

THÔNG BÁO

Kết luận kiểm tra công tác thực hiện nhiệm vụ và lãnh chỉ đạo của Phó Hiệu trưởng

Thực hiện Quyết định số 13/QĐ-THCS ngày 15/3/2025 của Hiệu trưởng trường PTDTBT THCS xã Thái Niên về việc lãnh chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, từ ngày 7/4/2025 đến ngày 11/4/2025 Hiệu trưởng nhà trường đã tiến hành kiểm tra đối với 02 CBQL. Căn cứ kết quả kiểm tra, Hiệu trưởng thông báo kết luận và chỉ đạo như sau:

I. Kết quả kiểm tra

1. Ưu điểm chung

- Các phó hiệu trưởng đã cơ bản cung cấp tương đối đảm bảo các hồ sơ theo yêu cầu.
- Trong năm học đã nắm bắt các văn bản chỉ đạo điều hành công việc theo đúng quy định.
- Bước đầu sắp xếp hồ sơ công việc tương đối khoa học. Tiến độ và kết quả công việc đến thời điểm hiện tại cơ bản đảm bảo theo yêu cầu đặt ra.

2. Tồn tại, hạn chế

- Đa số các đồng chí đều mắc lỗi văn bản khi duyệt hồ sơ các bộ phận, trích dẫn văn bản không đầy đủ.
- Kiểm soát hồ sơ đóng gói công việc chưa đúng thời gian, chưa lập hồ sơ công việc, thiếu sự kiểm soát theo từng thời điểm nên từng hồ sơ còn thiếu theo quy định.
- Một số công việc còn chưa bám sát văn bản và các chỉ tiêu, tiêu chí của các cấp, của nhà trường để làm việc với cá nhân, bộ phận phụ trách (có biên bản góp ý đi kèm)
- Thời điểm kiểm tra một số hồ sơ còn chậm muộn chưa cung cấp đủ hồ sơ.
- Đến thời điểm ra thông báo 23/4/2025 một số hồ sơ theo danh mục vẫn chưa cung cấp đủ. (Có biên bản từng đợt). Một số hồ sơ chưa duyệt lại.
- Đối với công tác chuyên môn: Kết quả chất lượng thi giữa kì còn thấp; chất lượng mũi nhọn giảm so với năm học 2023-2024; Chất lượng thi thử vào 10 chưa đạt chỉ tiêu giao.
- Đối với công tác bán trú: Nền nếp học sinh chưa thực hiện tốt công tác tự quản; công tác duy trì tỷ lệ chuyên cần của bán trú còn thấp.

II. Yêu cầu đối với người được kiểm tra

- Thực hiện lập hồ sơ thực hiện theo 30/2020/NĐ-CP ngày 5/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư và thực hiện đảm bảo theo quy định Luật lưu trữ.
- Tiếp tục tổ chức chỉ đạo thực hiện có hiệu quả, thực chất, sâu sát hơn về

công tác thuộc nhiệm vụ được giao, đúng hướng dẫn, đem lại hiệu quả thực chất tại đơn vị.

- Các cá nhân được kiểm tra khắc phục từng hồ sơ còn thiếu, từng việc còn tồn tại theo biên bản đã chỉ ra; *nộp báo cáo khắc phục sau kiểm tra và các hồ sơ còn thiếu về Hiệu trưởng trước ngày 28/4/2025 cho hiệu trưởng.*

Trên đây là Thông báo kết luận kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các Phó Hiệu trưởng trong công tác thực hiện nhiệm vụ và lãnh chỉ đạo các bộ phận năm học 2024-2025. Yêu cầu các Phó Hiệu trưởng căn cứ nội dung kết luận, nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH;
- CBGV,NV;
- Lưu: VP

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Thanh Mai

