

Số: 16 /KH-THCS DT

Dền Thàng, ngày 10 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tự đánh giá trường học năm học 2023 - 2024

I. Mục đích, yêu cầu tự đánh giá

1. Mục đích

Xem xét, kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo nhằm duy trì chất lượng, hiệu quả giáo dục, nhân lực, cơ sở vật chất, từ đó thực hiện các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục của trường.

Công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường, để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá và công nhận lại trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

2. Yêu cầu

- Khách quan và trung thực;
- Công khai và minh bạch;
- Triển khai thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch

II. Phạm vi tự đánh giá

Phạm vi tự đánh giá là toàn bộ các hoạt động của trường theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 14 /QĐ-HT ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Hiệu trưởng trường PTDTBT THCS Dền Thàng. Hội đồng gồm có 28 thành viên.

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Ông: Từ Viết Bình	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng
2.	Ông: Hoàng Văn Thắng	P.Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch hội đồng
3.	Ông: Phan Đức Thành	P.Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch hội đồng – Phụ trách
4.	Ông: Lê Bá Thanh	Giáo viên;	Ủy viên
5.	Bà: Lâm Thị Nguyệt	Giáo viên;	Ủy viên
6.	Bà: Vương Thị Bích	Giáo viên;	Ủy viên
7.	Bà: Nguyễn Thị Hằng	Nhân viên	Ủy viên
8.	Bà: Sý Thị Hiền	Giáo viên	Ủy viên
9	Bà: Trần Thị Nụ	Giáo viên	Ủy viên
10	Bà: Nguyễn Thị Mai Hiền	Giáo viên;	Ủy viên
11	Ông: Nguyễn Trọng Dương	Giáo viên	Ủy viên
12	Bà Lò Thị Hiền	Giáo viên	Ủy viên
13	Bà Hoàng Kim Liên	Giáo viên	Ủy viên
14	Bà Đặng Thu Phương	Giáo viên	Ủy viên
15	Ông Chín Văn Sinh	Giáo viên	Ủy viên
16	Bà: Hoàng Thị Nga	Giáo viên	Ủy viên
17	Ông Đặng Quốc Linh	Nhân viên	Ủy viên
18	Bà Tân Lữ Mây	Giáo viên	Ủy viên
19	Bà Nguyễn Thị Xuyên	Nhân viên	Ủy viên
20	Bà Lê Thị Liễu	Giáo viên	Ủy viên
21	Ông: Đặng Kim Quỳnh	Giáo viên	Ủy viên
22	Ông: Bùi Văn Thịnh	Giáo viên	Ủy viên
23	Bà: Lý Thị Vui	Giáo viên	Ủy viên
24	Bà: Lương Thị Phượng	Giáo viên	Ủy viên
25	Ông: Hờ A Chứ	Giáo viên	Ủy viên
26	Ông: Quách Trung Kiên	Giáo viên	Ủy viên

27	Bà Vàng Thị Lan	Giáo viên	Ủy viên
28	Bà Vũ Hoàng Như Phương	Giáo viên	Ủy viên

2. Phân công hội đồng tự đánh giá

a) Nhóm thư ký

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lê Thị Liễu	TTCM	Nhóm trưởng
2	Nguyễn Thị Hằng	Nhân viên	Thành viên

b) Các nhóm công tác

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1	1. Vương Thị Bích	Nhóm trưởng	Tiêu chuẩn 1 (10 tiêu chí)
	2. Lương Thị Phụng	Thành viên	
	3. Vàng Thị Lan	Thành viên	
	4. Nguyễn Trọng Dương	Thành viên	
	5. Đặng Quốc Linh	Thành viên	
	6. Lý Thị Vui	Thành viên	
	7. Nguyễn Thị Xuyên	Thành viên	
	8. Quách Trung Kiên		
Nhóm 2	1. Hoàng Thị Nga	Nhóm trưởng	Tiêu chuẩn 2 (4 tiêu chí)
	2. Hồ A Chữ	Thành viên	
	3. Nguyễn Thị Mai Hiền	Thành viên	
	4. Vũ hoàng Như Phương	Thành viên	
Nhóm 3	1. Tần Lở Mây	Nhóm Trưởng	Tiêu chuẩn 3 (6 tiêu chí)
	2. Lê Bá Thanh	Thành viên	
	3. Đặng Kim Quỳnh	Thành viên	
	4. Sí Thị Hiễn	Thành viên	
Nhóm 4	1. Lâm Thị Nguyệt	Nhóm trưởng	Tiêu chuẩn 4 (2 tiêu chí)
	2. Chín Văn Sinh	Thành viên	
	3. Lò Thị Hiễn	Thành viên	
Nhóm 5	1. Đặng Thu Phương	Nhóm trưởng	Tiêu chuẩn 5 (6 tiêu chí)
	2. Trần Thị Nụ	Thành viên	
	3. Hoàng Kim Liên	Thành viên	

