

Số: /KH-THCSTTBX

Bát xát, ngày 15 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với Nhân dân năm học 2024-2025

Thực hiện Quy chế số 17-QC/TU ngày 04/12/2019 của Tỉnh ủy Lào Cai về tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với Nhân dân của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp trên địa bàn tỉnh Lào Cai; Trường THCS thị trấn Bát Xát xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp xúc, đối thoại (TXĐT) trực tiếp với Nhân dân năm học 2024-2025 như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Mục đích

- Góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo của nhà trường ; phát huy và mở rộng quyền làm chủ của Nhân dân.

- Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi trong Nhân dân về chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và chủ trương của ngành về lĩnh vực Giáo dục và đào tạo. Giải thích cho Nhân dân hiểu rõ hơn, từ đó nhận thức đầy đủ, sâu sắc hơn về đường lối, chủ trương của Đảng cũng như những thuận lợi, khó khăn và những vấn đề đặt ra trong việc phát triển sự nghiệp giáo dục, đào tạo để Nhân dân hiểu, đồng cảm, chia sẻ, góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất tư tưởng, sự đồng thuận để thực hiện tốt các nhiệm vụ giáo dục, đào tạo ở địa phương.

- Từ hoạt động TXĐT có cơ sở để bổ sung, điều chỉnh những chủ trương, chính sách không phù hợp.

- Trực tiếp lắng nghe, tiếp thu, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân để chỉ đạo giải quyết kịp thời những kiến nghị, những vấn đề bức xúc, nổi cộm, về lĩnh vực giáo dục, đào tạo mà Nhân dân quan tâm.

- Kịp thời phát hiện những hạn chế, thiếu sót; phát huy những ưu điểm trong việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong ngành; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan quản lý giáo dục và các cơ sở giáo dục.

2. Yêu cầu

- Việc TXĐT trực tiếp với Nhân dân phải tuân thủ các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- TXĐT trực tiếp được tiến hành công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, thẳng thắn với tinh thần xây dựng vì lợi ích chung; phát huy tinh thần tự phê bình và phê bình.

- Việc TXĐT trực tiếp với Nhân dân được thực hiện nghiêm túc theo đúng Quy chế, đảm bảo hiệu quả, huy động được nhiều nhất những ý kiến tham gia, đóng góp của Nhân dân về công tác Giáo dục đào tạo.

II. CHỦ THỂ, ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, TRÌNH TỰ, CHẾ ĐỘ TIẾP XÚC, ĐỐI THOẠI

1. Chủ thể tiếp xúc, đối thoại

- Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVCN các lớp
- Khách mời: Phó chủ tịch phụ trách VHXX UBND thị trấn Bát Xát

2. Đối tượng tiếp xúc, đối thoại

Đối tượng TXĐT là toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh của nhà trường và người dân quan tâm tới sự nghiệp phát triển giáo dục, đào tạo của địa phương.

3. Nội dung tiếp xúc, đối thoại

Các chủ trương, đường lối của Đảng, cơ chế, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chủ trương, chính sách của cấp ủy, chính quyền địa phương về lĩnh vực Giáo dục và đào tạo.

Nghe ý kiến Nhân dân phản ánh về phương thức lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng; về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ.

Những vấn đề vướng mắc, nổi cộm, bức xúc trong Nhân dân; những vấn đề công dân quan tâm nêu trong đơn gửi cơ quan có thẩm quyền; những vấn đề được công luận, báo chí phản ánh, những vấn đề bức xúc có nhiều dư luận về lĩnh vực Giáo dục và đào tạo.

4. Phương pháp đối thoại

Đối thoại theo từng vấn đề, chủ đề và câu hỏi của Nhân dân, gắn việc tuyên truyền phổ biến pháp luật với giải thích và trả lời cho Nhân dân

Đối thoại trên cơ sở dân chủ, thẳng thắn, cởi mở, ưu tiên thời gian để Nhân dân phát biểu ý kiến, và ngược lại chủ trì đối thoại có thể hỏi lại Nhân dân.

Trong khi đối thoại, các câu hỏi phải trọng tâm, đúng chủ đề, nội dung cuộc đối thoại. Các câu hỏi ngoài nội dung, chủ trì có thể trả lời hoặc không trả lời tùy thuộc vào nội dung câu hỏi

5. Trình tự tiếp xúc đối thoại.

Nêu lý do, giới thiệu đại biểu, chương trình, nội quy của buổi đối thoại và làm thư ký ghi biên bản hội nghị.

Người chủ trì báo cáo các nội dung đối thoại, trong đó chỉ rõ mục đích, yêu cầu, nội dung chủ yếu của cuộc đối thoại.

Nhân dân trực tiếp phát biểu ý kiến hoặc gửi câu hỏi cho chủ trì cuộc đối thoại thông qua thư ký hội nghị. Người chủ trì giải thích, trao đổi, tiếp thu, trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân hoặc phân công cán bộ, công chức phụ trách từng lĩnh vực chuyên môn trả lời ý kiến. Những vấn đề mà nhân dân có ý kiến tại hội nghị mà chưa được giải quyết, chủ trì sẽ chỉ đạo cán bộ chuyên môn tiếp tục nghiên cứu tham mưu, giải quyết kịp thời và trả lời sớm nhất cho người dân.

Đối với các nội dung phản ánh nằm ngoài thẩm quyền của ngành, người chủ trì có trách nhiệm tiếp thu đầy đủ để kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết và trả lời cho nhân dân theo đúng quy định của Nhà nước.

Sau phần trả lời của người chủ trì cuộc đối thoại, người dân tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến để đi đến thống nhất kết luận cuối cùng.

Người chủ trì kết luận buổi đối thoại

6. Thời gian tiếp xúc, đối thoại

a. Tiếp xúc đối thoại định kì:

- Tổ chức ít nhất 03 cuộc trong một năm học, mỗi cuộc không quá ½ ngày.
- + Cuộc thứ nhất ngày 11/10 (trong học kỳ I của năm học);
- + Cuộc thứ hai ngày 10/02 (trong học kỳ II của năm học);
- + Cuộc thứ ba ngày 23/5 (trong học kỳ II của năm học).

b. Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp đột xuất:

Tùy thuộc tình hình thực tế, nhà trường tổ chức thêm các cuộc đối thoại trực tiếp đột xuất với Nhân dân theo yêu cầu thực tế đặt ra, theo những vấn đề phát sinh tại địa phương và chỉ đạo của cấp trên.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với Nhân dân năm học 2024- 2025 của trường THCS thị trấn Bát Xát./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Bát Xát;
- UBND ttx;
- CB, GV, NV, Hội phụ huynh;
- Lưu VT..

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Hiền

