

NỘI DUNG SINH HOẠT CHUYÊN MÔN LẦN THỨ 4

1. Thời gian: 16 giờ 00 phút ngày 18/10/2024

2. Địa điểm: Phòng chuyên môn, trường PTDTBT THCS xã Thái Niên

3. Thành phần tham dự:

- **Chủ trì:** Vương Quốc Sơn – TTCM;

- **Thư ký:** Nguyễn Thị Diễm Nga

- **Số lượng tham dự/tổng số:** 9/9 đ/c

- **Giáo viên vắng mặt:** 0

4. Nội dung

4.1. Triển khai một số văn bản

- CV số:107./QĐ-THCS ngày 9/10/2024 của trường PTDTBT THCS xã Thái Niên quyết định thành lập hội đồng tư vấn, năm học 2024 – 2025

- KH số:102/KH-THCS ngày 10/10/2024 của trường PTDTBT THCS xã Thái niên kế hoạch Kiểm tra nội bộ nhà trường tháng 10 năm học 2024 – 2025

- KH số: 80/KH-PGD&ĐT ngày 14/10/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Bảo Thắng kế hoạch chuyên đề nâng cao chất lượng thi vào lớp 10 môn Tiếng Anh

- Thông báo số: 02/TB-THCS ngày 17/10/2024 của trường PTDTBT THCS xã Thái Niên thông báo kết quả kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn trên nền tảng số - năm học 2024-2025

- CV số: 419 /PGD&ĐT-NV ngày 30/9/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Bảo Thắng V/v triệu tập cán bộ tham dự Tập huấn sử dụng tài liệu về phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em

- Quyết định số: 253 /QĐ-PGD&ĐT, ngày 30/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bảo Thắng quyết định Giáo viên, nhân viên thực hiện nhiệm vụ công quản tại các đơn vị trường học, năm học 2024-2025

- CV số: /PGD&ĐT-NV ngày 3/10/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Bảo Thắng V/v huy động giáo viên, học sinh các trường học tham gia hoạt động thực hành trải nghiệm chữa cháy, CNCH

- Số: 15 /KH-THCS ngày 28 tháng 9 năm 2024 của cụm số 1 Hội thảo nâng cao chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi; số lượng và chất lượng học sinh thi vào lớp 10 THPT, THPT Chuyên Lào Cai Năm học 2024 – 2025

- CV số: 76 /KH-PGD&ĐT ngày 8/10/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Bảo Thắng KH giúp đỡ học sinh yếu, tổ chức ôn tập chuẩn bị kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tổ chức phát hiện, bồi dưỡng học sinh giỏi cấp THCS, năm học 2024-2025

- CV số: 444/PGD&ĐT-NV ngày 10/10/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Bảo Thắng V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Quốc phòng và An ninh năm học 2024-2025

- Cv số:445 /PGD&ĐT-NV ngày 11/10/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Bảo Thắng V/v tổ chức hoạt động tuyên truyền, hưởng ứng Chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn năm 2024

- CV số: 449/PGD&ĐT-NV ngày 11/10/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Bảo Thắng V/v thực hiện kế hoạch ứng phó sự cố chất thải của tỉnh Lào Cai giai đoạn 2023 – 2030

- Cv số: 446/PGD&ĐT-NV ngày 11/10/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Bảo Thắng V/v xây dựng mô hình trường học gắn với thực tiễn cấp THCS, năm học 2024-2025

- Cv số: 456/PGD&ĐT-NV ngày 15/10/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Bảo Thắng V/v triệu tập CBQL, GV tham gia tập huấn nâng cao chất lượng ứng dụng phần mềm trong hoạt động chuyên môn, quản lý hồ sơ, quản lý văn bản cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên các trường phổ thông dân tộc bán trú và trường phổ thông có học sinh bán trú

- CV số 458/PGD&ĐT-NV ngày 15/10/2024 của Phòng GD&ĐT huyện Bảo Thắng V/v triển khai công tác giáo dục ATGT năm học 2024 – 2025

4.2. Đánh giá thực hiện nhiệm vụ 2 tuần đầu tháng 10/2024

***Ưu điểm**

- Duy trì đảm bảo nề nếp dạy và học. Đảm bảo hồ sơ giáo án đầy đủ cho cả tuần.

