

NỘI DUNG SINH HOẠT CHUYÊN MÔN

LẦN THỨ 1

1. Thời gian: 9 giờ 30 phút ngày 20/8/2024

2. Địa điểm: Phòng KHTN 1, trường PTDTBT THCS xã Thái Niên

3. Thành phần tham dự:

- **Chủ trì:** Đinh Văn Hiếu – TTCM;
- **Thư kí:** Hoàng Thanh Huyền- Giáo viên
- **Số lượng GV tham dự/ tổng số:** 9/9 đ/c
- **Giáo viên vắng mặt:** 0

4. Nội dung

4.1. Triển khai một số văn bản

- Cv số: 1487/SGD&ĐT-TCCB ngày 7 tháng 8 năm 2024 của Sở GD&ĐT Lào Cai V/v chỉ đạo kết nối thông tin đường truyền trực tuyến, thực hiện Hội nghị tổng kết năm học và nội quy Tập huấn CBQL giáo dục.

CV số: 302 /PGD&ĐT-HC-KT ngày 5 tháng 8 năm 2024 của Phòng GD&ĐT V/v cung cấp tài sản, thiết bị dạy học; thực hiện tiếp nhận, quản lý, khai thác sử dụng thiết bị dạy học năm 2024.

- QĐ số: 63/QĐ-THCS, ngày 05 tháng 8 năm 2024 của trường PTDTBT THCS xã Thái Niên Về việc Thành lập tổ tiếp nhận thiết bị dạy học năm 2024.

- TT số 08/2024/TT-BGD&ĐT ngày 15 tháng 5 năm 2024 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục QP và AN trong trường TH, THCS và trường phổ thông có nhiều cấp học

- CV số: 306 /PGD&ĐT-NV ngày 6 tháng 8 năm 2024 của Phòng GD&ĐT V/v thực hiện Thông tư số 08/2024/TT&BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục QP và AN trong trường TH, THCS và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- QĐ số .../QĐ – THCS ngày 13 tháng 8 năm 2024 của trường PTDTBT THCS xã Thái Niên V/v Thành lập tổ rà soát, xây dựng kế hoạch giáo dục, năm học 2024 – 2025.

- Biên bản số:/BB-THCS ngày 13 tháng 8 năm 2024 của trường PTDTBT THCS xã Thái Niên biên bản rà soát duyệt xây dựng KHDH 6,7,8, KHBD TX năm học 2024-2025.

- QĐ số: 3186 /QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2024 của UBND huyện Bảo Thắng về việc công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến trên địa bàn huyện Bảo Thắng thuộc ngành giáo dục năm học 2023- 2024.

- CV số: 1523/SGD&ĐT-VP ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Sở GD&ĐT Lào Cai V/v tổ chức hoạt động sinh hoạt tập thể và Lễ Khai giảng năm học 2024-2025.

4.2. Triển khai thống nhất nội dung bồi dưỡng hè:

Đại diện các nhóm bộ môn lần lượt trình bày

Đ/c Hiếu- bộ môn Toán.

Đ/c Hoàng Huyền: bộ môn KHTN (Phân môn Hoá Sinh)

Đ/c Trần Huyền- bộ môn Công nghệ
Đ/c Như- Bộ môn Tin học.
Đ/c Phan Sơn- Bộ môn KHTN (phân môn Lý).
Đ/c Hiếu- bộ môn HĐTNHN

4.3. Bổ phiếu tín nhiệm chức danh TTCM, TPCM, TT bán trú, TP bán trú năm học 2024-2025

*Đ/c Đinh Văn Hiếu- Tổ trưởng chuyên môn tổ KHTN năm học 2023-2024 thông qua dự kiến nhân sự của Ban chỉ ủy, Hội đồng giáo dục giới thiệu:

1.1. Dự kiến nhân sự của Ban chỉ ủy:

- Đ/c Đinh Văn Hiếu – dự kiến Tổ trưởng tổ KHTN
- Đ/c Nguyễn Thị Huyền Linh- dự kiến Tổ phó tổ KHTN
- Đ/c Đặng Quốc Tạo - dự kiến Tổ trưởng tổ bán trú
- Đ/c Nguyễn Thị Hương - dự kiến Tổ phó tổ bán trú

