

Số: /BC- THCSTTBX

Bát Xát, ngày 3 tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO
Về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục của nhà trường

Kính gửi : PGD&ĐT huyện Bát Xát
ĐU – UBND thị trấn Bát Xát

Thực hiện văn bản số 541/PGD&ĐT-KHTH của Phòng GD&ĐT huyện Bát Xát, Trường THCS thị trấn Bát Xát xin được báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường từ đầu năm học đến hết tháng 10/2024.

I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ

1. Về học sinh: Tổng số học sinh toàn trường đến thời điểm hiện tại 692/19 lớp

Khối 6: 173/5 lớp Khối 7: 193/5 lớp

Khối 8: 168/5 lớp Khối 9: 158/4 lớp

2. Về đội ngũ: Biên chế 43đc:

- CBQL: 3 đ/c: 1 HT, 2PHT, trong đó có 1 đc PHT tăng cường PGD

- GV: Tổng 37 đ/c. trong đó giảng dạy là 36; 01 tổng PTĐ (thiếu 01 đ/c so với chỉ tiêu KH giao). Thực hiện công tác trường giúp trường 6-12 tiết từ đầu năm (Anh, văn)

- NV: 03 đ/c (01 thư viện, 1 văn thư, 1 thiết bị)

3. Cơ sở vật chất: Nhà trường có 5 dãy các phòng học: bố trí 19 phòng học buổi sáng, 20 phòng học buổi chiều (tăng 01 lớp cho HS khối 9 ôn thi THPT); 6 phòng học bộ môn; 01 phòng thiết bị, 01 phòng thư viện, 01 phòng truyền thống – đội, 01 phòng y tế, 01 phòng họp, 1 phòng HT, 1 phòng PHT. Tới thời điểm hiện tại đủ các phòng tối thiểu theo quy định thông tư (100% các phòng học đều có máy chiếu, ti vi).

4. Đánh giá công tác thực hiện nhiệm vụ năm học tới 10/2024

Nhà trường đã triển khai và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học theo các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT Lào Cai, Huyện Bát Xát, Phòng GD&ĐT Bát Xát. Cụ thể:

Tham mưu, trình, báo cáo với ĐU- UBND về công tác chuẩn bị cho năm học mới, công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật, công tác huy động học sinh ra lớp, công tác huy động các khoản thu.

Xây dựng hệ thống kế hoạch: KH thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch giáo dục, kế hoạch tiếp xúc đối thoại, KH thực hiện công khai,...

4.1. Hoạt động chuyên môn của nhà trường

- Cử CBQL, GV tham gia bồi dưỡng SGK lớp 9 chương trình GDPT 2018; tổ chức cho giáo viên nghiên cứu và lựa chọn SGK lớp 9 đảm bảo đúng quy trình.

- Cử CBQL, GV tham gia tập huấn hè và bồi dưỡng CBQL theo kế hoạch của SGD, Phòng GD&ĐT, vận dụng vào việc xây dựng KHGD và thực tế quản lý, giáo dục học sinh, giảng dạy và đánh giá học sinh.

Rà soát, xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo các nội dung tích hợp (ANQP theo TT 08, quyền con người, ATGT, tư tưởng HCM, tiết kiệm năng lượng, bảo vệ môi trường, ...). Ban hành KHGD nhà trường thực hiện dạy học từ ngày 6/9/2024.

Xây dựng KHGD thực hiện stem đảm bảo 4 hình thức: Dạy học 1 chủ đề Stem (KHTN- Vật lý 7, đầu tháng 1/2025); tổ chức 1 cuộc thi triển khai thành Ngày hội stem dự kiến tháng 3/2025; dạy học lồng ghép stem (các tiết học); thi nghiên cứu khoa học: cấp trường 3 dự án (chia 3 tổ chuyên môn); thi cấp huyện, tỉnh: 1 dự án. Thi sáng tạo thanh thiếu niên (tối thiểu 1 dự án)

Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến theo thông tư 09. Năm học 2024-2025 thực hiện Tối thiểu 5-7%. Đã thực hiện được 2 tiết kết nối môn tiếng Anh 7 với các trường Phìn Ngan, Tòng Sành Bản Qua, Quang Kim.

Dạy học ATGT theo tài liệu của SGD&ĐT, công ty Honda: Lồng ghép trong các tiết học chính khoá; Phối hợp với cơ quan chuyên môn tuyên truyền tối thiểu 3 lần/năm (đầu năm học, trước khi nghỉ tết nguyên đán, trước khi nghỉ hè bàn giao học sinh về địa phương)

Đến ngày 1/11/2024 nhà trường đã dạy bù đủ chương trình tuần 2 (do nghỉ phòng tránh hoàn lưu bão số 3). Tiến độ chương trình đảm bảo tuần 10.

