

UBND XÃ DỀN SÁNG
TRƯỜNG PTDTBT THCS
DỀN THÀNH

Số: /QĐ-THCSDT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Dền Sáng, ngày 26 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Danh mục hồ sơ lưu trữ năm 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT THCS DỀN THÀNH

Căn cứ vào Thông tư 07/2012/TT-BNV ngày 22/11/2012 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan;

Căn cứ Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ;

Căn cứ Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ GD&ĐT về quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành Giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ Nội vụ quy định thời hạn bảo quản tài liệu;

Xét đề nghị của tổ chuyên môn, văn phòng nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ lưu trữ cơ quan năm 2025 của trường PTDTBT THCS Dền Thành.

(Có Danh mục hồ sơ công việc kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường có trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Từ Viết Bình

DANH MỤC HỒ SƠ CỦA TRƯỜNG PTDTBT THCS DỀN THÀNH
NĂM 2025

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-THCS.DT ngày 26 tháng 8 năm 2025
Của Hiệu trưởng Trường PTDTBT THCS Dền Thành)

ST T	Tiêu đề hồ sơ	Thời gian bảo quản	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	
	I. TÀI LIỆU CHUNG VỀ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO		
1	Hồ sơ xây dựng và trình cấp có thẩm quyền ban hành các định hướng, phương hướng, chính sách phát triển giáo dục	Vĩnh viễn	
2	Hồ sơ xây dựng và trình cấp có thẩm quyền ban hành chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo dài hạn, 5 năm, hàng năm	Vĩnh viễn	
3	Hồ sơ xây dựng tổ chức thực hiện các đề án, chương trình mục tiêu, dự án chuyên môn về giáo dục và đào tạo.	Vĩnh viễn	
4	Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học	Vĩnh viễn	
5	Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đối với CBQL, giáo viên, nhân viên	Vĩnh viễn	
6	Báo cáo đánh giá, tổng kết năm học, số liệu thống kê giáo dục hàng năm, nhiều năm	Vĩnh viễn	
7	Hồ sơ Hội nghị giáo dục		
	Hội nghị tổng kết	Vĩnh viễn	
	Hội nghị sơ kết	10 năm	
	Hội thảo góp ý xây dựng tài liệu	10 năm	
8	Hồ sơ tập huấn chuyên môn nghiệp vụ cho CBGVNV nhà trường	10 năm	
9	Hồ sơ kiểm tra các hoạt động sư phạm	20 năm	
10	Công văn phối hợp, trao đổi về GD&ĐT	10 năm	
	II. TÀI LIỆU VỀ GIÁO DỤC THCS		
	1. Tài liệu về quản lý nhà trường và các hoạt động giáo dục của nhà trường		

11	Hồ sơ sát nhập, chia tách, giải thể	Vĩnh viễn	
12	Hồ sơ đề nghị, công nhận trường đạt chuẩn quốc gia	20 năm	
13	Hồ sơ thành lập hội đồng trường	20 năm	
14	Hồ sơ góp ý biên soạn tài liệu bồi dưỡng, tài liệu hướng dẫn giảng dạy	20 năm	
15	Hồ sơ công nhận xã đạt chuẩn phổ cập giáo dục XMC THCS	10 năm	
16	Hồ sơ cấp phép dạy thêm	5 năm sau khi gây phép hết hiệu lực	
	2. Hồ sơ, sổ sách phục vụ hoạt động giáo dục		
17	Sổ đăng bộ	Vĩnh viễn	
18	Bảng tổng hợp kết quả học tập, rèn luyện của học sinh tiểu học	20 năm	
19	Sổ gọi tên và ghi điểm	Vĩnh viễn	
20	Sổ nghị quyết của trường và nghị quyết của hội đồng trường	10 năm	
21	Hồ sơ thi đua	10 năm	
22	Sổ khen thưởng, kỉ luật	10 năm	
23	Học bạ học sinh	Trả học sinh khi ra trường, chuyển trường	
24	Hồ sơ giáo dục đối với học sinh khuyết tật	Bàn giao cho cơ sở giáo dục mới khi học sinh chuyển trường, cấp học	
25	Sổ phổ cập giáo dục	5 năm	
26	Sổ ghi đầu bài	5 năm	
27	Sổ chủ nhiệm	Hết khóa	
28	Sổ công tác Đội	Hết khóa	

