

NỘI DUNG SINH HOẠT CHUYÊN MÔN LẦN THỨ 3

1. Thời gian: 16 giờ 05 phút ngày 27/9/2024

2. Địa điểm: Phòng KHTN 1, trường PTDTBT THCS xã Thái Niên

3. Thành phần tham dự:

- **Chủ trì:** Đinh Văn Hiếu – TTCM;

- **Thư kí:** Hoàng Thanh Huyền- Giáo viên

- **Số lượng GV tham dự/ tổng số:** 8/9 đ/c

- **Giáo viên vắng mặt:** 01 (đ/c Phan Sơn đi công tác tại UBND huyện Bảo Thắng)

4. Nội dung

4.1. Triển khai một số văn bản

- CV số 01/KH-THCSN2 của cụm trường THCS thuộc nhóm 2 KH xây dựng ngân hàng tài nguyên bài giảng số Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Bảo Thắng.

- CV số: 95/KH- THCS của trường PTDTBT THCS xã Thái Niên, KH Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp THCS năm học 2024-2025

- Thông báo số: 01/BC-THCS của trường PTDTBT THCS xã Thái Niên thông báo kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn và việc ghi chép bài của học sinh tháng 9 - năm học 2024-2025

- CV Số: 100/QĐ-THCS của trường PTDTBT THCS xã Thái Niên QUYẾT ĐỊNH Thành lập Ban tổ chức, Ban giám khảo hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, năm học 2024-2025

- CV Số: 104/QĐ-THCS của trường PTDTBT THCS xã Thái Niên QUYẾT ĐỊNH Về công tác kiểm tra hồ sơ số năm học 2024-2025

- KH số: 97/KH-THCS ngày 27/9/2024 của trường PTDTBT THCS xã Thái Niên KẾ HOẠCH Tổ chức chuyên đề “Nâng cao chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi”, năm học 2024 – 2025

4.2. Đánh giá thực hiện nhiệm vụ 2 tuần cuối tháng 9/2024

***Ưu điểm**

- Các thầy cô đã có nhiều cố gắng trong công tác chuyên môn và các hoạt động chung của nhà trường.

- Duy trì và ổn định nề nếp các hoạt động dạy học khá tốt

- Hoàn hiện các KH còn tồn đọng 2 tuần đầu tháng 9 tương đối đúng thời gian.

- Đã tổ chức hội nghị cấp tổ, phối hợp tổ chức thành công HNVC năm học 2024-2025.

- Đã duyệt kế hoạch chuyên môn. Thống nhất các chuyên đề trọng tâm trong năm

- Tiến hành bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS chưa đạt, ôn thi vào 10 theo lịch đúng KH

- Tổ chuyên môn đã tiến hành kiểm tra giáo án điện tử ghi biên bản.

- Chọn ý tưởng tham gia cuộc thi "Học sinh bảo thắng với ý tưởng lập nghiệp" (Đ/c Hoài Anh, Trần Huyền)

- Kiểm tra hồ sơ, dự giờ đột xuất 02 giáo viên đ/c Hoàng Huyền, Thủy (02 giờ dự: 02 – Khá)

- Gv đăng kí tiết Hội giảng cấp trường đúng KH

- Xây dựng các tiêu chí về lớp học hạnh phúc; hoàn thiện phụ lục dạy học sử dụng nguồn học liệu

- Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi được triển khai thực hiện từ tuần học thứ 2, thống nhất cao chỉ tiêu phân đầu trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, các đ.c rất tích cực, chủ động trong công tác bồi dưỡng.

