

Dền Thàng, ngày 22 tháng 04 năm 2025

Số: /NQ-THCSDT

NGHỊ QUYẾT
Họp toàn thể cơ quan tháng 03/2025

Thời gian, địa điểm, thành phần.

- Thời gian: 13h30p ngày 18/04/2025.
- Địa điểm: Văn phòng trường PTDTBT THCS Dền Thàng.
- Chủ tọa: Từ Viết Bình – Hiệu trưởng nhà trường.
- Thư kí: Tấn Lở Mấy – Giáo viên.
- Tổng số 29 vắng:

Nội dung

I. Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ từng cá nhân theo phân công (cá nhân tự đánh giá thư kí tổng hợp xong BGH, TTCM ...đánh giá).

TT	Họ tên viên chức	Chức vụ	Ưu điểm	Tồn tại
1	Từ Viết Bình	HT	Đảm bảo; Thực hiện các quy định của Đảng và Nhà nước; Quy định Ngành và Cơ quan. Hồ sơ cá nhân: Đầy đủ Giảng dạy: GD CD 9B,C đủ 2 tiết/tuần Trực bán trú: Trực đảm bảo Tham gia các hoạt động đoàn thể (CĐ; Đoàn; Đội; Hội): Đầy đủ	Công tác duy trì chuyên cần chưa tốt; còn 05 học sinh nghỉ học dài;
2	Phan Đức Thành	PHT	- Tỷ lệ chuyên cần đạt khoảng 97% - Đã vận động được 01 học sinh đi làm thuê trở lại trường học: Hải - 9c - Đa số học sinh thực hiện tốt nề nếp qui định bán trú - Đa số các ca trực thực hiện nhiệm vụ nghiêm túc đảm bảo 24/24h có mặt quản lí học sinh bán trú tại trường, cập nhật hồ sơ đúng qui định, công tác vệ sinh đảm bảo	- Tỷ lệ chuyên cần chưa ổn định giữa các ngày, học sinh còn nghỉ học nhiều do bị ốm và phụ giúp công việc gia đình - Một số học sinh còn hay nghỉ học không phép: Chanh, Vừ dung-9b; Khoa 9c - Một số học sinh chưa chấp hành tốt việc nộp điện thoại để quản lí sử dụng theo giờ: Dao-7a; Nư -8c; Khư – 6a; Xúa -9c; Sè -7c... - Công thoát nước cạnh lò đốt

			sạch sẽ - Công tác cấp dưỡng được thực hiện đúng, đủ định mức đảm bảo VSANTP - Công tác an ninh an toàn cơ bản được đảm bảo - Đã thường xuyên kiểm tra, rà soát, tổ chức cấp phát bổ sung, tu sửa CSVC bán trú, sửa và điều tiết nước đảm đảm cho học sinh - Đã thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh, không để dịch bệnh bùng phát trong bán trú - Tổ chức diễn tập, đối thoại với học sinh theo kế hoạch - Đã phối hợp đoàn TNCS HCM tổ chức thành công giải bóng đá nam cho học sinh - Đã tổ chức phơi và thu chăn mùa đông, vận hành câu lạc bộ cắt tóc cho học sinh nam trong bán trú - Đã triển khai tổ chức thi phòng ở kiểu mẫu chào mừng ngày 30/4 - BGH thường xuyên kiểm tra giám sát các hoạt động bán trú	hay bị tắc và khó thông. - Một số phòng ở chưa quan tâm sát sao việc vệ sinh gầm giường, chưa quan tâm đến việc quét mạng nhện, dán tên học sinh theo giường: Phòng 2;5,6,7,8,14 - Một số học sinh chưa có ý thức trong việc sử dụng tiết kiệm điện và tiết kiệm nước: Xả vòi nước dùng xong không khóa lại, lên lớp học không tắt điện phòng ở; học tối xong không tắt điện và tắt quạt - Có 01 học sinh tự ý bỏ học chôn đi chơi không về nhà: Chanh-9b - Một số ca trực chưa bao quát hết các nhiệm vụ, công tác bàn giao và nhận bàn giao chưa sát sao nên một số nhiệm vụ chưa đảm bảo như: Chậu rửa bát còn bẩn, vung nồi học sinh để không đúng nơi qui định, một số nơi còn nhiều rác, phòng sạc điện thoại chưa được dọn vệ sinh...
3	Hoàng Văn Thắng	PHT	- Triển khai các hoạt động công việc đúng theo kế hoạch. - Kiểm soát, quản lý các công việc khá thường xuyên và kịp thời như nề nếp, hồ sơ, dự giờ thăm lớp,...	- Chất lượng đại trà chưa cao. Chất lượng các giờ phụ đạo, ôn thi lớp 9 buổi chiều, buổi tối chưa cao. Còn nhiều học sinh trốn học. - Nề nếp giờ truy bài của 1 số lớp chưa đảm bảo, vẫn còn 1 số lớp vệ sinh chậm muộn nên ảnh hưởng tới giờ truy bài. - Vẫn còn GV chưa thực hiện nghiêm túc giờ giấc, nề nếp, hồ sơ.
4	Vương Thị Bích	TTCM	- Thực hiện ngày giờ công đảm bảo. - Soạn giảng đúng kế hoạch giáo dục. - Tích cực trong công tác bồi	Không

