

Số: /PGD&ĐT-KHTH
V/v mời dự Hội nghị giao ban giữa
học kỳ II năm học 2024-2025.

Bát Xát, ngày tháng 4 năm 2024

Kính gửi: Các đơn vị trường học trực thuộc.

Thực hiện Chương trình công tác năm 2025 và nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025, Phòng GD&ĐT tổ chức Hội nghị giao ban giữa học kỳ II năm học 2024-2025 như sau:

1. Thời gian: 1/2 ngày, từ 8h00' ngày 15/4/2025 (*thứ Ba*).

2. Địa điểm: Trường PTDTBT THCS Y Tý.

3. Thành phần

Chủ trì: Đồng chí Bùi Quỳnh Liên - Trưởng phòng GD&ĐT;

Các đồng chí Phó Trưởng phòng, chuyên viên Phòng GD&ĐT;

Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các đơn vị trường học trực thuộc.

4. Nội dung

4.1. Đánh giá kết quả chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 từ đầu học kỳ II đến thời điểm hiện tại; triển khai nhiệm vụ đến hết học kỳ II, năm học 2024-2025.

4.2. Thảo luận chuyên đề

(1). Công tác tư tưởng chính trị; thực hiện kỷ cương, nề nếp trường học; đảm bảo an ninh, an toàn trường học, an toàn giao thông...

(2). Tổ chức các hoạt động GD để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì sỹ số học sinh, học sinh bỏ học, bỏ đi khỏi địa phương.

(3). Công tác dạy học, tổ chức ôn tập cho HS lớp 5, lớp 9; tổ chức nghiệm thu bàn giao chất lượng chuyển lớp, chuyển cấp; tuyển sinh lớp 10 năm học 2025-2026.

(4). Giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ (*tập trung vào đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh*); khắc phục khó khăn trong điều kiện thiếu giáo viên (*nhất là các môn chuyên biệt*); giải pháp thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT 2018.

(5). Công tác đánh giá ngoài; xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia.

(6). Công tác PCGD, XMC, thí điểm PCGDMNTE 4 tuổi; việc tổ chức các lớp xóa mù chữ năm 2025 (ưu điểm, hạn chế, khó khăn, giải pháp).

(7). Thực hiện chuyển đổi số trong ngành GD, ứng dụng CNTT; thí điểm học bạ số cấp tiểu học và THCS, giáo dục kỹ năng công dân số cấp TH; STEM, tổ chức dạy- học ngoại ngữ, vấn đề dạy thêm và học thêm.

(8). Giải pháp nâng cao chất lượng công tác kiểm tra nội bộ trường học.

(9). Thực hiện công tác thu chi theo văn bản phê duyệt của UBND huyện và quy trình tiếp nhận xã hội hoá theo Thông tư 16 của Bộ GD&ĐT.

5. Phân công nhiệm vụ

5.1. Hiệu trưởng các đơn vị trường học

Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ từ đầu học kỳ II đến thời điểm hiện tại; nhiệm vụ đến hết năm học 2024-2025. Yêu cầu: ngắn gọn, đầy đủ, có số liệu minh chứng; chỉ rõ ưu điểm, tồn tại, hạn chế; kiến nghị, đề xuất (nếu có); gửi báo cáo về Phòng GD&ĐT (không quá 2 trang A4) **chậm nhất ngày 09/4/2025** (gửi bản mềm tới các bộ phận chuyên môn của Phòng GD và ĐT tổng hợp).

Nghiên cứu kỹ các chuyên đề thảo luận tại mục 4.2 của công văn này; chuẩn bị ý kiến phát biểu tại Hội nghị.

5.2. Các bộ phận chuyên môn Phòng GD&ĐT

Tổng hợp ngắn gọn báo cáo của các đơn vị trường học theo nội dung trên. Đánh giá kết quả chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 từ đầu học kỳ II đến thời điểm hiện tại, chỉ rõ những ưu điểm, tồn tại, hạn chế, khó khăn, giải pháp thực hiện (không quá 2 trang A4).

Tham mưu triển khai nhiệm vụ đến hết học kỳ II năm học 2024-2025 theo cấp học, bộ phận.

* **Lưu ý:** Kinh phí đi lại, ăn nghỉ của cán bộ quản lý, giáo viên tham gia Hội nghị thực hiện theo chế độ chính sách hiện hành.

Đề nghị các bộ phận chuyên môn, Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ PGD&ĐT;
- Lưu: VT, KHTH.

TRƯỞNG PHÒNG

Bùi Quỳnh Liên

MA KẾT HỘI NGHỊ GIAO BAN:

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÁT XÁT
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**HỘI NGHỊ
GIAO BAN GIỮA HỌC KỲ II NĂM HỌC 2024-2025**

Y Tý, ngày 15 tháng 3 năm 2025