

Số: /HD-UBND

Bát Xát, ngày tháng 4 năm 2025

HƯỚNG DẪN

Xét công nhận sáng kiến ở cơ sở, xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến trên địa bàn huyện Bát Xát

Căn cứ Quyết định số 06/2025/QĐ-UBND ngày 09/3/2025 của UBND tỉnh Lào Cai ban hành Quy định về hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Lào Cai;

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-SKHCN ngày 07/4/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ về xét công nhận sáng kiến ở cơ sở, xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến trên địa bàn tỉnh.

UBND huyện Bát Xát hướng dẫn thực hiện xét công nhận sáng kiến cơ sở; xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến trên địa bàn huyện theo quy định tại Quyết định số 06/2023/QĐ-UBND ngày 09/3/2023 của UBND tỉnh Lào Cai ban hành Quy định về hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Lào Cai, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện đúng quy định Quyết định 06/2023/QĐ-UBND ngày 09/03/2023 của UBND tỉnh Lào Cai ban hành Quy định về hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Lào Cai.

- Kịp thời xét công nhận sáng kiến ở cơ sở; xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến để động viên, khích lệ phong trào phát huy sáng kiến trên địa bàn huyện phục vụ cho công tác xét thi đua, khen thưởng.

2. Yêu cầu

Việc xét công nhận sáng kiến ở cơ sở; xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến phải đảm bảo đúng quy định, kịp thời, công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan gắn với việc công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng.

II. XÉT CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN Ở CƠ SỞ

1. Quyền yêu cầu công nhận sáng kiến ở cơ sở

- Để đảm bảo tính mới của sáng kiến ở cơ sở, ngay sau khi sáng kiến được tạo ra, tác giả sáng kiến có quyền yêu cầu người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến.

- Trường hợp sáng kiến đã được áp dụng, thời hiệu thực hiện quyền yêu cầu công nhận sáng kiến là 01 năm kể từ ngày sáng kiến được đưa vào áp dụng lần đầu.

2. Thời gian tiếp nhận đơn yêu cầu công nhận sáng kiến ở cơ sở

- Thời gian tiếp nhận đơn yêu cầu công nhận sáng kiến ở cơ sở: Do Thủ trưởng cơ sở quyết định.

- Để đảm bảo về thời gian áp dụng và nhân rộng sáng kiến nhằm đáp ứng điều kiện công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến trong phạm vi quản lý. Thời gian xét, công nhận sáng kiến ở cơ sở nên thực hiện như sau:

+ Đợt 1: Thời gian họp xét, công nhận xong trước ngày **20/5** hằng năm *(Đối với sáng kiến của các đơn vị trường học)*.

+ Đợt 2: Thời gian họp xét, công nhận xong trước ngày **20/10** hằng năm *(Đối với sáng kiến của các cơ quan, đơn vị và các xã, thị trấn)*.

Thành lập Hội đồng sáng kiến ở cơ sở

- Người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến quyết định thành lập Hội đồng sáng kiến, để đánh giá sáng kiến làm căn cứ quyết định việc công nhận sáng kiến.

- Người đứng đầu cơ sở quyết định giao cho bộ phận liên quan đến công tác sáng kiến, làm thường trực Hội đồng sáng kiến cơ sở.

- Thành phần Hội đồng, nhiệm vụ, chế độ, trình tự làm việc của Hội đồng sáng kiến ở cơ sở và thư ký Hội đồng theo quy định tại Điều 15 Quyết định số 06/2023/QĐ-UBND ngày 09/3/2023 của UBND tỉnh.

Ví dụ:

- Đối với cấp huyện: Người đứng đầu các phòng, ban, ngành đơn vị cấp huyện quyết định thành lập Hội đồng sáng kiến và công nhận sáng kiến ở cơ sở cho công chức, viên chức và người lao động do mình quản lý.

- Cấp xã: Người đứng đầu UBND xã, thị trấn quyết định thành lập Hội đồng sáng kiến và công nhận sáng kiến ở cơ sở cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động do mình quản lý.

- Các đơn vị khác: Người đứng đầu các đơn vị quyết định thành lập Hội đồng sáng kiến và công nhận sáng kiến ở cơ sở cho công chức, viên chức và người lao động do mình quản lý.

- Đối với các đơn vị trường học thuộc huyện: Hiệu trưởng nhà trường quyết định thành lập Hội đồng sáng kiến và công nhận sáng kiến ở cơ sở cho viên chức, nhân viên do mình quản lý.