			dưỡng HSG. - Điều hành các hoạt động của TCM tương đối đều tay.	
5	Lò Thị Hiến	GV-TPCM	- Thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc, đảm bảo ngày công lao động trong giảng dạy và hội họp - Bản thân thực hiện đầy đủ, đúng chương trình và kế hoạch dạy học. - Chuẩn bị bài lên lớp tốt, Tích cực sử dụng đồ dùng dạy học và Ứng dụng CNTT trong dạy học - Tích cực ôn thi THPT theo KH nhà trường.	Đã tích cực ôn thi nhưng hiệu quả chưa cao
6	Nguyễn Thị Mai Hiền	GV-TPT Đội	- Thực hiện tốt mọi nhiệm vụ cấp trên giao cho. - triển khai các cuộc thi kịp thời đúng tiến độ báo cáo. -Giảng dạy đúng kế hoạch và nội quy nhà trường . - tham gia tích cực các hoạt động chung.	Đôi khi còn cả nể trong công việc
7	Trần Thị Nụ	GV	NCD	NCD
8	Đặng Thu Phương	GV	- Ngày giờ công thực hiện đảm bảo. - Tích cực tham gia các hoạt động đoàn thể, các cuộc thi và giao lưu do công đoàn phát động - Quan tâm sát sao tới lớp chủ nhiệm	- Tỷ lệ chuyên cần chưa đảm bảo (còn hs nghỉ học dài ngày, hs nghỉ ốm) - Phòng ở bán trú còn hs chưa thực hiện tốt nề nếp
9	Chín Văn Sinh	GV	- Thực hiện ngày giờ công đảm bảo. - Đúng tiến độ các công việc cấp trên và tổ CM giao phó. - Sát sao với lớp chủ nhiệm, tỷ lệ chuyên cần lớp đảm bảo. - Công tác Bán trú đảm bảo - Chủ động nắm nắm tình hình HS lớp chủ nhiệm, kịp thời trong công tác huy động HS lớp chủ nhiệm.	Không
10	Tần Lữ Mây	GV	- Ngày giờ công thực hiện đảm bảo.	- Phòng ở bán trú phụ trách còn bị nhắc nhở về vệ sinh

			- Thực hiện tốt nền nếp, quy chế chuyên môn. - Tham gia đầy đủ các hoạt động chung của nhà trường. - Công tác trực bán trú đảm bảo. - Quan tâm sát sao tới lớp chủ nhiệm. Tỷ lệ chuyên cần tương đối đảm bảo.	(học sinh chưa đồ rác)
11	Lê Bá Thanh	GV	- Thực hiện ngày giờ công đảm bảo. - Đúng tiến độ các công việc cấp trên và tổ CM giao phó. - Sát sao với lớp chủ nhiệm, tỷ lệ chuyên cần lớp đảm bảo. - Công tác Bán trú đảm bảo - Chăm sóc hoa, chăm bón tưới hoa thường xuyên.	Trực bán trú còn chưa sát sao
12	Hồ A Chữ	GV	- Thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc, đảm bảo ngày công lao động trong giảng dạy và hội họp - Bản thân thực hiện đúng quy định, quy chế chuyên môn. - Tham gia đầy đủ các công tác được nhà trường phân công.	- Tinh thần phê và tự phê chưa cao - Vận động HS ra ngày chủ nhật chưa tốt vẫn còn HS đăng ký ăn nhưng không ra. - Lớp chủ nhiệm chưa vệ sinh tới 31/3/2025
13	Quách Trung Kiên	GV	- Thực hiện tốt nền nếp chuyên môn - Chuẩn bị bài lên lớp tốt. - Tích cực sử dụng đồ dùng dạy học và Ứng dụng CNTT trong dạy học - Sát sao tới lớp chủ nhiệm tỉ lệ chuyên cần lớp đảm bảo - Đã tích cực tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi. - Tham gia tích cực các hoạt động chung của nhà trường	Không
14	Sý Thị Hiền	GV	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định của cơ quan. - Ngày giờ công đảm bảo. - Tham gia đầy đủ các hoạt động chung của nhà trường. - Sát sao trong công tác chủ	Đôi khi chưa sát sao tới phòng ở học sinh bán trú được phụ trách.

