

## NỘI DUNG SINH HOẠT CHUYÊN MÔN LẦN THỨ 8

**1. Thời gian:** 16 giờ 00 phút ngày 13/12/2024

**2. Địa điểm:** Phòng KHTN 1, trường PTDTBT THCS xã Thái Niên

**3. Thành phần tham dự:**

- **Chủ trì:** Đinh Văn Hiếu – TTCM;

- **Thư kí:** Nguyễn Thị Huyền Linh - TPCM

- **Số lượng GV tham dự/ tổng số:** 8/9 đ/c

- **Giáo viên vắng mặt:** 01 (đ/c Phan Sơn đi công tác tại UBND huyện Bảo Thắng)

**4. Nội dung**

**4.1. Quán triệt, triển khai nhấn mạnh một số văn bản**

- Quyết định Số 52/2024/QĐ-UBND ngày 27/11/2024 ban hành quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lào Cai;

- Quyết định Số 336/QĐ-PGD&ĐT ngày 29/11/2024 Công nhận giải Cuộc thi Nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp huyện dành cho học sinh trung học, năm học 2024-2025;

- Công văn Số 545/PGD&ĐT-NV ngày 05 tháng 12 năm 2024, V/v tăng cường kiểm soát hoạt động chuyên môn, tổ chức ôn tập cho học sinh năm học 2024-2025

- Kế hoạch số Số 100 /KH-PGD&ĐT ngày 09 tháng 12 năm 2024 Tổ chức Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học cấp huyện dành cho cán bộ quản lý cấp THCS, năm học 2024 – 2025

**4.2. Đánh giá thực hiện nhiệm vụ 2 tuần đầu tháng 12/2024**

**1. Ưu điểm**

- Các lớp học ổn định và duy trì khá tốt nề nếp dạy học, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần.

- Gv được phân công trực bán trú thực hiện nghiêm túc theo lịch, không có vấn đề bất thường.

- GV đã tham gia BDHSG 6,7,8, 9 và ôn thi vào 10 theo lịch của nhà trường, một số GV đã tích cực bồi dưỡng HSG và ôn thi vào 10 như Hiếu, Tuấn, Linh, Hoàng Huyền

- Đã triển khai và phối hợp tổ chức cho HS thi HSG lớp 9 cấp huyện đảm bảo theo KH

- Đã tiến hành họp TCM tập trung bàn giải pháp cho thực hiện chuyên đề kết nối của nhà trường với trường THCS Hợp Thành

- Tổ chức dạy thay cho GV đi công tác và nghỉ ốm đảm bảo theo KH

- GV CN và GV bộ môn đã hoàn thiện đầy đủ hồ sơ điện tử trên Vn.edu

- Đã kiểm tra giáo án của toàn bộ giáo viên: Tất cả giáo viên có đầy đủ giáo án, soạn giảng theo quy định đặc trưng bộ môn, thời gian đưa lên hệ thống tương đối đảm bảo.

- Phối hợp cùng nhà trường tổ chức tốt chuyên đề kết nối ngoài huyện của nhà trường với trường THCS Hợp Thành.

- Đã thu khá đảm bảo bài giảng số cấp trường tháng 11

- Phối hợp với nhà trường kiểm tra hồ sơ toàn diện lần 1 tương đối đảm bảo theo KH.

- GV tích cực tham gia chuyên đề với cụm Bản Phiệt (đ/c Hiếu tham gia môn Toán ôn thi vào 10)
- Thực hiện nghiêm túc các quy định chuyên môn, tập trung nâng cao chất lượng giờ dạy; đổi mới PP, hình thức tổ chức dạy học, phát huy năng lực học sinh; sử dụng triệt để và có hiệu quả ĐDDH, thiết bị dạy học.
- Đa số GV đã tích cực ôn tập và hướng dẫn HS làm đề cương chuẩn bị cho kiểm tra KSCL học kì 1
- Tổ CM đã phối hợp tương đối tốt với nhà trường trong thu và duyệt đề cùng hồ sơ chuẩn bị cho KSCL học kì 1 tuần 15.
- Đã tổ chức triển khai KH KSCL học kì 1 đúng thời gian quy định

## **2. Tồn tại**

- Còn chậm muộn trong phối hợp kiểm tra toàn diện lần 1
- Còn chậm muộn trong nộp hồ sơ khuyết tật điều chỉnh
  - Chưa nộp bài giảng số cấp trường tháng 11: Đỗ Ngọc Tuấn 1 bài (Toán 8)
- Còn vào muộn họp chuyên đề với cụm Bản Phiệt (đ/c Hiếu)
- Công tác thu và nộp duyệt đề còn một số đ/c chậm muộn (Trần Huyền, Hoàng Huyền, Như)
- Hoàn thiện điểm trên vnedu còn môn KHTN 9B thiếu điểm TX4 (đ/c Hoàng Huyền)

