

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN NĂM HỌC 2024 - 2025
(Kèm theo Quyết định số / QĐ- MNMV ngày /12/2024).

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ phân công	Ghi chú
1	Lý Tuyết Mai	Hiệu trưởng	Chủ tài khoản, Chịu trách nhiệm quản lý các hoạt động chung của nhà trường. Chỉ đạo chung, tổ chức bộ máy nhà trường. Chủ tịch hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường. Quản lý và tổ chức giáo dục trẻ. Quản lý hành chính, tài chính, tài sản của nhà trường. Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; Phụ trách chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục. Phụ trách công tác giáo dục tư tưởng; Phụ trách công tác kiểm tra; Phụ trách công nghệ thông tin; Phụ trách điểm trường: Trường chính, Thôn Ná Rin II; Phụ trách quản lý hệ thống hồ sơ minh chứng trường chuẩn. Phụ trách an toàn an ninh, an toàn giao thông trường học. Thực hiện dạy định mức theo quy định tại Điều lệ trường MN 2 giờ/ tuần.	
2	Phạm Thị Thùy Linh	Phó Hiệu trưởng	Phó bí thư, chủ tịch công đoàn; Giúp việc Hiệu trưởng; Giải quyết các phần việc được hiệu trưởng trường phân công; Phụ trách công tác chuyên môn, công tác kiểm tra nội bộ trường học, các phần mềm: Cơ sở dữ liệu ngành, chăm sóc nuôi dưỡng, hồ sơ bán trú; Phụ trách tổ cốt cán; Phụ trách các hội thi; Phụ trách công tác KĐCL; Phụ trách điểm trường Cửa Cải, Ná Rin I; Phụ trách tham mưu chế độ chính sách cho cán bộ giáo viên và học sinh với Hiệu trưởng. Phụ trách công tác phòng cháy chữa cháy trong nhà trường. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng phân công. Thực hiện dạy định mức theo quy định tại Điều lệ trường MN 4 giờ/ tuần.	
3	Trần Thị Hương	Giáo viên	Ủy viên chi bộ; Chủ nhiệm lớp MGN trường chính. Phụ trách quản lý hệ thống hồ sơ minh chứng kiểm định chất lượng. Phụ trách điều tra phổ cập thôn Làng mới. Phụ trách tiêu chuẩn 1 minh chứng trường chuẩn, minh chứng đánh giá trường; Chịu trách nhiệm tham mưu bí thư các nhiệm vụ của chi bộ. Phối hợp tổng hợp phổ cập; Phụ trách công tác phòng cháy chữa cháy trong nhà trường; Đồng phụ trách tin bài trên website cùng đồng chí Hoan; Phối hợp đ/c Duyên theo dõi tài sản, thiết bị các nhóm, lớp, nhà trường; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng phân công.	
4	Phạm Thị Hoan	Giáo viên	Tổ trưởng chuyên môn khối mẫu giáo ghép, phụ trách các điểm trường Cửa Cải, Ná Rin 1, Ná Rin 2; Chủ nhiệm lớp mẫu giáo ghép điểm trường Cửa Cải, phổ cập thôn Đông Cầm+Lâm Tiến. Phụ trách tiêu chuẩn 3 minh chứng trường chuẩn, minh chứng đánh giá trường. Phụ trách website nhà trường. Thực hiện các nhiệm vụ do Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng phân công. Thư ký chi bộ, hồ sơ ban đại diện cha mẹ học sinh; phối hợp đồng chí Hương tham mưu các công việc của chi bộ.	

