

Số: /QĐ-SGDĐT

Lào Cai, ngày tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc điều chỉnh phân công nhiệm vụ các đồng chí lãnh đạo
Sở Giáo dục và Đào tạo

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 về quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 08/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lào Cai;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và thực hiện nhiệm vụ các đồng chí lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo.

1. Nguyên tắc chung

a) Cơ quan Sở làm việc theo chế độ Thủ trưởng, bảo đảm nguyên tắc tập trung, dân chủ. Mọi hoạt động của Sở đều phải tuân thủ quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của cơ quan Sở;

b) Bảo đảm hiệu lực, hiệu quả lãnh đạo, chỉ đạo của Giám đốc và các Phó Giám đốc. Thực hiện toàn diện nhiệm vụ được giao của Sở thông suốt, kịp thời, không chần chừ hoặc bỏ sót công việc trong chỉ đạo, điều hành;

c) Phân công công việc, phải đảm bảo đúng người, đúng việc trên nguyên tắc: Một đơn vị, một người được giao thực hiện nhiều việc; một việc chỉ giao cho một đơn vị hoặc một người chịu trách nhiệm chính thực hiện.

2. Nguyên tắc cụ thể

a) Giám đốc Sở là thành viên Ủy ban nhân dân tỉnh và là người đứng đầu Sở Giáo dục và Đào tạo. Giám đốc Sở chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo và trước pháp luật về thực

hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc Sở theo các quy định hiện hành của pháp luật.

b) Phó Giám đốc thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc Sở; Chủ trì nghiên cứu giúp Giám đốc tham mưu, đề xuất với UBND tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo các chủ trương, cơ chế, chính sách thuộc lĩnh vực được giao phụ trách; chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Giám đốc về tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ được phân công; ngoài nhiệm vụ, lĩnh vực công tác được phân công, các Phó Giám đốc có trách nhiệm quán xuyến hoạt động chung của Sở; chăm lo phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính, đoàn kết nội bộ; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; chỉ đạo công tác cải cách thủ tục hành chính, quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO; xử lý, giải quyết các kết luận thanh tra, kiểm tra, khiếu nại, tố cáo trong phạm vi phụ trách và đảm nhiệm các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc giao; kịp thời báo cáo xin ý kiến Giám đốc về những vấn đề quan trọng, phức tạp hoặc nhạy cảm trước khi quyết định.

c) Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, các Phó Giám đốc phối hợp, trao đổi và hỗ trợ nhau, đảm bảo mọi hoạt động của Sở được thực hiện hiệu quả, đúng kế hoạch. Trường hợp không thống nhất được ý kiến giữa các Phó Giám đốc khi xử lý công việc liên quan đến nhiều Phó giám đốc, thì Phó Giám đốc chủ trì giải quyết công việc báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

d) Giám đốc tham gia giải quyết công việc thuộc trách nhiệm của Phó Giám đốc khi có yêu cầu hoặc thấy cần thiết.

e) Hàng tuần (thứ 2) Giám đốc và các Phó Giám đốc duy trì các cuộc họp giao ban lãnh đạo Sở để phối hợp xử lý công việc.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lào Cai, cụ thể như sau:

1. Ông Luyện Hữu Chung - Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh, Phó Giám đốc phụ trách Sở.

a) Phụ trách chung; lãnh đạo, quản lý toàn diện và chịu trách nhiệm về các hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định.

b) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:

- Công tác chính trị, tư tưởng, bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật nhà nước; công tác tổ chức bộ máy, biên chế; công tác cán bộ; công tác tuyển dụng, quản lý, sử dụng, chế độ chính sách, đánh giá, xếp loại, thi đua khen thưởng, kỷ luật, đi công tác, học tập trong nước ngoài nước, nước ngoài đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của Sở theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Công tác tham mưu, chỉ đạo xây dựng các cơ chế chính sách, các chương trình, kế hoạch, dự án, đề án phát triển giáo dục và đào tạo; công tác xây dựng cơ

bản, cơ sở vật chất, sách và thiết bị giáo dục; công tác tài chính, các nguồn kinh phí của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Làm Trưởng ban quản lý các dự án thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

- Công tác kiểm tra; công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, quy chế dân chủ ở cơ sở.

c) Trực tiếp chỉ đạo, phụ trách Phòng Tổ chức cán bộ.

d) Làm Chủ tịch Hội đồng Thi đua, Khen thưởng và kỷ luật; Hội đồng nâng lương; Hội đồng sáng kiến ... của Sở.

