

Dền Thàng, ngày 25 tháng 12 năm 2023

Số: 33 /KH-THCS.DT

KẾ HOẠCH
Tổ chức sơ kết học kì I năm học 2023-2024

Căn cứ văn bản số 579/PGD&ĐT-CM ngày 22 tháng 12 năm 2023 của trường Phòng GD&ĐT Bát Xát, V/v hướng dẫn kiểm tra, sơ kết học kỳ I, năm học 2023-2024 cấp THCS;

Trường PTDTBT THCS Dền Thàng xây dựng kế hoạch tổ sơ kết kết học kì I, năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Rà soát toàn bộ kế hoạch giáo dục của nhà trường (KHGDNT), thực hiện đảm bảo chương trình dạy học/hoạt động giáo dục trong học kỳ I năm học 2023-2024.

- Đánh giá nghiêm túc, trung thực, rõ nội dung, chú trọng đánh giá việc phân cấp gắn với trách nhiệm của Hiệu trưởng về kết quả thực hiện các lĩnh vực đột phá, các nhiệm vụ trọng tâm; đồng thời xác định được những tồn tại, yếu kém, khuyết điểm trong từng nhiệm vụ; xác định nguyên nhân, bài học kinh nghiệm; đề ra các biện pháp để thực hiện trong học kỳ II.

- Báo cáo đầy đủ, chính xác, nộp đúng thời hạn.

II. Nội dung

1. Căn cứ sơ kết

Tổ chức sơ kết bám sát Chỉ thị nhiệm vụ năm học của UBND tỉnh, UBND huyện; các hướng dẫn nhiệm vụ năm học của Sở GD&ĐT; các kế hoạch, văn bản chỉ đạo của Phòng GD&ĐT đối với cấp THCS; kết quả thực hiện các nhiệm vụ trong học kỳ I.

2. Tổ chức sơ kết, đánh giá tình hình triển khai, những giải pháp thực hiện và kết quả đã đạt được từng nhiệm vụ, chỉ tiêu đã xây dựng trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã xây dựng (căn cứ Kế hoạch số 67/KH-PGD&ĐT ngày 11/9/2023 của Phòng GD&ĐT, văn bản số 1588/SGD&ĐT-GDTrH ngày 28/8/2023, văn bản số 1267/SGD&ĐT ngày 31/8/2023 của Sở GD&ĐT), chỉ rõ những tồn tại, hạn chế, rút ra bài học kinh nghiệm trong học kỳ 2. Trong đó, đánh giá kỹ những nội dung sau:

- Triển khai chương trình GDPT năm 2018.
- Chỉ đạo thực hiện có hiệu quả phương pháp và hình thức dạy học tích cực.
- Nâng cao chất lượng giáo dục học sinh THCS.
- Đổi mới công tác quản lý giáo dục THCS.

- Kết quả triển khai những lĩnh vực tạo chuyển biến nổi bật.

3. Các bước tổ chức sơ kết

- Cá nhân sơ kết: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên kiểm điểm, đánh giá, xếp loại.
- Các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể tổ chức sơ kết: Đánh cụ thể từng hoạt động, từng nhiệm vụ, từng cá nhân của tổ.
- Hội đồng giáo dục nhà trường họp, thảo luận, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ học kỳ I của tổ chuyên môn, của nhà trường, công tác quản lý của lãnh đạo trường.
- Tổng hợp tình hình báo cáo kết quả về Phòng GD&ĐT.

4. Lịch tổ chức sơ kết:

TT	Nội dung	Người chủ trì	Thời gian
1	Các cá nhân; GVCN lớp sơ kết	- Cá nhân; - Các giáo viên chủ nhiệm.	Xong trong sáng 05/1/2024
2	Đoàn – Đội sơ kết	- Nguyễn Mai Hiền- Phụ trách Đội; - Hồ A Chữ- Bí thư chi Đoàn	Xong trong chiều 05/1/2024
3	Tổ chủ nhiệm sơ kết	Từ Viết Bình - Hiệu trưởng	Xong trong chiều 05/1/2024
4	Các tổ chuyên môn; VP sơ kết	Tổ trưởng chuyên môn	Xong trong Sáng 08/1/2024 (Từ 7h30p-8h45p)
5	Chuyên môn nhà trường	Hoàng Văn Thắng-PHT	Xong trong Sáng 08/1/2024 (Từ 8h45p-10h45p)
6	Công đoàn sơ kết	Hoàng Văn Thắng - CTCD	Xong trong Sáng 08/1/2024 (Từ 10h45p-11h15p)
7	Bán trú sơ kết	Phan Đức Thành-PHT	Xong trong Sáng 08/1/2024 (Từ 11h15p-10h00p)
8	- Hội đồng sư phạm nhà trường; - Công tác tài chính, chế độ chính sách, tài sản thiết bị dạy học:	- Từ Viết Bình- Hiệu trưởng - Nguyễn Thị Xuyên- Kế toán	Xong trong chiều 08/1/2024
9	Hội đồng trường họp, thảo luận, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học của tổ chuyên môn, của nhà trường, công tác quản lý của	Chủ tịch Hội đồng trường	Xong trong chiều 08/1/2024

	lãnh đạo trường.		
10	Tổ chức họp phụ huynh thông báo kết quả học kì 1 năm học 2023-2024		Vào ngày 12/1/2024 (sáng thứ 6) từ 09h00 đến 11h30

*** Ghi chú:** Thời gian họp sơ kết các cá nhân, bộ phận thực hiện sau các tiết học chiều (nếu có) do các chủ thể đầu mỗi bộ trí sắp xếp.