5	Phàn Thị Lan	Giáo viên	Đồng Chủ nhiệm lớp MGG điểm trường Cửa Cải. phổ cập thôn Na Zin II. Tham gia tiêu chuẩn 1 minh chứng trường chuẩn, minh chứng đánh giá trường. Thực hiện các nhiệm vụ do Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng phân công.	
6	Vùi Thị Nguyệt	Giáo viên	Đồng chủ nhiệm lớp Ná Rin 2- điểm trường Ná Rin 2; điều tra phổ cập thôn Na Zin 2. Phụ trách tiêu chuẩn 5 minh chứng trường chuẩn, minh chứng đánh giá trường; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng phân công.	
7	Lừ Thị Hoa	Giáo viên	Đồng chủ nhiệm lớp MGB trường chính có 01 trẻ khuyết tật. Phối hợp phụ trách tiêu chuẩn 3 minh chứng trường chuẩn, minh chứng đánh giá trường. Phối hợp tổng hợp phổ cập toàn trường cùng đ/c Tuyết. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi hiệu trưởng phân công.	
8	Hoàng Thị Hà	Giáo viên	Tổ trưởng chuyên môn tổ đơn trường chính, Chủ nhiệm lớp MGL trường chính, điều tra phổ cập thôn Ná Ân. UV CĐCS. Phụ trách công tác văn nghệ, phong trào bề nổi. Phụ trách tiêu chuẩn 2 minh chứng trường chuẩn, minh chứng đánh giá trường, phụ trách nữ công, chế độ tăng lương, thâm niên giáo viên. Phối hợp Đ/c Phòng cập nhật hồ sơ bán trú điểm trường chính; thư ký Hội đồng trường; công tác kiểm tra nội bộ; thanh tra nhân dân. Phụ trách công tác thư viện nhà trường; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi hiệu trưởng phân công.	
9	Vi Thị Xuyên	Giáo viên	Chủ nhiệm lớp nhà trẻ. Phụ trách phổ cập Thôn Lâm Tiến+ Đông Cắm. Phụ trách tiêu chuẩn 2 minh chứng trường chuẩn, minh chứng đánh giá trường; Thanh tra nhân dân; Phụ trách công tác lao động tại điểm trường chính; phối hợp thực hiện cổng trường an toàn; Thực hiện các nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công.	
10	Hoàng Thị Lệ Tuyết	Giáo viên	Chủ nhiệm lớp mẫu giáo ghép- điểm trường Ná Rin 2. Phụ trách tiêu chuẩn 4 minh chứng trường chuẩn, minh chứng đánh giá trường. Phụ trách tổng hợp phổ cập toàn trường, điều tra phổ cập thôn Cửa Cải. Phối hợp Đ/c Hà thực hiện các phòng trào văn hóa, văn nghệ, thể thao. Phụ trách mảng tin bài hàng tháng. Phụ trách công tác đoàn trường.	
11	Lê Thị Thanh Hào	Giáo viên	Đồng chủ nhiệm lớp MGG Thôn Ná Rin 1. Phụ trách tiêu chuẩn 5 minh chứng trường chuẩn, minh chứng đánh giá trường . Thực hiện các nhiệm vụ Ủy viên công đoàn, thủ quỹ công đoàn, các khoản thu ủng hộ; phụ trách công tác quản lý nhà bếp trường chính; phối hợp thực hiện cổng trường an toàn; Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công. Phổ cập thôn Cửa Cải.	
12	Làng Thị Loan	Giáo viên	Chủ nhiệm lớp MGG Thôn Ná Rin 1. Phụ trách tiêu chuẩn 1 minh chứng trường chuẩn, minh chứng đánh giá trường, phụ trách điều tra phổ cập thôn Ná Ân. Phụ trách chụp ảnh các hoạt động của nhà trường; phụ trách cổng trường an toàn trường học; Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.	

13	Đoàn Thị Vân	Giáo viên	Đồng Chủ nhiệm lớp nhà trẻ- trường chính. Phụ trách mảng công nghệ thông tin, Phần mềm cơ sở dữ liệu ngành; Phổ cập thôn Làng Mới, Minh chứng tiêu chuẩn 1. Vận chuyển thực phẩm điểm trường chính. Thư ký họp toàn trường, thủ quỹ nhà trường.	
14	Bùi Thị Ngoan	Giáo viên	Chủ nhiệm lớp MGB trường chính có 01 trẻ khuyết tật. Phụ trách phổ cập thôn Nà Rin 1. Minh chứng tiêu chuẩn 4. Chuyển thực phẩm các thôn, cơ sở dữ liệu ngành, các phần mềm, theo dõi công văn đi đến trên phần mềm office; Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng phân công.	
15	Tần Nghinh Phụng	Giáo viên	Đồng chủ nhiệm lớp MG nhỡ, MGL trường chính; Phối hợp thu thập minh chứng tiêu chuẩn 1, điều tra phổ cập thôn Nà Rin 1. Phối hợp đồng chí Hà cập nhật hồ sơ bán trú, thiết kế các trò chơi cho học sinh, phụ trách phòng tin; phụ trách công tác vệ sinh khu vực sân trường. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.	
16	Lù Văn Tồn	Nhân viên bảo vệ	Thực hiện các nhiệm vụ bảo vệ tại điểm trường chính, lấy nước, tưới hoa cho các bồn hoa, vệ sinh cảnh quan nhà trường. Phụ trách cổng trường an toàn.	
17	Vàng Thị Duyên	Nhân viên y tế	Phụ trách công tác y tế trường học, kiêm nhân viên tạp vụ, phụ trách vệ sinh khu vực trường chính. Theo dõi quản lý tài sản các nhóm, lớp, nhà trường; Thực hiện các nhiệm vụ do hiệu trưởng phân công, minh chứng tiêu chuẩn 1	