

BÁO CÁO
Về việc Hiệu trưởng đi công tác và Ủy quyền công vụ

Kính gửi: - Thường trực Đảng ủy; Thường trực UBND xã Dền Sáng.
- Phòng VH – XH xã

Trường PTDTBT THCS Dền Thàng báo cáo về việc đồng chí **Từ Viết Bình** – Bí thư chi bộ- Hiệu trưởng trường PTDTBT THCS Dền Thàng đi công tác từ 16h00 ngày **26/06/2025** đến hết ngày **29/08/2025**. Ngày 27/8/2025 đến ngày 28/8/2025 tập huấn theo công văn Số: 17/SGD&ĐT-TCCB ngày 15 tháng 08 năm 2025 của SGD&ĐT tỉnh Lào Cai V/v triệu tập viên chức tham gia các lớp tập huấn nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn và khả năng tư vấn, hỗ trợ học sinh trường PT DTNT, DTBT, có HSBT ; Ngày 29/8/2025 tập huấn theo văn bản số: 395/KH-PCCC ngày 08/8/2025 của Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH công an tỉnh Lào Cai V/v hướng dẫn cơ sở khai báo, cập nhật thông tin vào phần mềm khai báo của hệ thống cơ sở dữ liệu về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

Trong thời gian đi công tác trên, đồng chí **Từ Viết Bình** Ủy quyền cho đồng chí **Phan Đức Thành- Phó Bí thư chi bộ, Phó Hiệu trưởng**; thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Bí thư chi bộ và của Hiệu trưởng tại trường (*chỉ đạo, quản lý trực tiếp tại đơn vị, chịu trách nhiệm trước cấp trên trong công tác quản lý, chỉ đạo tại đơn vị về tất cả các mảng việc **trừ công tác tổ chức cán bộ và tài chính***).

Trên đây là Báo cáo về việc Hiệu trưởng đi công tác và Ủy quyền công vụ của trường PTDTBT THCS Dền Thàng./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (b/c);
- CB;GV; NV trường (t/h);
- Lưu:VT-NT.

HIỆU TRƯỞNG

Từ Viết Bình

UBND XÃ DÈN SÁNG
TRƯỜNG PTDTBT THCS
DÈN THÀNG

Số: /GUQ-THCSDT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Dền Sáng, ngày 26 tháng 08 năm 2025

GIẤY ỦY QUYỀN

Tôi: **Từ Viết Bình** – Bí thư chi bộ- Hiệu trưởng trường PTDTBT THCS Dền Thàng đi công tác từ 16h00 ngày **26/06/2025** đến hết ngày **29/08/2025**. Ngày 27/8/2025 đến ngày 28/8/2025 tập huấn theo công văn Số: 17/SGD&ĐT-TCCB ngày 15 tháng 08 năm 2025 của SGD&ĐT tỉnh Lào Cai V/v triệu tập viên chức tham gia các lớp tập huấn nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn và khả năng tư vấn, hỗ trợ học sinh trường PT DTNT, DTBT, có HSBT ; Ngày 29/8/2025 tập huấn theo văn bản số: 395/KH-PCCC ngày 08/8/2025 của Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH công an tỉnh Lào Cai V/v hướng dẫn cơ sở khai báo, cập nhật thông tin vào phần mềm khai báo của hệ thống cơ sở dữ liệu về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

Trong thời gian đi công tác trên, đồng chí **Từ Viết Bình** Ủy quyền cho đồng chí **Phan Đức Thành- Phó Bí thư chi bộ, Phó Hiệu trưởng**; thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của Hiệu trưởng tại trường (*chỉ đạo, quản lý trực tiếp tại đơn vị, chịu trách nhiệm trước cấp trên trong công tác quản lý, chỉ đạo tại đơn vị về tất cả các mảng việc trừ công tác tổ chức cán bộ và tài chính*).

Đồng chí nhận ủy quyền (có tên trên) phải báo cáo các cấp quản lý về nhiệm vụ được ủy quyền; tham gia các cuộc họp và làm việc với các cấp khi có thông báo;

Giáo viên, nhân viên nghiêm túc chấp hành sự chỉ đạo quản lý của các đồng chí **nhận ủy quyền** (có tên trên), nếu có vướng mắc báo cáo trực tiếp cho đồng chí **Từ Viết Bình** qua điện thoại: **0848.02.1988** xem xét, chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- ĐU;HĐND;UBND xã (b/c);
- CB;GV; NV trường (t/h);
- Lưu:VT-NT.

HIỆU TRƯỞNG

Từ Viết Bình