

NỘI DUNG SINH HOẠT CHUYÊN MÔN LẦN THỨ 10

1. Thời gian: 16 giờ 05 phút ngày 10/01/2025

2. Địa điểm: Phòng KHTN 2 Sinh Hóa, trường PTDTBT THCS xã Thái Niên

3. Thành phần tham dự:

- **Chủ trì:** đ/c Vương Quốc Sơn- TTCM;

- **Thư kí:** đ/c Nguyễn Thị Diễm Nga-TPCM

- **Số lượng tham dự/ tổng số:** 9/9 đ/c.

- **Giáo viên vắng mặt:** 0

4. Nội dung

4.1. Quán triệt, triển khai nhấn mạnh một số văn bản

- CV số: 669 /PGD&ĐT-CM ngày 24 tháng 12 năm 2024 của Phòng GD&ĐT Lào Cai V/v hướng dẫn tổ chức vòng Chung kết cấp Trường sân chơi “Đấu trường VioEdu

- KH số: 05 /KH-UBND ngày 8 tháng 01 năm 2025 của UBND huyện Bảo Thắng Kế hoạch tổ chức Chương trình “Xuân biên cương đoàn kết - Tết thăm tình quân dân” nhân dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 cho cán bộ, chiến sỹ LLVT và nhân dân

- KH Số: /KH-PGD&ĐT ngày tháng 01 năm 2025 của Phòng GD&ĐT huyện Bảo Thắng kế hoạch Tổ chức “Ngày hội xuân 2025”

- TB số: 06 /TB-PGD&ĐT ngày 8 tháng 01 năm 2025 của Phòng GD&ĐT huyện Bảo Thắng Kết luận của đồng chí Trưởng Ban tổ chức – Trưởng phòng GD&ĐT tại cuộc họp Ban tổ chức, chuyên môn, Tổ Trọng tài, Tổ phục vụ Giải Bóng đá nam dành cho học sinh Tiểu học và THCS huyện Bảo Thắng, năm học 2024 – 2025.

4.2. Đánh giá thực hiện nhiệm vụ 2 tuần đầu tháng 1/2025

*** Ưu điểm**

- Tiếp tục duy trì nền nếp dạy và học. Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, nghị quyết tổ.

- Thực hiện lịch dạy học những nội dung chưa hết chương trình HK I và thực dạy chương trình HK II theo TKB.

- Nghỉ tết dương lịch ngày 1/1/2025 đảm bảo không vi phạm các quy định.

- Phối hợp xét 2 mặt giáo dục tiết 3,4 chiều ngày 30/12 đảm bảo.

- Tổng hợp các biểu chất lượng; TH đánh giá VC cấp tổ nộp đúng thời gian.

- Phối hợp hoàn thiện các báo cáo sơ kết của nhà trường; BC đánh giá chất lượng chuyên môn, BC bán trú; BC nổi bật; TH bản cứng nộp về PGD đảm bảo.

- Phối hợp tổ chức họp PHHS toàn trường; Sơ kết toàn trường theo KH.

- GV bộ môn nộp tổng hợp tiết dạy học sinh khuyết tật học kì I đầy đủ

- Cập nhật các dữ liệu HK1 (các biểu mẫu thống kê, báo cáo, phần mềm Vnedu..) đảm bảo

- GV tham gia thi GV dạy giỏi cấp huyện (từ 6/1 đến hết 10/1/2025) đảm bảo.

- Gv tham gia (đ/c Tạo) làm trọng tài giải bóng đá TH & THCS ngày 2/1/2025. Tổ chức ngày 10 đến hết 19/1/2025.

- Hoàn thiện báo cáo về ứng dụng AI trong dạy học và chuyển đổi số (ngày 4/1/2025)
- HS tham gia VIOEDU sáng 9/1/2025 (đ/c Nga hướng dẫn em Đỗ Viết Hải Đăng – HS lớp 9A)
- GVCN, GV được phân công ích cực chuẩn bị cho các hoạt động Tết.
- GV bồi dưỡng, ôn thi vào 10 tích cực BD, ôn thi theo lịch.

