

Dền Sáng, ngày 24 tháng 9 năm 2025

Số: /QĐ-THCSDT

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Thành lập Tổ quản lý bếp ăn bán trú năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT THCS DÈN THÀNG

Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ quy định chính sách cho trẻ em nhà trẻ, học sinh, sinh viên ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, vùng bãi ngang, ven biển và hải đảo và cơ sở giáo dục có trẻ em nhà trẻ, học sinh hưởng chính sách;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT về ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 03/TT-BGDĐT ngày 06/02/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc bán trú.

Căn cứ tình hình thực tế tại nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập 01 Tổ quản lý bếp ăn bán trú trường PTDTBT THCS Dền Thàng năm học 2025 – 2026 (*danh sách kèm theo*):

Điều 2. Tổ quản lý bếp ăn bán trú có nhiệm vụ:

- Xây dựng thực đơn ăn hàng ngày học sinh bán trú;
- Đề xuất Hiệu trưởng mua thực phẩm của bếp ăn bán trú;
- Kiểm soát số lượng, chất lượng thực phẩm nhập vào và xuất ra hàng ngày của bếp ăn bán trú;
- Lưu mẫu thức ăn hàng ngày của bếp ăn bán trú;
- Kiểm soát chất lượng bữa ăn hàng ngày của bếp ăn bán trú;
- Hoàn thiện chứng từ bếp ăn bán trú;
- Kiểm soát chất lượng nấu ăn của nhân viên cấp dưỡng bếp ăn bán trú;
- Tổ chức, sắp xếp các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo cho việc nấu và tổ chức ăn uống cho học sinh bán trú.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, chỉ đạo của Hiệu trưởng.

Điều 3. Nhiệm vụ cụ thể từng thành viên theo phân công; Các ông bà có tên tại Điều 2 căn cứ quyết định thi hành; Quyết định có hiệu lực từ ngày kí ban hành./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH(b/c);
- Như Điều 4;
- Lưu:NT.

HIỆU TRƯỞNG

Từ Viết Bình

DANH SÁCH

Tổ quản lý bếp ăn bán trú, năm học 2025 – 2026

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-THCSĐT ngày 24/9/2025 của Hiệu trưởng trường PTDTBT THCS Dền Thành)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Nhiệm vụ cụ thể
1	Từ Viết Bình	Hiệu trưởng	Tổ trưởng	Chỉ đạo chung bếp ăn; Hợp đồng mua thực phẩm
2	Phan Đức Thành	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó	- Quản lý trực tiếp bếp ăn; xây dựng thực đơn; đề xuất mua thực phẩm; - Tổ chức, sắp xếp các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo cho việc nấu và tổ chức ăn uống cho học sinh bán trú; - Kiểm tra việc thực hiện các bộ phận tại bếp ăn; kiểm soát nhập xuất thực phẩm.
3	Đặng Quốc Linh	Nhân viên – TT TQLBT	Thành viên	- Nhận thực phẩm tại trường, kiểm soát số lượng, chất lượng thực phẩm cấp cho nhân viên cấp dưỡng nấu ăn; - Lưu mẫu thức ăn hàng ngày; quản lý tủ lưu mẫu thức ăn.
4	Hồ A Chứ	Giáo viên - TP TQLBT	Thành viên	- Kiểm soát chế độ, chính sách học sinh bán trú; giám sát chất lượng nấu ăn hàng ngày của nhân viên cấp dưỡng. - Tổ chức lấy ý kiến học sinh về chất lượng nấu ăn
5	Nguyễn Thị Hằng	Nhân viên	Thành viên	- Hỗ trợ kế toán thực hiện hồ sơ hồ sơ bếp ăn; - Tham mưu xây dựng thực đơn, đề xuất mua thực phẩm; - Tổ chức việc tiếp nhận, vận chuyển thực phẩm và giao thực phẩm tại trường; - Hướng dẫn cấp dưỡng công tác nấu ăn, dụng cụ nấu ăn, dụng cụ bảo hộ, trang phục, các điều kiện đảm bảo ATVSTP
6	Nguyễn Văn Hào	Kế toán	Thành viên	- Thực hiện kiểm soát hồ sơ bếp ăn; thực hiện chế độ chính sách bếp ăn đảm bảo đúng quy định;

				- Tham mưu Hiệu trưởng hợp đồng mua bán thực phẩm; hợp đồng cấp dưỡng..
7	<i>GVCN</i>		Giám sát	Giám sát chế độ ăn của học sinh lớp chủ nhiệm
8		Đại diện CMHS	Giám sát	Đại diện phụ huynh học sinh giám sát chế độ ăn của học sinh.

(Danh sách gồm 21 người)