- Đối với Trung tâm Y tế, Bệnh viện Đa khoa: Giám đốc Trung tâm y tế, Giám đốc Bệnh viện Đa khoa, quyết định thành lập Hội đồng sáng kiến và công nhận sáng kiến ở cơ sở cho viên chức do mình quản lý.

4. Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến ở cơ sở

- Thực hiện theo Điều 8, Quyết định số 06/2023/QĐ-UBND ngày 09/3/2023 của UBND tỉnh.

- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến phải được tác giả và đồng tác giả ký

ghi rõ họ tên vào mục người nộp đơn ở trang cuối cùng của đơn.

5. Trình tự xét, công nhận sáng kiến ở cơ sở

- Cơ sở có trách nhiệm tiếp nhận đơn sáng kiến và thực hiện xét công nhận sáng kiến ngay sau khi có đơn yêu cầu công nhận sáng kiến của tác giả sáng kiến để đảm bảo tính mới của sáng kiến.

- Thời hạn, trình tự xét công nhận sáng kiến:

+ Thời hạn xét công nhận sáng kiến: Việc xét công nhận sáng kiến được thực hiện trong thời hạn 03 tháng, kể từ ngày chấp nhận đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, hoặc từ ngày hoàn thành việc áp dụng lần đầu, nếu sáng kiến được áp dụng lần đầu sau khi đơn được chấp nhận.

+ Trình tự xét công nhận sáng kiến theo quy định tại khoản 3, Điều 11, Quyết định số 06/2023/QĐ-UBND ngày 09/3/2023 của UBND tỉnh.

- Tổ chức họp Hội đồng xét, công nhận sáng kiến: Thành viên Hội đồng đánh giá sáng kiến theo các điều kiện: Tính mới; khả năng nhân rộng và hiệu quả mang lại hoặc hiệu quả dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến.

6. Xét công nhận sáng kiến cho tác giả, đồng tác giả là người đứng đầu cơ sở

Người đứng đầu cơ sở chính là tác giả, đồng tác giả sáng kiến đối với sáng kiến do nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật để tạo ra thì việc công nhận sáng kiến thực hiện theo quy định tại Điều 14, Quyết định số 06/2023/QĐ-UBND ngày 09/3/2023 của UBND tỉnh Lào Cai.

III. ĐÁNH GIÁ, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA SÁNG KIẾN

1. Thẩm quyền, hình thức đánh giá, công nhận, hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến: Thực hiện theo quy định tại Điều 17, Quyết định 06/2023/QĐ-UBND ngày 09/3/2023 của UBND tỉnh Lào Cai. *UBND huyện có trách nhiệm đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.*

2. Điều kiện đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến: Thực hiện theo quy định tại Điều 20, Quyết định số 06/2023/QĐ-UBND ngày 09/3/2023 của UBND tỉnh Lào Cai.

3. Hồ sơ đề nghị và trình tự xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến

1.1. Hồ sơ đề nghị và trình tự xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến đối với cấp huyện

a. Các Ban tham mưu giúp việc Huyện uỷ, cơ quan, đơn vị, ban, ngành đoàn thể huyện, Trung tâm Y tế, Bệnh viện Đa khoa; UBND các xã, thị trấn và các đơn vị trường học trực thuộc xem xét đề nghị Chủ tịch UBND huyện xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến cho các cá nhân đủ điều kiện, gửi hồ sơ về **(Phòng Văn hoá, Khoa học và Thông tin)** cơ quan thường trực Hội đồng xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến trên địa bàn huyện.

Hồ sơ gồm:

- Tờ trình của đơn vị đề nghị Chủ tịch UBND huyện công nhận hiệu quả áp

dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến.

- Phòng Giáo dục & Đào tạo huyện tổng hợp hồ sơ đề nghị của các trường trực thuộc. Lập Tờ trình của Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Chủ tịch UBND huyện công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến cho các cá nhân của đơn vị trường học trực thuộc.

- Danh sách đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến (*Có mẫu danh sách kèm theo*).

- Bản sao đơn yêu cầu công nhận sáng kiến đã nộp ở cơ sở;

- Bản sao biên bản họp xét sáng kiến ở cơ sở;

- Bản sao quyết định công nhận sáng kiến, bản sao giấy chứng nhận sáng kiến do Thủ trưởng cơ sở cấp;

- Báo cáo nội dung chi tiết của tác giả về kết quả của sáng kiến đã được nhân rộng và có hiệu quả áp dụng trong phạm vi cấp huyện, có chữ ký và ghi rõ họ tên tác giả (*Có mẫu kèm theo*);

- Bản sao các tài liệu minh chứng về hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến ở cấp huyện;

- Ý kiến đánh giá bằng văn bản của cơ quan chuyên môn hoặc chuyên gia trong lĩnh vực áp dụng sáng kiến, nghiên cứu khoa học về hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng của giải pháp nêu trong đơn, do cấp huyện thực hiện.

b. Trình tự xét công nhận

- Sau khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ của cơ sở theo hướng dẫn tại điểm (a) nêu ở trên, cơ quan thường trực Hội đồng tổng hợp gửi hồ sơ đề nghị xét công nhận hiệu quả và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến cho các thành viên Hội đồng đánh giá trước.

