

NỘI DUNG SINH HOẠT CHUYÊN MÔN LẦN THỨ 12

1. Thời gian: 16 giờ 00 phút ngày 28/02/2025

2. Địa điểm: Phòng tổ KHTN, trường PTDTBT THCS xã Thái Niên

3. Thành phần tham dự:

- **Chủ trì:** Đinh Văn Hiếu – TTCM;

- **Thư kí:** Nguyễn Thị Huyền Linh - TPCM

- **Số lượng GV tham dự/ tổng số:** 8/9 đ/c

- **Giáo viên vắng mặt:** 01 (đ/c Phan Sơn đi công tác tại UBND huyện Bảo Thắng)

4. Nội dung

4.1. Quán triệt, triển khai nhấn mạnh một số văn bản

- CV số: 35/PGD&ĐT-HCKT ngày 10 tháng 02 năm 2025 của Phòng GD&ĐT huyện Bảo Thắng V/v triển khai thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm (GVCN kết hợp với GV bộ môn, GV BD HSG, ôn thi vào 10 và phụ đạo để hướng dẫn HS hoàn thiện đơn dạy thêm, học thêm nộp muộn nhất vào thứ 2 tuần 25)

- CV số: 48/PGD&ĐT-NV ngày 17 tháng 02 năm 2025 của Phòng GD&ĐT huyện Bảo Thắng V/v tổ chức vòng Chung kết cấp thành phố sân chơi “Đấu trường Toán học VioEdu” (TTCM đã triển khai và chỉ đạo các GV bồi dưỡng phối hợp cùng GVCN hướng dẫn HS tham gia thi)

- CV số 193/SGD&ĐT-GDTH ngày 7 tháng 02 năm 2025 của Sở GD&ĐT Lào Cai V/v báo cáo triển khai, sử dụng, bảo quản SGK và tổ chức lựa chọn, điều chỉnh, bổ sung danh mục lựa chọn SGK từ năm học 2025-2026 (GV bộ môn nghiên cứu chuẩn bị cho ý kiến lựa chọn, điều chỉnh, bổ sung danh mục lựa chọn SGK từ năm học 2025-2026 vào tuần 25)

- CV số 13/SGD&ĐT-GDTrH ngày tháng 01 năm 2025 của Sở GD&ĐT Lào Cai V/v triển khai kiểm tra, đánh giá theo quy định tại Thông tư số 22/2021/TT BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT: Các phòng GD&ĐT nghiên cứu tài liệu để triển khai cho cấp THCS (TTCM đã chủ trì cho GV dạy môn HĐTrNHN tổng hợp những khó khăn vướng mắc vào biểu excel trực tuyến gửi theo văn bản này xong trước ngày 23/01/2025).

- Công văn số 18/KH-PGD&ĐT ngày 21 tháng 02 năm 2025 của Phòng GD&ĐT huyện Bảo Thắng kế hoạch tổ chức Cuộc thi Sáng tạo Thanh thiếu niên, Nhi đồng huyện Bảo Thắng năm học 2024-2025: Thời gian: xong trước ngày 15/03/2025 tại 100% các đơn vị trường phổ thông; Tổ chức cuộc thi cấp huyện thời gian: 01 ngày, ngày 28/3/2025; Đăng kí trước ngày 21/3/2025; Nộp tên sản phẩm tham gia trước ngày 05/3. Sản phẩm nộp nhà trường chấm duyệt vào 8h ngày 12/3 (thứ 4).