1.2. Dự kiến nhân sự của Hội đồng giáo dục:

- Đ/c Nguyễn Thị Diễm Nga- dự kiến Tổ phó bán trú

*Tổ chuyên môn tiến hành bổ phiếu kín bầu chức danh Tổ trưởng CM, Tổ phó CM, TT bán trú, TP bán trú, kết quả:

- Bầu chức danh tổ trưởng CM: Đ/c Đinh Văn Hiếu 9/9 phiếu = 100%
- Bầu chức danh tổ phó CM: Đ/c Nguyễn Thị Huyền Linh 9/9 phiếu = 100%
- Bầu chức danh tổ trưởng bán trú: Đ/c Đặng Quốc Tạo: 9/9 phiếu = 100%
- Bầu chức danh tổ phó bán trú: Đ/c Nguyễn Thị Hương 9/9 phiếu = 100%

4.4. Phân công nhiệm vụ tổ chuyên môn

a. Tổ trưởng chuyên môn: Phụ trách và chỉ đạo thực hiện một số công việc sau:

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động chung của tổ; hướng dẫn xây dựng và quản lý kế hoạch cá nhân của tổ viên theo kế hoạch dạy học; theo dõi thực hiện phân phối chương trình và các hoạt động giáo dục khác của tổ.
- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ; tham gia đánh giá, xếp loại các thành viên của tổ theo quy định của Chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học và các quy định khác hiện hành.
- Đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên.
- Chịu trách nhiệm tổ chức bồi dưỡng trình độ chuyên môn và trình độ sư phạm cho các tổ viên.
- Thực hiện kiểm tra nội bộ đối với giáo viên trong tổ.
- Điều hành các hoạt động chuyên môn trong phạm vi tổ. (*Sinh hoạt chuyên môn, tổ chức thao giảng, dự giờ tổ viên, chuyên đề, phân công dạy thay...*).
- Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn 2 lần trên một tháng: lần 1 vào tuần 2, lần 2 vào tuần 4 của tháng.
- Chấm công và theo dõi thi đua các thành viên trong tổ.
- Tham gia ban chỉ đạo xây dựng trường chuẩn Quốc gia, kiểm định chất lượng.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban giám hiệu phân công.

b. Tổ phó chuyên môn:

- Tham mưu cho tổ trưởng trong việc xây dựng kế hoạch và điều hành thực hiện kế hoạch tổ.
- Soạn thảo, ghi chép, tổng hợp các số liệu về các hoạt động của tổ CM.
- Điều hành các hoạt động chuyên môn khi được Ban giám hiệu phân công, hoặc tổ trưởng uỷ quyền.
- Tham gia làm hồ sơ xây dựng trường chuẩn Quốc gia, kiểm định chất lượng.
- Tham gia một số hoạt động khác khi được Ban giám hiệu hoặc tổ trưởng phân công.

4.5. Thống nhất các chuyên đề trong năm học

- Tháng 9: Thực hiện chuyên đề: “Đổi mới phương pháp và hình thức dạy học nâng cao chất lượng học sinh giỏi - Rèn kĩ năng làm bài tập cho HSG môn KHTN 1 - Vật lí 8 và Tin học 7” – Đ/c Nguyễn Thị Huyền Linh, Nguyễn Thị Như giảng dạy và tham mưu cho TCM.
- Tháng 2: Thực hiện chuyên đề: “Sử dụng học liệu số trong dạy học - Sử dụng các nguồn học liệu số trong bộ môn KHTN ” - Đ/c Trần Hoài Anh giảng dạy và tham mưu cho TCM.
- Tháng 4: Thực hiện chuyên đề: “Dạy học theo chủ đề Stem” – Đ/c Đỗ Ngọc Tuấn giảng dạy và tham mưu cho TCM.

