

Dền Sáng, ngày 8 tháng 9 năm 2025

Số: /KH-THCSDT

KẾ HOẠCH
Tổ chức các cuộc họp; sinh hoạt chuyên môn
Năm học 2025-2026

Căn cứ vào thông báo số: 172/TB-THCSDT ngày 26/8/2025 của Trường PTDTBT THCS Dền Thàng V/v Thông báo thời gian năm học 2025-2026. Trường PTDTBT THCS Dền Thàng xây dựng kế hoạch tổ chức các cuộc họp như sau:

I. Lịch họp cố định trong năm

Thứ	Ngày	Tháng	Năm	Thời gian	Nội dung họp	Chủ trì	Người phối hợp
Thứ 6	12	9	2025	13h30 phút	Họp toàn trường	HT: Từ Viết Bình	Phó HT và Trưởng các đầu mối
Thứ 6	19	9	2025	13h30 phút	Sinh hoạt tổ chuyên môn; VP	Các TTCM; TTVP	BGH
Thứ 6	26	9	2025	13h30 phút	Chuyên môn chung nhà trường, Họp BT	Phó HT	TTCM; Thư viện- Thiết bị; HT dự chỉ đạo
Thứ 6	3	10	2025	13h30 phút	Sinh hoạt tổ chuyên môn; VP	Các TTCM; TTVP	BGH
Thứ 6	10	10	2025	13h30 phút	Họp toàn trường	HT: Từ Viết Bình	Phó HT và Trưởng các đầu mối
Thứ 6	17	10	2025	13h30 phút	Sinh hoạt tổ chuyên môn; VP	Các TTCM; TTVP	BGH
Thứ 6	24	10	2025	13h30 phút	Chuyên môn chung nhà trường, Họp BT	Phó HT	TTCM; Thư viện- Thiết bị; HT dự chỉ đạo

Thứ 6	31	10	2025	13h30 phút	Sinh hoạt tổ chuyên môn; VP	Các TTCM; TTVP	BGH
Thứ 6	7	11	2025	13h30 phút	Họp toàn trường	HT: Từ Viết Bình	Phó HT và Trưởng các đầu mối
Thứ 6	14	11	2025	13h30 phút	Sinh hoạt tổ chuyên môn; VP	Các TTCM; TTVP	BGH
Thứ 6	21	11	2025	13h30 phút	Chuyên môn chung nhà trường, Họp BT	Phó HT	TTCM; Thư viện- Thiết bị; HT dự chỉ đạo
Thứ 6	28	11	2025	13h30 phút	Giao ban	HT: Từ Viết Bình	Phó HT và Trưởng các đầu mối
Thứ 6	5	12	2025	13h30 phút	Sinh hoạt tổ chuyên môn; VP	Các TTCM; TTVP	BGH
Thứ 6	12	12	2025	13h30 phút	Họp toàn trường	HT: Từ Viết Bình	Phó HT và Trưởng các đầu mối
Thứ 6	19	12	2025	13h30 phút	Sinh hoạt tổ chuyên môn; VP	Các TTCM; TTVP	BGH
Thứ 6	26	12	2025	13h30 phút	Chuyên môn chung nhà trường, Họp BT	Phó HT	TTCM; Thư viện- Thiết bị; HT dự chỉ đạo
Thứ 6	2	1	2026	13h30 phút	Sinh hoạt tổ chuyên môn; VP	Các TTCM; TTVP	BGH
Thứ 6	9	1	2026	13h30 phút	Họp toàn trường	HT: Từ Viết Bình	Phó HT và Trưởng các đầu mối
Thứ 6	16	1	2026	13h30 phút	Sinh hoạt tổ chuyên môn; VP	Các TTCM; TTVP	BGH
Thứ 6	23	1	2026	13h30 phút	Chuyên môn	Phó HT	TTCM; Thư viện- Thiết bị;

					chung nhà trường, Họp BT		HT dự chỉ đạo
Thứ 6	30	1	2026	13h30 phút	Giao ban	HT: Từ Viết Bình	Phó HT và Trưởng các đầu mối
Thứ 6	6	2	2026	13h30 phút	Sinh hoạt tổ chuyên môn; VP	Các TTCM; TTVP	BGH
Thứ 6	13	2	2026	13h30 phút	Họp toàn trường	HT: Từ Viết Bình	Phó HT và Trưởng các đầu mối
Thứ 6	20	2	2026	13h30 phút	Sinh hoạt tổ chuyên môn; VP	Các TTCM; TTVP	BGH
Thứ 6	27	2	2026	13h30 phút	Chuyên môn chung nhà trường, Họp BT	PHÓ HT	TTCM; Thư viện- Thiết bị; HT dự chỉ đạo
Thứ 6	6	3	2026	13h30 phút	Sinh hoạt tổ chuyên môn; VP	Các TTCM; TTVP	BGH
Thứ 6	13	3	2026	13h30 phút	Họp toàn trường	HT: Từ Viết Bình	Phó HT và Trưởng các đầu mối
Thứ 6	20	3	2026	13h30 phút	Sinh hoạt tổ chuyên môn; VP	Các TTCM; TTVP	BGH
Thứ 6	27	3	2026	13h30 phút	Chuyên môn chung nhà trường, Họp BT	PHÓ HT	TTCM; Thư viện- Thiết bị; HT dự chỉ đạo
Thứ 6	3	4	2026	13h30 phút	Sinh hoạt tổ chuyên môn; VP	Các TTCM; TTVP	BGH
Thứ 6	10	4	2026	13h30 phút	Họp toàn trường	HT: HT: Từ Viết Bình	Phó HT và Trưởng các đầu mối
Thứ 6	17	4	2026	13h30	Sinh hoạt	Các	BGH