5. Công cụ để tổ chức đánh giá kết quả học kì 1:

- **Đánh giá xếp loại chuyên môn** theo Quyết định số: 682/QĐ-SGD&ĐT Lào Cai, ngày 11 tháng 5 năm 2015 Quyết định Ban hành Quy định về việc đánh giá chuyên môn giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

- **Đánh giá xếp loại viên chức** : Theo hướng dẫn của cấp trên (nếu có) và đánh giá nhận xét phân xếp hạng để thực hiện đảm bảo tính công khai, dân chủ có chỉ số, hạn chế tối đa đánh giá xếp loại theo cảm tính, cào bằng.

6. Phân công thực hiện công việc

TT	Công việc	Người thực hiện	Thời gian xong
1	Hoàn thiện điểm, đánh giá phân xếp loại và sơ kết lớp học; hoàn thiện số liệu thống kê của lớp	GV chủ nhiệm	Sáng 05/1/2024 (thứ 6)
2	- Tổng hợp số liệu thống kê theo biểu mẫu từ CB; GV; NV + Các loại thống kê theo đính kèm văn bản, theo chỉ đạo trực tiếp của đồng chí Từ Viết Bình - Biểu số liệu cấp THCS (theo mẫu đính kèm).	Tân Lữ Mây, Bùi Văn Thịnh	Từ chiều 05/1/2024 Chốt duyệt với Hiệu trưởng
3	Báo cáo tóm tắt những kết quả, tồn tại chính (không quá 02 trang A4). Đánh giá được những ưu điểm, những việc đã làm được đồng thời chỉ ra được những mặt còn tồn tại, yếu kém và giải pháp khắc phục tồn tại yếu kém trong học kỳ II	Phan Đức Thành	Trước ngày 08/01/2024 (chủ nhật) .
4	Bộ tư liệu hình ảnh đối với các hoạt động: Tổ chức giáo dục STEM; mô hình trường học gắn với thực tiễn; triển khai chương GDPT 2018; sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học (tối thiểu 10 ảnh, có chú thích rõ)	Hoàng Văn Thắng	Gửi mail trước ngày 08/1/2024
5	Thu tổng hợp các loại báo cáo, biên bản của giáo viên và các bộ phận phụ trách: (Biên bản họp sơ kết lớp, báo cáo lớp sơ kết lớp chủ nhiệm; báo cáo sơ kết tổ ban trứ, văn phòng, tổ chuyên môn.....)	Tân Lữ Mây	Xong trước 15/1/2024
6	- Đánh giá chất lượng giáo dục, phải có	- Hoàng Văn	Xong trước sáng

số liệu cụ thể về các nội dung như: Chất lượng giáo dục học sinh, chất lượng các cuộc thi, hội thi của học sinh, thực hiện chuyên đề (sinh hoạt chuyên môn, đổi mới phương pháp, stem,...), kết quả bồi dưỡng và tham gia bồi dưỡng của giáo viên, - 01 hồ sơ SHCM theo NCBH cấp trường.	Thắng	08/1/2024
--	--------------	------------------

III. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng:

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo tổ chức sơ kết học kì 1; Nộp báo cáo sơ kết học kỳ I, năm học 2023 - 2024 của nhà trường kèm theo các biểu mẫu số liệu cấp THCS (có các phụ biểu gửi kèm) về Phòng GD&ĐT **trước ngày 10/01/2024**

- Biểu dương những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ giáo dục, giảng dạy và học tập **(Tổ chức đánh giá, nhận xét, phân xếp hạng viên chức theo thứ tự từ cao xuống thấp).**

2. Phó Hiệu trưởng

Thực hiện chủ động đánh giá sơ kết các nội dung theo phân công, tổ chức đánh giá phân xếp loại xếp hạng mảng mình phụ trách;

3. Trưởng các bộ phận phụ trách;

Căn cứ nhiệm vụ được giao trong năm học tổ chức sơ kết đánh giá đúng quy trình, nghiêm túc, khách quan các mảng việc được phụ trách có biên bản và báo cáo nộp cho nhà trường qua đồng chí **Bùi Văn Thịnh và Tẩn Lữ Mấy** tổng hợp theo đúng thời gian quy định.

4. Giáo viên, nhân viên: Tự đánh giá sơ kết các mảng việc liên quan đến cá nhân phụ trách, hoàn thiện các báo cáo liên quan nộp đúng thời gian quy định về bộ phận được phân công.

Trên đây là Kế hoạch sơ kết học kỳ I, năm học 2023-2024 của trường PTDTBT THCS Dền Thàng; yêu cầu các tổ khối; giáo viên nhân viên nghiêm cứu kỹ thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT;
- CB;GV;NV;
- Lưu:NT.

HIỆU TRƯỞNG

Từ Viết Bình