

Số: /TB-THCSĐT

Dền Thàng, ngày 21 tháng 05 năm 2025

THÔNG BÁO

**Phát trả tiền cho phụ huynh học sinh theo Nghị Định 81/2021/NĐ-CP,
Thông tư 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC và chi trả gạo ăn thừa
của học sinh năm học 2024-2025**

Trường PTDTBT THCS Dền Thàng tổ chức Phát trả tiền cho phụ huynh học sinh theo Nghị Định 81/2021/NĐ-CP, Thông tư 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC và chi trả gạo ăn thừa của học sinh năm học 2024-2025 như sau:

1. Thời gian phát tiền: Từ 15h00 phút ngày 26/5/2025 đến hết 16h30 ngày 27/5/2025 (*Phụ huynh ra họp phụ huynh và đối thoại với nhân dân lần 3 nhận tiền chi phí học tập và gạo ăn thừa của của học sinh năm học 2024-2025*)

2. Địa điểm phát: tại các lớp học trường PTDTBT THCS Dền Thàng, trong giờ hành chính; GVCN phối hợp cùng đồng chí Đặng Quốc Linh phát trả cho phụ huynh cùng học sinh nhận;

3. Thành phần phát :

- + Ông: Từ Viết Bình- Hiệu trưởng;
- + Bà: Nguyễn Văn Hào– Kế toán;
- + Bà: Nguyễn Thị Hằng – Nhân viên- Thủ quỹ;
- + Đồng chí Đặng Quốc Linh – Nhân viên – quản lý kho gạo.
- + Giáo viên chủ nhiệm 12/12 lớp;
- + Đại diện HĐND; UBND xã giám sát (Nhà trường báo cáo và mời lãnh đạo UBND; HĐND xuống giám sát)
- + Phụ huynh và học sinh khối lớp 6, 7, 8, 9; Ban đại diện cha mẹ phụ huynh học sinh.
- + Tổ giám sát chi trả các chế độ của nhà trường;

4. Nội dung phát: Phát trả tiền cho phụ huynh học sinh theo Nghị Định 81/2021/NĐ-CP, Thông tư 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC và chi trả gạo ăn thừa của học sinh năm học 2024-2025.

- Tổng số học sinh hưởng chế độ theo NĐ81/2021/NĐ-CP là: **403/404** học sinh. Tổng số tiền phát cho học sinh là **302.250.000** Cụ thể như sau:

TT	Lớp	Tổng số học sinh	Tổng số học sinh hưởng	Tổng số tiền	Giáo viên chủ nhiệm	Ghi chú
1	6A	36	36	27.000.000	Lý Thị Vui	
2	6B	36	36	27.000.000	Sý Thị Hiền	
3	6C	37	37	27.750.000	Vàng Thị Lan	
4	7A	32	32	24.000.000	Chín Văn Sinh	
5	7B	33	32	24.000.000	Lê Bá Thanh	
6	7C	32	31	23.250.000	Tần Lữ Mây	
7	8A	31	31	23.250.000	Nguyễn Trọng Dương	
8	8B	32	33	24.750.000	Đặng Thu Phương	
9	8C	31	31	23.250.000	Quách Trung Kiên	
10	9A	36	36	27.000.000	Hồ A Chứ	
11	9B	33	34	25.500.000	Vũ Hoàng Như Phương	
12	9C	35	34	25.500.000	Lương Thị Phụng	
Cộng	11	404	403	302.250.000		

- Tổng số học sinh hưởng chế độ theo Thông tư 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC là: **01/386** học sinh Vừa A Giấy lớp 9C. Tổng số tiền phát cho học sinh là **9.360.000đ**.

- Chi trả gạo ăn thừa của học sinh lớp 6,7,8 tháng 12,01,02 (Tháng 03, 04,05 thảo thuận với phụ huynh học sinh để lại cho học sinh sử dụng vào đầu năm học 2024-2025 và sẽ tổ chức chi trả khi được cấp gạo lần 1 năm học 2024-2025) năm học 2023-2024 là 4.716,800 Kg /292 học sinh như sau:

Lớp	Tổng số học sinh	Tổng số gạo tháng 12	Tổng số gạo tháng 01	Tổng số gạo tháng 02	Tổng cộng	Giáo viên chủ nhiệm	Ghi chú
6A	26	141	209,9	212,6	563,5	Lý Thị Vui	
6B	27	140	214,9	224,3	579,2	Sý Thị Hiền	
6c	31	169,1	254,8	248,3	672,2	Vàng Thị Lan	
7A	19	98,7	154,8	154,1	407,6	Chín Văn Sinh	
7B	22	112,4	173,5	179,9	465,8	Lê Bá Thanh	

