

Dền Thàng, ngày 08 tháng 03 năm 2024

Số: /NQ-THCS.DT

NGHỊ QUYẾT
Họp toàn thể cơ quan tháng 03/2024

Thời gian, địa điểm, thành phần.

- Thời gian: 13h30p ngày 08 /03/2024.
- Địa điểm: Phòng truyền thống trường PTDTBT THCS Dền Thàng.
- Chủ tọa: Từ Viết Bình – Hiệu trưởng nhà trường.
- Thư kí: Tấn Lở Mấy – Giáo viên.
- Tổng số28 vắng:

Nội dung

I. Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ từng cá nhân theo phân công (cá nhân tự đánh giá thư kí tổng hợp xong BGH, TTCM ...đánh giá).

TT	Họ tên viên chức	Chức vụ	Ưu điểm	Tồn tại
1	Từ Viết Bình	HT	Chỉ đạo cơ bản toàn diện các mảng công tác theo kế hoạch và nhiệm vụ phân công	Tỉ lệ chuyên cần giảm so với trước tết đạt 94,8% ngày đầu tựu trường; Còn học sinh nghỉ học dài ngày, không lý do(Cúc 6c, Sua 7C)
2	Phan Đức Thành	PHT	- Hoàn thành tốt các nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch. - Thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác bán trú không để xảy ra mất an ninh an toàn bán trú. - Chủ động chỉ đạo, đi thôn thăm nắm vận động học sinh nghỉ học lớp đảm bảo tỷ lệ chuyên cần. - 100% Học sinh bán trú nghỉ Tết nguyên đán an toàn và trở lại trường học đúng quy định - Công tác trực bán trú, công tác cấp dưỡng thực hiện đúng quy định không để xảy ra mất an ninh an toàn bán trú. - Đã rà soát tu sửa CSVC bán trú: Thay 01 giường phòng 15, 01 giường phòng 2, 01 giường cho phòng 10, sửa lại đường nước...	- Còn 02 học sinh nghỉ học dài ngày, khó vận động ra lớp: Sua (7c), Cúc (6c) - Còn hiện tượng học sinh nghỉ học không phép nằm dân trải ở hầu hết các lớp - Còn một số phòng ở bị nhắc nhở: Sáng 30/1: Phòng 9 –có một chăn không gấp; Phòng 11, 15, tủ chưa gọn gàng, học sinh không đóng cánh tủ khi lên lớp; Sáng 20/2 các phòng 10,16,17 chưa gọn gàng, dép để trong phòng, chưa treo chổi. - Một số ca trực bị nhắc nhở về công tác vệ sinh: Thứ 5 ngày 1/2; thứ 2 ngày 19/2; Thứ 3 chiều 20/2 - Ngày 21/2 học sinh (Sáng - 6b) làm hỏng 03 ô cửa

			- Đa số học sinh bán trú ngoan, thực hiện tốt nề nếp - Đã tổ chức đối thoại tháng 2 với học sinh bán trú theo kế hoạch, tổ chức các hoạt động TĐTT sau Tết nguyên Đán thu hút học sinh tới trường - Đã làm hồ sơ duyệt bổ sung 01 học sinh bán trú kì 2 năm học 2023-2024 (Khả -8b) nâng tổng số học sinh bán trú từ 1/3 lên 292 học sinh. - Đã tổ chức phân công lại nhiệm vụ trực bán trú và phụ trách phòng do đc Phụng nghỉ chế độ và các đc Nga, Hiền, Liên tăng cường ôn thi THPT cho học sinh lớp 9 vào buổi tối, Đc Kiên hết tăng cường.	kính phòng 1 - Vẫn còn 01 học sinh không nộp điện thoại để quản lý sử dụng theo quy định: Cờ - 8c - Một số học sinh tự ý về nhà không xin phép: Việt - 8a; Song - 9a - Một số học sinh còn chôn học chiều: Cờ, Vang, Minh, Giấy, Hải, Tình (8c); Chính (7c); Thá, Cử (9a) - Tình trạng học sinh đăng kí ăn chiều chủ nhật nhưng không ra (tối 3/3) tăng đột biến - Thiếu nước phục vụ nhu cầu học sinh bán trú
3	Hoàng Văn Thắng	PHT	- Chỉ đạo các HĐ chuyên môn thực hiện theo KH, tổ chức điều hành các công việc khoa học, cụ thể. - Duy trì ổn định các hoạt động Công đoàn; Phát động thăm hỏi, động viên kịp thời kịp thời.	- Chất lượng bồi dưỡng HSG của 1 số môn chưa cao. - Tỷ lệ phân luồng tháng 2 giảm 1 so với tháng 1 (Lua - 9A). - Một số đ/c GVCN lớp lớp giờ truy bài chưa thực sự quan tâm tới nề nếp của HS như: để kê bàn ghế chưa thẳng hàng, HS chưa giặt dẻ lau bảng, lau bảng chưa sạch sẽ, cuối lớp còn nhiều rác, vệ sinh chưa đảm bảo,..
4	Vương Thị Bích	TTCM	-Thực hiện ngày giờ công đảm bảo. - Tương đối tích cực tham lớp dự giờ học hỏi đồng nghiệp, đổi mới phương pháp nâng cao chất lượng dạy học. Tích cực UDCNTT trong dạy học. -Thực hiện công tác bồi dưỡng phụ đạo học sinh theo kế hoạch được thể hiện cụ thể trên TKB hàng tuần. - Chỉ đạo các HS chuyên môn đều tay.	Ca trực bán trú ngày 05/03/2024 chưa hoàn thành 1 số công việc được giao (thông cống rãnh).
5	Lò Thị Hiền	GV	- Thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc, đảm bảo ngày công lao động trong giảng dạy và hội họp - Bản thân thực hiện đầy đủ, đúng chương trình và kế hoạch	Công tác trực bán trú đảm bảo, có bị nhắc nhở một lần về vấn đề vệ sinh phòng ở nhưng lỗi không đáng kể. Quan tâm đến HS của

			dạy học. - Chuẩn bị bài lên lớp tốt, Tích cực sử dụng đồ dùng dạy học và Ứng dụng CNTT trong dạy học - Tích cực ôn thi THPT theo KH nhà trường. - Tích cực, chủ động viết tin bài và đăng trang web đầy đủ - Thực hiện trực bán trú tương đối đảm bảo, nghiêm túc, quan tâm phòng ở bán trú. - Tham gia đầy đủ các công tác được nhà trường phân công.	phòng phụ trách.
6	Nguyễn Thị Mai Hiền	GV	- Giảng dạy đúng kế hoạch. - Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ cấp trên giao cho	Việc kiểm soát nề nếp đội còn chưa thực sự sát sao.
7	Trần Thị Nụ	GV	- Thực hiện ngày giờ công đảm bảo. - Đúng tiến độ các công việc cấp trên và tổ CM giao phó. - Sát sao với lớp chủ nhiệm, tỷ lệ chuyên cần tương đối đảm bảo. - Công tác Bán trú, phòng phụ trách BT đảm bảo gọn gàng, sạch sẽ.	Phòng ở bán trú số 2 còn bị nhắc nhở về công tác vệ sinh
8	Đặng Thu Phương	GVTS	- Thực hiện tốt các hoạt động theo kế hoạch. - Quan tâm sát sao lớp chủ nhiệm. - Duy trì đảm bảo tỉ lệ chuyên cần. - Quan tâm sát sao tới nề nếp hs bán trú đặc biệt là phòng ở được phụ trách. - Đảm bảo ngày giờ công.	Thực hiện báo cáo còn chậm
9	Chín Văn Sinh	GV	- Thực hiện ngày giờ công đảm bảo. - Đúng tiến độ các công việc cấp trên và tổ CM giao phó. - Sát sao với lớp chủ nhiệm, tỷ lệ chuyên cần lớp đảm bảo. - Công tác Bán trú đảm bảo - Chăm sóc hoa, chăm bón tưới hoa thường xuyên.	
10	Tần Lữ Mây	GV	- Thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc. - Đảm bảo ngày giờ công. - Bản thân thực hiện đầy đủ, đúng chương trình và kế hoạch dạy học. - Công tác bán trú, phòng phụ	- Lớp chủ nhiệm còn tình trạng học sinh nghỉ học dài ngày. - Trục tuần 22 chưa tổng hợp, nhận xét đánh giá.