				phút	tổ chuyên môn; VP	TTCM; TTVP	
Thứ 6	24	4	2026	13h30 phút	Chuyên môn chung nhà trường, Hợp BT	PHÓ HT	TTCM; Thư viện- Thiết bị; HT dự chỉ đạo
Thứ 6	1	5	2026	13h30 phút	Sinh hoạt tổ chuyên môn; VP	Các TTCM; TTVP	BGH
Thứ 6	8	5	2026	13h30 phút	Họp toàn trường	HT: Từ Viết Bình	Phó HT và Trưởng các đầu mối
Thứ 6	15	5	2026	13h30 phút	Sinh hoạt tổ chuyên môn; VP	Các TTCM; TTVP	BGH
Thứ 6	22	5	2026	13h30 phút	Chuyên môn chung nhà trường, Hợp BT	PHÓ HT	TTCM; Thư viện- Thiết bị; HT dự chỉ đạo
Thứ 6	29	5	2026	13h30 phút	Họp toàn trường	Các TTCM; TTVP	BGH

- Họp chuyên môn do các PHT đánh giá các nội dung liên quan mảng chuyên môn phụ trách;

- Họp toàn trường, HT đánh giá các mảng trong đó các đầu mối phụ trách các mảng việc liên quan đánh giá mảng việc mình đảm nhận; Tập trung đánh giá công tác Bán trú; Công tác chuyên môn...

- Nếu lịch họp trên bị trùng vào ngày nghỉ Lễ tết... thì sắp xếp họp trước hoặc ngay liền kề để đảm bảo tính liên tục các cuộc họp trong năm.

- Khi đến lịch Họp toàn trường thì trưởng các bộ phận gửi bản mềm đánh giá tóm tắt mảng phụ trách cho đồng chí **Tân Lữ Mây**- Thư kí tổng hợp trước 2 ngày trước khi họp, đồng chí **Tân Lữ Mây** trình bản mềm bản dự thảo tổng hợp họp cho **Hiệu trưởng** chậm nhất trước 01 ngày trước ngày họp.

II. Các cuộc họp khác:

TT	Nội dung họp	Thời gian
1	Giao ban BGH hoặc BGH mở rộng	Khi HT triệu tập
2	Đối thoại với học	Hiệu trưởng hoặc PHT phụ trách đối thoại trực tiếp

	sinh Bán trú	HSBT mỗi tuần ít nhất 1 lần tại khu ở học sinh Bán trú, mỗi lần không quá 30 phút.
3	Họp Bán trú chung nhà trường	Tổ Quản lý Bán trú thực hiện theo <i>Thông tư 03/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc Bán trú</i> ;
4	Họp công đoàn; Đoàn TN; Đội TN	Được thực hiện sau các họp chuyên môn toàn trường (1 lần/ tháng)
5	Họp công tác chủ nhiệm	Khi có các nội dung liên quan công tác chủ nhiệm thì triệu tập họp
6	Họp giao ban đột xuất	Các công việc gấp cần triển khai nhanh được thực hiện do Hiệu trưởng thông báo

- **Họp Hội đồng trường:** tháng 9; 12 và tháng 5 + các cuộc họp đột xuất khác do **Chủ tịch Hội đồng trường triệu tập.**

- **Lưu ý:** Chủ trì các bộ phận công tác thực hiện tối đa ứng dụng CNTT trong hội họp, trong hội họp tập trung vào xử lý các tồn đọng, tập trung thảo luận bàn các giải pháp cải tiến chất lượng; triển khai thực hiện các nhiệm vụ.

Trên đây là lịch Kế hoạch tổ chức các cuộc họp; sinh hoạt chuyên môn năm học 2025-2026 của trường PTDTBT THCS Dền Thàng; Yêu cầu cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện, mọi vướng mắc liên hệ trực tiếp Hiệu trưởng giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH xã(b/c)
- CB; GV; NV trường (thực hiện);
- Lưu: NT

HIỆU TRƯỞNG

Từ Viết Bình