

Dền Thàng, ngày 09 tháng 10 năm 2024

Số: /QC- THCS.DT

QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG PTDTBT THCS DỀN THÀNG

CHƯƠNG I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Quy chế này quy định lề lối làm việc của Hội đồng trường PTDTBT THCS Dền Thàng (*sau đây gọi tắt là Hội đồng trường hoặc Hội đồng*), mối quan hệ công tác giữa Hội đồng trường với Chi bộ nhà trường, với Hiệu trưởng và với các bộ phận chức năng của Trường .

Điều 1. Cơ sở pháp lý của Hội đồng trường:

Hội đồng trường được thành lập và hoạt động theo các văn bản pháp luật sau đây:

Căn cứ thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm;

Hội đồng trường thống nhất xây dựng quy chế hoạt động của HĐT năm học 2024-2025 như sau:

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường:

Hội đồng trường có các nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

- Quyết nghị về mục tiêu chiến lược, kế hoạch phát triển của trường bao gồm: dự án quy hoạch, kế hoạch phát triển trung hạn và dài hạn phù hợp với kế hoạch và phương hướng phát triển của Nhà trường, của địa phương.

- Quyết nghị về dự thảo Quy chế về tổ chức hoạt động của Trường hoặc các sửa đổi, bổ sung Quy chế trước khi Hiệu trưởng trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Quyết nghị về chủ trương chi tiêu, đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị từ nguồn vốn ngân sách Nhà nước cấp và nguồn thu sự nghiệp của nhà trường; về việc huy động nguồn lực cho nhà trường.

- Quyết định về tổ chức, nhân sự theo quy định và có quyền giới thiệu người đề cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm làm Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng.

- Giám sát việc thực hiện “*Quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường*” và các nghị quyết của Hội đồng trường; giám sát các hoạt động của nhà trường.

Điều 3. Cơ cấu của Hội đồng trường:

- Hội đồng trường gồm có Chủ tịch, Thư ký và các thành viên Hội đồng, do Chủ tịch ủy ban nhân dân huyện Bát Xát ra quyết định công nhận trên cơ sở đề nghị của Hiệu trưởng.

- Chủ tịch Hội đồng trường được sử dụng con dấu và bộ máy của nhà trường trong phạm vi thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng trường.

- Chủ tịch Hội đồng trường có nhiệm vụ chuẩn bị nội dung, chủ trì, lãnh đạo việc thảo luận và thông qua Quyết nghị các phiên họp của Hội đồng.

- Thư ký Hội đồng trường theo quyết định Hội đồng trường: Thư ký Hội đồng trường có nhiệm vụ giúp Chủ tịch Hội đồng trong các lĩnh vực: tổng hợp tình hình hoạt động của Nhà trường và của Hội đồng trường; chuẩn bị nội dung, tài liệu cho các phiên họp của Hội đồng trường; tiếp nhận và xử lý văn bản đi, đến của Hội đồng theo quy định của Nhà nước và của Trường; đảm bảo các hoạt động của Hội đồng trường.

- Các thành viên khác của Hội đồng trường hoạt động kiêm nhiệm: Các thành viên có nhiệm vụ đóng góp vào các quyết nghị của Hội đồng trường trong các phiên họp của Hội đồng. Trong thời gian giữa hai phiên họp, mỗi thành viên đều có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện các các Quyết nghị của Hội đồng và có thể đề xuất những ý kiến về hoạt động của Trường.

- Các thành viên hội đồng:

+ Chủ tịch Hội đồng trường: Phụ trách chung, chịu trách nhiệm về xây dựng kế hoạch hoạt động Hội đồng trường, chủ trì các hội nghị của Hội đồng trường, đại diện cho Hội đồng trường thảo luận với các tổ chức, đoàn thể những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng, công tác phổ cập giáo dục, công tác thống kê.

+ Phó Chủ tịch Hội đồng: Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, kết luận của Hội đồng trường; tham mưu cho Hội đồng các vấn đề về cơ sở vật chất, các vấn đề về khen thưởng, kỷ luật, KĐCLGD và những vấn đề liên quan khác.

+ Thư ký Hội đồng: Chịu trách nhiệm ghi chép diễn biến các kỳ họp, dự thảo Nghị quyết trình Hội đồng phê duyệt. Động viên CBVC thực hiện tốt nhiệm vụ được giao và tham mưu cho Hội đồng những vấn đề liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

+ Thành viên Hội đồng: Tổ trưởng CM chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng những vấn đề liên quan đến chất lượng dạy học và những vấn đề liên quan khác.

+ Thành viên Hội đồng: Bí thư Đoàn trường - Tổng phụ trách đội chịu trách nhiệm tham mưu cho hội đồng về công tác Đoàn - Đội trong trường học và những vấn đề liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

+ Các thành viên Hội đồng còn lại: Chịu trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng những vấn đề liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

CHƯƠNG II. HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Điều 4. Nguyên tắc chung:

Hội đồng trường làm việc theo phương thức thảo luận, thông qua các nghị quyết tập thể tại các cuộc họp của Hội đồng trường để đưa ra các quyết định trong phạm vi các nhiệm vụ đã được quy định. Chủ tịch Hội đồng trường không tự mình đưa ra quyết định.