	4. Bùi Văn Thịnh	Thành viên	
--	------------------	------------	--

2. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

a. Thời gian: Từ 02/5/2024 đến 31/5/2024

b. Thành phần: Toàn thể Hội đồng tự đánh giá

c. Nội dung:

- Triển khai các văn bản hướng dẫn về công tác kiểm định: Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá của nhà trường; Kế hoạch tự đánh giá của nhà trường.

- Hướng dẫn thu thập minh chứng, mã hóa minh chứng

- Hướng dẫn hoàn thiện các phiếu đánh giá tiêu chí

3. Dự kiến các nguồn lực và thời điểm cần huy động

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các hoạt động cần huy động nguồn lực	Thời điểm huy động	Ghi chú
Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường	1-10	- Lấy số liệu, thu thập thông tin, các loại hồ sơ lưu trữ từ năm học 2018-2019 đến năm 2022 -2023. Thu thập các văn bản hoạt động của chi bộ, công đoàn, đoàn thanh niên, tổ chuyên môn về việc thực hiện nhiệm vụ quản lý của mình. - Mã hóa và sắp xếp vào các hộp theo quy định. - Làm đề cương, bổ sung số liệu (nếu cần thiết) - Báo cáo bằng đề cương chi tiết.	Từ 22/5/2024 đến 30/5/2024	
Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh	1-4	- Lấy số liệu, thu thập thông tin, các loại hồ sơ lưu trữ từ năm học 2018-2019 đến năm 2022-2023. Tập hợp, phô tô văn bằng của cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tập hợp các loại hồ sơ liên quan đến quản lý học sinh (sổ đăng bộ, sổ điểm...). - Mã hóa và sắp xếp vào các hộp theo quy định. - Làm đề cương, bổ sung số liệu (nếu cần thiết) - Báo cáo bằng đề cương chi tiết.	Từ 22/5/2024 đến 30/5/2024	

Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học	1-6	- Lấy số liệu, thu thập thông tin, các loại hồ sơ lưu trữ từ năm học 2018-2019 đến năm 2022-2023. Chụp lại ảnh công trường, mô hình tổng thể, sân chơi, bãi tập, lớp học, các công trình phụ trợ; hồ sơ thư viện, hồ sơ thiết bị dạy học.... - Mã hóa và sắp xếp vào các hộp theo quy định. - Làm đề cương, bổ sung số liệu (nếu cần thiết) - Báo cáo bằng đề cương chi tiết.	Từ 22/5/2024 đến 30/5/2024	
Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội	1-2	- Lấy số liệu, thu thập thông tin, các loại hồ sơ lưu trữ từ năm học 2018-2019 đến năm 2022-2023. Thu thập các văn bản về hoạt động của BDD Hội CMHS, các văn bản thể hiện sự phối hợp của nhà trường với Đảng, chính quyền địa phương... - Mã hóa và sắp xếp vào các hộp theo quy định. - Làm đề cương, bổ sung số liệu (nếu cần thiết) - Báo cáo bằng đề cương chi tiết.	Từ 22/5/2024 đến 30/5/2024	
Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục	1-6	- Lấy số liệu, thu thập thông tin, các loại hồ sơ lưu trữ từ năm học 2018-2019 đến năm 2022-2023. Thu thập các văn bản về hoạt động dạy và học (trường, tổ chuyên môn), nội dung giáo dục địa phương, ngoài giờ lên lớp, các chuyên đề, nội dung hội thảo về giáo dục, kết quả học sinh giỏi, học sinh thi vào THPT, chất lượng đại trà, hoạt động phụ đạo học sinh yếu kém... - Mã hóa và sắp xếp vào các hộp theo quy định. - Làm đề cương, bổ sung số liệu (nếu cần thiết). - Báo cáo bằng đề cương chi tiết.	Từ 22/5/2024 đến 30/5/2024	

