

Số: /PGD&ĐT  
V/v điều chỉnh, bổ sung các chế độ  
chính sách đối với học sinh Học kỳ II  
năm học 2024 - 2025

Bát Xát, ngày tháng 4 năm 2025

Kính gửi: Các trường trực thuộc.

Để đảm bảo triển khai các chế độ chính sách đối với người học đảm bảo kịp thời, đúng quy định, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị trường thực hiện một số nội dung sau:

**I. Căn cứ thực hiện**

- Nghị định 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ về Quy định chính sách cho trẻ em nhà trẻ, học sinh, học viên ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, vùng bãi ngang, ven biển và hải đảo và các cơ sở Giáo dục có trẻ em nhà trẻ, học sinh hưởng chính sách (thay thế Nghị định số 116/2016/NĐ-CP).

- Căn cứ Văn bản số 515/SGD&ĐT-KHTH ngày 27/3/2025 về việc thực hiện Nghị định 66/2025/NĐ-CP ngày 12/03/2025 của Chính phủ.

**II. Triển khai thực hiện Nghị định 66/2025/NĐ-CP**

- Các trường tổ chức nghiên cứu kỹ, triển khai rộng rãi trong toàn thể đơn vị nội dung Nghị định 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ về Quy định chính sách cho trẻ em nhà trẻ, học sinh ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, vùng bãi ngang, ven biển và hải đảo và các cơ sở Giáo dục có trẻ em nhà trẻ, học sinh hưởng chính sách (**thay thế Nghị định số 116/2016/NĐ-CP**).

- Rà soát, lập danh danh người học đủ điều kiện hưởng theo quy định để lập hồ sơ đề nghị phê duyệt theo quy định.

- Tham mưu cho Hội đồng xét duyệt cấp xã tổ chức xét duyệt, trình UBND huyện (qua Phòng GD&ĐT) phê duyệt đúng đối tượng, hồ sơ, thời gian quy định.

- *Hồ sơ gồm:*

- + Lập danh sách học sinh bán trú (*Có mẫu gửi kèm*).
- + Hồ sơ xét duyệt tại các hội đồng xét duyệt UBND xã, thị trấn
- + Danh sách xét duyệt, danh sách học sinh bán trú chia theo dân tộc năm học 2024-2025;
- + Đơn xin ở bán trú; Đơn xin ở ngoại trú (*đối với trường không đủ số phòng ở cho học sinh bán trú*);
- + Biên bản xét duyệt học sinh bán trú.
- + Về xác định nhân khẩu các đơn vị đề nghị Công an xác nhận theo danh

sách các đối tượng có hộ khẩu tại các xã, thị trấn (*Có biểu mẫu kèm theo*), đối với học sinh học nhờ phải có xác nhận của cá nhân học sinh theo nơi đăng ký thường trú.

+ Tất cả các hồ sơ liên quan đến xét duyệt, chi trả chế độ chính sách đối với học sinh các đơn vị lưu đầy đủ tại đơn vị.

\* Hồ sơ xét duyệt của hội đồng cấp xã gồm:

- Biên bản, danh sách học sinh thuộc đối tượng được hưởng chính sách của xã, thị trấn theo thứ tự từ cấp MN, TH, THCS

- Tờ trình của UBND xã, thị trấn kèm theo danh sách học sinh được hưởng các chế độ theo thứ tự từ cấp MN, TH, THCS

- Các hồ sơ trên được lập để lưu tại các đơn vị và nộp về Phòng GD&ĐT như sau: Nộp về Phòng GD&ĐT 01 bộ, lưu tại UBND cấp xã 01 bộ, lưu tại mỗi đơn vị trường học 01 bộ.

\* Về việc xác định nhân khẩu đối với người được hưởng các chế độ chính sách thực hiện như sau: Các trường lập danh sách học sinh (*theo mẫu*), có văn bản đề nghị công an xã, thị trấn xác nhận thông tin cư trú cho học.

### **III. Thời gian thực hiện**

**1. Thời gian xét duyệt của Hội đồng cấp xã:** Hoàn thành xong trước ngày 30/4/2025.

#### **2. Thời gian duyệt với Phòng GD&ĐT**

- Các đơn vị thực hiện nộp, duyệt trực tiếp tại Phòng GD&ĐT, hoàn thiện từ ngày 05/5- 7/5/2025.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập Tổ xét duyệt như sau:

1. Ông Vũ Thế Vinh – Chuyên viên phòng GD&ĐT – Tổ trưởng.

2. Ông Đinh Ngọc Nam – P.Hiệu trưởng trường PTDTBT THCS Sàng Ma Sáo – Thành viên.

3. Bà Trần Thị Nga – Hiệu trưởng trường MN Mường Hum – Thành viên.

**Lưu ý:** Các đơn vị chuyển 01 file mềm về Phòng GD&ĐT trước khi đến duyệt và 01 bản gốc gồm Biên bản xét duyệt của HĐXD + danh sách, 01 Tờ trình của UBND + danh sách.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường nghiên cứu nội dung Văn bản khẩn trương triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Như kính gửi (Thực hiện);
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, CM (Vinh).

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Bùi Quỳnh Liên**