- Thực hiện kiểm tra vào điểm đúng theo quy định
- GVCN lớp cập nhật đầy đủ thông tin và tổng hợp tuần
- Điều chỉnh kế hoạch bồi dưỡng HSG, ôn thi vào 10, kế hoạch BDTX theo hướng dẫn.
- Kiểm tra hồ sơ, dự giờ lần 1 ghi biên bản
- Duyệt KH các mảng PHT CM, và TCM theo PCNV
- Duyệt hồ sơ chuyên đề tổ đã thực hiện tháng; giao cụ thể số lượng cho từng tổ (tổ KHXH 02 sản phẩm dự thi cấp trường); hoàn thiện ban hành bộ tài liệu dạy trên mô hình
- XD lịch tổ chức GV-HS học Tiếng Anh/ năm
- TH phân luồng lần 2 theo đăng kí PHHS (tổng số 30/58 HS = 51,72%)
- Chọn ý tưởng cuộc thi "Học sinh Bảo Thắng với ý tưởng lập nghiệp"; NCKH. Lập DS đăng kí sản phẩm cấp trường- Tham mưu HĐ chấm.
- Bồi dưỡng, phụ đạo, ôn thi vào 10
- Xây dựng bài giảng số đảm bảo cấu trúc theo kế hoạch 01/KH-THCSN2 ngày 9/9/2024 của cụm các trường THCS thuộc nhóm số 2.
- Duyệt lần 1 SP ý tưởng khởi nghiệp, Hợp thống nhất SP NCKH
- Kiểm tra hồ sơ sổ, chế độ cho điểm: Sổ điểm, Sổ TBDH (Có biên bản kiểm tra); Kiểm tra giáo án 03 GV (đ/c Hương, Tạo Hòa- Xếp loại A); Rà soát khung chương trình 6,7,8,9 (Có biên bản rà soát).
- Triển khai SKKN năm học 2024-2025 (Đ/c Nga đăng kí SKKN)
- Phối hợp xây dựng KHTH chuyên đề cấp trường kết nối Lào Cai
- Tiếp tục thực hiện làm sản phẩm NCKH cấp huyện; thực hiện và hoàn thiện sản phẩm tham gia cuộc thi "Học sinh bảo thắng với ý tưởng lập nghiệp".
- Đã tiến hành rà soát khung chương trình 6,7,8,9. Rà soát tích hợp nội dung dạy học ATGT trong hoạt động ngoại khóa các tháng 11, 12, 1, 2, 3
- Gv đăng kí tiết dạy sử dụng đồ dùng dạy học số; TH các tiết GV đăng kí TĐG trên nền tảng số

*** Tồn tại**

- Kí sổ đầu bài còn chậm muộn (đ/c Liễu, Hương, Trường)
- Công tác trực bán trú còn bị nhắc nhở (đ/c Sơn-GV số 2)
- Nộp chậm muộn biểu tổng hợp (đ/c Liễu)
- Giáo án chưa đưa lên Edu kịp thời gian (đ/c Quý CQ, đ/c Bách CQ)
- Kiểm tra trang Website các hồ sơ đưa lên hệ thống còn chậm muộn (đ/c Hương)
- Chưa hoàn thiện nội dung kiểm tra nội bộ theo KH

4.3. Triển khai kế hoạch 2 tuần cuối tháng 10/2024

- Phối hợp thực hiện chuyên đề Nâng cao chất lượng ôn thi vào 10 môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh.
- Tiếp tục duy trì nề nếp dạy và học.
- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, nghị quyết tổ.
- Tăng cường kiểm tra và hướng dẫn HS tự học. Thực hiện kiểm tra vào điểm đúng quy định
- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi, ôn thi vào 10 theo kế hoạch.
- Triển khai thực hiện chuyên đề ôn thi vào 10 môn Ngữ văn, tiếng Anh
- Hoàn thiện sản phẩm thi đồ dùng dạy học thông minh nộp BGH.
- Dự giờ Hội giảng theo lịch (Đ/c Trường, Lân, Liễu)
- Hoàn thiện hồ sơ thi GV dạy giỏi cấp trường.
- Phối hợp hoàn thiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của nhà trường.

- Tham mưu điều chỉnh kế hoạch GDNT về dạy học quyền con người; ATGT; ANQP theo văn bản cấp trên.
- Tổng hợp tiết kiểm tra đánh giá trên nền tảng số
- Dự giờ ôn thi vào 10
- Tiếp tục hoàn thiện sản phẩm "Ý tưởng khởi nghiệp.
- Tiếp tục thực hiện làm sản phẩm NCKH cấp huyện.

4.4. Ý kiến và thảo luận thống nhất của tổ

a) Ý kiến:

- Đ/c Liễu: Việc xây dựng các bài giảng số, bài giảng Ealaernig chưa thực sự có hiệu quả và nó là tương tác trong dạy học. Đề xuất giao bài tập trên phần mềm Quizzi cuối tuần cho HS làm sẽ hiệu quả hơn và có minh chứng về ứng dụng phần mềm KTĐG học sinh.
- Đ/c Hương: GV bộ môn lưu ý việc ghi bài tập chuẩn bị ở nhà vì qua kiểm tra vở thấy nhiều em không ghi nên không biết học bài và chuẩn bị bài cho tiết học sau.
- Đ/c Sơn: Đề nghị các đ/c theo dõi sát bảng quy định điểm thường xuyên để có hình thức đánh giá, vào điểm trên edu đảm bảo tiến độ. Môn HĐTNHN đề nghị GV soạn bài ghi rõ mục tiêu cho từng tiết. Nộp sản phẩm đồ dùng dạy học thông minh đúng thời gian.

b) Thảo luận thống nhất của tổ

- Ý kiến đ/c Liễu: Tổ chuyên môn xem xét và đề xuất giải pháp với BGH nhà trường
- Ý kiến đ/c Hương: Nhất trí, đề nghị GV bộ môn lưu ý phải cho HS ghi sự chuẩn bị.
- Ý kiến đ/c Sơn: Các đ/c chú ý thực hiện đảm bảo.
 - 100% các đ/c nhất trí nội dung

Cuộc họp kết thúc vào hồi 17h30 cùng ngày

Thư kí



Nguyễn Thị Diễm Nga

Chủ trì



Vương Quốc Sơn