***Tồn tại**

- Gửi giáo án trên phần mềm Edu còn chậm muộn (đ/c Bách CQ, Quý CQ, Việt)
- Còn 02 đ/c không đạt GV dạy giỏi cấp huyện (đ/c Sơn, Lâm)
- Tiến độ vào điểm trên Edu chưa đảm bảo (ở tất cả các môn)

4.3. Triển khai kế hoạch 2 tuần cuối tháng 1/2025

- Duy trì ổn định nền nếp dạy và học theo thời khóa biểu.
- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, nghị quyết tổ.
- GV tham gia thi GVCN giỏi cấp trường (ngày 14/1/2025)
- GVCN duy trì ổn định sĩ số HS, nhắc HS mang lá dong, lạt nẹp theo KH nhà trường (Sáng ngày 13/1).
- GVCN chỉ đạo HS tổng vệ sinh lớp học và các khu vực phân công.
- Lập DS học sinh có hoàn cảnh KK tăng quà Tết.
- Rà soát các điều kiện chuẩn bị cho chương trình Tết phối hợp với Ban chỉ huy quân sự tỉnh Lào Cai, Ban chỉ huy quân sự huyện Bảo Thắng.
- Phối hợp tổ chức cho HS bán trú ăn tết (ngày 17/1/2025)
- Rà soát CSVC lớp học và các phòng chức năng học chuẩn bị niêm phong.
- Vệ sinh phòng ở bán trú, chuyển phòng ở về khu bán trú mới.
- Kê sếp các phòng chức năng, phòng chuyên môn theo KH
- GVCN nộp bản mềm thống kê cơ sở vật chất lớp học (sáng 21/1)
- GVCN bàn giao CSVC lớp học cho bảo vệ (23/1)
- Niêm phong các lớp học, phòng ở bán trú, phòng chức năng, phòng học bộ môn (chiều 23/1)
- Thực hiện nghỉ tết Ất Ty từ ngày 24/1 đến hết ngày 6/2/2025.

4.4. Ý kiến và thảo luận thống nhất của tổ

a) Ý kiến:

- Đ/c Hương: Chuẩn bị cho chương trình Tết, đề nghị GV phó chủ nhiệm các lớp phối hợp với GVCN để hoàn thiện nội dung. Ngoài gian hàng còn phần thi Trình diễn trang phục nên cần giúp đỡ của GV phó CN lớp.
- Đ/c Liễu: Nhiều HS lớp 9 không chú ý vào bài học. Ôn thi vào 10 không tập trung. Đề nghị GVCN nhắc nhở, liên hệ với gia đình phối hợp nhắc nhở, động viên con, em nhiều hơn.
- Đ/c Lâm: Tôi không đạt GV dạy giỏi cấp huyện có được đăng kí thi GVCN giỏi không vì tôi là phó CN của lớp 8A ?
- Đ/c Tạo: Tôi tham gia bắt trọng tài trong giải bóng đá Nam TH&THCS nên tổ bố trí phân công dạy thay.
- Đ/c Hòa: Nội dung thi STTTN đề nghị làm rõ là 03 giáo viên 03 sản phẩm hay 03 giáo viên thành 1 nhóm làm 01 sản phẩm.

b) Thảo luận thống nhất của tổ

- Đ/c Hương: Nhất trí. GV là phó CN các lớp cùng vào cuộc chuẩn bị tốt cho ngày hoạt động ngoại khóa.
- Đ/c Liễu: Nhất trí. Đề nghị GVCN nhắc nhở, liên hệ với gia đình phối hợp nhắc nhở, động viên con, em nhiều hơn.
- Đ/c Lân: Tiếp thu ý kiến và sẽ trả lời trực tiếp cho đ/c sau khi xin ý kiến của Hiệu trưởng.
- Đ/c Tạo: Nhất trí. Tổ sẽ phân công dạy thay đảm bảo
- Đ/c Hòa: Tiếp thu ý kiến và sẽ trả lời trực tiếp cho đ/c sau khi xin ý kiến của Hiệu trưởng.

100% các đ/c khác nhất trí nội dung, không có ý kiến bổ sung
Cuộc họp kết thúc vào hồi 17h30 cùng ngày

Thư kí



Nguyễn Thị Diễm Nga

Chủ trì



Vương Quốc Sơn