4. Các minh chứng cần thu thập cho từng tiêu chí

(Có bảng kèm theo)

5. Thời gian thực hiện

Thời gian	Hoạt động
-----------	-----------

Ngày 22/5/2024	- Hợp hội đồng tự đánh giá (TĐG), thông qua kế hoạch TĐG, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.
	- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ TĐG cho hội đồng tự đánh giá và cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường - Phổ biến kế hoạch TĐG đến toàn thể HĐ nhà trường.
Từ 22- 25/5/2024	- Nhóm hoặc cá nhân thu thập minh chứng của từng tiêu chí theo sự phân công của chủ tịch hội đồng. - Mã hoá các minh chứng thu được. - Viết các phiếu đánh giá tiêu chí
Ngày 26/5/2024	Hợp hội đồng TĐG để: - Thảo luận về những vấn đề nảy sinh từ các minh chứng thu được và xác định những minh chứng cần thu thập bổ sung. - Cá nhân hoặc nhóm công tác báo cáo nội dung của từng phiếu đánh giá tiêu chí với hội đồng TĐG.
Ngày 29/5/2024	- Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của phiếu đánh giá tiêu chí. - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết) - Viết và thông qua đề cương chi tiết báo cáo TĐG.
Ngày 30/5/2024	- Hợp hội đồng TĐG để thông qua báo cáo TĐG đã sửa chữa. - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG. - Bổ sung (nếu cần thiết).
Ngày 31/5/2024	- Công bố dự thảo báo cáo TĐG của trường
	- Nộp báo cáo Phòng GD&ĐT

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kien toàn Hội đồng tự đánh giá. Phân công các nhóm làm việc.
2. Cán bộ quản lí phụ trách công tác tự đánh giá tổ chức tập huấn cho toàn bộ các thành viên trong Hội đồng tự đánh giá trước khi thực hiện các nhiệm vụ được phân công.
3. Viết báo cáo tự đánh giá và lưu giữ hồ sơ theo công văn số 8987/BGDĐT-KĐCLGD về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023-2024 của trường PTDTBT THCS Dền Thành./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Lưu:NT

**TM. HỘI ĐỒNG
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phan Đức Thành

BẢNG CÁC MINH CHỨNG CẦN THU THẬP
(Kèm theo KH số 16 /KH- THCS DT ngày 10/10/2023)

TT	Mã minh chứng	Tên minh chứng	Số, ngày ban hành, hoặc thời điểm khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện	Ghi chú
1	[H1-1-01-01]	Nghị quyết HĐND xã về chỉ tiêu phát triển KT-XH.		Hội đồng nhân dân xã	
2	[H1-1-01-02]	Nghị quyết đại hội đảng bộ xã và huyện.		Đảng bộ xã	
3	[H2-1-01-03]	Kế hoạch chiến lược của nhà trường		Hiệu trưởng	
4	[H2-1-01-04]	Kế hoạch phát triển giáo dục của nhà trường		Hiệu trưởng	
5	[H2-1-01-05]	Hình ảnh chứng minh chiến lược nhà trường được đưa lên Wedsite		Tổ CNTT	
6	[H3-1-01-06]	Số nghị quyết của nhà trường và nghị quyết của Hội đồng trường.		Thư ký HĐGD	
7	[H3-1-01-07]	Báo cáo sơ kết, tổng kết năm học		Hiệu trưởng	
8	[H4-1-02-01]	Quyết định kiện toàn hội đồng trường		Hiệu trưởng	
9	[H4-1-02-02]	Quyết định thành lập hội đồng thi đua khen thưởng.		Hiệu trưởng	