			nhiệm lớp. - Chăm sóc hoa, chăm bón tưới hoa thường xuyên.	
15	Lê Thị Liễu	GV-TTCM	Thực hiện tương đối tốt các nền nếp chuyên môn. Triển khai các văn bản tới tổ viên và nộp báo cáo tương đối kịp thời.	- Chưa khích lệ được tinh thần học tập của học sinh. Nhiều học sinh không tích cực trong ôn thi vào THPT. - Phòng ở bán trú được giao phụ trách còn vệ sinh bẩn (gầm giường), 01 học sinh không nộp điện thoại theo quy định (Sè 7C).
16	Hoàng Thị Nga	GV	- Chấp hành tốt nội quy, quy chế chuyên môn - Tích cực ôn tập và bồi dưỡng học sinh - Công tác bán trú, phụ trách phòng đảm bảo, nghiêm túc	Không
17	Lý Thị Vui	GV	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định của cơ quan. - Ngày giờ công đảm bảo. - Tham gia đầy đủ các hoạt động chung của nhà trường. - Sát sao trong công tác chủ nhiệm lớp. - Công tác bán trú, phụ trách phòng đảm bảo, nghiêm túc.	Chưa sát sao phòng ở nên còn chưa gọn gàng, sạch sẽ, bị nhắc nhở.
18	Bùi Văn Thịnh	GV	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định của cơ quan. - Ngày giờ công đảm bảo. - Tham gia đầy đủ các hoạt động chung của nhà trường. - Công tác bán trú, phụ trách phòng đảm bảo, nghiêm túc	Không
19	Lâm Thị Nguyệt	GV-TPCM	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định của cơ quan. - Tham gia đầy đủ các hoạt động chung của nhà trường. - Ngày giờ công đảm bảo. - Hoàn thành mọi công việc được giao.	Không
20	Đặng Kim Quỳnh	GV	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định của cơ quan. - Ngày giờ công đảm bảo. - Tham gia đầy đủ các hoạt	Đôi khi còn chưa sát sao trong việc kiểm soát phòng ở bán trú

			động chung của nhà trường. - Công tác bán trú, phòng đảm bảo, nghiêm túc.	
21	Nguyễn Trọng Dương	GV	- Ngày giờ công đảm bảo - Thực nghiêm túc nền nếp CM - Quan tâm sát sao công tác chủ nhiệm - Thực nghiêm túc nội quy, quy định của nhà trường - Sát sao trong công tác trực bán - Thực hiện tốt công tác kiểm nghiệm	Không
22	Lương Thị Phương	GV	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy định của cơ quan. - Ngày giờ công đảm bảo. - Sát sao với lớp chủ nhiệm, trong công tác trực bán trú. - Tham gia đầy đủ các hoạt động chung của nhà trường.	Lớp chủ nhiệm còn tình trạng học sinh nghỉ học dài ngày (Tráng Minh); HS trốn tiết: Ngô Minh, Lâu Tình, Vang, Sính, Sài.
23	Hoàng Kim Liên	GV	- Thực hiện nghiêm túc nền nếp quy chế chuyên môn. - Tích cực ôn thi THPT theo KH - Tham gia đầy đủ các hoạt động chung của nhà trường	Không
24	Vũ Hoàng Như Phường	GV	- Thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc, đảm bảo ngày giờ công. - Bản thân thực hiện đầy đủ, đúng chương trình và kế hoạch dạy học. - Chuẩn bị bài lên lớp tương đối tốt, đã sử dụng CNTT trong dạy học.	Chuyên cần lớp chưa đảm bảo, còn có HS nghỉ học dài ngày
25	Vàng Thị Lan	GV	-Thực hiện ngày giờ công đảm bảo. -Thực hiện tốt nền nếp, quy chế chuyên môn. - Quan tâm, sát sao với lớp chủ nhiệm và phòng bán trú phụ trách. - Lớp chủ nhiệm công tác vệ sinh, tỉ lệ chuyên cần đảm	Phòng ở bán trú phụ trách còn bị nhắc nhở vệ sinh chưa đảm bảo.

			bảo.	
26	Nguyễn Thị Hằng	NV	- Thực hiện đảm bảo, đúng tiến độ các công việc cấp trên giao phó. - Ngày giờ công đảm bảo.	Không
27	Nguyễn Văn Hào	NV	Thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, thanh toán đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong đơn vị	Không
28	Đặng Quốc Linh	NV	- Thực hiện đảm bảo, đúng tiến độ các công việc cấp trên và tổ CM giao phó. - Ngày giờ công đảm bảo.	Không có phòng thiết bị nên việc phục vụ đồ dùng, thiết bị dạy học gặp nhiều khó khăn.
29	Sìn Thị Xuyên	GV HD	- Thực hiện ngày giờ công đảm bảo. Lên kế hoạch bài giảng đúng và đảm bảo - Dạy đúng tiến độ chương trình dạy học, các công việc cấp trên và tổ CM giao phó thực hiện đầy đủ. - Tích cực sử dụng đồ dùng dạy học và Ứng dụng CNTT trong giảng dạy. - Công tác trực Bán trú đảm bảo.	Không

** Nền nếp chuyên môn, quy chế cơ quan, quy định của ngành, các quy định của các cấp (ngày giờ công, Chỉ thị 06; Quy định 08....)*

I. Đánh giá việc thực hiện các mảng công tác:

1. Công tác duy trì tỉ lệ chuyên cần.

a. Ưu điểm:

- Tỷ lệ chuyên cần đạt khoảng 97%
- Đã vận động được 01 học sinh đi làm thuê trở lại trường học: Hải - 9c

b. Tồn tại:

- Tỷ lệ chuyên cần chưa ổn định giữa các ngày, học sinh còn nghỉ học nhiều do bị ốm và phụ giúp công việc gia đình
- Một số học sinh còn hay nghỉ học không phép: Chanh, Vừ dung-9b; Khoa 9c

