

Số: 65 /KH-MNMV

Mường Vi, ngày 29 tháng 4 năm 2025

**KẾ HOẠCH BÀN GIAO HỌC SINH 5 TUỔI CHO
TRƯỜNG TIỂU HỌC NĂM HỌC 2023-2024**

Căn cứ Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình Giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục - Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 66/KH- PGD&ĐT ngày 13/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Bát Xát về việc Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025;

Căn cứ công văn số 212/PGD&ĐT ngày 28 tháng 4 năm 2025 của PGD&ĐT V/v hướng dẫn đánh giá sự phát triển của trẻ mầm non cuối độ tuổi và nghiệm thu, bàn giao chất lượng học sinh cuối năm học 2024-2025

Thực hiện kế hoạch số 124/ KH-TMN ngày 24 tháng 9 năm 2024 của trường MN Mường Vi về Kế hoạch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ mục tiêu, yêu cầu cần đạt, Bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi quy định trong Chương trình giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

Căn cứ vào điều kiện thực tế về trường lớp, học sinh, trường MN Mường Vi xây dựng kế hoạch bàn giao trẻ 5 tuổi cho trường tiểu học năm học 2024– 2025 cụ thể như sau.

I. Mục tiêu

1. Đánh giá chất lượng giáo dục trẻ mầm non cuối năm học theo các lĩnh vực phát triển phù hợp yêu cầu của từng độ tuổi và bàn giao trẻ em 5 tuổi cho trường Tiểu học.

2. Nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh nhằm đảm bảo tính khách quan và trách nhiệm của giáo viên về kết quả đánh giá học sinh.

3. Giúp giáo viên nhận học sinh vào năm học tiếp theo có đủ thông tin cần thiết để có kế hoạch, biện pháp giáo dục hiệu quả.

4. Gắn chất lượng giáo dục với việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao trong thực hiện quy chế chuyên môn, đánh giá trách nhiệm của người đứng đầu về công tác chỉ đạo, quản lý và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ năm học.

II. Nội dung

1. Công tác đánh giá, nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh mầm non

- Các cơ sở giáo dục mầm non bám sát kế hoạch giáo dục năm học 20242025 của đơn vị thực hiện rà soát, khảo sát, đánh giá việc thực hiện Chương trình, chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục đảm bảo đúng quy định.

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá sự phát triển của trẻ cuối năm học, gồm: Chủ tịch Hội đồng đánh giá là Hiệu trưởng (hoặc Phó Hiệu trưởng); Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng (hoặc Tổ trưởng chuyên môn); thành viên là Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn còn lại và các giáo viên chủ nhiệm lớp.

1.1. Đối với việc đánh giá, nghiệm thu trẻ mầm non cuối độ tuổi

*** Đối với trẻ nhà trẻ**

- Đánh giá nội dung các chỉ số theo các lĩnh vực phát triển của trẻ trong Chương trình GDMN cho trẻ nhà trẻ 24-36 tháng tuổi (sử dụng phiếu đánh giá sự phát triển của trẻ cuối độ tuổi).

- Thực hiện bàn giao trẻ nhà trẻ 24-36 tháng lên nhóm lớp mẫu giáo 3 tuổi.

- Về hồ sơ: Hồ sơ cá nhân trẻ (Kết quả theo dõi sức khỏe trẻ; đánh giá sự phát triển của trẻ, thông tin trẻ và mã định danh cá nhân của trẻ);

Hồ sơ nhóm, lớp (Danh sách trẻ, biên bản bàn giao).

*** Đối với trẻ mẫu giáo**

- Đánh giá nội dung các chỉ số theo các lĩnh vực phát triển của trẻ từng độ tuổi trong Chương trình giáo dục cho trẻ mẫu giáo: Trẻ 3-4 tuổi; 4-5 tuổi và 5-6 tuổi (sử dụng phiếu đánh giá sự phát triển của trẻ cuối các độ tuổi).

- Tiến hành bàn giao chất lượng chăm sóc, giáo dục của nhóm, lớp dưới cho nhóm, lớp trên.

- Về hồ sơ: Hồ sơ cá nhân trẻ (Kết quả theo dõi sức khỏe trẻ; đánh giá sự phát triển của trẻ, thông tin trẻ và mã định danh cá nhân của trẻ); Hồ sơ nhóm, lớp (Danh sách trẻ, biên bản bàn giao).

1.2. Công tác nghiệm thu, bàn giao trẻ 5 tuổi vào lớp 1

- Trường Tiểu học phối hợp với trường Mầm non khảo sát bàn giao trẻ: Trẻ đảm bảo nội dung bộ chuẩn kiến thức, kỹ năng cho trẻ 5 tuổi. Thời gian nghiệm thu xong trước ngày 10/5/2025.

- Bàn giao hồ sơ:

+ Hồ sơ cá nhân trẻ: Giấy khai sinh hợp lệ; mã định danh của trẻ; kết quả theo dõi sức khỏe trẻ mầm non; kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ.

+ Hồ sơ nhóm lớp, nhà trường: Danh sách trẻ em 5 tuổi hoàn thành Chương trình GDMN; Biên bản bàn giao có xác nhận của 2 nhà trường (03 bản, nộp về PGD&ĐT 01 bản đ/c Hoan; Hồ sơ trẻ khuyết tật (nếu có) trước ngày 15/5/2025).

2. Tổ chức bàn giao

2.1. Thời gian , địa điểm bàn giao

- Ngày 08/5/2025 tại điểm Trường Chính và các điểm Cửa Cải, Ná Rin 1, Ná Rin 2 trường MN Mường Vi

2.2. Thành lập hội đồng bàn giao :

- Đ/c: Phạm Thị Minh Thiết - HT Trường TH Mường Vi
- Đ/c: Vi Văn Lừ – PHT Trường TH Mường Vi
- Đ/c: Lý Tuyết Mai - HT Trường MN Mường Vi.
- Đ/c: Phạm Thị Thuỳ Linh - PHT Trường MN Mường Vi.
- Các Đ/c: Tổ trưởng chuyên môn 2 nhà trường cùng GV Trường TH Mường Vi và GVCN các lớp có trẻ 5 tuổi trường MN Mường Vi.

2.3. Phân công phụ trách cho công tác bàn giao học sinh

- Trường chính – Lý Tuyết Mai - Nhóm trưởng.

- Thôn Cửa Cải, Ná Rin 1, Ná Rin 2 : Phạm Thị Thuỳ Linh - Nhóm trưởng

Trên đây là kế hoạch tổ chức bàn giao trẻ 5 tuổi cho trường Tiểu học năm học 2024-2025 của trường MN Mùòng Vi, BGH nhà trường yêu cầu các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm các lớp chuẩn bị đầy đủ hồ sơ cho trẻ, nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- BGH 2 nhà trường (P/h);
- Giáo viên (T/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lý Tuyết Mai