

## NỘI DUNG SINH HOẠT CHUYÊN MÔN LẦN THỨ 10

**1. Thời gian:** 16 giờ 05 phút ngày 10/01/2025

**2. Địa điểm:** Phòng KHTN 1, trường PTDTBT THCS xã Thái Niên

**3. Thành phần tham dự:**

- **Chủ trì:** Đinh Văn Hiếu – TTCM;

- **Thư kí:** Nguyễn Thị Huyền Linh - TPCM

- **Số lượng GV tham dự/ tổng số:** 8/9 đ/c

- **Giáo viên vắng mặt:** 01 (đ/c Phan Sơn đi công tác tại UBND huyện Bảo Thắng)

**4. Nội dung**

**4.1. Quán triệt, triển khai nhấn mạnh một số văn bản**

- CV số: 669 /PGD&ĐT-CM ngày 24 tháng 12 năm 2024 của Phòng GD&ĐT Lào Cai V/v hướng dẫn tổ chức vòng Chung kết cấp Trường sân chơi “Đấu trường VioEdu

- KH số: 05 /KH-UBND ngày 8 tháng 01 năm 2025 của UBND huyện Bảo Thắng Kế hoạch tổ chức Chương trình “Xuân biên cương đoàn kết - Tết thăm tình quân dân” nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 cho cán bộ, chiến sỹ LLVT và nhân dân

- KH Số: /KH-PGD&ĐT ngày tháng 01 năm 2025 của Phòng GD&ĐT huyện Bảo Thắng kế hoạch Tổ chức “Ngày hội xuân 2025”

- TB số:06 /TB-PGD&ĐT ngày 8 tháng 01 năm 2025 của Phòng GD&ĐT huyện Bảo Thắng Kết luận của đồng chí Trưởng Ban tổ chức – Trưởng phòng GD&ĐT tại cuộc họp Ban tổ chức, chuyên môn, Tổ Trọng tài, Tổ phục vụ Giải Bóng đá nam dành cho học sinh Tiểu học và THCS huyện Bảo Thắng, năm học 2024 – 2025.

**4.2. Đánh giá thực hiện nhiệm vụ 2 tuần đầu tháng 1/2025**

**\* Ưu điểm**

- Thực hiện lịch dạy học những nội dung chưa hết chương trình HK I theo TKB đúng kế hoạch, duy trì khá tốt nề nếp chuyên môn.

- Nghỉ tết dương lịch ngày 1/1/2025 đảm bảo không vi phạm các quy định.

- Phối hợp xét 2 mặt giáo dục tiết 3,4 chiều ngày 30/12 đảm bảo theo KH.

- Tổng hợp các biểu chất lượng; TH đánh giá VC cấp tổ nộp đúng thời gian.

- Phối hợp hoàn thiện các báo cáo sơ kết của nhà trường; BC đánh giá chất lượng chuyên môn đúng kế hoạch.

- Phối hợp tổ chức họp PHHS toàn trường; Sơ kết toàn trường theo KH.

- GV bộ môn nộp tổng hợp tiết dạy học sinh khuyết tật học kì I đầy đủ

- Cập nhật các dữ liệu HK1 (các biểu mẫu thống kê, báo cáo, phần mềm Vnedu..) đảm bảo

- GV tham gia thi GV dạy giỏi cấp huyện (từ 6/1 đến hết 10/1/2025) đảm bảo đạt tỉ lệ 100%.

- Hoàn thiện báo cáo về ứng dụng AI trong dạy học và chuyển đổi số (ngày 4/1/2025) đã họp tổ thống nhất ý kiến đúng thời gian

- GVCN, GV được phân công ích cực chuẩn bị cho các hoạt động Tết.

- GV bồi dưỡng, ôn thi vào 10 tích cực BD, ôn thi theo lịch.