			trách BT đảm bảo gọn gàng, sạch sẽ. - Tích cực bồi dưỡng HSG lớp 8 môn Lịch sử theo kế hoạch nhà trường. - Chăm sóc hoa, tưới hoa thuyền xuyên.	
11	Lê Bá Thanh	GV	- Luôn kiên trì với đường lối của Đảng, và các mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội. Trung thành với chủ nghĩa Mác-Lênin và tư tưởng của Chủ tịch Hồ Chí Minh. - Chính mình và gia đình luôn tuân thủ chính sách và pháp luật của Nhà nước. Luôn thực hiện công tác tuyên truyền và vận động gia đình và nhân dân thực hiện đường lối, chính sách và pháp luật của Nhà nước. - Luôn tuân thủ tốt quy định và quy chế của ngành. Thực hiện tốt các quy định của cơ quan và đơn vị, để đảm bảo chất lượng và số lượng giờ làm việc. - Luôn giữ gìn đạo đức, nhân cách và lối sống lành mạnh, trong sáng của người giáo viên. Luôn có ý thức cao trong việc đấu tranh chống lại các hành vi tiêu cực. Được đồng nghiệp, học sinh và nhân dân tin tưởng. - Luôn có tinh thần đoàn kết, hỗ trợ đồng nghiệp. Báo cáo đầy đủ, chính xác và trung thực với cấp trên. Xây dựng quan hệ tốt với đồng nghiệp. Có thái độ hòa nhã, tận tâm và phục vụ nhân dân và học sinh. - Bản thân luôn cập nhật thông tin để hiểu rõ tình hình chính trị, kinh tế, xã hội, văn hóa và giáo dục của địa phương nơi tôi công tác. - Bản thân thực hiện đầy đủ, đúng chương trình và kế hoạch dạy học.	- Chưa thực sự sát sao trong việc quản lý phòng ở bán trú, để tình trạng HS làm hỏng cơ sở vật chất của nhà trường.
12	Hồ A Chứ	GV	- Thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc, đảm bảo ngày công lao động trong giảng dạy và hội họp - Bản thân thực hiện đúng quy	- Tinh thần phê và tự phê chưa cao - Vận động HS ra ngày chủ nhật chưa tốt vẫn còn HS

			định, quy chế chuyên môn. - Thực hiện quản lý đội tự quản đảm bảo, nghiêm túc, quan tâm phòng ở bán trú. - Tham gia đầy đủ các công tác được nhà trường phân công.	đăng ký ăn nhưng không ra - Chăm sóc hoa của Đoàn thanh niên chưa thường xuyên
13	Quách Trung Kiên	GV	- Chấp hành tốt các qui định của ngành, của cơ quan đơn vị. - Thực hiện tốt ngày giờ công - Tham gia tốt các hoạt động khác.	Đôi khi còn cả nể trong công việc
14	Sý Thị Hiền	GV	Nghỉ chế độ	
15	Lê Thị Liễu	TTCM	Thực hiện nghiêm túc nền nếp dạy và học.	- Chất lượng dạy học chưa cao. - Phòng bán trú của học sinh còn bẩn vào buổi tối dẫn đến dễ mắc bệnh.
16	Hoàng Thị Nga	GV	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định của cơ quan. - Ngày giờ công đảm bảo. - Tham gia đầy đủ các hoạt động chung của nhà trường. - Tích cực ôn thi THPT theo KH nhà trường.	-Lớp chủ nhiệm vẫn còn học sinh nghỉ học dài ngày không phép: Giàng Thị Súa - Phòng ở bán trú 1 số ngày chưa đảm bảo, còn dễ mắc bệnh.
17	Lý Thị Vui	GV	Nghỉ chế độ	
18	Bùi Văn Thịnh	GVTS	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định của cơ quan. - Ngày giờ công đảm bảo. - Tham gia đầy đủ các hoạt động chung của nhà trường	Chưa tập trung vào chuyên môn, đặc biệt ôn thi hsg chưa đc quan tâm.
19	Lâm Thị Nguyệt	GV	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định của cơ quan. - Ngày giờ công đảm bảo. - Tham gia đầy đủ các hoạt động chung của nhà trường.	Lớp chủ nhiệm vẫn còn học sinh nghỉ học không phép.
20	Đặng Kim Quỳnh	GV	- Chấp hành tốt các qui định của ngành, của cơ quan đơn vị. - Thực hiện tốt ngày giờ công - Tham gia đầy đủ các hoạt động của nhà trường, công đoàn.	Công tác kiểm nghiệm chưa thực sự sát sao. HS lớp chủ nhiệm còn nghỉ học nhiều.
21	Nguyễn Trọng Dương	TPT Đội	- Thực hiện nghiêm túc nội qui, qui định của nhà trường - Thực nghiêm túc qui chế chuyên môn, bán trú - Tham gia đầy đủ các hoạt chuyên môn của tổ, trường - Tham gia nhiệt tình các phong trào của nhà trường - Tích cực rèn luyện, nghiệp vụ sư phạm nâng cao năng lực của bản thân	- Việc tham mưu với BGH nhà còn ít - Chưa thực quan tâm đến phòng ở học bán trú được phụ trách

22	Lương Thị Phụng	TTCM	Nghỉ chế độ	
23	Nguyễn Thị Hằng	GV	- Thực hiện đúng giờ giấc quy định của nhà nước. - Đảm bảo hồ sơ công văn đi đến, cập nhật hồ sơ chữ ký số	Việc quản lý sắp xếp còn chưa khoa học.
24	Hoàng Kim Liên	GV	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định của cơ quan. Ngày giờ công đảm bảo - Tham gia đầy đủ các hoạt động chung của nhà trường	
25	Vũ Hoàng Như Phường	GV	- Thực hiện tương đối tốt nội quy, quy chế làm việc, đảm bảo ngày giờ công. - Bản thân thực hiện đầy đủ, đúng chương trình và kế hoạch dạy học. - Chuẩn bị bài lên lớp tương đối tốt, đã sử dụng CNTT trong dạy học. - Tương đối sát sao với lớp chủ nhiệm tỷ lệ chuyên cần của lớp đảm bảo.	- Phòng bán trú chưa đảm bảo ngày 6/3 - Còn chưa trú tâm vào công tác chủ nhiệm lớp.
26	Vàng Thị Lan	GV	- Thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc, đảm bảo ngày công lao động trong giảng dạy và hội họp - Bản thân thực hiện đúng quy định, quy chế chuyên môn. - Thực hiện trực bán trú đảm bảo, nghiêm túc, quan tâm phòng ở bán trú. - Tham gia đầy đủ các công tác được nhà trường phân công.	Lớp chủ nhiệm còn tình trạng học sinh nghỉ học không phép
27	Nguyễn Thị Xuyên	NV	- Thanh toán đầy đủ, kịp thời các chế độ giáo viên, học sinh theo đúng đối tượng, chế độ hưởng; + Thanh toán đúng đủ các chế độ cho giáo viên và học sinh trong tháng 1+2/2023. + Thanh toán lương tháng 01: 354.019.392 đ + Thanh toán lương tháng 02: 354.019.392 đ + Thanh toán truy lĩnh lương: 11.221.614 + Thanh toán BHXH tháng 1: 54.366.045 + Thanh toán BHXH tháng 2:	Tinh thần phê và tự phê chưa cao

			54.366.045 đ + Thanh toán KPCĐ tháng 1,2,3: 16.800.000 đ - Rút tiền ăn học sinh tháng 1 năm 2024: 208.038.500 đ (Đảm bảo đầy đủ hồ sơ chứng từ kèm theo) - Rút tiền ăn học sinh tháng 2 năm 2024: 208.800.000 đ (Đảm bảo đầy đủ hồ sơ chứng từ kèm theo) - Rút tiền cấp dưỡng tháng 1: 13.500.000 đ + Thanh toán tiền bảo vệ tháng 1 năm 2024: 3.250.000 đ + Thanh toán tiền mạng tháng 1: 395.000 đ + Thanh toán tiền điện tháng 1 năm 2023: 7.609.700 đ + Thanh toán tiền điện tháng 2 năm 2023: 4.766.200 đ + Thanh toán tiền trợ cấp tết: 14.000.000 đ + Thanh toán CCDC: 15.905.000 đ + Thanh toán CCDC: 17.525.000 đ - Thực hiện tốt các công việc được giao; - Báo tăng, giảm lao động, tăng lương, thai sản ốm đau... kịp thời đảm bảo không để tồn đọng. - Thanh toán chế độ thai sản cho 02 đ/c: Sý thị Hiền, Lý Thị Vui đầy đủ - Nộp các loại hồ sơ, chế độ báo cáo lên cơ quan cấp trên đúng thời gian quy định không bị nhắc nhở , phê bình. - Thực hiện tốt quy chế làm việc của cơ quan, ngày giờ công đảm bảo - Thường xuyên tham mưu có hiệu cho thủ trưởng đơn vị trong công tác tài chính tại đơn vị mình.	
28	Đặng Quốc Linh	NV	- Thực hiện đúng giờ giấc, quy chế chuyên môn và quy định của	Đôi khi còn lơ la trong công việc

			nhà trường. - Hoàn thành tốt mọi công việc giao - Tham gia đầy đủ, nhiệt tình các hoạt động, phong trào của nhà trường, công Đoàn trường. - Chấp hành nghiêm chỉnh đường lối chủ chương, chính sách của Đảng pháp luật của nhà nước. Nội quy, quy định của nhà trường và địa phương. - Ngày giờ công đảm bảo.	
29	Nguyễn Thị Tuyết Phương	GV Tăng cường		

