

Dền Thàng, ngày 24 tháng 9 năm 2024

Số: /QĐ- THCS.DT

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại quản lí, trực bán trú

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT THCS DÈN THÀNG

Căn cứ Thông tư số 03/TT-BGDĐT ngày 06/02/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc bán trú; Thông tư 30/2015/TT-BGDĐT ngày 11/12/2015 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Quyết định 739/SGD&ĐT ngày 19/5/2019 Quyết định Ban hành quy định quản lí nội trú, bán trú các trường học trên địa bàn tỉnh Lào Cai;

Xét đề nghị của Tổ chuyên môn nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại công tác quản lí, trực bán trú trường PTDTBT THCS Dền Thàng.

Điều 2. Trong quá trình thi hành Quyết định này nếu có vướng mắc cần được điều chỉnh, bổ sung sẽ được thống nhất điều chỉnh bổ sung theo quy trình thủ tục.

Điều 3. Phó Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên Trường PTDTBT THCS Dền Thàng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu:NT.

HIỆU TRƯỞNG

Từ Viết Bình

BỘ TIÊU CHÍ

Đánh giá, xếp loại quản lý, trực bán trú

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-THCS.DT ngày 24 tháng 9 năm 2023 của Hiệu trưởng trường PTDTBT THCS Dền Thàng)

I. Đối tượng áp dụng

Cán bộ, giáo viên, nhân viên; Tổ quản lý bán trú trường PTDTBT THCS Dền Thàng.

II. Nội dung

1. Đánh giá công tác Quản lý của Ban quản lý bán trú.

1.1. Các căn cứ đánh giá:

- Đánh giá về thực hiện hồ sơ: Kế hoạch bán trú; nghị quyết bán trú; các chương trình bán trú; sổ trực bán trú; sổ kiểm tra bán trú của Tổ quản lý bán trú; hồ sơ bếp ăn....

- Đánh giá công tác chỉ đạo, kiểm soát thực tiễn: Chỉ đạo duy trì sĩ số; nề nếp; công tác tự quản; bếp ăn; vệ sinh chung (*vệ sinh cá nhân, vệ sinh phòng ở, vệ sinh các khu vực...*); lao động; học tập chiều, học tập buổi tối; bảo quản cơ sở vật chất bán trú; nước sinh hoạt; cấp dưỡng; an ninh an toàn khu bán trú....

1.2. Đánh giá cụ thể:

Đánh giá				
1. Đánh giá về thực hiện hồ sơ:	Thực hiện tốt	Thực hiện còn bị nhắc nhở 1 lần, có sự chuyển biến sau nhắc nhở	Thực hiện còn bị nhắc nhở 2 lần, có sự chuyển biến sau nhắc nhở	Thực hiện còn bị nhắc nhở 3 lần
2. Đánh giá công tác chỉ đạo, kiểm soát thực tiễn:	Thực hiện tốt	Thực hiện còn bị nhắc nhở 1 lần, phòng có sự chuyển biến sau nhắc nhở	Thực hiện còn bị nhắc nhở lần thứ 2; phòng có chuyển biến sau nhắc nhở	Thực hiện còn bị nhắc nhở lần thứ 3; phòng có chuyển biến sau nhắc nhở
Xếp loại	A	B	C	Không xếp loại (KXL)

2. Đánh giá giáo viên trực

2.1. Đánh giá công tác trực ngày:

- Đánh giá thực hiện nề nếp trực: Giờ giấc trực; quản lý sĩ số; quản lý vệ sinh; quản lý học tập trên lớp; quản lý lao động; xử lý tình huống học sinh (*đánh nhau; học sinh ốm; học sinh trốn...*)

- Đánh giá việc phối hợp với Bộ phận quản lý bán trú; giáo viên chủ nhiệm; trưởng thôn; các ban ngành đoàn thể xử lý các tình huống bất ngờ xảy ra.