- Tổ chức họp Hội đồng:

+ Thư ký Hội đồng báo cáo kết quả tiếp nhận, xử lý đơn yêu cầu công nhận sáng kiến; báo cáo tóm tắt nội dung các giải pháp đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến và kết quả đánh giá sáng kiến của các thành viên Hội đồng;

+ Các thành viên Hội đồng hoặc chuyên gia phản biện (nếu có) nhận xét đánh giá, phản biện nội dung của sáng kiến theo tiêu chí: **Về hiệu quả áp dụng, về phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến;**

+ Chủ tịch Hội đồng sáng kiến tóm tắt, kết luận nhận xét, đánh giá sáng kiến;

+ Đối với những sáng kiến yêu cầu có phản biện thì phải dựa trên kết quả phản biện, đánh giá của các chuyên gia phản biện để nhận xét, đánh giá, biểu

quyết;

+ Hội đồng tiến hành biểu quyết, Chủ tịch Hội đồng kết luận thông qua sáng kiến đủ điều kiện công nhận;

+ Thư ký Hội đồng lập và thông qua biên bản họp xét.

- Sau khi có biên bản họp Hội đồng, cơ quan thường trực Hội đồng xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến cấp huyện trình Chủ tịch UBND cấp huyện công nhận.

- Sau khi các sáng kiến được Chủ tịch UBND cấp huyện công nhận hiệu quả áp dụng phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến. Trường hợp có nhu cầu đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến ở cấp tỉnh, thì cơ quan thường trực Hội đồng xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến của cấp huyện hướng dẫn các tác giả sáng kiến đủ điều kiện hoàn thiện hồ sơ gửi Sở Khoa học và Công nghệ.

1.2. Hồ sơ đề nghị và trình tự xét, công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến trên địa bàn tỉnh và toàn quốc

Thực hiện theo mục 4.3 Hướng dẫn số 01/HD-SKHCHN ngày 07/4/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ về xét công nhận sáng kiến ở cơ sở, xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến trên địa bàn tỉnh.

4. Huỷ bỏ kết quả công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến

Huỷ bỏ kết quả công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến ở UBND cấp huyện.

- Chủ tịch UBND cấp huyện có thẩm quyền công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến xem xét hủy bỏ kết quả khi cơ sở công nhận sáng kiến đã hủy bỏ việc công nhận sáng kiến ở cơ sở.

- Khi nhận được quyết định hủy bỏ kết quả công nhận sáng kiến ở cơ sở, cơ quan thường trực Hội đồng lập hồ sơ đề nghị Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định hủy bỏ. Hồ sơ gồm:

+ Bản sao quyết định hủy bỏ sáng kiến ở cơ sở;

+ Tờ trình của cơ quan thường trực đề nghị hủy bỏ việc công nhận sáng kiến;

+ Báo cáo tóm tắt lý do trình cấp có thẩm quyền hủy bỏ kết quả công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến;

+ Các tài liệu chứng minh cho việc hủy bỏ công nhận sáng kiến (nếu có).

- Trường hợp có tranh chấp, khiếu kiện giữa các bên về kết quả công nhận sáng kiến; cần có ý kiến chuyên gia, chuyên ngành để khẳng định sáng kiến không đáp ứng điều kiện công nhận, có dấu hiệu xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ, Chủ tịch Hội đồng quyết định tổ chức họp Hội đồng để xem xét quyết định hủy bỏ kết quả công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến.

IV. THỜI GIAN TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ PHẠM VI ẢNH HƯỞNG CỦA SÁNG KIẾN

Phòng Văn hoá, Khoa học và Thông tin nhận hồ sơ đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến trên địa bàn huyện:

Đợt 1: Thời gian tiếp nhận từ ngày **30/5 đến ngày 15/6** hằng năm, *(nhận hồ sơ của ngành Giáo dục & Đào tạo huyện)*.