* Công tác bồi dưỡng, ôn thi cho học sinh

- Học sinh giỏi: Rà soát thành lập đội tuyển và tổ chức ôn tập từ tuần 3. Thi học sinh giỏi cấp trường dự kiến: Lớp 9: 18/11; hoàn thiện hồ sơ thi cấp huyện trước ngày 25/11; Lớp 6,7,8: dự kiến thi 17/3/2025.

- Ôn thi THPT: Từ tuần 4.

* **Kết quả phân luồng học sinh lớp 9:** Tổng số: 158/158 HS; Học sinh đi học: 158 HS trong đó:

+ Trường chuyên: 16

+ Số 1, 2 Lào Cai: 6

+ Trường số 1 Bát Xát: 104 HS

+ GDTX, CDLC: 28

+ Nội trú tỉnh: 04

- Học sinh không đi học: 0 HS

* Công tác kiểm soát, nâng cao chất lượng đội ngũ

- Phân công GV hướng dẫn GV tập sự. Có KH giúp đỡ giáo viên còn hạn chế về chuyên môn (Giảng dạy trên lớp và ôn HSG).

BGH kiểm tra việc thực hiện nền nếp chuyên môn:

- Công tác chủ nhiệm lớp: 19/19 GVCN được kiểm tra

- Cập nhật hồ sơ điện tử: Báo giảng, ký sổ đầu bài, vào điểm, ... 100% Gv được kiểm tra.

- Kiểm tra hồ sơ: Tổng số: 29 bộ (28 xếp A; 01 xếp B (Yến)

- Việc đăng ký, sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học: 100% giáo viên được kiểm tra:

Đánh giá về tiết dạy: Có sự linh hoạt trong giảng dạy, tích cực đổi mới phương pháp dạy học. GV tích cực UDCNNTT vào giảng dạy; tích cực sử dụng đồ dùng vào dạy học và sử dụng tương đối hiệu quả. Học sinh tích cực, chủ động, sáng tạo trong học tập. Một số giờ dạy hiệu quả cao, học sinh tích cực, có tính giảm kiến thức cho phù hợp đối tượng học sinh (giờ giỏi). Tuy nhiên một số tiết kiến thức còn nặng với học sinh TB, Yếu, GV chuyển giao nhiệm vụ chưa rõ ràng chưa kiểm soát được kết quả học của các đối tượng học sinh.

- Nhà trường tổ chức tập huấn cho CBQL, GV, HS thực hiện chuyển đổi số, thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến.

- Tổ chức thi GVDG cấp trường: 36/37 giáo viên dự thi (1 giáo viên tập sự chưa đủ điều kiện tham gia). Đã hoàn thành phần thi thực hành, tuần đầu tháng 11 thi giải pháp. Xét duyệt và hoàn thiện hồ sơ chậm nhất tuần 3 tháng 11.

- Tổ chức chuyên đề, hội thảo ôn thi THPT: Tổ chức 3 chuyên đề đối với môn Toán, Văn, Tiếng Anh; cùng các trường xây dựng ngân hàng đề mô tả ôn thi THPT.

- Ra quyết định ban hành tổ cốt cán.

** Hoạt động của tổ cốt cán:*

Tham gia xây dựng và thực hiện chuyên đề các cấp.

Xây dựng KHGD dạy học buổi 2, bồi dưỡng học sinh giỏi

Xây dựng đề mẫu ôn thi THPT, học sinh giỏi.

Bồi dưỡng học sinh giỏi, hướng dẫn HS nghiên cứu khoa học

Duyệt đề thi giữa kỳ.

4.2. Công tác chủ nhiệm

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch tổ chức chủ nhiệm căn cứ vào KH thực hiện nhiệm vụ và tình hình thực tế. Biên chế, sắp xếp lớp học phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường (Số lượng HS/ lớp).

Xây dựng và tổ chức kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật, thực hiện kí cam kết về việc thực hiện ATGT, ANTT trường học, đuối nước, sử dụng và mua bán các chất cấm, ... ngay từ đầu năm học.

Phối hợp với công an thị trấn, Đoàn thị trấn, Y tế thị trấn, tư pháp,.. tổ chức các hoạt động tuyên truyền cho HS, vận động HS ra lớp (01 buổi tuyên truyền, 03 buổi làm việc với công an thị trấn về việc giáo dục HS cá biệt, 02 buổi với lãnh đạo thị trấn, công an thị trấn trong việc động viên HS ra lớp)

Tổ chức hội nghị tiếp xúc với nhân dân, họp PHHS đầu năm. 100% PHHS đều nhất trí với kế hoạch của nhà trường.

4.3. Các tổ chức trong nhà trường: Các tổ chức đã xây dựng kế hoạch và thực hiện theo KH.

Công đoàn nhà trường: Phối hợp với nhà trường tổ chức HNCBCC đầu năm, xây dựng chỉ tiêu thi đua. Quan tâm chăm lo, động viên kịp thời cho các thành viên công đoàn; Tổ chức toạ đàm ngày 20/10 cho đoàn viên nhằm chia sẻ kk cho các đoàn viên kịp

thời và có ý nghĩa.