#### **\*Tồn tại**

- Gửi giáo án trên phần mềm Edu còn chậm muộn, chưa đúng quy định giáo án HĐTNNH (đ/c Như)
- Còn 03 đ/c Như, Hoàng Huyền, Trần Huyền chưa tích cực trong góp ý về ứng dụng AI trong dạy học và chuyển đổi số

#### **4.3. Triển khai kế hoạch 2 tuần cuối tháng 1/2025**

- Bắt đầu chương trình học kì 2 từ 13/01
- Duy trì ổn định nền nếp dạy và học theo thời khóa biểu.
- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, nghị quyết tổ.
- GVCN duy trì ổn định sĩ số HS
- Rà soát CSVCL lớp học và TBHD - Các phòng chức năng học kì 1.
- Tiếp tục tập luyện trình diễn trang phục dân tộc các phòng bán trú
- Tiếp tục chuẩn bị các gian hàng cho chương trình tết của các khối lớp
- Phối hợp cùng nhà trường tổ chức tốt các hoạt động cho chương trình tết
- Tăng cường dự giờ khảo sát học sinh.
- GV tham gia thi GVCN giỏi cấp trường (ngày 14/1/2025)
- Rà soát các điều kiện chuẩn bị cho chương trình Tết phối hợp với Ban chỉ huy quân sự tỉnh Lào Cai, Ban chỉ huy quân sự huyện Bảo Thắng.
- Phối hợp tổ chức cho HS bán trú ăn tết (ngày 17/1/2025)
- Tích cực BD HSG các môn, ở tất cả các khối lớp.
- Hoàn thiện biên bản bàn giao lớp học, phòng ở bán trú và niêm phong
- Hoàn thiện hồ sơ mô hình.
- Thực hiện nghỉ tết ẤT Tỵ từ ngày 24/1 đến hết ngày 6/2/2025.

#### **4.4. Ý kiến và thảo luận thống nhất của tổ**

##### **a) Ý kiến:**

- Đ/c Trần Huyền: về sổ đầu bài khi kí sổ do mạng yếu nên một số GV chưa kí kịp thời, đề nghị GVCN phối hợp GV bộ môn kí ngay trong ngày khi về nhà
- Đ/c Tuấn: do sản phẩm Stem ở một số lớp còn sơ sài do đó yêu cầu các lớp hoàn thiện lại trong tuần sau
- Đ/c Hoàng Huyền: về BD HSG phong trào của cả HS và GV hiện nay còn chưa cao đề nghị TCM cho thảo luận tìm biện pháp

##### **b) Thảo luận thống nhất của tổ:**

Tổ tiến hành thảo luận và thống nhất như sau:

- Về ý kiến Đ/c Trần Huyền: GVCN phối hợp thống kê nhắc nhở GV bộ môn kí bổ sung ngay trong ngày, TCM sẽ tham mưu nhà trường nâng cấp mạng đảm bảo hơn
- Về ý kiến Đ/c Tuấn: nhất trí với đề nghị, yêu cầu các GVCN phối hợp thực hiện tốt
- Về ý kiến Đ/c Hoàng Huyền: để thực hiện tốt phong trào bồi dưỡng HSG cần các giải pháp sau:
  - + Có chế độ, tạo điều kiện, có phần thưởng, bố trí thời gian linh động, phân công nhiệm vụ, đánh giá cụ thể để khuyến khích và khích lệ GV, HS có động lực thực hiện tốt
  - + Bố trí thêm cả phòng BD ngoài giờ cho GV và HS

- + Phối hợp với phụ huynh và nhà trường để nâng cao ý thức cho HS tích cực hơn
- + GV BD cần thường xuyên hướng dẫn trao đổi, tâm sự với HS để hiểu HS hơn, để giúp HS có tâm lý tự tin tích cực hơn
- + Tạo điều kiện cho HS về nhà GV BD thêm ngoài giờ

100% các đ/c khác nhất trí nội dung, không có ý kiến bổ sung

Cuộc họp kết thúc vào hồi 17h30 cùng ngày

**Chủ trì**



**Đinh Văn Hiếu**

**Thư kí**



**Nguyễn Thị Huyền Linh**