

Số: /TB-THCS.DT

Dền Thàng, ngày 22 tháng 05 năm 2024

THÔNG BÁO

**Phát trả tiền cho phụ huynh học sinh theo Nghị Định 81/2021/NĐ-CP,
Thông tư 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC và chi trả gạo ăn thừa
của học sinh năm học 2023-2024**

Trường PTDTBT THCS Dền Thàng tổ chức Phát trả tiền cho phụ huynh học sinh theo Nghị Định 81/2021/NĐ-CP, Thông tư 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC và chi trả gạo ăn thừa của học sinh năm học 2023-2024 như sau:

1. Thời gian phát tiền: Từ 15h00 phút ngày 27/5/2024 đến hết 16h30 ngày 12/5/2024 (*Phụ huynh ra họp phụ huynh và đối thoại với nhân dân lần 3 nhận tiền chi phí học tập và gạo ăn thừa của của học sinh năm học 2023-2024*)

2. Địa điểm phát: tại các lớp học trường PTDTBT THCS Dền Thàng, trong giờ hành chính; GVCN phối hợp cùng đồng chí Đặng Quốc Linh phát trả cho phụ huynh cùng học sinh nhận;

3. Thành phần phát :

- + Ông: Từ Viết Bình- Hiệu trưởng;
- + Bà: Nguyễn Thị Xuyên– Kế toán;
- + Bà: Nguyễn Thị Hằng – Nhân viên- Thủ quỹ;
- + Đồng chí Đặng Quốc Linh – Nhân viên – quản lý kho gạo.
- + Giáo viên chủ nhiệm 11 lớp;
- + Đại diện HĐND; UBND xã giám sát (Nhà trường báo cáo và mời lãnh đạo UBND; HĐND xuống giám sát)
- + Phụ huynh và học sinh khối lớp 6, 7, 8, 9; Ban đại diện cha mẹ phụ huynh học sinh.
- + Tổ giám sát chi trả các chế độ của nhà trường;

4. Nội dung phát: Phát trả tiền cho phụ huynh học sinh theo Nghị Định 81/2021/NĐ-CP, Thông tư 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC và chi trả gạo ăn thừa của học sinh năm học 2023-2024.

- Tổng số học sinh hưởng chế độ theo ND81/2021/NĐ-CP là: **385/386** học sinh. Tổng số tiền phát cho học sinh là **231.000.000** Cụ thể như sau:

TT	Lớp	Tổng số học	Tồn số học	Tổng số tiền	Giáo viên chủ nhiệm	Ghi chú
----	-----	-------------	------------	--------------	---------------------	---------

		sinh	sinh hưởng			
1	6A	32	32		Chử Văn Sinh	
2	6B	32	32		Lê Bá Thanh	
3	6C	32	32		Tần Lữ Mỹ	
4	7A	32	32		Vũ Hoàng Như Phương	
5	7B	32	32		Đặng Thu Phương	
6	7C	31	31		Quách Trung Kiên	
7	8A	36	35		Hồ A Chử	
8	8B	35	35		Trần Thị Nụ	
9	8C	35	35		Đặng Kim Quỳnh	
10	9A	46	46		Lâm Thị Nguyệt	
11	9B	43	43		Vàng Thị Lan	
Cộng	11	386	385			

- Tổng số học sinh hưởng chế độ theo Thông tư 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC là: **01/386** học sinh Vừa A Giấy lớp 8C. Tổng số tiền phát cho học sinh là **7.200.000đ**.

- Chi trả gạo ăn thừa của học sinh lớp 6,7,8 tháng 12,01,02(Tháng 03, 04, 05 thảo luận với phụ huynh học sinh để lại cho học sinh sử dụng vào đầu năm học 2024-2025 và sẽ tổ chức chi trả khi được cấp gạo lần 1 năm học 2024-2025) năm học 2023-2024 là .../292 như sau:

TT	Lớp	Tổng số học sinh	Tổng số gạo tháng 12	Tổng số gạo tháng 01	Tổng số gạo tháng 02	Tổng số gạo tháng 12,01, 02	GVCN	Ghi chú
1	6A	18					Chử Văn Sinh	
2	6B	22					Lê Bá Thanh	
3	6C	24					Tần Lữ Mỹ	
4	7A	26					Vũ Hoàng Như Phương	
5	7B	24					Đặng Thu Phương	
6	7C	23					Quách Trung Kiên	
7	8A	27					Hồ A Chử	