Đoàn thanh niên: Phối hợp với Đoàn thị trấn thực hiện nhiệm vụ như giúp nhân dân trong công tác khắc phục bão lũ, tuyên truyền về ATGT, chăm sóc, dọn nghĩa trang Liệt sĩ,...

Đội TNTP HCM xây dựng kế hoạch hoạt động cho đội sao đỏ, tổ chức tập luyện cho HS các bài hát mức tập thể; tổ chức tập các nghi thức đội cho đội viên. Phối hợp với BGH, GVBM, GVCN tổ chức đa dạng hoá các hình thức tuyên truyền phổ biến pháp luật cho HS, PHHS đảm bảo và có hiệu quả.

II. Những khó khăn

Nhà trường xác định nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường trong năm học. Với những nhiệm vụ đó nhà trường đã xác định được những khó khăn gặp phải như sau:

1. Về chất lượng HS

Chất lượng đại trà: Một bộ phận học sinh (khoảng 100 – 130 HS) có hoàn cảnh khó khăn, học lực yếu so với mặt bằng chung, chủ yếu tập trung vào HS trước học ở trường TH&THCS Bản trung.

Chất lượng HSG: HSG khối 9 năm học 2024 – 2025 có học lực yếu hơn so với năm học trước. PHHS chưa phối hợp tốt công tác phân luồng, định hướng (Một số học sinh học khá nhưng PHHS không cho thi vào THPT chuyên). Do là khoá đầu tiên thực hiện chương trình GDPT 2018 nên tài liệu cho chương trình ôn tập HSG có nhiều hạn chế; Bản thân GV ôn tập cũng gặp khó khăn khi chưa xác định được cụ thể đề mẫu.

2. Chất lượng đội ngũ: Công tác ôn HSG của một số đồng chí chưa có kinh nghiệm ôn tập, thiếu kỹ năng tra cứu tài liệu, cập nhật vấn đề mới.

Còn một số GV chưa chủ động, linh hoạt khi áp dụng các kỹ thuật dạy học, đổi mới phương pháp dạy học, điều kiện đổi mới (GV ở Bản trung, GV mới, GV ở các trường vùng cao về)

3. Cơ sở vật chất: Do điều chỉnh, nên tiến độ thi công của công trình bị chậm so với tiến độ. Vì vậy các phòng học bộ môn của nhà trường chưa được sử dụng. Bố trí sắp xếp các phòng chưa ổn định. Các phòng học bộ môn chưa có bàn ghế theo đúng quy định (Hệ thống bàn ghế do nhà trường xin, sửa chữa) không đảm bảo cho hoạt động dạy học.

Nhà trường chưa có nhà để xe cho GV và học sinh; các thiết bị lắp đặt cho nhà đa năng còn thiếu nhiều; thiết bị lắp đặt cho hoạt động TDTT ngoài trời chưa có, chưa đảm bảo cho hoạt động ngoài giờ lên lớp của nhà trường.

III. Giải pháp của nhà trường

Thực hiện công tác tuyên truyền cho PHHS và Học sinh. Phối hợp với các đoàn thể, chính quyền địa phương thực hiện công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật cho HS và PHHS.

Tư vấn cho HS, PHHS công tác lựa chọn môn thi HSG và thi THPT chuyên. Phối hợp với các GV trường THPT chuyên trong công tác BD cho GV và HS.

Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, giúp đỡ, đánh giá giáo viên nhằm giúp

giáo viên thực hiện công tác đổi mới phù hợp với nhu cầu của nhà trường.

Tiếp tục thực hiện công tác huy động xã hội hoá giáo dục, từng bước bổ sung csvc đảm bảo.

Đề xuất với các cấp chính quyền trong việc tiếp tục bổ sung, sửa chữa cơ sở vật chất đảm bảo với diện mạo nhà trường.

IV. Ý kiến, đề xuất kiến nghị

- Phòng GD&ĐT sớm phê duyệt kế hoạch dạy thêm học thêm cho nhà trường; Đối với môn KHTN cho phép dạy song song 3 phân môn: vật lý, Hoá Học, Sinh học để học sinh dễ tiếp thu và tránh trường hợp quá tải đối với học sinh, thầy cô (thời lượng 4 tiết/tuần)

- Đề nghị SGD&ĐT sớm có bản mô tả, bộ đề đề xuất theo cấu trúc thi HSG, thi vào 10.

- Kiến nghị các cấp: Đẩy nhanh tiến độ sửa chữa để có phòng bộ môn: Đề nghị cho lắp phòng tin học trước để học sinh được học thực hành và kiểm tra trực tuyến trên máy tính

- Sớm làm nhà để xe cho giáo viên, học sinh

Trên đây là báo cáo của trường THCS thị trấn về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục của nhà trường từ đầu năm học đến hết tháng 10.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: Tổ CM, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Hiền