4.6. Thông qua dự thảo phân công nhiệm vụ học kì I cho GV trong tổ và ý kiến thống nhất

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ				TS tiết	Phụ trách các cuộc thi và PD	Các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công
		Nhiệm vụ kiêm nhiệm		Nhiệm vụ chuyên môn				
1	Trần Thị Thu Hòa			Toán 9B	4	4	BDHSG Toán 6	Thực hiện theo Quyết định phân công nhiệm vụ trong BGH
2	Nguyễn Thị Huyền Linh	Chủ nhiệm 8B	4	Toán 6A	4		BDHSG Lý 8	PCGD - Tham mưu TH các BC cho HT. các nhiệm vụ khác theo từng thời điểm do HT phân công
		Tổ phó tổ KHTN	1	KHTN (Lý) 8AB	3		Phụ đạo Toán 6	
				HĐTN - SHL 8AB	2		STTTN cấp huyện	
				HĐTN - CD 8AB	2			
		Tổng	5		11	16		
3	Đình Văn Hiếu	Tổ trưởng KHTN	3	Toán 9A	4		BDHSG Lý 7	Tham mưu các BC tư liệu hình ảnh, vi đeo liên quan Trường học gắn TT,
		Chủ nhiệm 9A	4	HĐTN - SHL 9AB	2		Ôn thi vào 10 môn Toán	
				KHTN (Lý	3		NCKH cấp	

				) 7AB			huyện	cảnh quan mô hình. Triển khai các phần mềm CNTT trong dạy học. và các nhiệm vụ khác theo từng thời điểm do HT phân công
			7		9	16		
		Tổng						
4	Phan Thành Sơn			Toán 6B	4			Tham mưu công tác xây dựng CSVC kiên cố hóa trường lớp. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công
		Tổng	0		4	4		
5	Đỗ Ngọc Tuấn	Chủ nhiệm 8A	4	Toán 8AB	8		BDHSG Toán 8	Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công. CSVC lớp học
				KHTN 6AB (LÝ)	3		Phụ đạo Toán 8	
				HĐTN - CC 8A	1		NCKH cấp huyện	
							CLB Robot cấp trường, cấp Huyện (nếu có)	
		Tổng	4		12	16		
6	Hoàng Thị Thế	Chủ nhiệm 7A	4	Toán 7AB	8		BDHSG Toán 7	Công tác chuyên đổi số, tham mưu hỗ trợ kiểm tra hồ sơ trên nền tảng số, các phần mềm ứng dụng trong dạy học. Thủ quỹ NT. Phụ trách trang Wbsite. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu
				KHTN 9AB (LÝ)	3		Phụ đạo Toán 7	
				HĐTN - SHL 7A	1		Các cuộc thi trên mạng violet các cấp	
		Tổng	4		12	16		

								trưởng phân công
7	Hoàng T.Thanh Huyền	CTCĐ CS	3	KHTN Sinh Hóa 7AB	5		BDHSG Sinh 9	Phu trách màn đồng diễn truyền thông; GPPL. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.
				KHTN Sinh Hóa 9AB	5		STTTN cấp huyện	
				HĐTN - CC 8B	1		CLB STEM cấp trường	
				HĐTN - CC 9AB	2			
		Tổng	3		13	16		
8	Trần Hoài Anh	Chủ nhiệm 6A	4	KHTN Sinh Hóa 6AB	5		BDHSG sinh 8	. Công tác Văn hóa đọc, tham mưu tổ chức hoạt động thư viện di động. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công
				KHTN Sinh Hóa 8AB	5		Y Tưởng khởi nghiệp cấp huyện	
				HĐTN - SHL 6AB	2		Cuộc thi liên quan đến VH đọc (nếu có)	
		Tổng	4		12	16		
9	Trần Thị Thu Huyền	Chủ nhiệm 6B	4	Công nghệ 6AB	2		Y Tưởng khởi nghiệp cấp huyện	Phụ trách mô hình chăn nuôi. (Tổ phó bán trú phân công theo QĐ bán trú riêng)..Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công
		TPBT	1	Công nghệ 7AB	2			
				Công nghệ 8AB	3			
				Công nghệ 9AB	3			
				GDĐP 7 - 5T				
				GD ĐP8 - 4T				
				GD ĐP 9 - 9T				
		Tổng	5		10	15		
10	Nguyễn Thị Như	Thư Kí	2	Tin 9 AB	2		BDHSG Tin 7	Phụ trách các Phân mềm quản lí TMISS, dữ
		UVBCH CĐ	1	Tin 8AB	2		TKB - Hỗ trợ Các cuộc thi	

						trên mạng	Liệu ngành, VEDU, BC TH các số liệu của nhà trường. Cuộc thi kỳ thi qua mạng. Chuyển đổi số, trang Wibisite. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công
	Chủ nhiệm 9B	4	Tin 7AB	2			
			Tin 6AB	2			
			GD ĐP 7 - 10 T				
	Tổng	7		8	15		

9/9 GV trong tổ nhất trí với phân công nhiệm vụ trên.