đ) Phụ trách, theo dõi các hoạt động giáo dục và đào tạo các xã (phường): Cam Đường, Lào Cai, Cốc San, Hợp Thành; Bảo Yên, Nghĩa Đô, Thượng Hà, Xuân Hòa, Phúc Khánh, Bảo Hà ; Võ Lao, Khánh Yên, Văn Bàn, Dương Quỳ, Chiềng Ken, Minh Lương, Nậm Chày, Nậm Xé.

e) Trực tiếp phụ trách giúp đỡ xã xây dựng nông thôn mới theo phân công của UBND tỉnh.

f) Tham gia các Ban chỉ đạo cấp tỉnh, thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

g) Làm chủ tài khoản kinh phí hoạt động thường xuyên và các nguồn kinh phí khác của Sở GD&ĐT.

h) Thực hiện các nhiệm vụ của thành viên UBND tỉnh và các nhiệm vụ khác do Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và Bộ Giáo dục và Đào tạo phân công.

2. Ông Đào Anh Tuấn - Phó Giám đốc Sở

a) Giúp Giám đốc trực tiếp phụ trách Văn phòng, phòng Kế hoạch – Tài chính và chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, lĩnh vực trong công tác quản lý nhà nước về giáo dục; công tác hành chính và quản trị công sở; công tác tổng hợp; báo cáo tuần, tháng, quý; công tác cải cách hành chính; công tác pháp chế; công tác tuyên truyền về giáo dục; công tác văn thư, lưu trữ; công tác an ninh, trật tự, an toàn xã hội; công tác xây dựng cơ quan đạt chuẩn Văn hóa, công tác gia đình, công tác chăm lo đời sống trong cán bộ công chức, viên chức trong cơ quan, công tác bình đẳng giới, vì sự tiến bộ phụ nữ; công tác quản lý hệ thống công nghệ thông tin cơ quan Sở, công tác an ninh trật tự, phòng cháy, chữa cháy cơ quan Sở; công tác kiểm tra; công tác tiếp công dân; công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cơ quan Sở GD&ĐT; giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác quân sự, quốc phòng, tự vệ cơ quan Sở; công tác khuyến học cơ quan Sở GD&ĐT; công tác thi đua, khen thưởng; công tác đối ngoại; Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; Duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 trong cơ quan Sở; công tác phòng chống thiên tai, bão lũ. Công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển giáo dục; xây dựng các đề án, dự án; thống kê giáo dục; công tác đầu tư, mua sắm; công tác xây dựng cơ bản; đầu tư cơ sở vật chất;

công tác tài chính, kế toán, tài sản và nguồn vốn ODA, phi chính phủ, đầu mối tham mưu thẩm định dự toán toàn ngành; công tác phòng cháy, chữa cháy của toàn ngành; chính sách đối với người học các cấp; ứng dụng công nghệ thông tin; phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong giáo dục; chương trình mục tiêu quốc gia.

c) Phụ trách, theo dõi các hoạt động giáo dục và đào tạo các xã: Cốc Lầu, Bảo Nhai, Bản Liền, Bắc Hà, Tả Củ Tỷ, Lũng Phình; Phong Hải, Xuân Quang, Bảo Thắng, Tằng Loỏng, Gia Phú; Si Ma Cai, Sín Chéng, Pha Long, Mường Khương, Bản Lầu.

d) Trực tiếp phụ trách giúp đỡ xã xây dựng nông thôn mới theo phân công của UBND tỉnh.

