

UBND HUYỆN BÁT XÁT
TRƯỜNG PTDTBT THCS
DỀN THÀNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Dền Thàng, ngày 01 tháng 10 năm 2024

Số: /QĐ- THCS.DT

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế phát ngôn, truyền thông
của trường PTDTBT THCS Dền Thàng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT THCS DỀN THÀNG

Căn cứ Nghị định 09/2017/NĐ-CP ngày 9/2/2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-BGDĐT ngày 08/01/2019 của bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của bộ Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ văn bản số 738/STTTT-TTBCXD ngày 6/12/2019 về việc đón tiếp và cung cấp thông tin cho nhà báo, phóng viên;

Căn cứ văn bản số 623/STTTT-TTBCXD ngày 27/9/2020 về việc phối hợp tăng cường công tác quản lý báo chí trên địa bàn tỉnh Lào Cai;

Căn cứ công văn 300/PGD&ĐT Bát Xát ngày 5/5/2020 V/v xây dựng Bộ quy tắc văn hóa ứng xử trong nhà trường giai đoạn 2020-2025,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn, truyền thông của trường PTDTBT THCS Dền Thàng.

Điều 2. Hiệu trưởng; Các Phó Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên, học sinh trường PTDTBT THCS Dền Thàng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này; Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: NT.

HIỆU TRƯỞNG

Từ Viết Bình

QUY CHẾ

Phát ngôn, truyền thông của trường PTDTBT THCS Dền Thành.

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-THCS.DT ngày 01 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường PTDTB THCS Dền Thành)

Chương I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định về người phát ngôn, chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trường PTDTBT THCS Dền Thành.
- Quy chế này áp dụng đối với toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh và học sinh thuộc Trường PTDTBT THCS Dền Thành.

Điều 2. Mục đích xây dựng Bộ Quy chế

- Đảm bảo thông tin nội bộ;
- Giữ gìn hình ảnh, uy tín, danh dự nhà trường;
- Giữ gìn hình ảnh, uy tín, danh dự của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường;
- Thực hiện tốt công tác phát ngôn, công tác truyền thông chính xác kịp thời có sự ảnh hưởng tích cực trong xã hội về nhà trường cũng như cán bộ giáo viên nhân viên.

Điều 3. Nguyên tắc xây dựng Bộ Quy chế

- Tuân thủ các quy định của pháp luật; phù hợp với chuẩn mực đạo đức, thuần phong mỹ tục và truyền thống văn hóa của dân tộc.
- Thể hiện được các giá trị cốt lõi: Nhân ái, tôn trọng, trách nhiệm, hợp tác, trung thực trong mối quan hệ của mỗi thành viên trong cơ sở giáo dục đối với người khác, đối với môi trường xung quanh và đối với chính mình.
- Bảo đảm định hướng giáo dục đạo đức, lối sống văn hóa, phát triển phẩm chất, năng lực của người học; nâng cao đạo đức nghề nghiệp của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trách nhiệm người đứng đầu cơ sở giáo dục.
- Dễ hiểu, dễ thực hiện; phù hợp với lứa tuổi, cấp học và đặc trưng văn hóa địa phương.
- Việc xây dựng, sửa đổi, bổ sung nội dung Quy chế phải được thảo luận dân chủ, khách quan, công khai và được sự đồng thuận của đa số các thành viên trong nhà trường.

Điều 4. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trường PTDTBT THCS Dền Thàng, gồm:

a) Hiệu trưởng.

b) Trường hợp Hiệu trưởng không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì ủy quyền cho Phó Hiệu trưởng thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí hoặc ủy quyền cho Thư ký Hội đồng trường trong trường hợp cụ thể.

c) Trường các đoàn thể, TTCM, VP được giao nhiệm vụ cung cấp thông tin (các thông tin chính thức đã được phổ biến hoặc đã được đề cập trong các báo cáo, chương trình, kế hoạch và các văn bản khác đã được phê duyệt) cho báo chí theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

d) Các cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường không là người được giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, được cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật, không được nhân danh cơ quan để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

2. Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ e-mail của người phát ngôn phải được công bố bằng văn bản cho Sở Thông tin và Truyền thông và phải 2 được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Trường PTDTBT THCS Dền Thàng

3. Việc ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm b khoản 1 Điều này được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng cho từng vụ việc và có thời hạn nhất định. Khi thực hiện ủy quyền thì họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ e-mail của người được ủy quyền phát ngôn, văn bản ủy quyền phải được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Trường PTDTBT THCS Dền Thàng trong thời hạn 12 giờ kể từ khi ký văn bản ủy quyền. 4. Người được ủy quyền phát ngôn phát ngôn quy định tại điểm b khoản 1 Điều này không được ủy quyền tiếp cho người khác.

Điều 5. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Tổ chức họp báo.

2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử Trường PTDTBT THCS Dền Thàng.

3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên.

4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.