10	[H4-1-02-03]	Quyết định thành lập hội đồng kỷ luật(nếu có)		Hiệu trưởng	
12	[H4-1-02-04]	Quyết định thành lập hội đồng tư vấn		Hiệu trưởng	
13	[H4-1-02-05]	Kế hoạch hội đồng thi đua khen thưởng		Phó hiệu trưởng	
14	[H5-1-02-06]	Kế hoạch hoạt động hội đồng trường		Hiệu trưởng	
15	[H5-1-03-01]	Quyết định chuẩn y, công nhận BCH công đoàn		Chủ tịch công đoàn	
16	[H5-1-03-02]	Biên bản đại hội chi đoàn, Quyết định thành lập chuẩn y BCH chi đoàn		Bí thư đoàn	
17	[H5-1-03-03]	Nghị quyết đại hội liên đội		TPT Đội TNTP Hồ Chí Minh	
18	[H5-1-03-04]	Kế hoạch hoạt động công đoàn.		Chủ tịch công đoàn	
19	[H6-1-03-05]	Kế hoạch hoạt động đoàn.		Bí thư đoàn	
20	[H6-1-03-06]	Kế hoạch hoạt động đội		TPT Đội TNTP Hồ Chí Minh	
21	[H6-1-03-07]	Nghị quyết đội.		TPT Đội TNTP Hồ Chí Minh	

22	[H6-1-03-08]	Báo cáo sơ kết, tổng kết hàng năm của công đoàn, đoàn thanh niên, đội thiếu niên.		Chủ tịch công đoàn, TPT Đội TNTP Hồ Chí Minh, Bí thư đoàn	
23	[H7-1-03-09]	Quyết định thành lập chi bộ Đảng cộng sản Việt nam của nhà trường		Bí thư chi bộ	
24	[H7-1-03-10]	Nghị quyết đảng ủy xã công nhận chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ		Bí thư chi bộ	
25	[H7-1-03-11]	Báo cáo sơ kết, tổng kết hàng năm của chi bộ nhà trường;		Bí thư chi bộ	
26	[H7-1-03-12]	Báo cáo sơ kết, tổng kết hàng năm của đảng ủy xã đánh giá hoạt động của chi bộ.		Bí thư chi bộ	
27	[H8-1-04-01]	Quyết định bổ nhiệm HT PHT		Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	
28	[H8-1-04-02]	Quyết định bổ nhiệm TTCM, TPCM, TTVP, TPVP		Hiệu trưởng	
29	[H8-1-04-03]	Kế hoạch hoạt động của tổ văn phòng		TT tổ văn phòng	
30	[H8-1-04-04]	Sổ Nghị quyết tổ văn phòng.		Tổ văn phòng	

31	[H8-1-04-05]	Hồ sơ chuyên đề		Tổ trưởng chuyên môn	
32	[H9-1-04-06]	Hồ sơ đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp.		Hiệu trưởng	
33	[H10-1-04-07]	Sổ ghi kế hoạch hoạt động chuyên môn và nội dung các cuộc họp của tổ CM		Tổ trưởng chuyên môn	
34	[H10-1-04-08]	Biên bản kiểm tra của phòng giáo dục đánh giá hoạt động chuyên môn và công tác quản lý hành chính của tổ văn phòng		Tổ văn phòng	
35	[H10-1-04-09]	Bảng khen, giấy khen của cá nhân, tập thể của tổ CM, tổ VP;		Giáo viên, các tổ chuyên môn	
36	[H11-1-05-01]	Sổ ghi điểm của giáo viên, Sổ điểm pháp quy		Tổ văn phòng	
37	[H12-1-05-02]	Sổ chủ nhiệm các lớp.		Giáo viên chủ nhiệm	
38	[H13-1-05-03]	Biên bản họp bầu ban cán sự lớp.		Giáo viên chủ nhiệm	
39	[H13-1-05-04]	Biên bản sơ kết, tổng kết lớp năm học		Giáo viên chủ nhiệm	
40	[H13-1-05-05]	Sổ đăng bộ nhà trường		Tổ văn phòng	
41	[H13-1-06-01]	Sổ quản lý và hồ sơ lưu trữ		Tổ văn phòng	