đ) Tham gia các Ban chỉ đạo cấp tỉnh, chương trình, đề án và thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

e) Ủy quyền làm chủ tài khoản số 2 về tài chính Văn phòng Sở.

f) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

3. Ông Đỗ Minh Tâm – Phó Giám đốc Sở

a) Giúp Giám đốc trực tiếp phụ trách phòng Quản lý chất lượng và chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, lĩnh vực công tác của phòng trong công tác quản lý nhà nước về giáo dục theo chức năng nhiệm vụ; Chủ trì công tác tổ chức các kỳ thi cấp văn bằng (chứng chỉ), đầu mối xây dựng kế hoạch và tổng hợp các cuộc thi trong toàn ngành; công tác xét tốt nghiệp trung học; quản lý văn bằng, chứng chỉ; công tác hợp tác quốc tế; công tác kiểm định chất lượng giáo dục; công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; công tác công khai trong các cơ sở giáo dục; xác minh văn bằng, chứng chỉ; xây dựng nông thôn mới; phối hợp giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng quản lý chất lượng; phụ trách, điều hành công chức, người lao động cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo làm việc tại Trụ Khối IV, phường Cam Đường, tỉnh Lào Cai theo sự phân công của Giám đốc.

b) Phụ trách, theo dõi các hoạt động giáo dục và đào tạo xã: Phong Dụ Hạ, Châu Quế, Lâm Giang, Đông Công, Tân Hợp, Mậu A, Xuân Ái, Mỏ Vàng, Phong Dụ Thượng; Trần Yên, Hưng Khánh, Lương Thịnh, Việt Hồng, Quy Mông; Lâm Thượng, Lục Yên, Tân Lĩnh, Khánh Hòa, Phúc Lợi, Mường Lai.

c) Trực tiếp phụ trách giúp đỡ xã xây dựng nông thôn mới theo phân công của UBND tỉnh.

d) Tham gia các Ban chỉ đạo cấp tỉnh và thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

4. Bà Tô Thị Ánh - Phó Giám đốc Sở

a) Giúp Giám đốc trực tiếp phụ trách phòng Giáo dục Mầm non trong công tác quản lý nhà nước về giáo dục; Quản lý giáo dục mầm non; công tác xây dựng trường học an toàn; phòng chống tai nạn, thương tích người học; chủ trì xây dựng

trường học hạnh phúc và trường học Xanh; công tác y tế trường học, chữ thập đỏ; công tác nước sạch và vệ sinh môi trường; công tác bảo vệ và chăm sóc trẻ em trong nhà trường; công tác dân số; phối hợp công tác bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên mầm non; phối hợp thực hiện phổ cập giáo dục mầm non. Phó Trưởng ban dự án chương trình phát triển cộng đồng lấy trẻ em làm trọng tâm tại tỉnh Lào Cai, giai đoạn 2025-2027; giúp Giám đốc phụ trách, điều hành công chức, người lao động cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo làm việc tại Trụ Khối IV, phường Cam Đường, tỉnh Lào Cai.

b) Phụ trách, theo dõi các hoạt động giáo dục và đào tạo các xã (phường): Nghĩa Lộ, Trung Tâm, Cầu Thia; Liên Sơn, Gia Hội, Sơn Lương, Văn Chân, Thượng Bằng La, Chấn Thịnh, Nghĩa Tâm, Cát Thịnh.

c) Trực tiếp phụ trách giúp đỡ xã xây dựng nông thôn mới theo phân công của UBND tỉnh.

d) Tham gia các Ban chỉ đạo cấp tỉnh và thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

