

Số: /TB-THCS.DT

Dền Thàng, ngày 09 tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO

Phát trả tiền cho phụ huynh học sinh theo Nghị Định 81/2021/NĐ-CP, Thông tư 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐT BXH-BTC và chi trả gạo ăn thừa của tháng 9,10,11 học kì 1 năm học 2024-2025

Trường PTDTBT THCS Dền Thàng tổ chức Phát trả tiền cho phụ huynh học sinh theo Nghị Định 81/2021/NĐ-CP, Thông tư 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐT BXH-BTC và chi trả gạo ăn thừa tháng 9,10,11 của học kì 1 năm học 2024-2025 như sau:

1. Thời gian phát tiền: Từ 13h30 phút ngày 17/01/2025 đến hết 16h30 ngày 17/01/2025 (Phụ huynh ra họp phụ huynh học sinh và đối thoại với nhân dân lần 2 nhận tiền chi phí học tập và gạo ăn thừa của tháng 9,10,11 của học kì I năm học 2024-2025)

2. Địa điểm phát: tại các lớp học trường PTDTBT THCS Dền Thàng, trong giờ hành chính; GVCN phối hợp cùng đồng chí Đặng Quốc Linh phát trả cho phụ huynh cùng học sinh nhận;

3. Thành phần phát :

- + Ông: Từ Viết Bình- Hiệu trưởng;
- + Ông: Phan Đức Thành- Phó Hiệu trưởng;
- + Ông: Hoàng Văn Thắng- Phó Hiệu trưởng;
- + Bà: Nguyễn Thị Xuyên– Kế toán;
- + Bà: Nguyễn Thị Hằng – Nhân viên- Thủ quỹ;
- + Đồng chí Đặng Quốc Linh – Nhân viên – quản lý kho gạo.
- + Giáo viên chủ nhiệm 12 lớp;
- + Đại diện HĐND; UBND xã giám sát (Nhà trường báo cáo và mời lãnh đạo UBND; HĐND xuống giám sát)
- + Phụ huynh và học sinh khối lớp 6, 7, 8, 9; Ban đại diện cha mẹ phụ huynh học sinh.
- + Tổ giám sát chi trả các chế độ của nhà trường;

4. Nội dung phát: Phát trả tiền cho phụ huynh học sinh theo Nghị Định 81/2021/NĐ-CP, Thông tư 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐT BXH-BTC và chi trả gạo ăn thừa tháng 9,10,11 của học kì 1 năm học 2024-2025.

- Tổng số học sinh hưởng chế độ theo ND81/2021/NĐ-CP là: **385/386** học sinh. Tổng số tiền phát cho học sinh là **243.000.000** Cụ thể như sau:

TT	Lớp	Tổng số học sinh	Tổng số học sinh hưởng	Tổng số tiền	Giáo viên chủ nhiệm	Ghi chú
1	6A	36	36	21.600.000	Lý Thị Vui	
2	6B	36	36	21.600.000	Sý Thị Hiền	
3	6C	38	38	22.800.000	Vàng Thị Lan	
4	7A	32	32	19.200.000	Chử Văn Sinh	
5	7B	32	32	19.200.000	Lê Bá Thanh	
6	7C	32	32	19.200.000	Tần Lữ Mây	
7	8A	31	31	18.600.000	Hồ A Chử	
8	8B	33	33	19.800.000	Đặng Thu Phương	
9	8C	31	31	18.600.000	Quách Trung Kiên	
10	9A	36	36	21.600.000	Nguyễn Trọng Dương	
11	9B	34	34	20.400.000	Vũ Hoàng Như Phương	
12	9C	34	34	20.400.000	Lương Thị Phượng	
Cộng	11	405	405	243.000.000		

- Tổng số học sinh hưởng chế độ theo Thông tư 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC là: **01/405** học sinh..... lớp 9C. Tổng số tiền phát cho học sinh là **7.488.000đ**.