7C	23	114,4	182,6	187	484	Tần Lữ Mây	
8A	23	118,9	182	186,4	487,3	Nguyễn Trọng Dương	
8B	26	134	211	217,1	562,1	Đặng Thu Phương	
8C	23	128,3	185,2	192,5	506	Quách Trung Kiên	
Cộng		1156,8	1768,7	1802,2	4727,7		

- Chi trả gạo ăn thừa của học sinh lớp 9 đến hết năm học 2023-2024 là 3.216,900/292 như sau:

TT	Lớp	Tổng số học sinh	Tổng số gạo tháng 12	Tổng số gạo tháng 01	Tổng số gạo tháng 02	Tổng số gạo tháng 03	Tổng số gạo tháng 04	Tổng số gạo tháng 05	Tổng số gạo nhận được	GVCN	Ghi chú
1	9A	26	142,4	212,4	218,4	145,1	163,1		881,4	Hồ A Chứ	
2	9B	30	154,6	238,8	269,2	197	225,9		1085,5	Vũ Hoàng Như Phương	
3	9C	24	153,7	215,2	205,9	162,3	164,1		901,2	Lương Thị Phụng	
Cộng			450,7	666,4	693,5	504,4	553,1		2868,1		

5. Tổ chức thực hiện.

- Hiệu trưởng trường PTDTBT THCS Dền Thành báo cáo về kế hoạch Phát trả tiền cho phụ huynh học sinh theo Nghị Định 81/2021/NĐ-CP, Thông tư 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC và chi trả gạo ăn thừa của học sinh năm học 2024-2025.

- Kế toán: Hoàn thiện chứng từ chi trả, biểu chi trả có ký nhận của học sinh.

- Thủ quỹ thực hiện nghiêm túc việc lưu trữ phát tiền cho GVCN từng lớp cùng giáo viên chủ nhiệm lớp hoàn thiện chứng từ phát; báo cáo các trường hợp phát sinh nếu có;

- Giáo viên chủ nhiệm:

+ Thông báo tới học sinh, phụ huynh học sinh về kế hoạch phát tiền theo thông báo này (có giấy mời tới phụ huynh học sinh);

+ Phối hợp với thủ quỹ và kế toán nhà trường nhận danh sách phát trả và số tiền chi trả của lớp;

+ Yêu cầu phụ huynh đến nhận đủ số kinh phí hỗ trợ, đúng thành phần và thời gian quy định;

+ Chủ động bố trí thời gian thống nhất với phụ huynh học sinh phát trả đầy đủ chế độ;

+ Tuyên truyền phụ huynh học sinh sử dụng chế độ hỗ trợ để chi phí cho công tác học tập của con em đảm bảo sự hỗ trợ của nhà nước trong học tập;

+ Hoàn thiện chứng từ cấp phát nộp cho kế toán đơn vị (chữ kí xác nhận tiền là chữ kí của phụ huynh học sinh, nếu phụ huynh không kí được thì học sinh kí thay bố mẹ nhưng phải rõ người nhận cả phụ huynh và học sinh.

+ Tuyệt đối không phát cho học sinh chi tiêu tự do, việc học sinh nhận phải được sự nhất trí của phụ huynh, tuyệt đối không để xảy ra thắc mắc phụ huynh không biết không nhận được kinh phí hỗ trợ.

+ Tất cả các lớp phát trả xong chậm nhất 16h30 ngày 27/05/2025 phải phát trả đầy đủ cho phụ huynh học sinh, hoàn thiện hồ sơ chứng từ; trường hợp vướng mắc báo cáo Hiệu trưởng.

- Đề nghị HĐND; UBND xã cử người giám sát việc chi trả chế độ cho học sinh phụ huynh học sinh (có biên bản giám sát, thông báo kết quả giám sát cho nhà trường).

- Tổ giám sát chi trả các chế độ của nhà trường tiến hành giám sát có biên bản và báo cáo kết quả cho Hiệu trưởng khi giám sát xong.

Trên đây là Thông báo Phát trả tiền cho phụ huynh học sinh theo Nghị Định 81/2021/NĐ-CP, Thông tư 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC và chi trả gạo ăn thừa của học sinh năm học 2024-2025 của trường PTDTBT Trung học cơ sở Dền Thành./.

Nơi nhận:

- ĐU; HĐND; UBND xã (bc; giám sát)
- Tổ giám sát chi trả chế độ (t/h);
- Kế toán; Thủ quỹ; GVCN các lớp (t/h)
- Lưu: HSBT.

HIỆU TRƯỞNG

Từ Viết Bình