** Nền nếp chuyên môn, quy chế cơ quan, quy định của ngành, các quy định của các cấp (ngày giờ công, Chỉ thị 06; Quy định 08....)*

I. Đánh giá việc thực hiện các mảng công tác:

1. Công tác duy trì tỉ lệ chuyên cần (Phan Đức Thành)

a. Ưu điểm:

- Tỷ lệ chuyên cần tương đối đảm bảo, cụ thể

Tuần	Toàn trường %	Bán trú%
Tuần 4 tháng 2	96,89	97,2
Tuần 5 tháng 2	97,96	97,94
Tổng	96,93	97,6

b. Tồn tại:

- Còn 02 học sinh nghỉ học dài ngày, khó vận động ra lớp: Sua (7c), Cúc (6c)

- Còn hiện tượng học sinh nghỉ học không phép nằm dàn trải ở hầu hết các lớp

2. Công tác chủ nhiệm (Hoàng Văn Thắng)

a. Ưu điểm:

- Đa số GVCN thực hiện tốt nề nếp ra vào lớp, quản lí HS giờ truy bài
 - Nhiều GVCN đã có sự quan tâm, tìm hiểu hoàn cảnh, tâm tư nguyện vọng của HS để kịp thời động viên, giáo dục. Huy động học sinh ra lớp, nâng cao tỉ lệ chuyên cần.

b. Tồn tại:

- Một số đ/c GVCN lớp giờ truy bài chưa thực sự quan tâm tới nề nếp của HS như: để kê bàn ghế chưa thẳng hàng, HS chưa giặt dẻ lau bảng, lau bảng chưa sạch sẽ, cuối lớp còn nhiều rác, vệ sinh chưa đảm bảo,...

- Một số lớp quản lí và sử dụng điều khiển tivi chưa đúng quy định.

- Lớp trực tuần tuần 22 (lớp 6C) chưa chủ động trong việc tổng hợp đánh giá xếp loại tuần, dẫn tới tiết SHCD tuần 23 không có nội dung thông báo.

3. Công tác bán trú (Phan Đức Thành)

a. Ưu điểm:

- 100% Học sinh bán trú nghỉ Tết nguyên đán an toàn và trở lại trường học đúng quy định
- Công tác trực bán trú, công tác cấp dưỡng thực hiện đúng quy định không để xảy ra mất an ninh an toàn bán trú
- Đã rà soát tu sửa CSVC bán trú: Thay 01 giường phòng 15, 01 giường phòng 2, 01 giường cho phòng 10, sửa lại đường nước...
- Đa số học sinh bán trú ngoan, thực hiện tốt nề nếp
- Đã tổ chức đối thoại tháng 2 với học sinh bán trú theo kế hoạch, tổ chức các hoạt động TDTT sau Tết nguyên Đán thu hút học sinh tới trường
- Đã làm hồ sơ duyệt bổ sung 01 học sinh bán trú kì 2 năm học 2023-2024 (Khả -8b) nâng tổng số học sinh bán trú từ 1/3 lên 292 học sinh
- Đã tổ chức phân công lại nhiệm vụ trực bán trú và phụ trách phòng do đc Phụng nghỉ chế độ và các đc Nga, Hiền, Liên tăng cường ôn thi THPT cho học sinh lớp 9 vào buổi tối, Đc Kiên hết tăng cường.

b. Tồn tại:

- Còn một số phòng ở bị nhắc nhở: Sáng 30/1: Phòng 9 –có một chần không gấp; Phòng 11, 15, tủ chưa gọn gàng, học sinh không đóng cánh tủ khi lên lớp; Sáng 20/2 các phòng 10,16,17 chưa gọn gàng, dép để trong phòng, chưa treo chổi.
- Một số ca trực bị nhắc nhở về công tác vệ sinh: Thứ 5 ngày 1/2; thứ 2 ngày 19/2; Thứ 3 chiều 20/2
- Ngày 21/2 học sinh (Sáng - 6b) làm hỏng 03 ô cửa kính phòng 1
- Vẫn còn 01 học sinh không nộp điện thoại để quản lý sử dụng theo quy định: Cờ - 8c
- Một số học sinh tự ý về nhà không xin phép: Việt - 8a; Song - 9a
- Một số học sinh còn chôn học chiều: Cờ, Vang, Minh, Giấy, Hải, Tình (8c); Chinh (7c); Thá, Cử (9a)
- Tình trạng học sinh đăng kí ăn chiều chủ nhật nhưng không ra (tối 3/3) tăng đột biến
- Thiếu nước phục vụ nhu cầu học sinh bán trú.

4. Công tác tổ chuyên môn

a. Ưu điểm:

- * Tổ TN: (Lê Thị Liễu)
 - Thực hiện nghiêm túc nề nếp chuyên môn. Kí duyệt giáo án, sổ báo giảng, sổ đầu bài tương đối đảm bảo, đúng quy định.
 - Thực hiện thành công chuyên đề NCBH cấp trường môn KHTN 7- Tiết 97: Các yếu tố ảnh hưởng đến hô hấp tế bào (Đ/c Nguyệt thực hiện); Chuyên đề Stem cấp tổ môn Toán 6: Tiết 36: Làm cầu bắp bênh (Đ/c Nga thực hiện).
 - Thực hiện khảo sát học sinh lớp bồi dưỡng nghiêm túc đúng quy định theo kế hoạch.
 - GVBM tích cực bồi dưỡng học sinh giỏi môn Hóa 8, Sinh 8 để chuẩn bị thi cấp Huyện.
- * Tổ XH(Vương Thị Bích)

- Đa số GV thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn. GV trong TCM tích cực tham gia giờ học hỏi đồng nghiệp, đổi mới phương pháp nâng cao chất lượng dạy học. Tích cực sử dụng đồ dùng và UDCNTT trong dạy học.

- Công tác bồi dưỡng phụ đạo học sinh, ôn thi vào lớp 10: Thực hiện theo kế hoạch được thể hiện cụ thể trên TKB hàng tuần.

- Thực hiện chương trình kế hoạch giáo dục; thực hiện chương trình giáo dục địa phương; GDQP&AN; tự chọn; dạy học tích hợp: Thực hiện đảm bảo theo kế hoạch.

- Đã thực hiện tiết dạy minh họa SHCM theo NCBH chuyên đề ôn thi vào THPT môn Ngữ Văn lớp 9 theo kế hoạch.

- GV tham gia thi chọn GVCNG đã chuẩn bị tốt các điều kiện cho Hội thi GVCNG cấp Huyện (đ/c Nụ, Phương).

- GV chủ động đăng ký học hỏi chuyên môn do GV trường Chuyên thực hiện tại trường THCS Thị Trấn (gồm đ/c Đặng Phương, Thanh, Mây, Kiên).

- Tổ trưởng CM, tổ phó CM ký duyệt giáo án, KHDH đúng quy định.

b. Tồn tại:

* Tổ TN: (Lê Thị Liễu)

- Ý thức học tập của một số học sinh chưa tốt thể hiện ở việc không học bài và chuẩn bị bài trước khi đến lớp dẫn đến chất lượng dạy và học chưa cao.

* Tổ XH(Vương Thị Bích)

- Số lượng HS ngoại trú tham gia bồi dưỡng vào các buổi chiều thứ 2, 5 không thường xuyên ảnh hưởng lớn tới chất lượng khảo sát hàng tháng.

5. Công tác phân luồng, tuyển sinh; ôn thi THPT (Hoàng Văn Thắng)

a. Ưu điểm:

- Tiếp tục tổ chức phân chia lớp ôn thi dành cho học sinh đăng ký vào các trường NT tỉnh, NT huyện, Số 1 học tại phòng học lớp 9A. Học sinh đăng ký vào các trường còn lại học tại lớp 9B. Tổ chức ôn tập vào buổi tối từ tuần học 23 theo TKB.