- Công tác Đội: Đã có những chuyển biến tích cực về nề nếp, duy trì tốt các hoạt động. Điều hành đội Cờ đỏ thực hiện tốt việc theo dõi, đánh giá nề nếp của các lớp.
- Công tác lao động: Cơ bản Ban lao động đã chủ động xây dựng kế hoạch lao động cho các lớp theo tuần, công tác vệ sinh, trực nhật các khu vực trong nhà trường tương đối sạch sẽ, gọn gàng; đã thiết kế được khu vực để dụng cụ vệ sinh cho các lớp.
- Công tác chủ nhiệm: Đa số các đ/c GVCN đã quan tâm đến lớp, quan tâm sát sao đến học sinh. Nề nếp của các lớp tương đối tốt, ý thức học sinh tốt.
- Tuyên dương các đ/c: Hiếu, Như tích cực tham mưu kịp thời về công tác chuyên môn, đ/c chỉ Hoàng Huyền trong phiên trực ngày 26/9 (về công tác chủ động điều hành, chỉ đạo HS dọn dẹp cộ tủ chạn, bàn ăn - nội dung không có trong kế hoạch)

*** Tồn tại**

- Còn giáo viên lên KHDH chưa khớp TKB (đ/c Thủy)
- Đưa giáo án lên Edu chưa kịp thời (đ/c Thủy)
- Bài giảng số cấp trường còn một số lỗi cần chỉnh sửa như hình ảnh và âm thanh chưa tương ứng, thiếu kiểm tra đánh giá ở cuối bài bằng câu hỏi trắc nghiệm, âm thanh nhỏ... (môn Công nghệ 8 của đ/c Trần Huyền)
- Vào điểm chưa đúng tiến độ (môn Công nghệ 6,7 đ/c Trần Huyền, Toán 6 đ/c Thủy, Tin 7 đ/c Như).
- Học sinh lớp 6 chưa có kỹ năng ghi chép, viết chậm, nhiều em không ghi chép đầy đủ (em Thiên 6B, Trần Trang 6B, em Chân 6B, em Lê 6B, em Châu Nhi 6A, em Phong lớp 9A, có em không ghi chép được chút kiến thức nào. Không ghi số tiết, ghi tiết 1,2,3,4,...mà không tách tiết, đa số các em lớp 9 giữa các tiết không dùng thước kẻ mà dùng tay kẻ, vẽ linh tinh vào vở (em Vành lớp 9A – vẽ ở tất cả các vở). Hiện nay nguy cơ mất an toàn còn xảy ra; HS đi đến trường ra bờ sông vẫn còn; PHHS đưa, đón con vẫn còn không có mũ bảo hiểm.
- GVCN quản lý HS trong các HĐ tập thể chưa hết trách nhiệm; HS lớp mình rất MTT trong HĐTT như GVCN ngồi NC như: HĐ Khai giảng; HĐ tổng duyệt KH.
- Vẫn còn một số HS mặc trang phục chưa đảm bảo: sáng thứ hai chưa mặc áo trắng, áo không cổ (9A, 9B, 8A, 8B, 7AB, 6A)
- VS khu vực chưa đúng giờ: 8A, 8B, 7B, 7A, 6A, 9AB
- VS lớp học sau buổi học chưa đảm bảo: 8A, 6A, 9A, 7A
- Truy bài chưa hiệu quả: 7A, 8A
- Đội cờ đỏ chưa thực hiện kiểm tra ATGT tại cổng trường theo đơn vị lớp được phân công (9A, 6A). Sân trường không đổ bê tông nhưng đã khô ráo k tổ chức HĐ giữa giờ (TPT).
- Đ/c Hoàng Huyền - chậm giờ 11 phút. Vai trò CTCĐ thái độ chưa nghiêm túc khi được góp ý, chưa tiếp thu. gây ức chế cho bộ phận tham mưu giúp việc cho HT..
- Thủy: Còn vào muộn 5-7 phút. (Đã gọi đt cho PHT ý định xin phép nhưng PHT không bận không nghe). Nếu gọi cho CBQL không được thì bC TT; TTBC lại PHT phụ trách kịp thời. (lý do phải hợp lý).
- *Đ/c; T. Huyền chậm muộn nhiều các ndung theo KH tuần (Khai giảng tự ý đổi bài khi đã duyệt;.... ATGT; HĐNGLL, phụ lục; TH PHHS đưa đón con đầu tuần và cuối tuần)