- Công văn số 144/SGD&ĐT-GDTrH ngày 23 tháng 01 năm 2025 của Sở GD&ĐT Lào Cai V/v tổ chức giới thiệu SGK theo Chương trình GDPT 2018 vào ngày 25/2/2025 (TTCM đã phân công cho GV các môn Tin học 6 - Bộ *Chân trời sáng tạo*, HĐTNHN 6 - Bộ *Chân trời sáng tạo*, Bản 2, KHTN lớp 8 - Bộ *Chân trời sáng tạo* tham gia tập huấn trực tuyến)

- CV số 51/ PGD&ĐT/NV ngày 19/2/2025 của Phòng GD&ĐT huyện Bảo Thắng về việc tham gia kì thi IOE cấp tỉnh/thành phố năm học 2024-2025 (GVCN lớp 9A đã hướng dẫn 01 HS và phối hợp cùng gia đình tổ chức tham gia thi)

- Thông báo số 24 /TB-PGD&ĐT ngày 25 tháng 02 năm 2025 của Phòng GD&ĐT huyện Bảo Thắng kết luận kiểm tra trường THCS số 2 TT Phố Lu, năm học 2024-2025: Hiệu quả công tác bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9 rất thấp; Một số buổi sinh hoạt chuyên môn,

biên bản họp tổ chuyên môn và biên bản sinh đề chuyên đề có ít ý kiến thảo luận của các thành viên trong tổ.

- Kế hoạch tổ chức hội thảo về kiểm soát đảm bảo và nâng cao chất lượng giáo dục THCS, nghiệm thu học sinh lớp 5 vào lớp 6 và thi tuyển sinh vào lớp 10, năm học 2024-2025 của PGD&ĐT huyện Bảo Thắng (Địa điểm: Tại Trường Tiểu học số 2 xã Xuân Quang và Trường THCS số 2 xã Xuân Quang; Thời gian: 1/2 ngày, từ 7h15 phút, ngày 11/03/2025; Thành phần tham dự của mỗi trường THCS gồm: 01 cán bộ quản lý)

4.2. Đánh giá thực hiện nhiệm vụ 2 tuần 23, 24 tháng 02/2025:

*** Ưu điểm**

- Duy trì khá tốt nề nếp dạy và học. Đa số GV chấp hành tốt quy chế chuyên môn.
- GV nộp KH giảng dạy và đưa giáo án lên Vnedu đảm bảo theo KH
- TCM đã kiểm tra và duyệt giáo án trong tuần của GV đúng kế hoạch
- Đa số GV tích cực tăng cường BD HSG các môn lớp 6,7,8 chuẩn bị cho thi HSG cấp huyện (đ/c Tuấn, Linh đã tích cực BD thêm ngoài giờ);
- TCM đã phối hợp tốt trong tổ chức KSCL HSG lần 2 vào chiều thứ 6 ngày 21/02, phân công GV chấm chữa bài và nộp kết quả tổng hợp đúng thời gian; GV đã tích cực bồi dưỡng ôn thi vào 10 môn Toán
- Tổ chức tốt các bước chuyên đề bài dạy kết nối về sử dụng học liệu số trong dạy học với tổ KHTN trường PTDTBT TH và THCS Tả Củ Tỷ - Bắc Hà; đa số GV đã tham gia theo KH (tuyên dương đ/c Linh, Tuấn, Hiếu, Như phối hợp thực hiện tốt chuyên đề)
- Đã triển khai cho GV đăng kí sản phẩm dự thi STTTN cấp huyện đúng KH
- Phối hợp với nhà trường chuẩn bị tương đối tốt các điều kiện đón đoàn kiểm tra nội bộ ngày 18/02 của PGD
- Thực hiện dạy học đầy chương trình cho HS lớp 9 đúng kế hoạch
- Đã phối hợp chuẩn bị hồ sơ thi GVCN giỏi cấp huyện
- Đa số GV đã phối hợp chuẩn bị tốt các điều kiện đón đoàn chấm CQMH
- GV tích cực phối hợp chuẩn bị cho HS thi Vioedu cấp huyện vào 21/02 (đ/c Hiếu, Linh, Tuấn, Như)
- TCM đã triển khai, sử dụng, bảo quản SGK và tổ chức lựa chọn, điều chỉnh, bổ sung danh mục lựa chọn SGK từ năm học 2025-2026 đúng KH
- Đã tổng hợp những khó khăn vướng mắc trong triển khai kiểm tra đánh giá môn HĐTNHN và nộp đúng thời gian (đ/c Hiếu, Hoài Anh)
- GV tham gia tập huấn công tác KTNB vào chiều 24/02 của nhà trường đúng KH
- GV tích cực tham gia tập huấn giới thiệu SGK môn Tin 6, HĐTNHN 6, KHTN 8 sách chân trời sáng tạo (đ/c Hiếu, Linh, Tuấn, Như, Thủy)
- TCM đã phối hợp tốt với BGH Dự giờ 01 giáo viên Hoàng Thanh Thủy ngày 27/02
- Đã chỉ đạo GV hoàn thiện sản phẩm dự thi STTTN cấp huyện
- Đã phối hợp với nhà trường khắc phục tồn tại kiểm tra nội bộ
- Phối hợp tốt việc chuẩn bị cho HS thi IOE cấp huyện vào 27/02 (đ/c Hiếu GVCN em Đăng lớp 9A tham gia thi IOE)
- TCM đã hướng dẫn chỉ đạo GVCN và GVBM hoàn thiện hồ sơ đăng ký dạy thêm, học thêm
- TTCM đã thu duyệt bài giảng số, bài giảng Eleaning cấp trường tháng 2 (đ/c Hiếu, Thủy, Trần Huyền, Hoàng Huyền, Linh, Như)
- GV đã tích cực thống kê nhu cầu mua sắm thiết bị lớp 9 theo CT GDPT 2018 đúng thời gian (đ/c Hiếu, Hoài Anh, Như, Trần Huyền)
- GVCN đã phối hợp huy động phụ huynh tham gia xây dựng cảnh quan nhà trường tương đối tốt (tuyên dương lớp 6AB, 9B đã vận động khá tốt)