		các văn bản, công văn đi, đến			
42	[H14-1-06-02]	Sổ quản lý tài sản thiết bị giáo dục		Nhân viên thiết bị	
43	[H15-1-06-03]	Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường		Kê toán	
44	[H15-1-06-04]	Biên bản kết luận thông báo của cấp có thẩm quyền (Thông báo quyết toán, biên bản kiểm tra phòng giáo dục, thông báo kết luận thanh tra)		Kế toán	
45	[H15-1-06-05]	Phần mềm quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường(Liệt kê các phần mềm ra)		Tổ CNTT	
46	[H15-1-06-06]	KH ngắn hạn, trung hạn, dài hạn để tạo ra các nguồn lực tài chính.		Hiệu trưởng	
47	[H15-1-06-07]	Sổ quản lý tài chính		Kế toán	
48	[H16-1-07-01]	Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên		Phó hiệu trưởng chỉ đạo chuyên môn	
49	[H16-1-07-02]	Các thông báo về kết quả bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng các nội dung khác của phòng giáo dục.		Giáo viên	

50	[H17-1-07-03]	Hồ sơ kiểm tra đánh giá giáo viên và nhân viên		Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn, văn phòng	
51	[H17-1-07-04]	Kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học		Hiệu trưởng	
52	[H18-1-08-01]	Bộ kế hoạch giáo dục của nhà trường		Phó hiệu trưởng chỉ đạo chuyên môn	
53	[H19-1-08-02]	Sổ kế hoạch giảng dạy của giáo viên		Giáo viên	
54	[H19-1-08-03]	Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn của giáo viên.		Giáo viên	
55	[H20-1-08-04]	Sổ ghi đầu bài		Tổ văn phòng	
56	[H21-1-08-05]	Biên bản kiểm tra của cấp trên (phòng giáo dục, sở giáo dục)		Tổ văn phòng	
57	[H21-1-09-01]	Nghị quyết Hội nghị cán bộ công chức.		Thư ký HĐGD	
58	[H21-1-09-02]	Các biểu thống kê công khai của nhà trường.		Tổ văn phòng	
59	[H21-1-09-03]	Hồ sơ tiếp công dân.		Tổ văn phòng	
60	[H21-1-09-04]	Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với nhân dân.		Hiệu trưởng	

61	[H21-1-09-05]	Báo cáo của ban thanh tra nhân dân.		Trưởng ban TTND	
62	[H22-1-09-06]	Kế hoạch quy chế dân chủ tại đơn vị.		Hiệu trưởng	
63	[H22-1-09-07]	Báo cáo 3 công khai của nhà trường.		Hiệu trưởng	
64	[H22-1-09-08]	Báo cáo thực hiện quy chế dân chủ của nhà trường.		Hiệu trưởng	
65	[H23-1-10-01]	Kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự trong trường học		Phó hiệu trưởng chỉ đạo bán trú, phong trào	
66	[H23-1-10-02]	Bản cam kết thực hiện kế hoạch xây dựng trường học an toàn về an ninh trật tự trường học		Phó hiệu trưởng chỉ đạo bán trú, phong trào	
67	[H23-1-10-03]	Giấy chứng nhận về an toàn vệ sinh thực phẩm.		Phó hiệu trưởng chỉ đạo bán trú, phong trào	
68	[H23-1-10-04]	Hòm thư góp ý và phòng tiếp dân.		Phó hiệu trưởng chỉ đạo bán trú, phong trào	
69	[H23-1-10-05]	Nội dung các cuộc tuyên truyền		Tổng phụ trách đội	
70	[H24-2-01-01]	Hồ sơ công chức: - Quyết định bổ nhiệm HT,		Hiệu trưởng, phó	