Đợt 2: Thời gian tiếp nhận từ ngày **30/10 đến ngày 15/11** hằng năm *(nhận hồ sơ sáng kiến của các cơ quan, đơn vị và các xã, thị trấn)*.

Trên đây là văn bản hướng dẫn Xét công nhận sáng kiến ở cơ sở, xét công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến trên địa bàn huyện Bát Xát. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.(Quyển)

Nơi nhận:

- TT. HU, HĐND, UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện;
- Các đơn vị trường học thuộc huyện;
- LĐVP (Sáng);
- Lưu: VT, VH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thế Tài

MẪU ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN
(Ban hành kèm theo Thông tư số 18/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi¹:

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có)

Là tác giả (nhóm tác giả) đề nghị xét công nhận sáng kiến²:

.....

- Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến)³:

.....

- Lĩnh vực áp dụng sáng kiến⁴:

.....

- Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử, (ghi ngày nào sớm hơn)

.....

- Mô tả bản chất của sáng kiến⁵:

.....

- Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):

.....

- Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:

.....

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả⁶:

.....

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử (nếu có)⁷:

.....

Danh sách những người đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc hỗ trợ

--	--	--	--	--	--	--

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày ... tháng... năm

Người nộp đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

1 Tên cơ sở được yêu cầu công nhận sáng kiến.

2 Tên của sáng kiến.

3 Tên và địa chỉ của chủ đầu tư tạo ra sáng kiến

4 Điện tử, viễn thông, tự động hóa, công nghệ thông tin Nông lâm ngư nghiệp và môi trường
Cơ khí, xây dựng, giao thông vận tải Dịch vụ (ngân hàng, du lịch, giáo dục, y tế...) Khác ...

5 Cần nêu rõ các nội dung theo quy định tại điểm d khoản .1 Điều 5 của Thông tư số 18/2013/BKHCN hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến.

6 Đánh giá lợi ích thu được theo hướng dẫn quy định tại điểm g khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 18/2013/BKHCN hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến.

7 Đánh giá lợi ích thu được theo hướng dẫn quy định tại điểm g khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 18/2013/BKHCN hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến.

**Mẫu Báo cáo kết quả sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng
và hiệu quả áp dụng cấp cơ sở cấp tỉnh/toàn quốc**
(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 01 /HD-SKHCN ngày 07 /4/2023 của Sở
KH&CN)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO

**Kết quả của sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng
cấp cơ sở (cấp tỉnh/toàn quốc)**

Kính gửi:

- Hội đồng công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng sáng kiến **cơ sở** (cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương có thẩm quyền công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở).

- Hội đồng công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng sáng kiến tỉnh Lào Cai (trường hợp tác giả sáng kiến có yêu cầu công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng phạm vi tỉnh/toàn quốc).

1. Tên sáng kiến:

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:

3. Số Quyết định công nhận sáng kiến .../QĐ... do Hội đồng công nhận sáng kiến đơn vị ... (đơn vị có pháp nhân quản lý tác giả) ngày ký .../.../.....

Số Quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng phạm vi cơ sở của sáng kiến cơ sở do Hội đồng công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng phạm vi cơ sở (trường hợp sáng kiến có yêu cầu công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng phạm vi tỉnh/toàn quốc).

4. Thông tin tác giả:

- Họ và tên: Nam (nữ) - Năm sinh:

- Trình độ chuyên môn:..... - Điện thoại: Email...

- Chức vụ, đơn vị công tác:.....

- Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến: ...%

Đồng tác giả 1 (nếu có)

- Họ và tên: Nam (nữ) - Năm sinh :

- Trình độ chuyên môn:..... - Điện thoại: Email...

- Chức vụ, đơn vị công tác:.....

- Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến: ...%

(Trường hợp có đồng tác giả thì phải có ghi rõ tỷ lệ đóng góp lao động sáng tạo cho sáng kiến và có ký tên xác nhận của từng người trong danh sách đồng tác giả).

5. Trình bày kết quả của sáng kiến đã được triển khai nhân rộng (hoặc có

khả năng nhân rộng), có hiệu quả cao (hoặc có khả năng đạt được) trong phạm vi yêu cầu công nhận (cơ sở/tỉnh/toàn quốc).

Trình bày chi tiết kết quả của sáng kiến đã được triển khai nhân rộng (hoặc có khả năng nhân rộng), có hiệu quả cao (hoặc có khả năng đạt được) trong phạm vi yêu cầu công nhận, kết quả cụ thể tại cơ quan, đơn vị, địa phương,... kèm theo là các tài liệu chứng minh các cơ quan, đơn vị, địa phương,... đã áp dụng sáng kiến (có xác nhận của thủ trưởng đơn vị áp dụng sáng kiến).