***Tồn tại**

- Giáo án chưa đảm bảo cấu trúc (môn HĐTNHN 9- đ/c Như; KHTN 9 – đ/c Hoàng Huyền)
- Giáo án đăng còn chưa đúng tiết theo KH (đ/c Như môn Tin 6 tiết 25)
- Chưa khắc phục kịp thời giáo án khi được góp ý trên vnedu (đ/c Như, Hoàng Huyền)
- Dự giờ tư vấn đ/c Hoàng Thanh Thủy còn tồn tại trong phương pháp và hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá.
- Bài giảng số, bài e learning cấp trường chưa đảm bảo còn nộp duyệt muộn (đ/c Linh, Trần Huyền, Thủy, Hoàng Huyền, Hiếu, Phan Sơn)
- Trong công tác báo cáo những khó khăn vướng mắc trong triển khai kiểm tra đánh giá môn HĐTNHN còn đ/c Linh, Tuấn, Như, Thủy chưa tham gia
- Chưa báo cáo đăng kí sản phẩm thi STTTN theo KH (đ/c Hoàng Huyền)
- Trong thực hiện chuyên đề còn đến muộn (đ/c Trần Huyền)
- Trong công tác phối hợp của GVCN phục vụ cho đón đoàn KTNB còn đến muộn theo chỉ đạo giờ làm việc (đ/c Hiếu, Linh, Tuấn, Thủy)