		PHT. - Văn bằng HT, PHT - Chứng nhận hoặc chứng chỉ của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tại các lớp bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ, quản lí giáo dục. - Các hình thức khen thưởng HT, PHT - Văn bản triệu tập HT, PHT tham dự các lớp bồi dưỡng tập huấn về chuyên môn và kết quả tại các lớp bồi dưỡng, tập huấn		hiệu trưởng	
71	[H24-2-01-02]	Kết quả đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng hàng năm		Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	
	[H24-2-01-03]	Bảng trung cấp chính trị của Hiệu trưởng, PHT		Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	
72	[H24-2-02-01]	-Sổ theo dõi nhân sự		Hiệu trưởng	
73	[H24-2-02-02]	-Hồ sơ công chức GV: kèm theo văn bằng, chứng chỉ đạt theo chuẩn , quyết định		Giáo viên	

		bổ nhiệm, điều động. -Danh sách GV hàng năm			
74	[H24-2-02-03]	Bảng phân công nhiệm vụ năm học.		Phó Hiệu trưởng	
75	[H24-2-02-04]	Quyết định công nhận giáo viên dạy giỏi cấp trường, cấp huyện.		Hiệu trưởng	
76	[H24-2-03-01]	-Hồ sơ nhân viên: Kèm theo bằng cấp đạt chuẩn, trên chuẩn. Giấy chứng nhận, chứng chỉ tham gia các lớp bồi dưỡng, đào tạo chuyên môn nghiệp vụ. -Danh sách nhân viên có thông tin về trình độ đào tạo và nghiệp vụ		Giáo viên	
77	[H25-2-03-02]	Kết quả xếp loại của nhân viên hàng năm		Nhân viên	
78	[H25-2-03-03]	Văn bản triệu tập nhân viên tham dự các lớp bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ và kết quả học tập.		Nhân viên	
79	[H25-2-04-01]	Học bạ		Giáo viên	

80	[H26-2-04-02]	Quyết định khen thưởng học sinh có thành tích trong học tập và rèn luyện		Hiệu trưởng	
81	[H26-3-01-01]	Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của nhà trường.		Hiệu trưởng	
82	[H26-3-01-02]	Hồ sơ thiết kế xây dựng nhà trường.		BGH	
83	[H26-3-01-03]	Hình ảnh sơ đồ tổng thể nhà trường.		BGH	
84	[H26-3-01-04]	Thống kê số liệu học sinh toàn trường hàng năm		Tổ văn phòng	
85	[H26-3-02-01]	Hình ảnh các phòng hành chính, phòng bộ môn, y tế, bảo vệ, đội , thư viện bếp ăn nhà trường		Tổ văn phòng	
86	[H26-3-02-02]	Biên bản kiểm kê tài sản		Tổ văn phòng	
87	[H26-3-03-01]	Kế hoạch sửa chữa, bổ sung CSVC		Hiệu trưởng	
88	[H26-3-04-01]	Giấy chứng nhận nguồn nước sạch		Y tế trường	
89	[H26-3-04-02]	Ảnh học sinh dọn vệ sinh thu gom rác.		Nhân viên Y tế	
90	[H26-3-04-03]	Ảnh lò đốt rác		Nhân viên Y tế	

91	[H26-3-05-01]	Bảng thống kê các thiết bị được sửa chữa hàng năm.		Kế toán	
92	[H26-3-05-02]	Hóa đơn thanh toán tiền Internet hằng tháng của nhà trường.		Kế toán	
93	[H26-3-05-03]	Thống kê danh mục thiết bị dạy học do giáo viên tự làm		Nhân viên thư viện	
94	[H26-3-05-04]	Hóa đơn mua sắm thiết bị hằng năm		Kế toán	
95	[H27-3-05-05]	Sổ báo mượn đồ dung và sổ sử dụng đồ dung dạy học		Nhân viên thư viện	
96	[H27-3-06-01]	Hồ sơ quản lý thư viện		Nhân viên thư viện	
97	[H27-3-06-02]	Biên bản kiểm tra thư viện đạt chuẩn		Nhân viên thư viện	
98	[H27-3-06-03]	Quyết định công nhận thư viện đạt chuẩn		Nhân viên thư viện	
99	[H27-3-06-04]	Quyết định công nhận thư viện tiên tiến		Nhân viên thư viện	
100	[H27-3-06-05]	Báo cáo sơ kết, tổng kết hằng năm về công tác thư		Nhân viên thư viện	

