

Số: /PGD&ĐT-TCCB
V/v về việc triển khai thực hiện bổ
nhiệm CDNN đối với CBQL, giáo viên,
nhân viên đợt I, năm 2025

Bát Xát, ngày tháng 5 năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị trường học trực thuộc

Căn cứ Thông tư số 02/2007/TT-BNV ngày 25/5/2007 của Bộ Nội vụ hướng dẫn xếp lương khi nâng ngạch, chuyển ngạch, chuyển loại công chức, viên chức

Căn cứ Hướng dẫn số 4934/HD-UBND ngày 29/9/2023 của UBND tỉnh Lào Cai về việc triển khai thực hiện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập theo thông tư 08/2023/TT-BGDĐT;

Căn cứ Công văn số 724/UBND-NV ngày 16/5/2022 của UBND huyện Bát Xát về việc bổ nhiệm và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính, công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 21/2022/TT-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương viên chức thiết bị, thí nghiệm trong các cơ sở giáo dục phổ thông và trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Thông thư số 01/2021/TT-BGD&ĐT ngày 02/02/2021, Thông tư số 02/2021/TT-BGD&ĐT ngày 02/02/2021, 03/2021/TT-BGD&ĐT ngày 02/02/2021 của Bộ GD&ĐT; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT, ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

Phòng GD&ĐT đề nghị các trường trực thuộc thực hiện một số nội dung sau:

I. Triển khai văn bản

Hiệu trưởng các trường triển khai đầy đủ nội dung các Thông tư số 01/2021/TT-BGD&ĐT ngày 02/02/2021, Thông tư số 02/2021/TT-BGD&ĐT ngày 02/02/2021, 03/2021/TT-BGD&ĐT ngày 02/02/2021 của Bộ GD&ĐT; Hướng dẫn số 4934/HD-UBND ngày 29/9/2023 của UBND tỉnh Lào Cai; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT, ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên

chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập; Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y Tế, Bộ Nội vụ về việc quy định mã số tiêu chuẩn, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ; Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về việc Quy định mã số tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi bổ sung một số điều của thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ về việc Quy định mã số tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01/7/2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện; Thông tư số 21/2022/TT-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương viên chức thiết bị, thí nghiệm trong các cơ sở giáo dục phổ thông và trường chuyên biệt công lập.

(Có văn bản gửi kèm)

II. Hồ sơ đề nghị chuyển hạng chức danh nghề nghiệp

1. Hồ sơ nhà trường

Tờ trình đề nghị và danh sách kèm theo.

2. Hồ sơ cá nhân

2.1. Đối với CDNN Giáo viên Mầm non, Phổ thông

2.1.1. Bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp mới tương ứng **không có sự thay đổi** về hệ số lương.

- Quyết định nâng bậc lương gần nhất.

2.1.2. Bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp mới tương ứng **có sự thay đổi về hệ số lương**.

a. Bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp mới do đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo (*giáo viên Mầm non hạng III, mã số V.07.02.26; giáo viên Tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29; giáo viên THCS hạng III, mã số V.07.04.32*)

Mỗi cá nhân đề nghị chuyển hạng chức danh nghề nghiệp nộp 01 bộ hồ sơ bao gồm:

- Bằng tốt nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng điều kiện của chức danh nghề nghiệp mới.

- Quyết định bổ nhiệm vào ngạch/hạng chức danh nghề nghiệp.

- Quyết định nâng bậc lương gần nhất.

- Quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

b. Bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp mới do đảm bảo thời gian giữ chức danh nghề nghiệp (*giáo viên Tiểu học hạng II, mã số V.07.03.28; giáo viên*

THCS hạng II, mã số V.07.04.31)

Mỗi cá nhân đề nghị chuyển hạng chức danh nghề nghiệp nộp 01 bộ hồ sơ bao gồm:

- Quyết định nâng bậc lương gần nhất.
- Quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp hạng III, hạng II hoặc tương đương.
- Bản ghi quá trình công tác đóng BHXH đến thời điểm xét bổ nhiệm vào hạng CDNN mới.

2.2. Đối với CDNN nhân viên Thư viện, nhân viên Thiết bị, nhân viên Y Tế, nhân viên Văn thư

Mỗi cá nhân đề nghị chuyển hạng chức danh nghề nghiệp nộp 01 bộ hồ sơ bao gồm:

- Bằng tốt nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng điều kiện của chức danh nghề nghiệp mới.
- Chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp (trừ nhân viên Y Tế)
- Quyết định nâng bậc lương gần nhất.
- Quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

*** Lưu ý:** Các thành phần hồ sơ trên được photo có chứng thực, toàn bộ hồ sơ được đựng trong bì hồ sơ, bên ngoài ghi đầy đủ thông tin.

3. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng các trường triển khai tới viên chức tại đơn vị, lập hồ sơ (theo mục II) gửi Phòng GD&ĐT (qua bộ phận TCCB) **trước ngày 21/5/2025.**

Phòng GD&ĐT yêu cầu các trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

TRƯỞNG PHÒNG

Bùi Quỳnh Liên