

Dền Thàng, ngày 21 tháng 5 năm 2025

Số: /KH-THCSĐT

KẾ HOẠCH

Tổ chức trả tiền theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP, Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH -TTC (Học kỳ II năm học 2024-2025)

Căn cứ Nghị định 116/2016/NĐ-CP về việc quy định chính sách hỗ trợ học sinh và trường phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn;

Căn cứ Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ về việc Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực Giáo dục, Đào tạo;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH -TTC ngày 31/12/2013 về việc quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trường PTDTBT THCS Dền Thàng trả tiền theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP, Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT -BGDĐT-BLĐTBXH -TTC.

I. Đối tượng - Số tiền theo định mức - Hình thức chi trả

1. Đối tượng: Học sinh trường PTDTBT THCS Dền Thàng.

- Theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP: Tổng số học sinh được hưởng: 403 hs

- Theo 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH -TTC (học sinh khuyết tật): 01 học sinh.

2. Số tiền:

- Theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP: Tổng số: 403 học sinh

+ Tổng số : 403 hs x 150 000đ/1 tháng x 5 tháng = 302.250.000 đồng.

- Theo Thông tư liên tịch 42: 01 hs x 1.872.000/1 tháng x 5 tháng = 9.360.000 đồng

3. Hình thức trả:

- Giáo viên chủ nhiệm trả tiền (các chế độ) trực tiếp tới phụ huynh học sinh.

II. Thời gian

Nghị định 81/2021/NĐ-CP; 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH -TTC: Trả vào 15h00 chiều ngày 26 tháng 5 năm 2025 (trong buổi họp phụ huynh học sinh cuối năm).

III. Chuẩn bị.

1. Hồ sơ sổ sách.

- Danh sách học sinh có ký nhận (Đ/c Hằng VP).
- Tiền các chế độ của học sinh (đ/c Nguyễn Văn Hào - kế toán) làm thủ tục rút tiền thủ quỹ nhận tại ngân hàng nhà nước về căn cứ vào danh sách đã lập để phát cho giáo viên chủ nhiệm các lớp.
- Giáo viên chủ nhiệm làm biên bản diễn biến quá trình chi trả cho học sinh (có đại diện phụ huynh học sinh ký vào biên bản họp phụ huynh), lưu ý biên bản phải ghi rõ tiền đã trả, số tiền chưa trả được, lý do) biên bản nộp cho đ/c Hằng Vp.

2. Địa điểm phát; người phát

a. Phát tiền:

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp nhận tiền từ đ/c Hằng (VP).
- Địa điểm phát các lớp. Giáo viên chủ nhiệm các lớp trực tiếp trả tiền.

b. Lưu ý:

- GVCN các lớp: Thông báo cho phụ huynh học sinh thời gian, địa điểm đến nhận tiền bằng hình thức phát giấy mời và gọi điện cho phụ huynh.
- Nếu phụ huynh không xuống nhận tiền thì nhà trường báo cáo UBND xã về các trường hợp còn lại để xử lý theo đúng quy định

Trên đây là kế hoạch trả các chế độ chính sách của học sinh theo quy định của trường PTDTBT THCS Dền Thành. Trong quá trình chi trả có khó khăn vướng mắc báo cáo kịp thời ban giám hiệu để giải quyết kịp thời. Nếu có gì thay đổi nhà trường sẽ thông báo sau./.

Nơi nhận:

- HĐND; UBND xã(g/s);
- Chi bộ, BGH (b/c);
- GV, NV (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Từ Viết Bình