- Công tác phân luồng: Đã triển khai và thực hiện tư vấn, định hướng, phân luồng tháng 2 học sinh lớp 9 tiếp tục đăng ký học lên THPT là 81/89 đạt 91,01%. Trong đó:

+ Nội trú tỉnh: 15 HS;

+ Nội trú huyện: 16 HS;

+ THPT Số 1: 3 HS;

+ THCS&THPT: 37 HS;

+ Trung tâm GDTX: 10 HS

- Phân công giáo viên lên lớp ôn tập đảm bảo, giảng dạy theo các chuyên đề KHGD. Tổ chức khảo sát, báo cáo số liệu trước ngày 25 hàng tháng.

b. Tồn tại:

- Tỷ lệ phân luồng tháng 2 giảm 1 so với tháng 1 (Lúa – 9A). Lớp 9A còn 7 HS chưa đăng ký tham gia học lên các trường THPT.

- Còn hiện tượng HS trốn tiết không tham gia ôn tập vào các buổi chiều (trong đó có cả HS bán trú) đặc biệt là lớp B.

6. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi; giúp đỡ HSY và khảo sát chất lượng (Hoàng Văn Thắng)

a. Ưu điểm:

- Công tác bồi dưỡng HSG:

+ Đã tổ chức thi HSG cấp trường (23/01/2024). Kết quả đạt 11 giải/20 thí sinh dự thi, trong đó: 01 giải nhì (GDCC 8); 04 giải ba (Lịch sử: 1, Địa lí: 1, Hóa học: 2); 06 giải khuyến khích (Lịch sử: 1, Địa lí: 1, GDCC: 1, Sinh học: 3).

+ Thành lập được đội tuyển tham gia ôn tập thi cấp huyện gồm 11 học sinh, trong đó: Lịch sử: 2, Địa lí: 2; GDCC: 2, Hóa học: 2, Sinh học 3.

- Công tác bồi dưỡng phụ đạo học sinh: Thực hiện theo kế hoạch được thể hiện cụ thể trên TKB hàng tuần.

b. Tồn tại:

- Công tác bồi dưỡng HSG của một số môn tỷ lệ đạt cấp trường chưa cao như môn Lịch sử đạt 2/6 HS, Địa lí đạt 2/4 HS, đặc biệt là môn Tin học cả 2/2 HS tham gia thi đều không đạt giải.

- Bồi dưỡng học sinh tham gia thi cấp tỉnh (Sinh 9) nhưng cuối cùng lại không tham gia.

- Còn hiện tượng HS ngoại trú trong danh sách BD chưa tham gia học tập. Một số HS bán trú trốn giờ tự học tại lớp đại trà.

- Do thiếu GV chuyên môn Toán nên lớp phụ đạo (lớp B) khối 6,8 không sắp xếp được giáo viên có CM đứng lớp (thực hiện giao bài).

7. Công tác kiểm tra nội bộ (Phan Đức Thành)

a. Ưu điểm: Đã hoàn thiện nội dung kiểm tra tháng 1+2, đang xây dựng kế hoạch kiểm tra tháng 3.

b. Tồn tại: Không

8. Công tác kiểm định CLGD, xây dựng trường Chuẩn QG, Chuẩn GD vùng cao (Phan Đức Thành)

a. Ưu điểm: Thực hiện đúng kế hoạch

b. Tồn tại: Không

9. Công tác xây dựng mô hình trường học gắn với thực tiễn (Phan Đức Thành)

a. Ưu điểm:

- Dạy học gắn với mô hình theo kế hoạch.

- Thường xuyên đảm bảo phòng trưng bày sạch sẽ, gọn gàng.

- Đang tiếp tục vẽ tranh trang trí bổ sung phòng trưng bày của mô hình.

b. Tồn tại: Các câu lạc bộ gắn với mô hình hoạt động chưa thường xuyên

10. Công tác y tế học đường; lưu mẫu (Đặng Quốc Linh)

a. Ưu điểm: Cập nhật hồ sơ đầy đủ, cấp phát thuốc cho học sinh đúng tiến độ

b. Tồn tại: Không

11. Công tác an ninh, an toàn trường học, phòng cháy chữa cháy (Tù Viêt Bình)

a. **Ưu điểm:** Thực hiện cơ bản đảm bảo an toàn công tác an ninh, an toàn trường học, phòng cháy chữa cháy; không xảy ra vấn đề lớn trong nhà trường; mọi hoạt động được đảm bảo.

- Tổ chức cấm biển công trường ATGT.

- Tổ chức tuyên truyền về ATGT cho học sinh toàn trường ngay từ khi tựu trường sau kì nghỉ tết.

b. **Tồn tại:** Việc học sinh sử dụng trộm điện thoại vẫn còn; tình trạng học sinh điều khiển xe máy vẫn còn.

- Còn tình trạng mất điện thoại trong trường.

12. Công tác văn phòng(Nguyễn Thị Hằng)

a. **Ưu điểm:** Đảm bảo hồ sơ công văn đi đến, cập nhật hồ sơ chữ ký số

b. **Tồn tại:** Việc quản lý sắp xếp còn chưa khoa học;

13. Công tác thư viện- thiết bị (Đặng Quốc Linh)

a. **Ưu điểm:**

- Thực hiện đúng giờ giấc quy định của nhà nước.

- Cập nhật đầy đủ hồ sơ thư viện, thiết bị.

- Đã cập nhật mới hồ sơ thiết bị theo yêu cầu.

b. **Tồn tại:** Thư viện thiết bị một số buổi vẫn còn chưa được quét dọn

14. Công tác tài chính kế toán; tài sản cơ sở vật chất (Tư Viết Bình, Nguyễn Thị Xuyên)

a. **Ưu điểm:** chế độ GV, HS

- Thanh toán đầy đủ, kịp thời các chế độ giáo viên, học sinh theo đúng đối tượng, chế độ hưởng;

+ Thanh toán đúng đủ các chế độ cho giáo viên và học sinh trong tháng 1+2/2023.

+ Thanh toán lương tháng 01: 354.019.392 đ

+ Thanh toán lương tháng 02: 354.019.392 đ

+ Thanh toán truy lĩnh lương: 11.221.614 đ

+ Thanh toán BHXH tháng 1: 54.366.045 đ

+ Thanh toán BHXH tháng 2: 54.366.045 đ

+ Thanh toán KPCĐ tháng 1,2,3: 16.800.000 đ

- Rút tiền ăn học sinh tháng 1 năm 2024: 208.038.500 đ (Đảm bảo đầy đủ hồ sơ chứng từ kèm theo)

- Rút tiền ăn học sinh tháng 2 năm 2024: 208.800.000 đ (Đảm bảo đầy đủ hồ sơ chứng từ kèm theo)

- Rút tiền cấp dưỡng tháng 1: 13.500.000 đ

+ Thanh toán tiền bảo vệ tháng 1 năm 2024: 3.250.000 đ

+ Thanh toán tiền mạng tháng 1: 395.000 đ

+ Thanh toán tiền điện tháng 1 năm 2023: 7.609.700 đ

+ Thanh toán tiền điện tháng 2 năm 2023: 4.766.200 đ

+ Thanh toán tiền trợ cấp tết: 14.000.000 đ

- + Thanh toán CCDC: 15.905.000 đ
- + Thanh toán CCDC: 17.525.000 đ
- Thực hiện tốt các công việc được giao;
- Báo tăng, giảm lao động, tăng lương, thai sản ốm đau... kịp thời đảm bảo không để tồn đọng.
- Thanh toán chế độ thai sản cho 02 đ/c: Sý thị Hiền, Lý Thị Vui đầy đủ
- Nộp các loại hồ sơ, chế độ báo cáo lên cơ quan cấp trên đúng thời gian quy định không bị nhắc nhở, phê bình.
- Thực hiện tốt quy chế làm việc của cơ quan, ngày giờ công đảm bảo
- Thường xuyên tham mưu có hiệu cho thủ trưởng đơn vị trong công tác tài chính tại đơn vị mình.

b. Tồn tại: Tinh thần phê và tự phê chưa cao

15. Công tác xã hội hóa (Tư Viết Bình)

a. Ưu điểm: Không

b. Tồn tại: Không huy động được nguồn XHH giáo dục nào theo kế hoạch; khó khăn kêu gọi vận động.

16. Công tác phổ cập giáo dục; TTHTCĐ (Bùi Văn Thịnh, Tư Viết Bình)

a. Ưu điểm: Đã tiến hành điều tra xong phổ cập 2023, đã rà soát số liệu phổ cập 2023, tương tác sát sao với các nhóm điều tra thực hiện.

- Đã xây dựng KH TTHTCĐ năm 2024 đảm bảo và nộp cấp trên theo quy định.

b. Tồn tại: Không

17. Công tác chuyển đổi số; CNTT (Bùi Văn Thịnh)

a. Ưu điểm: Các tài liệu, qđ được đẩy lên website nhà trường, các tin bài trên fanpage đã được đẩy lên.

b. Tồn tại: Các tin bài còn ít chưa thường xuyên, chưa có sự tương tác.

18. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; các cuộc thi phong trào của học sinh; Tư vấn học đường (Nguyễn Thị Mai Hiền)

a. Ưu điểm:

b. Tồn tại:

19. Công tác phối hợp của Công đoàn; Đoàn TN; Đội TN; Hội CTĐ(Nguyễn Thị Mai Hiền)

a. Ưu điểm:

- Công đoàn:
 - + Duy trì tốt các hoạt động CĐ theo KH
 - + Thực hiện đoàn kết nội bộ; không có đơn thư khiếu nại vượt cấp; không có CĐV vi phạm pháp luật;...
- Đoàn TN: Tham gia đầy đủ các hoạt động Đoàn
- Đội TN:
 - + Duy trì tương đối tốt các nề nếp các hoạt động của đội.
 - + Hoạt động ngoài giờ lên lớp, đã triển khai và ôn tập 2 bài múa

+ Đã có sự phối hợp tham mưu giữa đoàn với đội trong phong trào hoạt động của trường lên kế hoạch tổ chức 26/3.

+ Tổ chức tuyên truyền an toàn giao thông sau tết nguyên đán.

+ Tổ chức vui xuân sau tết cho học sinh.

+ Triển khai các cuộc thi do phòng và huyện đoàn triển khai.

+ Đã tổ chức sinh hoạt các câu lạc bộ gây sinh tiền, CLB nghệ thuật, tư vấn học đường, rèn đội nghi thức.

+ Tổ chức Trồng cây đầu năm.

+ Kết hợp cùng nhà trường tổ chức chương trình nhịp cầu cộng đồng chia sẻ cùng trung tâm hỗ trợ trẻ thiệt thòi quận từ liên hà nội ủng hộ được 1.360.000 đ

- Hội CTĐ: Thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra

b. Tồn tại:

- Công đoàn: Phong trào TDTT của nhà trường chưa thường xuyên

- Đoàn TN:

+ Chăm sóc cây cảnh chưa thường xuyên

+ Tham mưu với BGH chưa kịp thời về các kế hoạch hoạt động của Đoàn

- Đội TN:

+ Chưa theo dõi sát sao các nền nếp của các chi đội

+ Khăn quàng đỏ 1 số lớp còn thiếu nhiều

+ Chăm sóc hoa chưa thường xuyên.

- Hội CTĐ: Hoạt động của hội chưa có gì nổi bật.

20. Công tác công khai theo TT36 (Tư Viết Bình)

a. Ưu điểm: Đã công khai tất cả các nội dung theo quy định; công khai trên WE nhà trường; 100% các văn bản được công khai minh bạch qua Gmail; Zalo nhóm trường;

b. Tồn tại: Cập nhật các thông tin của đội ngũ còn chưa tốt, một số nội dung công khai cập nhật chậm.

21. Công tác thi đua khen thưởng (Tư Viết Bình)

a. Ưu điểm: Tiếp tục thực hiện theo chỉ đạo, công tác thi đua giữa các lớp vẫn duy trì đảm bảo. Tham mưu UBND xã khen thưởng HS và GV đạt thành tích thi HKPD cấp tỉnh.

b. Tồn tại: Không

22. Công tác vệ sinh (Phan Đức Thành)

a. Ưu điểm:

- Công tác vệ sinh cơ bản được quan tâm, đảm bảo sạch sẽ hàng ngày

- Đã thuê được người xử lý rác hàng ngày tại hố rác.

b. Tồn tại: Một số ngày trực, một số phòng ở vệ sinh còn chưa đảm bảo.

23. Công tác khác (nếu có)

a. Ưu điểm: Phối hợp với CĐ tổ chức 8/3 cho chị em trong cơ quan

- Tổ chức lao động tạo cảnh quan đảm bảo.

b. Tồn tại: Tổ chức 8/3 chưa đa dạng phong phú

III. Triển khai văn bản, kế hoạch nhiệm vụ tháng tới

1. Các văn bản chỉ đạo đã triển khai.

Công văn số: 567/CV-PGD&ĐT ngày 14 tháng 12 năm 2023 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc Thực hiện ủng hộ Tết vì người nghèo.

Công văn số: 6512/UBND-VX ngày 18 tháng 12 năm 2023 của UBND huyện Bát Xát về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 33/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND tỉnh Lào Cai về học phí năm học 2023-2024.

Công văn số: 2492/SGD&ĐT-GDDH&GDTX ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở giáo dục và đào tạo Lào Cai về việc triển khai Công điện về việc bảo đảm an toàn trường học của Bộ GD&ĐT.

Công văn số: 2492/SGD&ĐT-GDDH&GDTX ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lào Cai về việc triển khai Công điện về việc bảo đảm an toàn trường học của Bộ GD&ĐT.

Công văn số: 573/CV-PGD&ĐT ngày 19 tháng 12 năm 2023 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc GIẤY MỜI Dự Hội nghị đánh giá công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2023.

Công văn số: 571/CV-PGD&ĐT ngày 19 tháng 12 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc báo cáo đánh giá hoạt động TTHTCĐ và kết quả thực hiện nhiệm vụ XMC năm 2023.

Công văn số: 575/CV-PGD&ĐT ngày 19 tháng 12 năm 2023 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc Thông báo kết quả tổ chức cuộc thi khoa học, kỹ thuật cấp huyện dành cho học sinh trung học năm học 2023-2024.

Công văn số: 572/CV-PGD&ĐT ngày 19 tháng 12 năm 2023 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc tăng cường công tác đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn và phòng, chống rét cho trẻ em, học sinh.

Công văn số: 574/CV-PGD&ĐT ngày 19 tháng 12 năm 2023 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc Thông báo Đánh giá kết quả thi chọn học sinh giỏi cấp huyện lớp 9 và chuẩn bị thi học sinh giỏi cấp tỉnh năm học 2023-2024.

Công văn số: 439/CV-BTV ngày 22 tháng 12 năm 2023 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc mời đại biểu tham dự Hội nghị đánh giá kết quả 02 năm thực hiện Dự án 8 “Thực hiện bình đẳng giới và giải quyết những vấn đề cấp thiết đối với phụ nữ và trẻ em” vùng đồng bào DTTS và miền núi.

Công văn số: 576/CV-PGD&ĐT ngày 22 tháng 12 năm 2023 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc Thông báo kết quả kiểm tra công tác tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị trên địa bàn các xã theo Quyết định số 147/QĐKT-PGD&ĐT ngày 8/11/2023, Năm học 2023-2024.

Công văn số: 579/CV-PGD&ĐT ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc hướng dẫn kiểm tra sơ kết học kỳ I năm học 2023-2024.

Công văn số: 586/CV-PGD&ĐT ngày 27 tháng 12 năm 2023 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc chăm sóc sức khỏe cho học sinh, quản lý bán trú; tăng cường đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học, phòng chống tội phạm, vi phạm pháp luật trước, trong và sau tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.

Công văn số: 585/CV-PGD&ĐT ngày 27 tháng 12 năm 2023 của Phòng

giáo dục huyện Bát Xát về việc triển khai Nghị quyết của Hội đồng nhân dân về các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Công văn số: 589/CV-PGD&ĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc THÔNG BÁO Kết luận của đồng chí Bùi Quỳnh Liên – Trưởng phòng GD&ĐT tại Hội nghị đánh giá công tác PCGD, XMC năm 2023.

Công văn số: 154CV/LĐLĐ ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Liên Đoàn Lao Động huyện Bát Xát về việc chỉ đạo sơ kết hoạt động công đoàn học kỳ 1.

Công văn số: 2557/SGD&ĐT-KHTH ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lào Cai về việc Tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản, thiết bị.

Công văn số: 1CV/LĐLĐ ngày 3 tháng 1 năm 2024 của Liên Đoàn Lao Động huyện Bát Xát về việc cung cấp số liệu nộp kinh phí công đoàn.

Công văn số: 2CV/LĐLĐ ngày 5 tháng 01 năm 2024 của Liên Đoàn Lao Động huyện Bát Xát về việc Phát động thi đua năm 2024.

Công văn số: 10/CV-PGD&ĐT ngày 10 tháng 1 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc thực hiện Nghị quyết số 33/2023/NQ-HĐND của HĐND tỉnh quy định mức thu học phí năm học 2023-2024.

Công văn số: 14/CV-PGD&ĐT ngày 11 tháng 1 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc Thông báo lịch khảo sát lớp 9 năm học 2023-2024.

Công văn số: 17/CV-PGD&ĐT ngày 12 tháng 01 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc Triển khai Thông tư số 27/2023/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GD&ĐT.

Công văn số: 16/CV-PGD&ĐT ngày 12 tháng 1 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc tập huấn PCCC&CHCN cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện năm 2024.