## **4.3. Triển khai kế hoạch 2 tuần cuối tháng 12/2024**

- Duy trì tốt nề nếp dạy học, nâng cao tỷ lệ chuyên cần học sinh.
- Rà soát tiến độ KHGD đảm bảo hoàn thành chương trình, hệ số điểm của HK1 (theo đề của nhà trường trên cơ sở ma trận của SGD&ĐT và PGD&ĐT). Chấm bài phân loại chất lượng thông kê theo hướng dẫn...
- Chú trọng việc đánh giá giờ dạy của giáo viên và thực hiện quy chế chuyên môn.
- Tham gia sinh hoạt chuyên môn Cụm số 3 môn Toán 9 tại trường THCS Bản Phiệt chiều ngày 18/12 (đ/c Hiếu)
- Tăng cường hiệu quả bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu kém. Tổ chức thi HSG cấp trường lớp 6,7,8.
- Phối hợp KSCL cuối kỳ I.
- Tiếp tục ôn thi cho HSG lớp 6,7,8 (đ/c Trần Hoà BD Toán 6, Hiếu BD Toán 7, Thuỷ BD KHTN 1 lớp 7, Như BD Tin 7, Tuấn BD Toán 8, Linh BD KHTN 1 lớp 8, Hoài Anh BD KHTN 3 lớp 8)
- Thu bài giảng số (Tin 6 đ/c Như, KHTN 7 đ/c Sơn, KHTN 6 2 bài đ/c Hoài Anh) và bài giảng elearning (KHTN 6 đ/c Hoài Anh) tháng 12.
- Tổ chức đánh giá xếp loại CM và VC của GV
- GVCN sơ kết lớp học kì 1

## **4.5. Ý kiến và thảo luận thống nhất của tổ**

### **a) Ý kiến:**

- Đ/c Hoài Anh: về khó khăn trong thực hiện CT GDPT 2018 lớp 8 SGK nội dung ngữ liệu còn thiếu so với yêu cầu cần đạt nên thực hiện như thế nào
- Đ/c Hoàng Huyền: về khó khăn trong thực hiện CT GDPT 2018 lớp 8 một số bài lượng kiến thức còn nhiều nên thực hiện như thế nào
- Đ/c Tuấn: thời gian tập luyện nội dung “Sân khấu hóa tác phẩm văn học” cần sắp xếp thời gian hợp lí đảm bảo cho HS tập luyện hiệu quả.

- Đ/c Linh: cần tổ chức buổi thảo luận về khó khăn trong chuyển đổi số và thực hiện chương trình GDPT 2018 qua các tháng đầu năm để có thống nhất thực hiện tốt hơn trong học kỳ 2

b) Thảo luận thống nhất của tổ

- Về ý kiến của đ/c Hoài Anh tổ thống nhất các biện pháp như sau:

+ GV cần linh động lấy thêm nguồn ngữ liệu khác ngoài SGK để bổ sung vào bài dạy đảm bảo theo yêu cầu cần đạt của CT GDPT 2018

+ Khi bổ sung nguồn ngữ liệu mới cần trao đổi với TCM và đồng nghiệp cùng chuyên môn để đảm bảo tính chính xác của nguồn ngữ liệu

+ Khi bổ sung nguồn ngữ liệu mới ngoài SGK cần cung cấp tài liệu cho HS hoặc có sử dụng trình chiếu để hỗ trợ cho HS tìm hiểu

- Về ý kiến của đ/c Hoàng Huyền tổ thống nhất các biện pháp như sau:

+ Cần thực hiện giảm các yêu cầu nội dung cho phù hợp với đối tượng HS để đảm bảo thời gian cho tiết dạy

+ Cần ghi chú lại và báo với TCM để có biện pháp điều chỉnh lại kế hoạch các tiết cho phù hợp, nếu không chuyển được nội dung sang tiết trước hoặc sau thì điều chỉnh số tiết cho phù hợp đối với năm học sau

- Ý kiến đ/c Tuấn: Tổ CM báo cáo nhà trường sắp xếp thời gian hợp lý đảm bảo cho HS tập luyện hiệu quả.

- Ý kiến đ/c Linh: nhất trí và yêu cầu các đ/c chuẩn bị các ý kiến về tồn tại và cách khắc phục để TCM tổ chức thảo luận vào buổi SHCM lần gần nhất

100% các đ/c nhất trí nội dung

Cuộc họp kết thúc vào hồi 17h10 cùng ngày

**Chủ trì**



**Đinh Văn Hiếu**

**Thư kí**



**Nguyễn Thị Huyền Linh**