4.3. Triển khai kế hoạch 2 tuần đầu tháng 3/2025

- Duy trì nề nếp dạy và học. Chấp hành tốt quy chế chuyên môn.
- Tăng cường Bồi dưỡng HSG các khối 6,7,8 (đặc biệt khối 8), ôn thi vào 10.
- Thu, nộp bài giảng số, bài e learning cấp trường đảm bảo (sáng 3/3/2025).
- Tiếp tục hướng dẫn HS hoàn thiện sản phẩm tham gia thi STTTN cấp huyện Thời gian: xong trước ngày 15/03/2025 tại 100% các đơn vị trường phổ thông; Tổ chức cuộc thi cấp huyện thời gian: 01 ngày, ngày 28/3/2025; Đăng kí trước ngày 21/3/2025; Nộp tên sản phẩm tham gia trước ngày 05/3. Sản phẩm nộp nhà trường chấm duyệt vào 8h ngày 12/3 (thứ 4).
- GV thi GVCN giỏi chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, báo cáo giải pháp và tiết dạy đảm bảo.(đ/c Hoài Anh, Thủy)
- Nộp hồ sơ thi chủ nhiệm lớp giỏi cấp huyện (thời gian thu Từ 14h-16h30 ngày 03/3/2025) gồm Sổ chủ nhiệm của giáo viên (bản cứng, theo đúng mẫu sổ chủ nhiệm), Biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc. Xác nhận của lãnh đạo cơ sở giáo dục kèm theo minh chứng xác thực về việc giúp học sinh có sự tiến bộ rõ rệt thông qua việc vận dụng hiệu quả biện pháp trong công tác chủ nhiệm lớp (In 03 bộ). Lưu ý: Hồ sơ của mỗi GV chủ nhiệm để trong 01 túi bóng kính hồ sơ.
- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn chấm cảnh quan mô hình nhà trường.
- Tiếp tục kiểm tra GV, kiểm tra hồ sơ GV và hồ sơ HS, dự giờ định kì và đột xuất theo kế hoạch.
- Tham dự chuyên đề dạy học môn HĐTNHN của tổ KHXH.
- Phối hợp KT nội bộ theo kế hoạch.
- Duyệt bài giảng số và bài giảng Elearning tháng 3 (Hoàng Huyền, Thủy, Hiếu, Như), nộp bài giảng số cấp cụm môn HĐTNHN 8 (đ/c Linh)
- Tham gia hội thảo về kiểm soát đảm bảo và nâng cao chất lượng giáo dục THCS, nghiệm thu học sinh lớp 5 vào lớp 6 và thi tuyển sinh vào lớp 10, năm học 2024-2025 tại Trường Tiểu học số 2 xã Xuân Quang và Trường THCS số 2 xã Xuân Quang từ 7h15 phút, ngày 11/03/2025 (Thứ 3).
- GV ra đề khảo sát giữa học kì II nộp tổ chuyên môn duyệt (sáng ngày 6/3/2025)

- Hoàn thiện khắc phục hồ sơ kiểm tra nội bộ sau kiểm tra của PGD (QĐ, KH, đề cương xong trước 28/2; BBKT,BBLV, BCKT các nhóm kiểm tra duyệt xong trước 5/3; BCKQ; TBKL xong 7/3. Hạn chậm nhất các nhóm nộp HT ngày 10/3)

- Phối hợp tổ chức tốt các hoạt động ngày 8/3.

- **Theo thông báo số 24 /TB-PGD&ĐT** ngày 25 tháng 02 năm 2025 của Phòng GD&ĐT huyện Bảo Thắng kết luận kiểm tra trường THCS số 2 TT Phố Lu, năm học 2024-2025; Tổ chuyên môn chỉ đạo GV như sau:

+ GV BD HSG tích cực tăng buổi bồi dưỡng, thường xuyên tăng cường cho HS luyện giải đề thi, phân tích những hạn chế và nguyên nhân của bài KSCLHSG lần 2 để đề ra phương pháp cũng như rèn luyện lại các dạng bài tập HS còn thiếu, còn yếu

+ GV ôn thi vào 10 môn Toán rà soát đối tượng HS, thường xuyên quan sát hướng dẫn và giao bài cho HS phù hợp, đảm bảo HS có kiến thức cơ bản đáp ứng yêu cầu của đề thi THPT. Tăng cường luyện đề cho HS để các em tiếp cận với hướng ra đề của THPT.

+ Trong sinh hoạt chuyên môn cần đưa ra nhiều ý kiến (đặc biệt những vấn đề khó, vướng mắc khi giảng dạy) để cùng trao đổi, thảo luận trong tổ chuyên môn.