2. Công tác chủ nhiệm.

a. Ưu điểm:

- Nhiều GVCN đã có sự quan tâm, tìm hiểu hoàn cảnh, tâm tư nguyện vọng của HS để kịp thời động viên, giáo dục. Huy động học sinh ra lớp, nâng cao tỉ lệ chuyên
- Đa số GVCN thực hiện tốt nề nếp ra vào lớp, quản lí HS giờ truy bài

- GVCN lớp 9 đã quan tâm tới công tác tư vấn, định hướng và phân luồng học sinh tiếp tục học lên THPT, học nghề đạt tỷ lệ tương đối cao (đạt 97/104 = 93,23%)

b. Tồn tại:

- Một số lớp thực hiện chưa tốt nề nếp giờ truy bài, vệ sinh muộn
- Một số lớp thực hiện nề nếp chưa tốt thông qua đánh giá của đội cờ đỏ được Tổ phụ trách đội công khai trên nhóm zalo
- Việc vệ sinh lớp học sau các giờ học buổi chiều, học tối và cuối tuần như lớp 9A, 9B, 9C (có minh chứng hình ảnh trên nhóm zalo chung của nhà trường).
- Thực hiện việc ký sổ sổ đầu bài trên bản kết chuyển chưa thường xuyên.

3. Công tác bán trú.

a. Ưu điểm:

- Đa số học sinh thực hiện tốt nề nếp qui định bán trú
- Đa số các ca trực thực hiện nhiệm vụ nghiêm túc đảm bảo 24/24h có mặt quản lí học sinh bán trú tại trường, cập nhật hồ sơ đúng qui định, công tác vệ sinh đảm bảo sạch sẽ
- Công tác cấp dưỡng được thực hiện đúng, đủ định mức đảm bảo VSANTP
- Công tác an ninh an toàn cơ bản được đảm bảo
- Đã thường xuyên kiểm tra, rà soát, tổ chức cấp phát bổ sung, tu sửa CSVC bán trú, sửa và điều tiết nước đảm bảo cho học sinh
- Đã thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh, không để dịch bệnh bùng phát trong bán trú
- Tổ chức diễn tập, đối thoại với học sinh theo kế hoạch
- Đã phối hợp đoàn TNCS HCM tổ chức thành công giải bóng đá nam cho học sinh
- Đã tổ chức phơi và thu chăn mùa đông, vận hành câu lạc bộ cắt tóc cho học sinh nam trong bán trú
- Đã triển khai tổ chức thi phòng ở kiểu mẫu chào mừng ngày 30/4
- BGH thường xuyên kiểm tra giám sát các hoạt động bán trú

b. Tồn tại:

- Một số học sinh chưa chấp hành tốt việc nộp điện thoại để quản lí sử dụng theo giờ: Dao-7a; Nư -8c; Khư – 6a; Xúa -9c; Sè -7c...
- Cống thoát nước cạnh lò đốt hay bị tắc và khó thông.
- Một số phòng ở chưa quan tâm sát sao việc vệ sinh gầm giường, chưa quan tâm đến việc quét mạng nhện, dán tên học sinh theo giường: Phòng 2;5,6,7,8,14

- Một số học sinh chưa có ý thức trong việc sử dụng tiết kiệm điện và tiết kiệm nước: Xả vòi nước dùng xong không khóa lại, lên lớp học không tắt điện phòng ở; học tối xong không tắt điện và tắt quạt

- Có 01 học sinh tự ý bỏ học chôn đi chơi không về nhà: Chanh-9b

- Một số ca trực chưa bao quát hết các nhiệm vụ, công tác bàn giao và nhận bàn giao chưa sát sao nên một số nhiệm vụ chưa đảm bảo như: Chậu rửa bát còn bẩn, vung nồi học sinh để không đúng nơi qui định, một số nơi còn nhiều rác, phòng sạc điện thoại chưa được dọn vệ sinh...

4. Công tác tổ chuyên môn

a. Ưu điểm:

* Tổ TN:

- Thực hiện tương đối tốt nền nếp và quy chế chuyên môn.

- Soạn giảng chú trọng tinh giản kiến thức phù hợp đối tượng học sinh, kí duyệt giáo án đúng quy định.

- Tích cực sử dụng đồ dùng dạy học và ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy.

- Tích cực ôn tập thi giữa kì 2. Ra đề và duyệt đề đảm bảo đúng quy định.

- Tích cực bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 6,7, 8 thi cấp Huyện và đạt kết quả tương đối tốt. Môn Hóa học 8 (02 giải ba); môn Sinh học 8 (03 giải khuyến khích).

- Các lớp chủ nhiệm tích cực tập văn nghệ và tham gia thi đấu bóng đá nam chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3.