5. Bà Nguyễn Thu Hương - Phó Giám đốc Sở

a) Giúp Giám đốc trực tiếp phụ trách phòng Giáo dục phổ thông và chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, lĩnh vực công tác của phòng trong công tác quản lý nhà nước về giáo dục theo chức năng nhiệm vụ; Quản lý giáo dục phổ thông; phối hợp công tác bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên phổ thông, giáo viên dạy chương trình GDTX; công tác giáo dục dân tộc; công tác giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật; chỉ đạo thực hiện chương trình giáo dục quốc phòng an ninh trong các cơ sở giáo dục phổ thông; công tác giáo dục thể chất, hoạt động thể dục thể thao trong nhà trường; công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp; công tác học sinh - sinh viên; Thư viện trường học; hội đồng Khoa học ngành; phối hợp thực hiện phổ cập giáo dục Tiểu học, Trung học cơ sở.

b) Phụ trách, theo dõi các hoạt động giáo dục và đào tạo các xã: Sa Pa, Ngũ Chỉ Sơn, Mường Bo, Bản Hồ, Tả Van, Tả Phìn; Mường Hum, Dền Sáng, Y Tý, A Mú Sung, Trịnh Tường, Bản Xèo, Bát Xát; Cẩm Nhân, Yên Thành, Thác Bà, Yên Bình, Bảo Ái.

c) Trực tiếp phụ trách giúp đỡ xã xây dựng nông thôn mới theo phân công của UBND tỉnh.

d) Tham gia các Ban chỉ đạo cấp tỉnh và thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

6. Ông Nguyễn Minh Thuận- Phó Giám đốc Sở

a) Giúp Giám đốc trực tiếp phụ trách phòng Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên và chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, lĩnh vực công tác của phòng trong công tác quản lý nhà nước về giáo dục theo chức năng nhiệm vụ; Quản lý giáo dục thường xuyên; Quản lý giáo dục nghề nghiệp; Quản lý giáo dục đại học;

Công tác xóa mù chữ, phổ cập giáo dục và xây dựng xã hội học tập, học tập suốt đời, khuyến học; công tác hướng nghiệp, phân luồng học sinh trung học. Quản lý các trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên gồm: Trung tâm ngoại ngữ, tin học; tư vấn du học; trung tâm ngôn ngữ và văn hóa; trung tâm giáo dục kỹ năng sống; trung tâm bồi dưỡng kiến thức, văn hóa, nghệ thuật và các trung tâm khác thực hiện chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực làm việc, cập nhật, bổ sung kiến thức, kỹ năng cần thiết trong cuộc sống đáp ứng nhu cầu người học và các tổ chức/cá nhân có kinh doanh lĩnh vực giáo dục và đào tạo; công tác phòng chống tội phạm ma túy, tệ nạn xã hội, phòng chống tác hại của thuốc lá, rượu bia; phụ trách, điều hành công chức, người lao động cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo làm việc tại Trụ Khối IV, phường Cam Đường, tỉnh Lào Cai theo sự phân công của Giám đốc.

b) Phụ trách, theo dõi các hoạt động giáo dục và đào tạo xã (phường): Văn Phú, Yên Bái, Nam Cường, Âu Lâu; Trạm Tấu, Hạnh Phúc, Phình Hồ, Tà Xi Láng; Khao Mang, Mù Cang Chải, Púng Luông, Chế Tạo, Lao Chải, Nậm Cỏ, Tú Lệ.

c) Trực tiếp phụ trách giúp đỡ xã xây dựng nông thôn mới theo phân công của UBND tỉnh.

d) Tham gia các Ban chỉ đạo cấp tỉnh và thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 31/QĐ-SGDĐT ngày 16/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phân công nhiệm vụ các đồng chí lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo.

Chánh Văn phòng, trưởng các phòng thuộc Sở; thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở; các cá nhân, đơn vị có liên quan và các ông (bà) lãnh đạo Sở theo phân công tại Điều 2 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 QĐ;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (b/c);
- TT Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh(b/c);
- Đoàn Đại biểu Quốc Hội tỉnh (b/c);
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể trong tỉnh (p/h);
- Đảng ủy, UBND cấp xã;
- Các phòng thuộc Sở GD&ĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT;
- Công TTĐT Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Luyện Hữu Chung