8	8B	30					Trần Thị Nụ	
9	8C	24					Đặng Kim Quỳnh	
Cộng	9							

- Chi trả gạo ăn thừa của học sinh lớp 9 đến hết năm học 2023-2024 là .../292 như sau:

T T	L ớ p	Tổng số học sinh	Tôn g số gạo tháng 12	Tổng số gạo tháng 01	Tổng số gạo tháng 02	Tổng số gạo tháng 03	Tổng số gạo tháng 04	Tổng số gạo tháng 05	Tổng số gạo nhận được	GVCN	Ghi chú
1	9 A	36								Lâm Thị Nguyệt	
2	9 B	37								Vàng Thị Lan	
C ộng g	2										

5. Tổ chức thực hiện.

- Hiệu trưởng trường PTDTBT THCS Dền Thành báo cáo về kế hoạch Phát trả tiền cho phụ huynh học sinh theo Nghị Định 81/2021/NĐ-CP, Thông tư 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC và chi trả gạo ăn thừa của học sinh năm học 2023-2024.

- Kế toán: Hoàn thiện chứng từ chi trả, biểu chi trả kí nhận gồm 2 cột kí nhận là học sinh và phụ huynh học sinh kí(học sinh kí cột học sinh; phụ huynh kí cột của phụ huynh)

- Thủ quỹ thực hiện nghiêm túc việc lưu trữ phát tiền cho GVCN từng lớp cùng giáo viên chủ nhiệm lớp hoàn thiện chứng từ phát; báo cáo các trường hợp phát sinh nếu có;

- Giáo viên chủ nhiệm:

+ Thông báo tới học sinh, phụ huynh học sinh về kế hoạch phát tiền theo thông báo này(coa giấy mời tới phụ huynh học sinh);

+ Phối hợp với thủ quỹ và kế toán nhà trường nhận danh sách phát trả và số tiền chi trả của lớp;

+ Yêu cầu phụ huynh đến nhận đủ số kinh phí hỗ trợ, đúng thành phần và thời gian quy định;

+ Chủ động bố trí thời gian thống nhất với phụ huynh học sinh phát trả đầy đủ chế độ;

+ Tuyên truyền phụ huynh học sinh sử dụng chế độ hỗ trợ để chi phí cho công tác học tập của con em đảm bảo sự hỗ trợ của nhà nước trong học tập;

+ Hoàn thiện chứng từ cấp phát nộp cho kế toán đơn vị (chữ kí xác nhận tiền là chữ kí của phụ huynh học sinh, nếu phụ huynh không kí được thì học sinh kí thay bố mẹ nhưng phải rõ người nhận cả phụ huynh và học sinh.

+ Tuyệt đối không phát cho học sinh chi tiêu tự do, việc học sinh nhận phải được sự nhất trí của phụ huynh, tuyệt đối không để xảy ra thắc mắc phụ huynh không biết không nhận được kinh phí hỗ trợ.

+ Tất cả các lớp phát trả xong chậm nhất 16h30 ngày 27/05/2024 phải phát trả đầy đủ cho phụ huynh học sinh, hoàn thiện hồ sơ chứng từ; trường hợp vướng mắc báo cáo Hiệu trưởng.

- Đề nghị HĐND; UBND xã cử người giám sát việc chi trả chế độ cho học sinh phụ huynh học sinh (có biên bản giám sát, thông báo kết quả giám sát cho nhà trường).

- Tổ giám sát chi trả các chế độ của nhà trường tiến hành giám sát có biên bản và báo cáo kết quả cho Hiệu trưởng khi giám sát xong.

Trên đây là Thông báo Phát trả tiền cho phụ huynh học sinh theo Nghị Định 81/2021/NĐ-CP, Thông tư 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC và chi trả gạo ăn thừa của học sinh năm học 2023-2024 của trường PTDTBT Trung học cơ sở Dền Thành./.

Nơi nhận:

- ĐU; HĐND; UBND xã (bc; giám sát)
- Tổ giám sát chi trả chế độ (t/h);
- Kế toán; Thủ quỹ; GVCN các lớp (t/h)
- Lưu: HSBT.

HIỆU TRƯỞNG

Từ Viết Bình