	3. Tài liệu về tuyển sinh, công nhận tốt nghiệp		
29	Hồ sơ tuyển sinh cấp Tiểu học	Hết khóa	
30	Hồ sơ tuyển sinh THCS	Hết khóa	
31	Tài Liệu về xét công nhận Tốt nghiệp THCS		
	- Quyết định công nhận tốt nghiệp, danh sách người học được công nhận tốt nghiệp	Vĩnh viễn	
	- Các tài liệu khác có liên quan đến xét công nhận tốt nghiệp	2 năm	
	4. Tài liệu về thi học sinh giỏi, cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học		
32	Tài liệu về thi học sinh giỏi		
	Danh sách học sinh đạt giải	Vĩnh viễn	
	Biên bản xét duyệt kết quả thi và xếp giải	Vĩnh viễn	
	Quyết định thành lập đội tuyển	Vĩnh viễn	
	Đề thi và hướng dẫn chấm đã sử dụng	5 năm	
	Hồ sơ đăng ký dự thi	1 năm	
	Bài thi	2 năm	
	Các tài liệu khác có liên quan đến cuộc thi	2 năm	
33	Hồ sơ cuộc thi KHKT dành cho học sinh trung học		
	Danh sách dự án, thí sinh đạt giải	Vĩnh viễn	
	Quyết định thành lập đội tuyển	Vĩnh viễn	
	Dự án dự thi: báo cáo tóm tắt, báo cáo kết quả nghiên cứu	Vĩnh viễn	
	Đoạt giải cấp huyện, cấp tỉnh, cấp trường	10 năm	
	Các tài liệu khác liên quan đến cuộc thi	2 năm	
	III. TÀI LIỆU VỀ GIÁO DỤC DÂN TỘC		
34	Hồ sơ xét duyệt học sinh ở bán trú	10 năm	

35	Hồ sơ tổ chức công tác bán trú.	5 năm	
	IV. TÀI LIỆU VỀ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC, XÂY DỰNG TRƯỜNG CHUẨN QUỐC GIA		
36	Hồ sơ kiểm tra, đề nghị kiểm tra công nhận kiểm định chất lượng và trường học đạt chuẩn quốc gia	5 năm	
	V. TÀI LIỆU VỀ HỌC PHÍ, HỌC BỔNG, CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ NGƯỜI HỌC		
37	Hồ sơ đề nghị xét hỗ trợ tiền ăn, tiền nhà ở và gạo cho học sinh	10 năm	
38	Hồ sơ đề nghị xét miễn giảm học phí cho học sinh	10 năm	
39	Hồ sơ đề nghị xét cấp kinh phí hỗ trợ chi phí học tập đối học sinh	10 năm	
40	Hồ sơ đề nghị xét cấp hỗ trợ ăn trưa	10 năm	
	VI. TÀI LIỆU VỀ CÔNG TÁC HỌC SINH		
41	Báo cáo về công tác học sinh (đạo đức, lối sống).	Vĩnh viễn	
42	Hồ sơ khen thưởng và công nhận các danh hiệu của học sinh	10 năm	
43	Hồ sơ tổ chức tuần hoạt động tập thể đầu năm.	5 năm	
44	Hồ sơ phân luồng học sinh	5 năm	
45	Hồ sơ y tế trường học	5 năm	
46	Hồ sơ chuyển trường đối với học sinh	Hết khóa	
47	Hồ sơ Hội khỏe phù đồng, các giải thi đấu TDTT, văn nghệ trong học sinh		
	Danh sách đạt giải	Vĩnh viễn	
	Hồ sơ đăng ký dự thi	1 năm	
	Các tài liệu khác có liên quan	2 năm	
	VII. TÀI LIỆU CÔNG TÁC NHÀ GIÁO, CBQL		
48	Hồ sơ thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, cán bộ quản lý giỏi		
	Quyết định công nhận, danh sách giáo viên, CBQL đạt danh hiệu	Vĩnh viễn	