5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do trung ương, địa phương tổ chức khi được yêu cầu.

6. Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 6. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

1. Hiệu trưởng sẽ trả lời phỏng vấn hoặc phát biểu trên các phương tiện thông tin đại chúng khi có yêu cầu vào các dịp:

- a) Chuẩn bị tựu trường và khai giảng năm học mới;
- b) Chuẩn bị và tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam;
- c) Chuẩn bị và tổ chức các kỳ tuyển sinh lớp 6, xét công nhận TNTHCS;
- d) Tổng kết và triển khai nhiệm vụ năm học.

2. Người phát ngôn của Trường PTDTBT THCS Dền Thành sẽ cung cấp cho các cơ quan thông tấn báo chí những thông tin cần thiết về nội dung có liên quan đến những vấn đề nêu trên;

3. Trưởng các đoàn thể, TTCM, GVCN chịu trách nhiệm cung cấp nội dung chi tiết, cụ thể về các lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan đến những vấn đề nêu trên.

Điều 7. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường.

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí về các sự kiện, vấn đề quan trọng gây tác động lớn trong xã hội trên địa bàn huyện thuộc phạm vi quản lý của Trường PTDTBT THCS Dền Thành nhằm định hướng dư luận xã hội có cách nhìn khách quan, khoa học về quan điểm và cách xử lý của Trường PTDTBT THCS Dền Thành đối với những nội dung liên quan đến các sự kiện, vấn đề đó.

2. Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan quản lý Nhà nước có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề của cơ quan, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của nhà trường được nêu trên báo chí thì Hiệu trưởng nhà trường trực tiếp trả lời hoặc ủy quyền cho người có trách nhiệm trả lời.

3. Người phát ngôn của Trường PTDTBT THCS Dền Thành có trách nhiệm cung cấp các thông tin chung hoặc giới thiệu các trưởng đoàn thể, bộ phận, TTCM GVCN thuộc quản lý của nhà trường cung cấp các thông tin cụ

thể, đầy đủ có liên quan đến các vấn đề đột xuất, bất thường thuộc phạm vi quản lý của Trường PTDTBT THCS Dền Thành trên địa bàn huyện.

Điều 8. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn và người được ủy quyền phát ngôn

1. Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được ủy quyền phát ngôn được nhân danh, đại diện nhà trường phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí. Chỉ những thông tin do Hiệu trưởng phát ngôn hoặc Phó Hiệu trưởng được ủy quyền giao nhiệm vụ phát ngôn mới được coi là thông tin chính thống của Trường PTDTBT THCS Dền Thành. Cơ quan báo chí, nhà báo có trách nhiệm đưa tin, phản ánh trung thực nội dung phát ngôn và thông tin do Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ phát ngôn cung cấp; đồng thời phải ghi rõ họ tên người phát ngôn, cơ quan hành chính Nhà nước của người phát ngôn.

2. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu các bộ phận, cá nhân có liên quan trong đơn vị cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định tại Quy chế này. Các đơn vị, cá nhân khi có yêu cầu của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng được ủy quyền phát ngôn về việc cung cấp thông tin cho báo chí có trách nhiệm thực hiện đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn cung cấp thông tin.

3. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng được ủy quyền phát ngôn có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau:

a) Những vấn đề thuộc bí mật nhà nước, những vấn đề bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng; những vấn đề không thuộc quyền hạn phát ngôn.

b) Những vụ việc đang được điều tra, thanh tra chưa có kết luận cuối cùng của cơ quan có thẩm quyền.

c) Những văn bản, chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép phổ biến rộng rãi trong xã hội.

4. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của Quy chế này và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí. Người phát ngôn của Trường PTDTBT THCS Dền Thành và những người được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ cung cấp thông tin cho báo chí

theo Quy chế này chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về tính chính xác, tính trung thực của nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

Chương III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng tổ chức triển khai quán triệt việc thực hiện, đánh giá, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện và tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện Quy chế với cấp quản lý trực tiếp theo định kỳ mỗi năm học.

2. Tổ văn phòng công khai Quy chế này trong cơ sở giáo dục niêm yết tại bảng tin của nhà trường; thường xuyên tuyên truyền, quán triệt nội dung Quy chế này đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người học và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

3. Giáo viên chủ nhiệm; Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường triển khai quán triệt đến các bộ phận phụ trách; chịu trách nhiệm nếu để xảy ra hiện tượng các cá nhân dưới quyền quản lý phụ trách vi phạm Quy chế.

4. Thực hiện công tác tuyên dương, kỷ luật đối với các cá nhân, tập thể trong triển khai, thực hiện Quy theo quy định.

5. Căn cứ Quy định này, Hiệu trưởng; Các Phó Hiệu trưởng; Trưởng các các tổ chức đoàn thể; Tổ trưởng chuyên môn; Giáo viên chủ nhiệm; giáo viên nhân viên tổ chức thực hiện trong nhà trường./.