- Chi trả gạo ăn thừa tháng 9,10,11 của học kì 1 năm học 2024-2025 là 303/403 như sau:

TT	Lớp	Tổng số học sinh	Tổng số gạo tháng 9	Tổng số gạo tháng 10	Tổng số gạo tháng 11	Tổng số gạo tháng 12	GVCN	Ghi chú
1	6A	26	185,5	117,6	155,4	141	Lý Thị Vui	
2	6B	27	188,1	117,7	158,7	140	Sý Thị Hiền	

3	6C	31	222,4	146	191,1	169,1	Vàng Thị Lan	
4	7A	19	131,1	84,7	113	98,7	Chín Văn Sinh	
5	7B	22	137,6	96,4	128,9	112,4	Lê Bá Thanh	
6	7C	23	160	106	135,3	114,4	Tân Lữ Mây	
7	8A	23	163,7	101,3	135,1	118,9	Hồ A Chữ	
8	8B	27	188,1	120,4	154,6	134	Đặng Thu Phương	
9	8C	23	165,5	108,3	141	128,3	Quách Trung Kiên	
10	9A	26	185,4	118,3	157,3	142,4	Nguyễn Trọng Dương	
11	9B	31	238,7	172,8	209,5	154,6	Vũ Hoàng Như Phương	
12	9C	24	175.2	118.1	164.2	153.7	Lương Thị Phượng	
Cộng	12	303	2.141	1.408	1.844	1.608		

5. Tổ chức thực hiện.

- Hiệu trưởng trường PTDTBT THCS Dền Thành báo cáo về kế hoạch Phát trả tiền cho phụ huynh học sinh theo Nghị Định 81/2021/NĐ-CP, Thông tư 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC và chi trả gạo ăn thừa tháng 9,10,11 của học kì 1 năm học 2024-2025.

- Kế toán: Hoàn thiện chứng từ chi trả, biểu chi trả kí nhận gồm 2 cột kí nhận là học sinh và phụ huynh học sinh kí (học sinh kí cột học sinh; phụ huynh kí cột của phụ huynh).

- Thủ quỹ thực hiện nghiêm túc việc lưu trữ phát tiền cho GVCN từng lớp cùng giáo viên chủ nhiệm lớp hoàn thiện chứng từ phát; báo cáo các trường hợp phát sinh nếu có;

- Giáo viên chủ nhiệm:

+ Thông báo tới học sinh, phụ huynh học sinh về kế hoạch phát tiền theo thông báo này(có giấy mời tới phụ huynh học sinh);

+ Phối hợp với thủ quỹ và kế toán nhà trường nhận danh sách phát trả và số tiền chi trả của lớp;

+ Yêu cầu phụ huynh đến nhận đủ số kinh phí hỗ trợ, đúng thành phần và thời gian quy định;

+ Chủ động bố trí thời gian thống nhất với phụ huynh học sinh phát trả đầy đủ chế độ;

+ Tuyên truyền phụ huynh học sinh sử dụng chế độ hỗ trợ để chi phí cho công tác học tập của con em đảm bảo sự hỗ trợ của nhà nước trong học tập;

+ Hoàn thiện chứng từ cấp phát nộp cho kế toán đơn vị (chữ kí xác nhận tiền là chữ kí của phụ huynh học sinh, nếu phụ huynh không kí được thì học sinh kí thay bố mẹ nhưng phải rõ người nhận cả phụ huynh và học sinh.

+ Tuyệt đối không phát cho học sinh chi tiêu tự do, việc học sinh nhận phải được sự nhất trí của phụ huynh, tuyệt đối không để xảy ra thắc mắc phụ huynh không biết không nhận được kinh phí hỗ trợ.

+ Tất cả các lớp phát trả xong chậm nhất 17h00 ngày 17/01/2025 phải phát trả đầy đủ cho phụ huynh học sinh, hoàn thiện hồ sơ chứng từ; trường hợp vướng mắc báo cáo Hiệu trưởng.

- Đề nghị HĐND; UBND xã cử người giám sát việc chi trả chế độ cho học sinh phụ huynh học sinh (có biên bản giám sát, thông báo kết quả giám sát cho nhà trường).

- Tổ giám sát chi trả các chế độ của nhà trường tiến hành giám sát có biên bản và báo cáo kết quả cho Hiệu trưởng khi giám sát xong.

Trên đây là Thông báo Phát trả tiền cho phụ huynh học sinh theo Nghị Định 81/2021/NĐ-CP, Thông tư 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC và chi trả gạo ăn thừa tháng 9,10,11 của học kì 1 năm học 2024-2025 của trường PTDTBT Trung học cơ sở Dền Thàng./.

Nơi nhận:

- ĐU; HĐND; UBND xã (bc; giám sát)
- Tổ giám sát chi trả chế độ (t/h);
- Kế toán; Thủ quỹ; GVCN các lớp (t/h)
- Lưu: HSBT.

HIỆU TRƯỞNG

Từ Viết Bình