

NỘI DUNG SINH HOẠT CHUYÊN MÔN LẦN THỨ 6

1. Thời gian: 16 giờ 00 phút ngày 15/11/2024

2. Địa điểm: Phòng KHTN (Sinh-Hóa) trường PTDTBT THCS xã Thái Niên

3. Thành phần tham dự:

- **Chủ trì:** Vương Quốc Sơn – TTCM;

- **Thư kí:** Nguyễn Thị Diễm Nga

- **Số lượng tham dự/ tổng số:** 9/9 đ/c

- **Giáo viên vắng mặt:** 0

4. Nội dung

4.1. Quán triệt, triển khai một số văn bản quan trọng

- Cv số 87/KH- PGD&ĐT ngày 4 tháng 11 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Bảo Thắng kế hoạch chi đạo thực hiện nhiệm vụ giáo dục dân tộc năm học 2024 – 2025

- CV số 342/KH-UBND ngày 4 tháng 11 năm 2024 KH đảm bảo công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ với phương tiện và hạ tầng cho phương tiện giao thông sử dụng pin Li-ion trên địa bàn huyện Bảo Thắng.

- CV số 505/PGD&ĐT-NV ngày 14 tháng 11 năm 2024, công văn triệu tập tham gia tập huấn nội trú bán trú, phòng chống tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống trong cơ sở giáo dục.

4.2. Đánh giá thực hiện nhiệm vụ 2 tuần đầu tháng 11/2024

***Ưu điểm**

- Thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tiếp tục bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS yếu ở các khối lớp, ôn thi vào 10 đảm bảo.

- Tăng cường kiểm tra CM, dự giờ thăm lớp, tư vấn giáo viên.

- Tổ chức duyệt đề thi khảo sát chất lượng HSG 6,7,8,9 và ôn thi vào 10 lần 1. Phối hợp tổ chức thi khảo sát đội tuyển HS giỏi, ôn thi vào 10.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo trên nền tảng số, dự giờ.

- Rà soát, kiểm tra lại các tồn tại trong TB KL kiểm tra của BGH

- Tiếp tục thi VIOedu; IOE

- BC; Lập DS các GV còn tồn đọng bài giảng số tháng 10

- Thu và nộp Sản phẩm, hồ sơ NCKH, Ý tưởng KN. Hồ sơ cấp trường

- Tăng cường kiểm soát ôn luyện thi IOE

- Hoàn thiện nội dung tồn đọng: Nộp danh sách địa chỉ kiểm soát việc giao bài trên nền tảng số; thu hồ sơ NCKH; nộp biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy; Hoàn thiện hồ sơ thi GVDG cấp trường.

- Gv tham gia thi báo cáo giải pháp hội thi GVG cấp huyện đạt hiệu quả

- Tập huấn tại Xuân Quang 2 theo văn bản (Đ/c Hương)

- Đ/c Lân, Hòa tham gia lớp học Cảm tình đảng (từ ngày 12/11 đến ngày 14/11/2024)

***Tồn tại**

- Giáo án đưa lên Edu còn mắc một số lỗi:

+ Sai năm soạn giảng (đc Quý, Liễu, Bách)

- + Kí sổ đầu bài chưa kịp thời (đ/c Trường, Liễu, Lân)
- Báo giảng chưa khớp với TKB (Đ/c Trường, Quang), lên muộn theo quy định (đ/c Bách)

- Đưa giáo án chưa đúng thời gian quy định (đ/c Bách)

4.3. Triển khai kế hoạch 2 tuần cuối tháng 11/2024

- Hoàn thiện sản phẩm tham gia cuộc thi nghiên cứu khoa học cấp huyện.
- Hoàn thiện Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
- Xây dựng kho dữ liệu bài giảng số và thiết bị dạy học số điện tử
- Tiếp tục thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Nâng cao hiệu quả bồi dưỡng HS giỏi, phụ đạo HS chưa đạt ở các khối lớp. Nâng cao chất lượng ôn thi vào 10 sau chuyên đề. Tăng cường nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.
- Tăng cường kiểm tra CM, dự giờ thăm lớp, tư vấn giáo viên.
- Ra đề khảo sát chất lượng đội tuyển HSG các khối lớp. Phối hợp tổ chức khảo sát chất lượng học sinh lớp 9 thi vào THPT.
- Nộp các hồ sơ liên quan đến dạy học gắn trên mô hình.
- Tiếp tục khảo sát giữa kỳ I theo KHGD môn học. Giáo viên ra đề theo ma trận đặc tả đề, chấm và vào điểm, lưu bài khảo sát HS.
- Nộp bài giảng số, bài giảng Elearning, tiết dạy học đổi mới.
- Thực hiện chuyên đề cấp tổ theo kế hoạch; xây dựng bài giảng số nộp cụm (Mĩ thuật 6- đ/c Hòa)

4.5. Ý kiến và thảo luận thống nhất của tổ

a) Ý kiến:

- Đ/c Nga: Kế hoạch tổ chức giao lưu với người nước ngoài tôi đã tham mưu và báo cáo BGH tuy nhiên họ chưa sắp xếp được thời gian nên chưa thực hiện được.
- Đ/c Trường: Việc kí sổ bài chậm muộn là do GVCN in lại nên không để ý kí kịp thời. Đề nghị các GVCN khi có điều chỉnh cần báo cho GV bộ môn kí đảm bảo.
- Đ/c Hòa: Các hoạt động chào mừng 20/11 với nhiều nội dung đề nghị tổ chuyên môn có ý kiến với BGH sắp xếp thời gian bố trí cho GV có thời gian chuẩn bị và tập luyện.

b) Thảo luận thống nhất của tổ

- Ý kiến đ/c Nga: Đề nghị tiếp tục tham mưu tổ chức chuyên đề cho nhà trường trong thời gian tới.
- Ý kiến đ/c Trường: Nhất trí, đề nghị GVCN có điều chỉnh cần báo cho GV bộ môn kí đảm bảo.
- Ý kiến đ/c Hòa: Ý kiến này sẽ đề xuất với BGH nhà trường. Đề nghị phó chủ nhiệm cùng vào cuộc hỗ trợ GVCN trong các hoạt động chuẩn chào mừng 20/11.
- 100% các đ/c nhất trí nội dung

Cuộc họp kết thúc vào hồi 17h30 cùng ngày

Thư kí

Nguyễn Thị Diễm Nga

Chủ trì

Vương Quốc Sơn

