

Số: 15/KH - MNMV

Mường Vi, ngày 21 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm soát, rà soát, thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 của trường mầm non Mường Vi

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 01/01/2024 của phòng GD&ĐT Bát Xát về kiểm soát, rà soát, TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024; căn cứ kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC năm 2023, trường mầm non Mường Vi xây dựng kế hoạch thực hiện năm 2024 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (sau đây viết tắt là TTHC) tại trường mầm non Mường Vi.

Thực hiện mục tiêu đơn giản hóa TTHC, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ các quy định TTHC; tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân, người dân trong thực hiện TTHC.

Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

II. Nội dung

1. Thực hiện nhiệm vụ kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, nhiệm vụ trọng tâm năm 2024 và theo hướng dẫn của UBND huyện

- Sản phẩm: Kế hoạch; báo cáo; văn bản triển khai.
- Bộ phận chủ trì: Ban giám hiệu nhà trường.
- Bộ phận phối hợp: Các tổ khối chuyên môn, văn phòng
- Thời gian thực hiện: Tháng 01 - 12/2024

2. Thực hiện Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công

- Sản phẩm: các kế hoạch, văn bản chỉ đạo, đơn đốc, hướng dẫn, thực hiện 05 nhóm chỉ số (1) Công khai, minh bạch; (2) Tiến độ giải quyết; (3) Dịch vụ trực tuyến

(Dịch vụ công trực tuyến; Thanh toán trực tuyến); **(4)** Mức độ hài lòng; **(5)** Số hóa hồ sơ.

-Đơn vị thực hiện: trường mầm non Mường Vi - Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Kiểm soát việc giải quyết thủ tục hành chính

Sản phẩm: Kế hoạch tự kiểm soát việc giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị; văn bản hướng dẫn, giải thích, cung cấp thông tin chính xác, đầy đủ, kịp thời về thủ tục hành chính; báo cáo, văn bản triển khai.

Đơn vị thực hiện: trường mầm non Mường Vi - Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã. - Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Niêm yết, công khai kịp thời, đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết

Thực hiện niêm yết công khai, kịp thời, đầy đủ, các TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết tại bộ phận văn thư nhà trường.

Sản phẩm: Niêm yết công khai, đầy đủ, kịp thời các TTHC tại trường.

Đơn vị chủ trì: trường mầm non Mường Vi - Đơn vị phối hợp:

Văn phòng HĐND và UBND xã. - Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Thực hiện số hóa, thanh toán trực tuyến, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết: Phần đầu 100% thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết tại Bộ phận một cửa cấp xã.

Phần đầu 80% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ nhà trường quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

100% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó phần đầu tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 20% trở lên.

Tỷ lệ hồ sơ giải quyết mức độ 3,4 đạt tối thiểu 60% trên tổng số hồ sơ.

Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 60%.

Sản phẩm: Văn bản triển khai.

Đơn vị chủ trì: trường mầm non Mường Vi.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Thời gian thực hiện: Từ tháng 01 - 12/2024

6. Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Thực hiện rà soát đăng ký từ 35- 45% số TTHC/tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị. Đối với các TTHC đăng ký cắt giảm thời gian giải quyết: Lựa chọn các TTHC có tần suất thực hiện nhiều.

Sản phẩm:

Báo cáo kết quả rà soát lồng ghép trong nội dung báo cáo KSTTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Thời gian thực hiện: Từ 01/01/2023 đến 31/12/2023.

Đơn vị chủ trì: trường mầm non Mường Vi.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã.

7. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

- Sản phẩm:

+ Thực hiện rà soát, báo cáo kết quả thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo yêu cầu của Văn phòng UBND tỉnh, huyện.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.

- Đơn vị chủ trì: trường mầm non Mường Vi.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện

8. Hướng dẫn theo dõi, đôn đốc nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

-Đôn đốc, giám sát các bộ phận chuyên môn thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, TTHC nói chung, hồ sơ trực tuyến nói riêng, không để xảy ra tình trạng hồ sơ đã được cá nhân, tổ chức gửi nhưng không được tiếp nhận, xử lý. Phân đấu tăng tỷ lệ TTHC giải quyết đúng và trước hạn lên 99% tổng số TTHC tiếp nhận.

-Sản phẩm: Văn bản đôn đốc, nhắc nhở.

-Đơn vị chủ trì: Bộ phận văn thư -

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

9. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Sản phẩm: Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị; đề xuất xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính trong thực hiện TTHC của cá nhân, tổ chức.

- Đơn vị chủ trì: Bộ phận văn thư.

Đơn vị phối hợp: Các bộ phận chuyên môn. - Thời gian thực hiện: Tháng 01 - 12/2024.

- II. Kinh phí

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ các nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC được lấy từ nguồn ngân sách nhà nước cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

III. Tổ chức thực hiện

1. Bộ phận văn thư

- Tham mưu lãnh đạo nhà trường tiến hành kiểm soát, đánh giá cập nhật TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra, kiểm soát, đánh giá, cập nhật TTHC gồm: nội dung phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC; lý do, chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa, kiến nghị thực thi.

2. Các tổ khối, bộ phận

Tham mưu thực hiện đúng quy định về giải quyết TTHC. Chú trọng công tác đánh giá TTHC để đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, cải tiến TTHC theo hướng đơn giản hóa, thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện TTHC.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 của trường mầm non MƯỜNG VI./.

Nơi nhận:

- Các bộ phận, tổ khối trong nhà trường (T/h);
- Phòng GD&ĐT (B/c);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lý Tuyết Mai