Công văn số: 20/CV-PGD&ĐT ngày 16 tháng 01 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc gặp gỡ, giao lưu văn hoá, văn nghệ giữa Trung tâm Hướng nghiệp dạy nghề, hỗ trợ trẻ thiệt thòi với học sinh.

Công văn số: 22/CV-PGD&ĐT ngày 16 tháng 01 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc rà soát, báo cáo số liệu về nhu cầu đầu tư cơ sở vật chất giáo dục, giai đoạn 2026-2030.

Công văn số: 21/CV-PGD&ĐT ngày 16 tháng 1 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc xây dựng kế hoạch mua sắm từ nguồn CTMT phát triển KT-XH vùng đồng bào DTTS và MN năm 2024.

Công văn số: 15/CV-PGD&ĐT ngày 17 tháng 01 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc Thông báo kết quả kiểm tra công tác Dạy thêm – Học thêm năm học 2023-2024.

Công văn số: 18/CV-PGD&ĐT ngày 17 tháng 1 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc đẩy mạnh thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt.

Công văn số: 23/CV-PGD&ĐT ngày 17 tháng 01 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc triệu tập CB GV tham gia tập luyện và biểu diễn

chương trình nghệ thuật “Sắc Xuân Bát Xát” mừng Đảng, mừng xuân Giáp Thìn 2024, và kỷ niệm 94 năm thành lập Đảng cộng sản Việt Nam.

Công văn số: 25/CV-PGD&ĐT ngày 18 tháng 01 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc khảo sát, đăng ký tham gia Chương trình Hội thảo, tọa đàm do DES GROUP - UNESCO RTD tổ chức.

Công văn số: 26/CV-PGD&ĐT ngày 22 tháng 1 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc triệu tập CB GV tham gia tập luyện và biểu diễn chương trình “Tết Sum vầy -Xuân Chia sẻ” năm 2024 và chương trình công tác an sinh – xã hội của Công đoàn Ngân hàng Việt Nam nhân dịp tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 tại huyện Bát Xát.

Công văn số: 103/SGD&ĐT-VP ngày 22 tháng 1 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lào Cai về việc Hướng dẫn nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

Công văn số: 10/TCKH-NS ngày 22 tháng 1 năm 2024 của Phòng tài chính kế hoạch huyện Bát Xát về việc Hỗ trợ quyết toán, tổng hợp báo cáo tài sản công trên phần mềm MISA.

Công văn số: 95/SY-VPUBND ngày 22 tháng 1 năm 2024 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai về việc Sao y Quyết định 326/QĐ-BGDĐT ngày 18/01/2024 của BGD&ĐT ban hành Phụ lục thay thế phụ lục kèm theo Quyết định 980/QĐ-BGDĐT ngày 13/4/2022.

Công văn số: 161/SLĐTBXH-BTXHTE ngày 22 tháng 1 năm 2024 của Sở Lao Động Thương Binh Xã Hội Tỉnh Lào Cai về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

Công văn số: 103/SGD&ĐT-VP ngày 22 tháng 1 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lào Cai về việc Hướng dẫn nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

Công văn số: 119/UBND-NV ngày 22 tháng 1 năm 2024 của UBND Huyện Bát Xát về việc rà soát bổ sung quy hoạch cán bộ năm 2024.

Công văn số: 28/CV-PGD&ĐT ngày 24 tháng 1 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc mời dự Hội nghị Sơ kết học kỳ I năm học 2023-2024.

Công văn số: 27/CV-PGD&ĐT ngày 24 tháng 1 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ năm 2024.

Công văn số: 29/CV-PGD&ĐT ngày 24 tháng 01 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc nghiên cứu bài học minh họa một số môn học, cấp THCS.

Công văn số: 30/CV-PGD&ĐT ngày 24 tháng 1 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc hướng dẫn nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

Công văn số: 31/CV-PGD&ĐT ngày 25 tháng 01 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc thay đổi thời gian tổ chức Hội nghị sơ kết HKI năm học 2023-2024.

Công văn số: 2042-CV/HU ngày 25 tháng 1 năm 2024 của Huyện Ủy Bát

Xát về việc rà soát bổ sung quy hoạch năm 2024.

Công văn số: 33/CV-PGD&ĐT ngày 26 tháng 01 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc nâng cao chất lượng công tác tư vấn học đường.

Công văn số: 34/CV-PGD&ĐT ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc hướng dẫn tham gia Cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử Tiếng Anh.

Công văn số: 35/CV-PGD&ĐT ngày 30 tháng 1 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc tăng cường giám sát và phòng, chống bệnh viêm não vi rút, viêm não Nhật Bản.

Công văn số: 39/CV-PGD&ĐT ngày 05 tháng 02 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc đẩy mạnh công tác nâng cao số lượng và chất lượng phân luồng sau tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024.

Công văn số: 40/CV-PGD&ĐT ngày 05 tháng 02 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh dịp Tết Nguyên đán và mùa lễ hội năm 2024.

Công văn số: 41/CV-PGD&ĐT ngày 06 tháng 02 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc xây dựng kế hoạch chỉ đạo hoạt động các TTHTCD và công tác XMC năm 2024.

Công văn số: 42/CV-PGD&ĐT ngày 6 tháng 2 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc Thông báo Phân công trực cơ quan trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

Công văn số: 43/CV-PGD&ĐT ngày 7 tháng 2 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc mở các lớp XMC năm 2024.

Công văn số: 44/CV-PGD&ĐT ngày 07 tháng 02 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc tuyên truyền, giáo dục lịch sử Đảng gắn với chương trình dạy học lịch sử địa phương.

Công văn số: 46/CV-PGD&ĐT ngày 15 tháng 02 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc góp ý dự thảo Quyết định của UBND tỉnh “Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Lào Cai”.

Công văn số: 47/CV-PGD&ĐT ngày 15 tháng 02 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc THÔNG BÁO Kết luận của đồng chí Trưởng phòng GD&ĐT tại Hội nghị sơ kết học kỳ I năm học 2023-2024.

Công văn số: 45/CV-PGD&ĐT ngày 15 tháng 02 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc tham gia sinh hoạt chuyên môn chuyên đề “Đánh giá, xếp loại giờ dạy Bài học STEM”.

Công văn số: 50/CV-PGD&ĐT ngày 22 tháng 2 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc hướng dẫn xét duyệt, thực hiện các chế độ chính sách cho học sinh-học kỳ II và duyệt bổ sung học kỳ I năm học 2023-2024.

Công văn số: 52/CV-PGD&ĐT ngày 23 tháng 2 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc Đảm bảo an toàn trường học trong quá trình thi công xây dựng công trình.

Công văn số: 4/LĐLĐ ngày 26 tháng 2 năm 2024 của Liên đoàn lao động huyện Bát Xát về việc Hướng ứng tuần lễ Áo dài năm 2024.

Công văn số: 26/UBND-CAX ngày 26 tháng 2 năm 2024 của UBND xã Y ty về việc Nâng cao hiệu quả đảm bảo ATGT 2024.

Công văn số: 63/PVN-CNTT ngày 27 tháng 2 năm 2024 của Phòng Văn Hóa huyện Bát Xát về việc Hướng dẫn kiểm tra thời hạn thiết bị ký số.

Công văn số: 5CV/LĐLĐ ngày 27 tháng 2 năm 2024 của Liên đoàn lao động huyện Bát Xát về việc tuyên truyền khám phân loại các bệnh về mắt.

Công văn số: 6CV/LĐLĐ ngày 27 tháng 2 năm 2024 của Liên đoàn lao động huyện Bát Xát về việc tổ chức chương trình xét nghiệm máu miễn phí cho cán bộ công đoàn cơ sở.

Công văn số: 55/CV-PGD&ĐT ngày 27 tháng 2 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc Thông báo kết quả kiểm tra sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

Công văn số: 57/CV-PGD&ĐT ngày 28 tháng 2 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc tăng cường các biện pháp đảm bảo ATGT cho học sinh.

Công văn số: 58/CV-PGD&ĐT ngày 28 tháng 2 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc triển khai cuộc thi viết tìm hiểu pháp luật về an toàn giao thông dành cho học sinh THCS.

Công văn số: 61/CV-PGD&ĐT ngày 1 tháng 3 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học phục vụ năm học 2024-2025.

Công văn số: 62/CV-PGD&ĐT ngày 1 tháng 3 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc tổ chức Hội thảo giới thiệu sách giáo khoa các lớp 5, lớp 9 năm học 2024-2025.

Công văn số: 60/CV-PGD&ĐT ngày 1 tháng 3 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc Mời tham gia kiểm tra rà soát nhu cầu đầu tư, sửa chữa CSVC các trường học trên địa bàn huyện.