4.3. Triển khai kế hoạch 2 tuần đầu tháng 10/2024

- Duy trì nề nếp dạy và học
- Đảm bảo hồ sơ giáo án đầy đủ cho cả tuần.
- Thực hiện kiểm tra vào điểm đúng theo quy định
- GVCN lớp cập nhật đầy đủ thông tin và tổng hợp tuần
- Điều chỉnh kế hoạch bồi dưỡng HSG, ôn thi vào 10, kế hoạch BDTX theo hướng dẫn.

- Kiểm tra hồ sơ, dự giờ lần 1
- Kiểm tra trang Website các hồ sơ đưa lên hệ thống
- Hoàn thiện KH TCM theo PCNV và trình duyệt nhà trường
- Duyệt hồ sơ chuyên đề tổ đã thực hiện tháng; giao cụ thể số lượng cho từng tổ (tổ KHTN 02 sản phẩm dự thi cấp trường); hoàn thiện ban hành bộ tài liệu dạy trên mô hình
- TH phân luồng lần 2 theo đăng kí PHHS (đ/c Hiếu, Hoàng Huyền)
- Chọn ý tưởng cuộc thi "Học sinh Bảo Thắng với ý tưởng lập nghiệp"; NCKH. Lập DS đăng kí sản phẩm cấp trường- Tham mưu HĐ chấm.
- Bồi dưỡng, phụ đạo, ôn thi vào 10
- Xây dựng bài giảng số đảm bảo cấu trúc theo kế hoạch 01/KH-THCSN2 ngày 9/9/2023 của cụm các trường THCS thuộc nhóm số 2
- Kiểm tra hồ sơ số, chế độ cho điểm: Sổ điểm, Sổ TBDH; Kiểm tra giáo án 03 GV; Khung chương trình 6,7,8,9.
- Kiểm tra nội bộ theo KH
- Triển khai SKKN năm học 2024-2025
- Kiểm soát bài giảng số môn Sinh 7 (cấp cụm), Toán 7, Công nghệ 7 (cấp trường) nộp đúng thời gian
- Phối hợp xây dựng KHTH chuyên đề cấp trường kết nối Lào Cai
- Tiếp tục thực hiện làm sản phẩm NCKH cấp huyện; thực hiện và hoàn thiện sản phẩm tham gia cuộc thi "Học sinh bảo thắng với ý tưởng lập nghiệp".
- Chỉ đạo rà soát khung chương trình 6,7,8,9
- Gv đăng kí tiết dạy sử dụng đồ dùng dạy học số; TH các tiết GV đăng kí TĐG trên nền tảng số
- Sinh hoạt chuyên môn định kỳ lần 4.
- Phối hợp tham gia dự giờ hội thi GV dạy giỏi cấp trường (đ/c Hiếu, Linh, Hoài Anh trong BGK)

4.4. Ý kiến và thảo luận thống nhất của tổ

a) Ý kiến:

- Đ/c Hoài Anh: về thi đồ dùng dạy học số tổ cần tham mưu tổ chức cho các GV trong trường góp ý và hỗ trợ cho nhóm tham gia dự thi
- Đ/c Như: Các GVCN cần chú ý cập nhật chuyên cần hàng ngày và kết chuyển SDB kí số ngay sau cuối tuần để GV kí kịp thời

b) Thảo luận thống nhất của tổ

Tổ thống nhất và nhất trí với các ý kiến trên, đề nghị lên BGH nhà trường để thực hiện các nhiệm vụ trên.

- 100% các đ/c nhất trí nội dung

Cuộc họp kết thúc vào hồi 17h30 cùng ngày

Thư kí



Hoàng Thị Thanh Huyền

Chủ trì



Đinh Văn Hiếu