- Đã tiến hành kiểm tra hồ sơ theo kế hoạch:

+ Kết quả kiểm tra hồ sơ của GV: Tổng số hồ sơ được kiểm tra: 11 bộ hồ sơ (xếp loại A: 11)

+ Đánh giá về hồ sơ: có đủ hồ sơ theo quy định, soạn giảng đầy đủ, đúng kế hoạch giáo dục và thời khóa biểu, trình bày khoa học, nội dung đảm bảo theo kế hoạch giáo dục của bộ môn. Ra đề kiểm tra giữa học kì 2 đúng cấu trúc, đảm bảo các nội dung đã được triển khai trong chương trình bồi dưỡng hè 2024. (Có đủ 2 đề thi chính thức, 1 đề dành cho HS học hòa nhập đối với lớp 9). Một số đồng chí còn chậm trễ trong việc cập nhật hồ sơ: Sổ chủ nhiệm, kí sổ sổ đầu bài.

- Khảo sát học sinh các lớp bồi dưỡng 6, 7, 8 và học sinh lớp 9 theo kế hoạch. Tổng hợp báo cáo kết quả đúng quy định.

- Thực hiện thành công chuyên đề NCBH cấp tổ môn KHTN 9 theo đúng kế hoạch. Tiết 89: Protein. (Đ/c Phương thực hiện). Chuyên đề Stem cấp tổ- Tiết 36: Làm cầu bắp bênh (Đ/c Hiền thực hiện).

- **Đánh giá về chuyên đề:** Kế hoạch bài dạy phù hợp, các phương tiện, dụng cụ sử dụng cho tiết học đảm bảo, hợp lí. Học sinh hứng thú, tích cực trong học tập, thực hành. Vận dụng kiến thức lí thuyết và thực tế. Giáo viên giữ vai trò điều hành, dẫn dắt học sinh thực hiện tốt các hoạt động.

* Tổ XH.

- GV trong TCM thực hiện nề nếp chuyên môn đảm bảo. Tích cực sử dụng đồ dùng và UDCNTT trong dạy học.

- Công tác bồi dưỡng học sinh: Thực hiện theo kế hoạch được thể hiện cụ thể trên TKB hàng tuần. GV tích cực bồi dưỡng HSG tham gia thi Chọn HSG cấp huyện đúng theo kế hoạch.

- GV thực hiện công tác chấm thi chọn HSG cấp huyện đảm bảo (đ/c Liên) thực hiện.

- GV thực hiện coi thi khảo sát chất lượng đối với lớp 4 và lớp 7 đúng công văn hướng dẫn của SGD.(đ/c Thanh thực hiện theo VB).

- Công tác ôn thi vào lớp 10: GV bồi dưỡng tích cực ôn tập vào buổi chiều và buổi tối theo TKB của nhà trường xây dựng.

- Thực hiện chuyên đề SHCM theo NCBH môn Tiếng Anh 7 (*do đ/c Hoàng Kim Liên thực hiện tiết dạy minh họa*) theo đúng kế hoạch.

- Tổ trưởng CM, tổ phó CM kí duyệt giáo án, KHDH đúng quy định.

- TCM phân công dạy thay, bố trí lấp giờ kịp thời cho GV đi công tác.

b. Tồn tại:

* Tổ TN:

- Ý thức học tập của một số học sinh chưa tốt. Nhiều học sinh trốn học chiều thứ 2, thứ 5 và các buổi tối (ôn thi THPT lớp B, C)

- Một số lớp chủ nhiệm chưa thực hiện tốt việc vệ sinh lớp sau giờ học.

* Tổ XH: Kết quả điểm thi chọn HSG môn Ngữ văn 6 cấp huyện còn thấp.

5. Công tác phân luồng, tuyển sinh; ôn thi THPT.

a. Ưu điểm:

- Công tác ôn thi vào lớp 10 THPT: Thực hiện theo KHGD và TKB. Thực hiện chia lớp theo nguyện vọng đăng kí thi vào các trường THPT, cụ thể:

- Lớp A: Dành cho HS đăng kí thi Nội trú tỉnh, Nội trú huyện, Số 1

- Lớp B: Dành cho HS đăng kí thi vào trường THCS&THPT huyện Bát Xát (Mường Hum)

- Lớp C: Dành cho HS đăng kí xét tuyển vào TT GDTX và HS chưa đăng kí đi học THPT, học nghề.

b. Tồn tại:

- Nhiều HS đăng ký thi vào trường BX3 nhưng không tham gia lớp ôn thi (lớp B) mà chuyển sang lớp C ngồi.

- Chất lượng HS đại trà chưa thực sự đảm bảo, chưa thuộc hết bảng cửu chương đặc biệt là bảng chia.

6. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi; giúp đỡ HSY và khảo sát chất lượng.

a. Ưu điểm:

- Thành lập đội tuyển tham dự kỳ thi HSG cấp huyện: 18 HS (trong đó: Văn 6: 1 HS; Toán 6: 1 HS; TA 6: 2 HS; Toán 7: 2 HS; Địa 8: 2 HS; Sử 8: 1 HS; GDCD 8: 2 HS; Sinh 8: 3 HS; Hóa 8: 2 HS; Tin 8: 2 HS). Kết quả đạt 10 giải (1 giải nhì môn Địa 8; 4 giải ba môn Địa 8, Hóa 8, Sử 8; 5 giải khuyến khích môn Sinh 8, Tiếng Anh 6)
- Triển khai, tổ chức thực hiện sản phẩm tham dự hội thi Sáng tạo thanh thiếu niên cấp trường và cấp huyện (đ/c Nguyệt thực hiện)
- Công tác ôn tập, phụ đạo: Thực hiện theo KHGD và TKB. Thực hiện chia lớp theo các đối tượng HS, phân công CBGV lên lớp đảm bảo. Thực hiện khảo sát chất lượng các môn Văn, Toán, Anh, KHTN, LS&DL 6,7,8. Kết quả khá cao (đạt từ 60% trở lên)
- Các TCM tổ chức phân tích đề, kết quả thi thử của HS để xác định thực trạng của HS để có biện pháp ôn tập, bồi dưỡng hiệu quả. Xác định mục tiêu số điểm cần đạt của các trường THPT.
- Công tác phân luồng: Thực hiện phân luồng tháng 3 và báo cáo PGD đảm bảo. Kết quả đạt $98/104 = 94,23\%$ cụ thể:
 - + Nội trú tỉnh: 4 HS
 - + Nội trú huyện: 23 HS
 - + THCS&THPT: 57 HS
 - + TT GDTX huyện: 12 HS
 - + THPT số 4 LC: 1 HS
 - + Chưa đăng kí đi học: 7 HS

b. Tồn tại:

- Chất lượng HS tham gia thi HSG cấp huyện của một số môn còn thấp như Văn 6, Toán 6, Toán 7,....
- Kết quả khảo sát HS lớp 9 lần 1 chưa cao, cụ thể:
 - + Một số học sinh chưa có kĩ năng làm bài, trình bày chưa thực sự khoa học, còn viết sai chính tả.
 - + Một số học sinh khả năng diễn đạt và triển khai ý chưa thực sự tốt. Đa phần các em vẫn còn yếu về kĩ năng viết bài nghị luận, đặc biệt là phần nghị luận xã hội (môn Văn)
 - + Một số học sinh chưa biết phân phối thời gian làm bài hợp lí, dẫn đến tình trạng không đủ thời gian làm bài nên kết quả chưa cao (môn Toán).

+ Khả năng nhớ từ vựng còn hạn chế nên phân viết lại câu, đọc hiểu, ngữ âm và ngữ pháp còn yếu (môn Tiếng Anh)

7. Công tác kiểm tra nội bộ

a. Ưu điểm: Đã ban hành QĐ, xây dựng kế hoạch kiểm tra và tổ chức kiểm tra các nội dung tháng 4

b. Tồn tại: Không

8. Công tác kiểm định CLGD, xây dựng trường Chuẩn QG, Chuẩn GD vùng cao

a. Ưu điểm: Đã hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo qui định, đang tiếp tục thu thập minh chứng

b. Tồn tại: Không

9. Công tác xây dựng mô hình trường học gắn với thực tiễn .

a. Ưu điểm:

- Có đầy đủ hồ sơ theo qui định
- Đã tổ chức dạy học gắn với mô hình theo KH

b. Tồn tại: Không còn phòng trưng bày (do trung tâm làm phòng thiết bị)

10. Công tác y tế học đường; lưu mẫu .

a. Ưu điểm: Cập nhật hồ sơ đầy đủ, cấp phát thuốc cho học sinh đúng tiến độ.

b. Tồn tại: Không

11. Công tác an ninh, an toàn trường học, phòng cháy chữa cháy

Đánh giá việc thực hiện theo Thông tư số 18/2023/TT-BGD&ĐT ngày 26/10/2023 Thông tư Hướng dẫn xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

Bộ phận/ cá nhân	Nêu rõ các công việc đã làm được có hồ sơ minh chứng	Tồn tại, hạn chế
(1). Công trường ATGT; ATGT	Thực hiện tương đối nghiêm túc nghiêm túc	Còn Hs vi phạm luật ATGT (đã nhờ CA xử lý)
(2). PCCC-CHCN	Thực hiện nghiêm túc	CSVC, đường điện xuống cấp gây tiềm ẩn nguy cơ cháy nổ
(3). An toàn điện	Đã rà soát, khắc phục sửa chữa đường điện, bóng điện lớp học, BT;	Đường điện cũ, hỏng xuống cấp tiềm ẩn nguy cơ cháy nổ
(4). An toàn CSVC	Đã mua bổ sung CSVC các phòng bán trú: Chối, xô chậu, hút rác,...	Y thức bảo vệ của công của một số của học sinh kém
(5). Bảo lực học đường	Đã tuyên truyền, ngăn chặn, xử lý bạo lực học đường đến toàn thể HS	Xảy ra 02 vụ nhỏ giữa học sinh nữ P10 & P6, P3 với HS Ngải Thầu (đã ngăn chặn, xử lý kịp thời)
(6). Bếp ăn bán trú; thực phẩm	Đảm bảo đủ CĐCS HS, an toàn thực phẩm, VS	Không
(7). An ninh: mạng; tập thể	GV, HS thực hiện tương đối nghiêm túc	Còn 1 số HS vi phạm (sử dụng điện thoại)

công vụ		
(8). Công tác bảo vệ	Thực hiện nghiêm túc	Không

a. Ưu điểm:

- Đã tuyên truyền Công tác an ninh, an toàn trường học, ATTP; phòng cháy chữa cháy đến toàn thể CBQL, GV, HS,

- Đã rà soát, khắc phục một số nguy cơ mất an toàn đối với HS như đường điện, ATTP,...

