNG**

**Từ Viết Bình**