Đánh giá				
1. Trục ngày	Thực hiện tốt	Thực hiện còn bị nhắc nhở 1 lần, có sự chuyển biến sau nhắc nhở	Thực hiện còn bị nhắc nhở 2 lần, có sự chuyển biến sau nhắc nhở	Thực hiện còn bị nhắc nhở 3 lần
Xếp loại	A	B	C	Không xếp loại (KXL)

2.2. Đánh giá công tác trực phòng: Đánh giá sự tiến bộ của phòng ở trong tuần, tháng, năm học với sự tiến bộ về duy trì sĩ số, nề nếp, kĩ năng sống học sinh phòng phụ trách; hồ sơ quản lý học sinh bán trú của phòng ở....

Trực phòng	Thực hiện tốt	Thực hiện còn bị nhắc nhở 1 lần, phòng có sự chuyển biến sau nhắc nhở	Thực hiện còn bị nhắc nhở lần thứ 2; phòng có chuyển biến sau nhắc nhở	Thực hiện còn bị nhắc nhở lần thứ 3; phòng có chuyển biến sau nhắc nhở
Xếp loại	A	B	C	Không xếp loại (KXL)

2.3. Đánh giá giáo viên trực bằng việc thực hiện quản lý, ôn thi vào 10 THPT vào buổi tối:

- Giáo viên trực tiếp tham gia ôn thi học sinh thi vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 thì công tác trực bán trú là quản lý toàn bộ học sinh lớp 9 học tập buổi tối, dạy học buổi tối cho học sinh lớp 9 (*có cả học sinh ngoại trú nếu học sinh đến học*) trong tuần từ tối chủ nhật đến hết tối thứ 5 hàng tuần cộng với thời gian kết thúc năm học ôn tập đến khi học sinh thi THPT; riêng tối chủ nhật nhóm ôn 10 luân phiên nhau phân công lên lớp trực tiếp quản hướng dẫn học sinh tự học, khuyến khích lên lớp giảng dạy như tối thứ 2 đến thứ 5.

- Ban quản lý bán trú tổ chức theo dõi đánh giá xếp loại **A; B; C; Không xếp loại** với giáo viên thực hiện các nhiệm vụ được phân công căn cứ vào mức độ hoàn thành nhiệm vụ mảng việc được giao hàng tháng; Chất lượng đánh giá công tác này tập trung vào việc hoàn thành chỉ tiêu giao khi học sinh thi đỗ vào các trường THPT.

Ôn thi học sinh lớp 9 buổi tối	Thực hiện tốt (lên lớp đúng giờ đầy đủ;	Thực hiện còn bị nhắc nhở 1 lần, lớp ôn thi có sự chuyển	Thực hiện còn bị nhắc nhở lần thứ 2; lớp ôn thi có chuyển biến	Thực hiện còn bị nhắc nhở lần thứ 3; lớp ôn thi có chuyển biến sau nhắc nhở
--------------------------------	---	--	--	---

	quản lý và giảng dạy tốt; học sinh tích cực; có kỉ luật...)	biên sau nhắc nhở	sau nhắc nhở	
Xếp loại	A	B	C	Không xếp loại (KXL)

III. Tổ chức thực hiện

- Ban quản lý bán trú; Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng kiểm tra nhắc nhở, thông báo từng cá nhân phụ trách, trực:

- Việc nhắc nhở được thông báo rộng rãi trên nhóm **Zalo** quản lý bán trú, sổ ghi chép đánh giá, nhận xét trực tiếp, qua kiểm tra thường xuyên; hoặc có văn bản thông báo nếu nhắc nhở lời nhiều lần.

- Hàng tháng **Trường Ban quản lý bán trú** tổ chức đánh giá xếp loại theo thứ tự chất lượng công việc, theo nhóm việc từ cao đến thấp (*cứ bị nhắc nhở, phê bình sẽ xếp phía dưới*) theo mẫu sau báo cáo Hiệu trưởng làm căn cứ đánh giá thực hiện nhiệm vụ năm học và bình xét thi đua năm học

Trên đây là Bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại công tác quản lý trực, bán trú của trường PTDTBT THCS Dền Thành. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần được điều chỉnh, bổ sung sẽ được thống nhất điều chỉnh bổ sung theo quy trình thủ tục./.