		viện			
101	[H28-4-01-01]	Biên bản họp phụ huynh các lớp, Biên bản họp bầu Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường.		- Giáo viên chủ nhiệm. - Ban đại diện cha mẹ HS.	
102	[H28-4-01-02]	Kế hoạch hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.		Ban đại diện cha mẹ học sinh.	
103	[H28-4-01-03]	Báo cáo hoạt động Ban đại diện CMHS.		Ban đại diện cha mẹ học sinh.	
104	[H28-4-01-04]	Biên bản họp Ban đại diện cha mẹ học sinh.		Ban đại diện cha mẹ học sinh.	
105	[H28-4-01-05]	Biên bản họp giữa BDD HS với nhà trường.		Thư ký hội đồng giáo dục	
106	[H28-4-01-06]	Danh sách tổ chức cá nhân hỗ trợ tài chính, cơ sở vật chất.		BGH	
107	[H28-4-02-01]	Văn bản của nhà trường tham mưu cho cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương về kế hoạch và các biện pháp cụ thể để phát		Hiệu trưởng	

		triển.			
108	[H28-4-02-02]	Biên bản họp phụ huynh.		Hồ sơ lưu	
109	[H29-1-03-11]	Báo cáo sơ kết, tổng kết hàng năm của chi bộ nhà trường;		Bí thư chi bộ	
110	[H29-4-02-03]	Sổ công tác đội		Tổng phụ trách đội	
111	[H29-4-02-04]	Giấy chứng nhận cơ quan văn hóa		Văn thư	
112	[H29-5-01-01]	Sổ dự giờ		Tổ văn phòng	
113	[H29-5-01-02]	Kết quả chăm sóc kiến kinh nghiệm, giải pháp nâng cao chất lượng		Phó hiệu trưởng chỉ đạo chuyên môn	
114	[H29-5-02-01]	Kế hoạch giáo dục hòa nhập.		Phó hiệu trưởng chỉ đạo chuyên môn	
115	[H30-5-02-02]	Kế hoạch tham gia Hội khỏe Phù Đổng, thể thao, các hoạt động lễ hội dân gian		Phó hiệu trưởng chỉ đạo phong trào, bán trú	
116	[H30-5-02-03]	Kế hoạch tham gia thi văn nghệ các trường bán trú,		Phó hiệu trưởng chỉ đạo phong	

		giai điệu tuổi hồng		trào, bán trú	
117	[H31-5-02-04]	Kế hoạch BDHSY, HSG		Phó hiệu trưởng chỉ đạo chuyên môn	
118	[H31-5-02-05]	Kế hoạch phát động cuộc thi nghiên cứu khoa học dành cho học sinh trung học		Phó hiệu trưởng chỉ đạo chuyên môn	
119	[H31-5-02-06]	Kết quả thi học sinh giỏi, thể thao, văn nghệ, KHKT cấp huyện, tỉnh		Phó hiệu trưởng chỉ đạo phong trào, bán trú	
120	[H31-5-02-07]	QĐ khen thưởng của HS về tham gia các phong trào, các hội thi các môn văn hóa, KHKT		Hiệu trưởng	
121	[H31-5-03-01]	Biên bản rà soát, đánh giá nội dung giáo dục địa phương		Phó hiệu trưởng chỉ đạo chuyên môn	
122	[H31-5-03-02]	Tập bài soạn về nội dung giáo dục địa phương từng môn học		Giáo viên	
123	[H31-5-03-03]	Tài liệu về nội dung giáo dục địa phương từng môn		Phó hiệu trưởng chỉ đạo chuyên	

		học.		môn	
124	[H32-5-04-01]	Hình ảnh, tư liệu về hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp		Phó hiệu trưởng chỉ đạo chuyên môn	
125	[H32-5-04-02]	Giáo án hướng nghiệp		Giáo viên dạy hướng nghiệp	
126	[H32-5-05-01]	Sổ trực tuần.		Tổng phụ trách đội	
127	[H32-5-05-02]	Hình ảnh, tư liệu dạy kỹ năng sống cho học sinh		Giáo viên dạy kỹ năng, nhân viên y tế	
128	[H32-5-05-03]	Báo cáo nghiên cứu khoa học của học sinh		Phó hiệu trưởng chỉ đạo chuyên môn	
129	[H32-5-6-01]	Các hình ảnh tư liệu hoạt động chuyên môn		Phó hiệu trưởng chỉ đạo chuyên môn	