4.5. Ý kiến và thảo luận thống nhất của tổ

a) Ý kiến:

- Đ/c Hiếu: về ý kiến cho thực hiện CTGDPT 2018 ngoài những tồn tại trong thực hiện KHGD bộ môn đã và đang thực hiện còn có những khó khăn của HS và GV khi triển khai trong quá trình dạy học như về thiết bị và cơ sở vật chất, làm thế nào để giúp HS hình thành tốt kiến thức và kiểm tra đánh giá hiệu quả hơn nên các đ/c cũng cần cho ý kiến để thống nhất

- Đ/c Tuấn: về bồi dưỡng HSG lớp 6,7 khi tăng cường để chuẩn bị thi HSG cấp huyện rất mong các đ/c cho ý kiến thảo luận các biện pháp để thực hiện tốt

- Đ/c Linh: thi KT giữa học kì 2 sớm vì vậy để đảm bảo chất lượng cho học sinh trong học kì 2 tổ chuyên môn cần thảo luận các biện pháp để tháo gỡ khó khăn

b) Thảo luận thống nhất của tổ

- Về ý kiến đ/c Hiếu: tổ thống nhất một số biện pháp để tháo gỡ những khó khăn và thực hiện tốt cho năm học tới như sau:

+ Cần tích cực sử dụng các thiết bị dạy học và đồ dùng trực quan trong quá trình hình thành kiến thức cho HS, với những thiết bị dạy học còn thiếu hoặc hỏng cần rà soát và đề nghị mua sắm hoặc có phương án thay thế như GV tự làm đồ dùng dạy học, cũng có thể thay thế bằng các phần mềm mô phỏng hoặc thí nghiệm ảo ...

+ Để kiểm tra đánh giá hiệu quả các hoạt động của HS khi giảng dạy CTGDPT 2018 cần thực hiện tốt các phương pháp như cho HS tự đánh giá theo cá nhân, theo nhóm, đánh giá chéo giữa các nhóm; GV cần xây dựng cụ thể chi tiết các thang điểm và hướng dẫn HS đánh giá sát nội dung hơn, có thể sử dụng các phương tiện hỗ trợ trong kiểm tra đánh giá của HS như bảng phụ, phần mềm dạy học ...

- Về ý kiến đ/c Tuấn: để tăng cường BD HSG lớp 6,7 đạt hiệu quả cho thi HSG cấp huyện cần thực hiện linh hoạt các biện pháp sau:

+ Tăng buổi BD theo kế hoạch sau các buổi học

+ Thường xuyên giao bài và luyện đề cho HS cả trong các giờ học chính khóa và cả khi bồi dưỡng, có gợi ý và thang điểm cho HS làm quen, chú ý cả rèn kỹ năng trình bày tránh việc mất điểm cho HS khi làm bài

+ Cần bố trí ưu tiên cho các GV bồi dưỡng có nhiều thời gian nghiên cứu tìm hiểu tài liệu cũng như kèm cặp hướng dẫn cho HSG tránh việc phân công cho GV làm các việc khác

+ Cần có động viên cũng như tâm sự với HS theo sát HS xem các em còn khó khăn và vướng mắc cụ thể ở từng bài, từng dạng kiến thức khi bồi dưỡng

- Về ý kiến của Linh: để đảm bảo chất lượng cho học sinh trong KT giữa học kì 2 tổ chuyên môn đã thảo luận các biện pháp sau:

+ GV bộ môn cần bổ sung đầy tiết ôn tập trước khi kiểm tra và có đề cương hướng dẫn cho học sinh ôn tập ngoài giờ

+ GV bộ môn cần tăng cường cho học sinh rèn luyện các dạng bài tập theo đề cương, có thể giao về nhà và chấm điểm vở ghi của học sinh, cần ghi rõ thang điểm và nhận xét cho học sinh để rèn kỹ năng trình bày

+ GVCN kết hợp cùng GV bộ môn cần hướng dẫn

100% các đ/c nhất trí nội dung đã triển khai. Cuộc họp kết thúc vào hồi 17h05 cùng ngày

Thư kí



Nguyễn Thị Huyền Linh

Chủ trì



Đinh Văn Hiếu