4.7. Đánh giá thực hiện nhiệm vụ 2 tuần đầu tháng 8/2024

***Ưu điểm**

- GV tham gia bồi dưỡng hè đảm bảo. Đã kiện toàn các tổ chức trong nhà trường.
- Đã phối hợp tốt tu sửa CSVC, vệ sinh, trang trí trường lớp chuẩn bị mọi điều kiện cho năm học mới.
- Đa số GV đã hoàn thiện KHGD cá nhân đảm bảo đúng thời gian theo KH.
- Tiến hành rà soát CSVC tương đối đảm bảo.

***Tồn tại, hạn chế:**

- KHGD môn KHTN 7 còn sai sót, cầu thả (Đ/c Hoàng Huyền)

4.8. Triển khai kế hoạch tuần cuối tháng 8 và 2 tuần đầu tháng 9

- Xây dựng, điều chỉnh KHGD bộ môn từ 22-28/8/2024; duyệt 30/8/2024.
- Tổ chuyên môn thống nhất nội dung chuyên môn bồi dưỡng hè xong trước 28/8/2024.
- Tập trung học sinh toàn trường 7h30h ngày 28/8/2024
- Tổ chức ôn tập và kiểm tra lại cho những học sinh yếu từ ngày 20/8. Tham mưu nhà trường tổ chức kiểm tra lại vào ngày 28, 29/8
- Xét lên lớp, ở lại; hoàn thiện sổ điểm và ghi học bạ vào ngày 30/8/2024.
- Đăng ký bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025 và tổ chức cho GV xây dựng hoàn thiện KH BDTX xong trước 30/8.
- Ra đề, phối hợp tổ chức thi, chấm bài, nghiệm thu kết quả bồi dưỡng học sinh yếu, kém trong hè.
- Phối hợp rà soát, kiểm duyệt kế hoạch giáo dục nhà trường.
- Triển khai các văn bản hồ sơ liên quan đến chuyên môn.
- Xây dựng phương án khai thác sử dụng TBTN hiện có và phương án thay thế xong trước 30/8/2024.
- GV phối hợp rà soát CT xây dựng chủ đề Stem, tiết học trải nghiệm tích hợp MHTHGGT (tổng hợp đc Hiếu)
- Phối hợp triển khai tuần sinh hoạt tập thể kịp thời.
- Rà soát TBDH; điều kiện phục vụ dạy học tại các phòng học SGK, vở ghi của HS 100% đảm bảo.

- Vận động học sinh ra lớp. Ôn định tổ chức cho HS bán trú ăn ở tại trường.
- Chuẩn bị tốt các điều kiện cho ngày Khai giảng (5/9).
- Phối hợp làm tốt công tác phân luồng đạt 80%.
- Giáo viên phụ trách phòng lập danh sách học sinh bán trú, đôi bạn cùng tiến, nhóm bạn cùng giúp đỡ nhau năm học 2024 - 2025.

4.9. Ý kiến và thảo luận thống nhất của tổ

a) Ý kiến:

- Đ/c Hoài Anh: Hiện nay trong tổ còn một số GV còn hạn chế về năng lực ứng dụng CNTT và phương pháp dạy học các đ/c trong tổ cho ý kiến đề xuất biện pháp

- Đ/c Như: Về sử dụng hồ sơ điện tử các đ/c cho ý kiến đề xuất

b) Thảo luận thống nhất của tổ

- Tổ tiến hành thảo luận thống nhất như sau:

+ Phân công giúp đỡ về đổi mới phương pháp dạy học , tư vấn CT GDPT 2018 đ/c Hiếu giúp đỡ đ/c Tuấn, Trần Huyền; đ/c Như giúp đỡ về ứng dụng CNTT đ/c Trần Huyền

+ Về hồ sơ điện tử cần chú ý có thêm chức năng đưa giáo án trình chiếu thêm và chú ý đưa đúng thời gian theo quy định; thêm sổ chủ nhiệm điện tử cần bổ sung kế hoạch khớp giữa các loại hồ sơ

- 100% các đ/c nhất trí nội dung

Cuộc họp kết thúc vào hồi 11h00 cùng ngày

Thư kí



Hoàng Thị Thanh Huyền

Chủ trì



Đinh Văn Hiếu