5.1 Về hiệu quả đạt được của sáng kiến

a) Hiệu quả kinh tế:

+ Đánh giá hiệu quả kinh tế của sáng kiến thông qua số tiền làm lợi sau khi áp dụng sáng kiến (đối với các giải pháp có đầu tư kinh phí hoặc xác định được chi phí).

+ Đánh giá hiệu quả kinh tế có thể đạt được của sáng kiến khi áp dụng với quy mô lớn hơn (ngành, đơn vị, toàn tỉnh, toàn quốc).

b) Hiệu quả xã hội:

+ Đánh giá hiệu quả xã hội của việc áp dụng sáng kiến: Là những tác động từ việc áp dụng sáng kiến đến việc tăng năng suất, hiệu quả công tác, nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người, cộng đồng, tạo ra hướng mới cho tương lai...

+ Đánh giá hiệu quả xã hội có thể đạt được của sáng kiến khi áp dụng với quy mô lớn hơn (ngành, đơn vị, toàn tỉnh, toàn quốc)

5.2 Về khả năng nhân rộng của sáng kiến:

- Sáng kiến đã được áp dụng/hoặc áp dụng thử ở phạm vi cơ sở? Đã nhân rộng ở quy mô đơn vị? trong toàn ngành? trong toàn tỉnh/toàn quốc?

- Cung cấp tài liệu minh chứng về khả năng nhân rộng của sáng kiến (có xác nhận của thủ trưởng đơn vị đã ứng dụng sáng kiến).

6. Cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền sáng kiến, thông tin nêu theo báo cáo này là sự thật.

7. Các tài liệu kèm theo:

....., ngày...tháng...năm.....

TÁC GIẢ SÁNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

Phần kính gửi đối với đề nghị công nhận sáng kiến phạm vi cơ quan quản lý thì gửi Hội đồng sáng kiến xét phạm ảnh hưởng ở sở, ngành, đoàn thể, huyện, thành phố, thị xã;

Đối với đề nghị công nhận sáng kiến phạm vi tỉnh hoặc toàn quốc gửi Hội đồng sáng kiến xét phạm ảnh hưởng ở tỉnh.

MẪU GIẤY XÁC NHẬN ÁP DỤNG SÁNG KIẾN
(Kèm theo Hướng dẫn số/HD-UBND ngày tháng 10 năm 2023
của UBND huyện Bát Xát)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN
ÁP DỤNG THỰC HIỆN SÁNG KIẾN

TÊN ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN

1. Sáng kiến:
2. Tác giả, đồng tác giả (Họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác):
.....
.....
Đã thực hiện áp dụng tại cơ quan, đơn vị trong lĩnh vực.....
3. Thời gian áp dụng:
4. Đơn vị áp dụng:
5. Thực trạng trước khi áp dụng sáng kiến:
.....
.....
6. Nội dung sáng kiến:.....
.....
7. Phạm vi, khả năng ảnh hưởng của sáng kiến:
.....
.....
8. Hiệu quả sau khi triển khai áp dụng sáng kiến (Hiệu quả kinh tế, xã hội, quản lý, điều hành,...):
.....

..., ngày tháng năm 20...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ý KIẾN

Phản biện của chuyên gia hoặc người thẩm định đề tài SKKN

Tên đề tài:

Nộp đơn Sáng kiến ngày tháng năm 202...

Họ và tên tác giả:

Chức vụ, đơn vị:

Họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác của người thẩm định

Kết quả xem xét đơn:

1. Tính khoa học trong cách thức trình bày

2. Tính mới:

3. Khả năng áp dụng:

4. Lợi ích thu được:

5. Kết luận đạt hay không đạt.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ
(Ký tên, đóng dấu)

Ngàytháng năm 202....
CHUYÊN GIA PHẢN BIỆN
(hoặc người thẩm định)
(Ký, ghi rõ họ tên)

Tên đơn vị

DANH SÁCH
Đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến
(Kèm theo).

Mẫu

STT	Mã số sáng kiến	Họ và tên tác giả sáng kiến		Chức vụ đơn vị công tác	Tên sáng kiến	Lĩnh vực áp dụng	Ý kiến thành viên Hội đồng SK
							Đánh giá
1	Do cơ sở ghi	Ông:	Nguyễn Văn B	Giáo viên		Môn Tin học	Sáng kiến đạt (hoặc) Không đạt, nếu không đạt ghi rõ lý do
2	..	Bà:					
3	..						
4	..						