

BÁO CÁO KIỂM TRA
Tình hình thực hiện nhiệm vụ sau tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025

Kính gửi: Đoàn kiểm tra của PGD&ĐT

Thực hiện kế hoạch số 12/KH-PGD&ĐT ngày 22/01/2025 của phòng GD&ĐT Bát Xát về việc kiểm tra sau tết nguyên đán, trường THCS Thị trấn Bát Xát báo cáo như sau:

1. Việc thực hiện các quy định của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy định của nhà trường, của ngành về lịch nghỉ tết nguyên đán. Không có giáo viên xin nghỉ trước tết. Có 01 giáo viên xin nghỉ ngày 07/02/2025 (Đc Nguyễn Thị Lương - ốm đang điều trị tại bệnh viện đa khoa tỉnh Lào Cai).
- Nhà trường phân công CBQL, GV, NV trực tết đúng theo quy định từ ngày 24/01/2025 đến hết 06/2/2025. Riêng bảo vệ trư 24/24h các ngày (có biểu phân công trực tết kèm theo)

2. Công tác chuẩn bị các điều kiện cho dạy và học, duy trì tỷ lệ chuyên cần.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đón học sinh tái giảng sau Tết nguyên đán
- Tỷ lệ chuyên cần tại thời điểm kiểm tra có 33 học sinh nghỉ học (có phép)

Ngày 07/02/2025	Khối 6		Khối 7		Khối 8		Khối 9		Tổng g số	Tỷ lệ chung
	SL	Tỷ lệ	SL	Tỷ lệ	SL	Tỷ lệ	SL	Tỷ lệ		
Ngày kiểm tra	168/ 173	97,1 %	185/ 194	95,3 %	156/ 167	93,4 %	146/ 157	92,9 %	658/ 691	95,22 %

- Xây dựng và thực hiện nền nếp, quy định về chuyên môn: Thực hiện dạy học chính khóa từ ngày 07/02/2025 theo KHGD nhà trường.
- Thông báo lịch nghỉ và trở lại trường trên các thông tin đại chúng, các nhóm zalo phụ huynh, học sinh các lớp, các tổ dân phố.

3. Công tác vệ sinh, bảo quản cơ sở vật chất

- Trước khi nghỉ tết nhà trường tổ chức tổng vệ sinh toàn bộ khuôn viên nhà trường, niêm phong bàn giao cơ sở vật chất cho Nhà trường, Bảo vệ theo quy định.
- Ngày 6/02/2025 BGH đã kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường: Đảm bảo an toàn, không có trường hợp mất an toàn xảy ra..
- Sớm ngày 07/02/2025 sẽ bàn giao lại CSVC cho các lớp và các tổ chức đoàn thể, các tổ chuyên môn sử dụng.

4. Công tác phối hợp

- Báo cáo cấp uỷ chính quyền địa phương về lịch nghỉ tết của nhà trường, phối hợp với tổ bảo vệ an ninh cơ sở trong việc bảo vệ CSVC nhà trường trong thời gian nghỉ tết.

- Phối hợp Công An an huyện tổ chức lớp học với chiến sỹ cảnh sát giao thông (01 buổi)

- Phối hợp Công An Thị trấn tổ chức tuyên truyền tập trung tại trường ngày 22/01/2025 về ATGT, phòng chống cháy nổ, thuốc lá điện tử, pháo và pháo tự chế; Công An Thị trấn ra quan đảm bảo an toàn giao thông ngay ngày đầu tiên trở lại trường sau nghỉ tết tại các tuyến đường có học sinh đi qua.

- Ký cam kết ba bên giữa nhà trường với học sinh và đại diện phụ huynh học sinh thực hiện An toàn giao thông và các quy định khác của pháp luật trong thời gian nghỉ tết nguyên đán.

5. Kế hoạch trước và sau tết nguyên đán và các hoạt động khác

Nhà trường triển khai cụ thể kế hoạch tại buổi họp trước khi nghỉ tết (thể hiện trong nghị quyết nhà trường). Một số hoạt động nổi bật như: Tổ chức chương trình tấu nhạc yêu thương tặng 48 suất quà tết cho những học sinh có hoàn cảnh khó khăn của nhà trường, huy động hỗ trợ học sinh không may bị điện giật tại nhà với số tiền trên 68 triệu đồng.

Tổ chức chương trình Chào xuân với nhiều hoạt động: Thi Viết thư pháp với của đề mừng đảng mừng xuân, thực hiện kế hoạch nhỏ (mỗi học sinh nộp 30 vỏ lon tương đương 10.000 đồng/học sinh); tổ chức các trò chơi dân gian.

Dự kiến trồng 20 chậu cây cảnh

Các hoạt động khác thực hiện theo kế hoạch đã xây dựng.

6. Kiến nghị đề xuất: Không

Trên đây là báo cáo hình hình sau tết nguyên đán của trường THCS Thị trấn Bát Xát./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Hiền