- Tiếp tục mua bổ sung, sửa chữa CSVC BT

b. Tồn tại: Còn một số HS vi phạm nội quy BT: Trốn bán trú, hút thuốc lá,...., ý thức bảo vệ của công của một số học sinh chưa tốt, còn học sinh sử dụng điện thoại, bạo lực học đường(HS nữ)

12. Công tác văn phòng.

a. Ưu điểm: Đảm bảo hồ sơ công văn đi đến, cập nhật hồ sơ chữ ký số

b. Tồn tại: Việc quản lý sắp xếp còn chưa khoa học;

13. Công tác thư viện- thiết bị .

a. Ưu điểm: Cấp phát bằng đảm bảo cho học sinh.

b. Tồn tại: Hồ sơ Thư viện – Thiết bị còn chưa cập nhật đúng tiến độ

14. Công tác tài chính kế toán; tài sản cơ sở vật chất .

a. Ưu điểm: chế độ GV, HS

- Tiền lương các khoản phụ cấp theo lương thanh toán đến hết tháng 4 năm 2024;

- Tiền ăn học sinh thanh toán đến hết tháng 3/2024

b. Tồn tại: Kế toán mới được điều động đến nhận công tác chưa tham mưu được đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ chi phục vụ cho hoạt động của cơ quan, đơn vị.

15. Công tác xã hội hóa (Tư Viết Bình)

a. Ưu điểm:

b. Tồn tại: Huy động các nguồn lực chưa theo được kế hoạch đã xây dựng;

16. Công tác phổ cập giáo dục; TTHTCD.

a. Ưu điểm:

- Đã tiến hành lên kế hoạch điều tra phổ cập năm 2024, đã rà soát số liệu phổ cập 2024, tương tác sát sao với các nhóm điều tra thực hiện.

- Thực hiện nộp và duyệt hồ sơ đúng theo yêu cầu của PGD.

b. Tồn tại: Đôi khi tiến độ công việc còn chậm; Hồ sơ còn chưa khoa học, chất lượng chưa cao.

17. Công tác chuyển đổi số; CNTT.

a. Ưu điểm:

- Triển khai và sử dụng phần mềm chữ kí số chuyên dùng công vụ cho cá nhân của ban cơ yếu chính phủ đến toàn thể, giáo viên, nhân viên .

- Triển khai và sử dụng phần mềm Vnedu đến toàn thể cán bộ, giáo viên. Thực hiện ký số trên phần mềm.

- Đã đăng tin bài lên fanpage, website theo kế hoạch đầy đủ, thường xuyên
- Các loại văn bản, kế hoạch, quyết định... đã được đẩy lên trang web nhà trường đảm bảo.

b. Tồn tại: Không

18. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; các cuộc thi phong trào của học sinh; Tư vấn học đường .

a. Ưu điểm:

- Tuyên truyền các chương trình giáo dục pháp luật do cấp trên triển khai
- Tuyên truyền quyền trẻ em .
- Tuyên truyền phòng chống xâm hại trẻ em

b. Tồn tại: Một số học sinh tham gia còn rụt rè nhút nhát chưa mạnh dạn.

19. Công tác phối hợp của Công đoàn; Đoàn TN; Đội TN; Hội CTĐ(

a. Ưu điểm:

- Công đoàn:
 - + Tổ chức phát động thăm hỏi, động viên kịp thời CĐV có người thân bị ốm đau, hiếu, hỉ
 - + Thực hiện đoàn kết nội bộ; không có đơn thư khiếu nại vượt cấp; không có CĐV vi phạm pháp luật;...
 - + Tham gia tích cực các giải phong trào thể thao do các cấp tổ chức.
- Đoàn TN:
 - + Tham gia đầy đủ các hoạt động Đoàn
 - + Tổ chức thành công các hoạt động văn hóa, thể dục thể thao chào mừng

26/3/2025

- + Phối hợp với Đoàn xã kết nạp được 28 học sinh ưu tú vào Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

- Đội TN:

- + Liên đội thực hiện tương đối tốt nề nếp đội viên.
- + Đội nghi thức, đội văn nghệ hoạt động tích cực .
- + Phối hợp cùng đoàn thanh niên tổ chức thành công ngày hội tiến bước lên Đoàn. Thi văn nghệ giữa các chi đội, thi giải thể thao. Phối hợp cùng liên đội Trường THPTCS Dền Sáng tổ chức giao lưu bóng đá Nam của học sinh.
- + Các chi đội lao động vệ sinh trực nhật tương đối tốt .
- + Hoạt động ngoài giờ lên lớp tương đối tích cực
- + Các hoạt động ngoại khoá diễn ra tích cực.
- + phối kết hợp cùng nhà trường , tìm hiểu luật, quyền trẻ em và xâm hại trẻ em.