Điều 5. Chế độ hội họp:

Hội đồng trường họp 3 lần/năm vào đầu năm, giữa năm và cuối năm học. Hoặc họp khi cần thiết, theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, hoặc khi có ít nhất 1/3 tổng số thành viên Hội đồng đề nghị, Chủ tịch Hội đồng trường có thể triệu tập cuộc họp Hội đồng trường bất thường.

Các cuộc họp của Hội đồng trường phải có ít nhất 3/4 số thành viên Hội đồng tham dự (*trong đó có Chủ tịch*) mới hợp lệ.

Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng trường có thể mời thêm đại diện của các cơ quan, đơn vị liên quan dự họp. Các đại diện này có quyền phát biểu ý kiến nhưng không tham gia biểu quyết.

Điều 6. Quyết nghị của Hội đồng:

Mỗi kỳ họp của Hội đồng đều phải thông qua Quyết nghị về những vấn đề mà Hội đồng đã thảo luận. Quyết nghị của Hội đồng chỉ có giá trị thực hiện khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên Hội đồng nhất trí thông qua.

Việc thông qua Quyết nghị của Hội đồng được thực hiện bằng biểu quyết.

Các thành viên của Hội đồng phải nêu cao tinh thần trách nhiệm khi thảo luận và thông qua các quyết nghị của Hội đồng. Những thành viên có ý kiến khác với quyết nghị của Hội đồng có quyền bảo lưu ý kiến nhưng không được làm trái với những quyết nghị của Hội đồng đã thông qua.

Quyết nghị của Hội đồng sau khi được thông qua được thông tin đến các đơn vị và cá nhân liên quan trong trường.

Điều 7. Chế độ giải quyết công văn giấy tờ:

Công văn giấy tờ do cơ quan ngoài gửi đến cho Hội đồng trường được Thư ký tập họp, đề xuất và báo cáo với Chủ tịch Hội đồng trường cho ý kiến giải quyết.

Công văn, giấy tờ của Hội đồng trường gửi đến các cơ quan bên ngoài do Thư ký dự thảo và quyết nghị, kết luận của Hội đồng hoặc ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng, trình Chủ tịch Hội đồng ký thay mặt Hội đồng.

Điều 8. Chế độ thông tin, báo cáo:

Các thành viên của Hội đồng được các bộ phận chức năng của Trường thông báo tình hình hoạt động của nhà trường và các thông tin cần thiết. Nếu trong các phiên họp cần thảo luận những vấn đề quan trọng, thành viên Hội đồng có thể nhận được tài liệu, thông tin trước khi họp ít nhất 05 ngày để có thời gian nghiên cứu, đóng góp ý kiến.

Các bộ phận chức năng của Trường có trách nhiệm đảm bảo việc cung cấp thông tin chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Hội đồng để các thành viên Hội đồng trường có căn cứ thảo luận, quyết nghị.

Điều 9. Kinh phí hoạt động:

Kinh phí hoạt động của Hội đồng trường thuộc kinh phí hoạt động của Trường.

CHƯƠNG III. MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 10. Quan hệ giữa Hội đồng trường với địa phương và chi bộ trường học:

Chi bộ trường học lãnh đạo Hội đồng trường thông qua các chủ trương, nghị quyết.

Điều 11. Quan hệ giữa Hội đồng trường và Hiệu trưởng:

Hiệu trưởng Nhà trường có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nghị quyết hoặc kết luận của Hội đồng trường trong phạm vi nhiệm vụ của Hội đồng trường. Nếu không nhất trí với quyết nghị hoặc kết luận của Hội đồng trường phải kịp thời báo cáo và xin ý kiến của Lãnh đạo phòng Giáo dục. Trong thời gian chờ ý kiến của Lãnh đạo phòng Giáo dục, Hiệu trưởng vẫn phải thực hiện theo quyết nghị của Hội đồng trường.

Hiệu trưởng Nhà trường có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho Hội đồng trường thực hiện nhiệm vụ của mình, báo cáo tình hình và kế hoạch hoạt động của nhà trường tại các phiên họp của Hội đồng trường; chỉ đạo các bộ phận chức

năng cung cấp thông tin đầy đủ khi có yêu cầu; đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí và bộ máy để Hội đồng trường hoạt động bình thường.

Quan hệ giữa Chủ tịch Hội đồng trường và Hiệu trưởng là quan hệ phối hợp công tác, thực hiện theo các quy định của pháp luật và Điều lệ trường phổ thông.

Điều 12. Điều khoản thi hành:

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày Hội đồng trường nhất trí quyết nghị thông qua. Trong quá trình hoạt động, nếu có điều gì vướng mắc sẽ được sửa đổi và trình Hội đồng xem xét ở kỳ họp gần nhất.

Quy chế này được Hội đồng trường nhất trí thông qua trong phiên họp ngày 07 tháng 10 năm 2024./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c);
- Các thành viên HĐT (t/h);
- Lưu: NT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
HIỆU TRƯỞNG**

Từ Viết Bình