

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÁT XÁT**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV
V/v thực hiện chế độ chính sách
tinh giản biên chế đợt 2 năm 2025.

Bát Xát, ngày tháng 3 năm 2025

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc huyện;
- Các đơn vị trường học thuộc huyện;
- Ủy ban Nhân dân các xã, thị trấn.

Để việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP đợt 2 năm 2025 được đảm bảo kịp thời theo quy định. Chủ tịch UBND huyện Bát Xát yêu cầu một số nội dung sau:

1. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn

- Tiếp tục triển khai thực hiện Văn bản số 1539/UBND-NV ngày 11/9/2023 của UBND huyện Bát Xát về hướng dẫn một số nội dung thực hiện chế độ, chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP.

- Tổ chức rà soát, lập hồ sơ, dự toán kinh phí và tổng hợp danh sách các đối tượng tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP đợt 2 năm 2025 gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 15/3/2025**. Thành phần hồ sơ gồm (02 bộ):

- + Tờ trình, biên bản họp xét của cơ quan, đơn vị;
- + Đơn xin tự nguyện tinh giản biên chế, có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị;
- + Bản phô tô sổ BHXH (đóng dấu giáp lai nếu từ 2 tờ trở lên);
- + Phiếu kê khai cá nhân quá trình tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc có xác nhận của cơ quan quản lý trực tiếp và xác nhận của cơ quan BHXH (đóng dấu giáp lai nếu từ 02 tờ trở lên);
- + Các quyết định nâng bậc lương, phụ cấp TNVK, phụ cấp thâm niên nghề, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp...(nếu có) trong thời gian 5 năm trước thời điểm tinh giản biên chế;
- + Đối với các trường hợp tinh giản biên chế do ốm đau có bản xác nhận của cơ quan BHXH chi trả trợ cấp ốm đau theo quy định của pháp luật (kèm theo bản lương tháng hưởng lương BHXH và bảng lương tháng hưởng nguyên lương có xác nhận của Kho bạc nhà nước);
- + Đối với các trường hợp tinh giản biên chế do đánh giá kết quả hàng năm, có bản tự nhận xét đánh giá có xác nhận của cơ quan quản lý trực tiếp và quyết định phân xếp loại cuối năm 2 năm liền kề trước thời điểm tinh giản biên chế (hoặc cuối năm học 2 năm liền kề trước thời điểm tinh giản biên chế đối với giáo viên);

- + Các trường hợp tinh giản biên chế do dôi dư, sắp xếp tổ chức bộ máy hoặc đơn vị hành chính phải có quyết định của cơ quan có thẩm quyền;
- + Quyết định tuyển dụng, Quyết định công nhận chức danh;
- + Thông báo kết luận của Huyện uỷ về tổ chức cán bộ (nếu có).
- + Bảng chuyên môn nghiệp vụ.

Lưu ý: Các cơ quan, đơn vị cần ghi rõ lý do thực hiện tinh giản biên chế theo đúng quy định tại Nghị định số 29/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Phòng Nội vụ

Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện; tiếp nhận, thẩm định hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức hưởng chế độ chính sách tinh giản biên chế theo quy định.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Hướng dẫn các đơn vị trường học trực thuộc triển khai thực hiện; Tổng hợp, lập danh sách và hồ sơ đối viên chức sự nghiệp giáo dục thực hiện chế độ tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP đợt 2 năm 2025 gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) **trước ngày 15/3/2025**.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện chi trả theo quy định.

Căn cứ nội dung văn bản, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.(Sỹ)

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Huyện uỷ (báo cáo);
- TT. UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.(Sáng)

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thế Tài