+ Lên kế hoạch và tập luyện cho học sinh tham gia thi tìm kiếm tài năng cấp trường, quay video và tham dự thi cấp huyện.

+ Triển khai cuộc thi “ sáng kiến phòng chống bạo lực học đường “ cho 403 học sinh tham gia lựa chọn 4 bài tham gia thi cấp huyện.

- Hội CTĐ: Thực hiện theo kế hoạch đề ra .

b. Tồn tại:

- Công đoàn: Không

- Đoàn TN: Tham mưu với BGH chưa kịp thời về các kế hoạch hoạt động của Đoàn

- Đội TN: Học sinh đeo khăn quàng đỏ còn chưa thường xuyên lớp (9c còn bị nhắc nhở nhiều)

- Hội CTĐ: Không

20. Công tác công khai theo TT09/2024.

a. Ưu điểm: Đã công khai tất cả các nội dung theo quy định; công khai trên WE nhà trường; 100% các văn bản được công khai minh bạch qua Gmai; Zalo nhóm trường;

b. Tồn tại: Cập nhật các thông tin của đội ngũ còn chưa tốt, một số nội dung công khai cập nhật chậm.

21. Công tác thi đua khen thưởng .

a. Ưu điểm:

- Công tác thi đua khen thưởng học sinh thực hiện theo công văn hướng dẫn, theo chỉ đạo và kế hoạch.

b. Tồn tại: Không

22. Công tác vệ sinh .

a. Ưu điểm: Công tác vệ sinh được đảm bảo sạch sẽ hàng ngày

b. Tồn tại:

- Một số lớp chưa đảm bảo vệ sinh sau giờ học tối còn bị chụp ảnh đăng lên nhóm: 9a,b,c

- Khu vực cạnh phòng 14 sau khu thùng rác còn phải nhắc nhở nhiều về công tác vệ sinh của lớp trực tuần

23. Công tác khác (nếu có)

a. Ưu điểm:

b. Tồn tại:

III. Triển khai văn bản, kế hoạch nhiệm vụ tháng tới

1. Các văn bản chỉ đạo đã triển khai

2. Các nhiệm vụ trọng tâm phải thực hiện

*** Chuyên môn:**

Tăng cường công tác bồi dưỡng GV trong dạy học; kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn và giáo viên;

Các Tổ chuyên môn bồi dưỡng việc kiểm tra đánh giá năng lực, phẩm chất học sinh; hoàn thành kiểm tra giữa kì II

Phụ đạo HS yếu(Toán, Văn, KHTN, LS&ĐL): Các tổ chuyên môn thực hiện các giải pháp để ôn tập HS yếu;

Tăng cường ôn tập HS khối 7 các môn Toán, Anh chuẩn bị tốt công tác khảo sát ngày 9/4/2025 của sở giáo dục;

Tích cực sử dụng các thiết bị dạy học, vào hồ sơ thiết bị đảm bảo đúng tiến độ.

Thường xuyên kiểm tra nề nếp chuyên môn giáo viên.

IV. Ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên (tất cả CB;GV;NV)

- **Đồng chí Đặng Thu Phương ý kiến:** Tham mưu nhà trường lắp 2 cái quạt trần cho lớp 8B.

- **Đồng chí Hoàng Văn Thắng ý kiến:**

+ GVCN cần quan tâm hơn tới việc vệ sinh lớp học sau các giờ học buổi chiều, buổi tối và cuối tuần.

+ GV bộ môn vào điểm giữa kì đúng tiến độ.

- **Đồng chí Phan Đức Thành ý kiến:**

+ Tỷ lệ chuyên cần của một số lớp chưa đảm bảo. Vì vậy, đề nghị GVCN quan tâm sát sao tới tỷ lệ chuyên cần của lớp chủ nhiệm.

+ GV phụ trách phòng quan tâm tới nề nếp vệ sinh phòng ở của học sinh.

+ GVCN vận động học sinh bán trú ra ăn chiều chủ nhật đảm bảo.

V. Trả lời các ý kiến và Kết luận buổi họp.

1. Trả lời các ý kiến:

- Thứ 2 ngày 21/4 lắp 2 cái quạt trần cho lớp 8B.

2. Kết luận của Chủ tọa

Yêu cầu toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện các công việc triển khai qua Gmail; Zalo nhóm; thực hiện công tác chuyên môn; bán trú; cơ sở vật chất lớp học; đảm bảo chuyên cần lớp học; công tác bán trú; an ninh an toàn trường học; công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra thường xuyên.

Cuộc họp kết thúc 17h00 phút cùng ngày, biên bản được thông qua toàn thể cán bộ giáo viên nhà trường, được 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nhất trí thực hiện. Biên bản được đánh máy gồm **16** trang in lưu hồ sơ các cuộc họp Nhà trường trên WE./.

Nơi nhận:

- CBQL; GV; NV trường;

- Lưu: We trường;

<https://ubndbatxat.vnptioffice.vn/> (thcsdenthang-batxat@laocai.gov.vn).

HIỆU TRƯỞNG

Từ Viết Bình