	Sáng kiến kinh nghiệm đạt	10 năm	
	Hồ sơ đăng ký dự thi	1 năm	
	Bài thi	2 năm	
	Các tài liệu khác liên quan	2 năm	
49	Hồ sơ kiểm tra, đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp	10 năm	
	VIII. TÀI LIỆU VỀ CSVC, THIẾT BỊ TRƯỜNG HỌC		
50	Hồ sơ xây dựng kế hoạch hàng năm về CSVC, thiết bị trường học	Vĩnh viễn	
51	Hồ sơ đề nghị công nhận thư viện tiến tiến, thư viện chuẩn quốc gia	20 năm	
52	Hồ sơ quản lý thư viện		
	Các loại sổ sách: Sổ đăng ký tổng quát, đăng ký cá biệt, đăng ký sách giáo khoa, tạp chí; Sổ mượn sách, thống kê bạn đọc...	5 năm	
	Biên bản kiểm kê, thanh lý sách, ấn phẩm thư viện	5 năm	
53	Hồ sơ quản lý, theo dõi, sử dụng thiết bị giáo dục.		
	- Sổ quản lý thiết bị giáo dục		
	+ Sổ danh mục thiết bị giáo dục; Sổ nhập tài sản, công cụ, dụng cụ.	20 năm	
	+ Sổ cho mượn và sử dụng đồ dùng dạy học. Sổ theo dõi tài sản các lớp, phòng học bộ môn	5 năm	
	- Báo cáo kiểm kê, đánh giá lại tài sản cố định	20 năm	
	- Hồ sơ, tài liệu về việc chuyển nhượng, bàn giao, thanh lý thiết bị giáo dục.	20 năm	
	IX. TÀI LIỆU VỀ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TRONG QUẢN LÝ GIÁO DỤC, DẠY VÀ HỌC		

54	Hồ sơ xây dựng kế hoạch về ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý giáo dục và trong dạy học	Vĩnh viễn	
55	Hồ sơ tổ chức thực hiện việc sử dụng công nghệ thông tin trong quản lý, tổ chức giáo dục, dạy và học	5 năm	
	X. TÀI LIỆU VĂN THƯ LƯU TRỮ		
56	Hồ sơ Kế hoạch, báo cáo Văn thư – Lưu trữ (Theo giai đoạn, năm)	Vĩnh viễn	
57	Hồ sơ Báo cáo thống kê Văn thư – Lưu trữ và tài liệu Lưu trữ	20 Năm	
58	Hồ sơ Lưu trữ sổ đăng ký công văn đi năm 2025	Vĩnh viễn	
59	Hồ sơ lưu trữ sổ đăng ký công văn đến năm 2025	20 năm	
60	Hồ sơ Lưu các văn bản đi của cơ quan năm 2025	Vĩnh viễn	
	XI. TÀI LIỆU BÁO CÁO TỔNG HỢP		
61	Hồ sơ báo cáo tổng hợp - Dài hạn, hàng năm - 6 tháng, 9 tháng - Quý, tháng Kế hoạch, báo cáo công tác đột xuất	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm 5 năm	
	XII. TÀI LIỆU TÀI CHÍNH KẾ TOÁN		
62	Hồ sơ chứng từ quyết toán ngân sách năm 2025	Vĩnh viễn	
63	Hồ sơ quyết toán thuế thu nhập cá nhân	20 năm	