Công văn số: 235/SY-VPUBND ngày 5 tháng 3 năm 2024 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai về việc Sao y Quyết định số 86/QĐ-UBND ngày 20/2/2024 của Ủy ban Dân tộc về Phê duyệt ban hành đợt II (08 chuyên đề) của Bộ tài liệu đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng cho cộng đồng và cán bộ triển khai thực hiện chương trình ở các cấp thuộc tiểu dự án 4, Dự án 5 Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào DTTS và miền núi giai đoạn 2021-2030 giai đoạn I: từ năm 2021 đến năm 2025.

Công văn số: 65/CV-PGD&ĐT ngày 5 tháng 3 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc chuẩn bị hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo, quản lý năm 2024.

Quyết định số: 7833/QĐ-UBND ngày 14 tháng 12 năm 2023 của UBND huyện Bát Xát về việc bổ sung các chế độ, chính sách cho các đơn vị trường học năm 2023.

Quyết định số: 172/QĐ-PGD&ĐT ngày 19 tháng 12 năm 2023 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc Công nhận các dự án đoạt giải Cuộc thi khoa học, kỹ thuật cấp huyện dành cho học sinh trung học năm học 2023-2024.

Quyết định số: 173/QĐ-PGD&ĐT ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Phòng

giáo dục huyện Bát Xát về việc thành lập đoàn kiểm tra công tác kiểm tra, sơ kết học kỳ I, năm học 2023-2024, cấp học THCS.

Quyết định số: 175/QĐ-PGD&ĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc thành lập đội tuyển tham dự cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp tỉnh năm học 2023-2024.

Quyết định số: 138/QĐ/ĐU ngày 9 tháng 1 năm 2024 của Đảng Ủy huyện Bát Xát về việc phân xếp loại năm 2023.

Quyết định số: 8/QĐ-PGD&ĐT ngày 10 tháng 1 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc thành lập đoàn dự thi cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp tỉnh năm học 2023-2024.

Quyết định số: 13/QĐ-PGD&ĐT ngày 17 tháng 1 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc kiểm tra công tác tổ chức các hoạt động giáo dục trước và sau tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

Quyết định số: 19/QĐ-PGD&ĐT ngày 31 tháng 1 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc thành lập đội tuyển tham dự kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh Năm học: 2023-2024.

Quyết định số: 224/QĐ-UBND ngày 1 tháng 2 năm 2024 của UBND huyện Bát Xát về việc điều chỉnh, bổ sung phân công lãnh đạo các cơ quan, đơn vị tinh giúp đỡ xã thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh Lào Cai, giai đoạn 2023 – 2025.

Quyết định số: 27/QĐ-PGD&ĐT ngày 1 tháng 3 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc thành lập đoàn dự thi kỳ thi học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9 năm học 2023-2024.

Quyết định số: 31/QĐ-PGD&ĐT ngày 4 tháng 3 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc thành lập đoàn tham gia ngày hội tư vấn hướng nghiệp 2024.

Quyết định số: 32/QĐ-PGD&ĐT ngày 5 tháng 3 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc thành lập Ban tổ chức, Ban Giám khảo và các tiểu ban Hội thi giáo viên THCS chủ nhiệm lớp giỏi cấp huyện, năm học 2023 - 2024.

Kế hoạch số: 94/KH-PGD&ĐT ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc Vận động xây dựng "Quỹ Tình nghĩa Cựu giáo chức".

Kế hoạch số: 2/KH-PGD&ĐT ngày 5 tháng 1 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc khảo sát, nghiệm thu chất lượng học sinh cấp học THCS năm học 2023-2024

Kế hoạch số: 96/KH-PGD&ĐT ngày 10 tháng 1 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc cải cách hành chính phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bát Xát năm 2024.

Kế hoạch số: 3/KH-PGD&ĐT ngày 11 tháng 1 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bát Xát.

Kế hoạch số: 6/KH-PGD&ĐT ngày 17 tháng 1 năm 2024 của Phòng giáo

dục huyện Bát Xát về việc Phát triển KT-XH, GNBV đối với 2 xã có tỷ lệ hộ nghèo cao (Dền Thàng, Pa Cheo) theo Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 19/5/2021 của UBND tỉnh năm 2024 lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

Kế hoạch số: 7/KH-PGD&ĐT ngày 18 tháng 1 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc kế hoạch của đoàn kiểm tra theo quyết định số 13 /QĐKT-PGD&ĐT ngày 17/01/2024.

Kế hoạch số: 11/KH-UBND ngày 24 tháng 1 năm 2024 của UBND huyện Bát Xát về việc Tiêm bổ sung vắc xin phòng uốn ván cho phụ nữ trong độ tuổi sinh đẻ trên địa bàn xã Y Tý năm 2024.

Kế hoạch số: 9/KH-PGD&ĐT ngày 31 tháng 1 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc Phòng chống tội phạm, xâm hại trẻ em, tệ nạn xã hội, mua bán người trong ngành GD năm 2024.

Kế hoạch số: 10/KH-PGD&ĐT ngày 5 tháng 2 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn tỉnh Lào Cai năm 2024.

Kế hoạch số: 11/KH-PGD&ĐT ngày 7 tháng 2 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc triển khai công tác thông tin, tuyên truyền ngành Giáo dục Năm 2024.

Kế hoạch số: 12/KH-PGD&ĐT ngày 7 tháng 2 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc thực hiện công tác khoa giáo trong Ngành Giáo dục, năm 2024.

Kế hoạch số: 18/KH-TCKH ngày 7 tháng 2 năm 2024 của Phòng tài chính kế hoạch huyện Bát Xát về việc thông báo lịch trực trong dịp nghỉ tết nguyên đán giáp Thìn 2024.

Kế hoạch số: 13/KH-PGD&ĐT ngày 15 tháng 2 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc triển khai thực hiện công tác Dân vận của Ngành GD&ĐT năm 2024.

Kế hoạch số: 14/KH-PGD&ĐT ngày 15 tháng 2 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc triển khai công tác Bình đẳng giới, Vì sự tiến bộ của phụ nữ trong Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Bát Xát năm 2024.

Kế hoạch số: 15/KH-PGD&ĐT ngày 15 tháng 2 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc thực hiện công tác Dân chủ năm 2024.

Kế hoạch số: 16/KH-PGD&ĐT ngày 15 tháng 2 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc Theo dõi thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Kế hoạch số: 17/KH-PGD&ĐT ngày 16 tháng 2 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc đảm bảo an toàn giao thông trong ngành giáo dục năm 2024.

Kế hoạch số: 18/KH-PGD&ĐT ngày 1 tháng 3 năm 2024 của Phòng giáo dục huyện Bát Xát về việc thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024.

Kế hoạch số: 36/KH-SLĐTBXH ngày 4 tháng 3 năm 2024 của Sở Lao

Động Thương Binh Xã Hội tỉnh Lào Cai về việc triển khai công tác bảo vệ chăm sóc trẻ em năm 2024.

Thông báo số: 285/PNV-CSDL ngày 15 tháng 12 năm 2023 của Phòng Nội vụ huyện Bát Xát về việc đôn đốc rà soát, cập nhật dữ liệu CB, CC, VC giai đoạn 2, lần 3.

Thông báo số: 23/TB-LĐLĐ ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Liên đoàn lao động huyện Bát Xát về việc giới thiệu chức danh và chữ ký Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động huyện Bát Xát.

Biên bản số: 2557/SGD&ĐT-KHTH ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lào Cai về việc Tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản, thiết bị.

Thông báo số: 06/TB-TTGD TX ngày 4 tháng 3 năm 2024 của Trung tâm giáo dục thường xuyên huyện Bát Xát về việc tuyển sinh lớp Trung cấp Nghiệp vụ chế biến món ăn K6 năm 2024.

Biên bản số: 326/SGD&ĐT-VP ngày 4 tháng 3 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lào Cai về việc Tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm sau kỳ nghỉ Tết nguyên Đán Giáp Thìn 2024.

Báo cáo số: 100/BC-STTTT ngày 5 tháng 3 năm 2024 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Lào Cai về việc BÁO CÁO Kết quả chuyển đổi số tuần 09 và nhiệm vụ chủ yếu tuần 10 năm 2024 (Từ ngày 23/2/2024 đến ngày 29/2/2024).

2. Các nhiệm vụ trọng tâm phải thực hiện.

- Công tác số lượng:

+ Cán bộ giáo viên thăm nắm học sinh duy trì ổn định sĩ số đi học; huy động học sinh đi học trên 98% xử lý các trường hợp học sinh nghỉ học có dấu hiệu tảo hôn; tập trung giáo dục nhận thức tư tưởng đạo đức lối sống cho học sinh.

+ Các lớp có HS nghỉ học dài ngày đã tương tác với phụ huynh. Lưu trữ minh chứng công tác vận động.

- Công tác bán trú:

+ Kiểm soát sĩ số Bán trú đặc biệt là sĩ số ngày chủ nhật, xử lý nghiêm những học sinh báo ăn nhưng không ra.

+ Sửa chữa các ô cửa kính bị vỡ tại các phòng ở của học sinh bán trú.

+ Ca trực phân công thực hiện nhiệm vụ 24/24 giờ, đảm bảo không có lúc nào buông lỏng HS. Kiểm soát chặt sĩ số, không để học sinh trốn đi chơi đêm.

+ Tuyên truyền, hướng dẫn kỹ năng ăn uống khoa học: khi ăn nhai kỹ thức ăn, tăng cường ăn rau để đảm bảo sức khỏe, khi ăn xong không được vận động mạnh như đá bóng, chạy,

+ Tăng cường kiểm tra các phòng ở: an toàn điện, các đồ dùng không an toàn (cây, gậy sắt, dao, ...); vệ sinh phòng ở hàng ngày.

+ Đôn đốc HS đi học buổi chiều, học tập có hiệu quả. Kiểm soát công tác học tối.

+ Tổ chức sinh hoạt bán trú; đối thoại với học sinh bán trú; Tổ quản lý bán trú cần sáng tạo quyết tâm hơn nữa tổ chức thực hiện nhiệm vụ; tổ chức xây dựng kế hoạch đôi bạn cùng tiến cùng nhau tiến bộ.

- Kiểm soát chặt sĩ số, đảm bảo ANATTH, không để xảy ra tình trạng bạo lực học đường.

- Công tác chuyên môn:

+ Ôn tập thi, kiểm tra giữa kì, chấm chữa bài, vào điểm theo quy định.

+ Rà soát xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp: Các nội dung cần tích hợp; môn học được tích hợp; Bài học được tích hợp.

+ Thực hiện KHGD đã điều chỉnh ở các môn: HĐTNHN, GDCC, Lịch sử & địa lí, GDĐP, Văn. Điều chỉnh các tiết kiểm tra trong KHGD.

+ Kiểm soát toàn bộ nội dung ôn và BD học sinh 6,7,8 buổi chiều thứ 2,5.

+ Thư viện thiết bị: có danh mục và sơ đồ để sách và thiết bị dạy học; bảo quản đồ dùng thiết bị hàng ngày; tích cực thực hiện việc bảo sử dụng và sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học.

+ Tiếp tục bồi dưỡng HSG lớp 6,7,8 theo kế hoạch; tổ chức ôn tiếp tục HSG cho đối tượng lớp 9 thi THPT và chuyên;

+ Tiếp tục thực hiện BD thường xuyên theo KH; áp dụng vào giảng dạy giáo dục học sinh các nội dung được bồi dưỡng;

+ Tham gia chuyên đề cấp tổ, cấp trường, cấp cụm và cấp tỉnh theo kế hoạch triển khai (*chuyên đề Cụm tại Pa Cheo ngày 23/03/2024 đc Trưởng phân công GV tham dự đảm bảo*)

+ Tiếp tục thực hiện công tác phân luồng đảm bảo việc thực hiện đề án nâng cao chất lượng toàn diện GD&ĐT cho người lao động trên địa bàn xã Dền Thàng (*Xây dựng kế hoạch năm 2024*)

+ Chỉ đạo bồi dưỡng phát triển đội ngũ; bồi dưỡng HSG và giúp đỡ HSY; ôn thi THPT....tổ chức đoàn học sinh thi HSG 6,7,8 cấp huyện; thi giao viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện vào ngày 11/3(Độc Đăng Phương, Nụ tham gia).

+ Chỉ đạo thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch đã xây dựng; chỉ đạo công tác bồi dưỡng thường xuyên;

- **Cơ sở vật chất; an ninh an toàn trường học:** đảm bảo an toàn an ninh trật tự trường học; phòng chống cháy nổ; rà soát khắc phục thiếu sót về PCCC; mua đồ dùng dạy học theo CTGDPT mới 2018 lớp 8; cấm tuyệt đối học sinh bán trú không ra khỏi trường chơi;

- **Công tác tài chính:** Thực hiện đầy đủ kịp thời chế độ chính sách cho giáo viên và chế độ chính sách học sinh NĐ 116; chế độ theo NĐ 81 năm 2023-2024 học kì 2;

- **Công tác Đoàn- Đội:** Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh; các cuộc thi; tập văn nghệ...cho học sinh; thi đua học sinh; chuẩn bị và tuyên truyền tốt ngày 08,26/03/2024; tổ chức các nội dung công tác khác theo kế hoạch Đội;

- **Công tác Công đoàn:** Phối hợp tổ chức tuyên truyền 08/03/2024

- **Công tác thi đua- khen thưởng:** Chỉ đạo thực hiện thi đua theo kế hoạch đã đăng kí đợt 1 và thực hiện thi đua năm học theo kế hoạch xây dựng.

IV. Ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên (tất cả CB;GV;NV)

1. Đồng chí Phan Đức Thành ý kiến:

- Giáo viên phụ trách các phòng nam cần quan tâm hơn công tác vệ sinh của học sinh.
- Ca trực quan tâm hơn các khu vệ sinh của học sinh nếu cần tẩy nhà vệ sinh thì kiến nghị với nhà trường.
- GVCN quán triệt học sinh trong giờ học chính khoá, giờ học tối không được ra vào bán trú.
- GVCN quán triệt học sinh sử dụng nước Gravity chỉ để uống không sử dụng vào mục đích khác.
- GVCN quán triệt học sinh có tài sản cá nhân (điện thoại) tự bảo quản.
- Giáo viên đi công tác chủ động đổi ca trực hoặc nhờ giáo viên khác trực thay.

2. Đồng chí Hoàng Văn Thắng ý kiến:

- Thực hiện khảo sát khối 9 gồm Toán, Văn, Anh. Học sinh làm bài khảo sát trên giấy bình thường, giáo viên coi thi chiếu đề cho học sinh làm bài.
- Thực hiện thi tại 2 lớp 9A, 9B, giáo viên coi thi thực hiện nghiêm túc.
- Phòng học tầng 3 đã được lắp tivi, giáo viên ôn thi tổ chức cho học sinh lên ôn ở tầng 3.

3. Đồng chí Nguyễn Trọng Dương ý kiến: BGH nhà trường tạo điều kiện cho giáo viên, học sinh các lớp có mặt đầy đủ khai mạc giải bóng đá chào mừng 26/3.

4. Đồng chí Hồ A Chữ ý kiến: Giờ ngủ trưa GVCN nhắc học sinh ngoại trú ăn cơm xong lên lớp 9A nghỉ ngơi không chạy ra ngoài gây mất trật tự.

5. Đồng chí Vương Thị Bích ý kiến:

- BGH nhà trường sửa lại ổ cắm phòng y tế.
- Mua bổ sung gạo nước cho học sinh bán trú.

V. Trả lời các ý kiến và Kết luận buổi họp.

- Giáo viên phụ trách các phòng nam cần quan tâm hơn công tác vệ sinh của học sinh.
- Ca trực quan tâm hơn các khu vệ sinh của học sinh nếu cần tẩy nhà vệ sinh thì kiến nghị với nhà trường.
- GVCN quán triệt học sinh trong giờ học chính khoá, giờ học tối không được ra vào bán trú.
- GVCN quán triệt học sinh sử dụng nước Gravity chỉ để uống không sử dụng vào mục đích khác.
- GVCN quán triệt học sinh có tài sản cá nhân (điện thoại) tự bảo quản.
- Giáo viên đi công tác chủ động đổi ca trực hoặc nhờ giáo viên khác trực thay.
- Giờ ngủ trưa GVCN nhắc học sinh ngoại trú ăn cơm xong lên lớp 9A nghỉ ngơi không chạy ra ngoài gây mất trật tự.
- Sửa lại ổ cắm phòng y tế.

2. Kết luận của Chủ tọa

Yêu cầu toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện các công việc triển khai qua Gmail; Zalo nhóm; thực hiện công tác chuyên môn; bán

trú; cơ sở vật chất lớp học; đảm bảo chuyên cần lớp học; công tác bán trú; an ninh an toàn trường học; công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra thường xuyên.

Cuộc họp kết thúc 17h00 phút cùng ngày, biên bản được thông qua toàn thể cán bộ giáo viên nhà trường, được 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nhất trí thực hiện. Biên bản được đánh máy gồm trang in lưu hồ sơ các cuộc họp Nhà trường trên WE./.

Nơi nhận:

- CBQL; GV; NV trường;

- Lưu: We trường;

<https://ubndbatxat.vnptioffice.vn/> (thcsdenthang-batxat@laocai.gov.vn).

HIỆU TRƯỞNG

Từ Viết Bình