

## NỘI DUNG HỌP THÁNG 11 NĂM HỌC 2024-2025

1. Thời gian: 15 giờ 30 phút ngày 27/11/2024
2. Địa điểm: Phòng y tế, trường PTDT BT THCS xã Thái Niên
3. Thành phần tham dự:
  - Chủ trì: Nguyễn Ngọc Quỳnh – TTVVP;
  - Thư ký: Đàm Thăng Long
  - Số lượng tham dự/ tổng số: 3/3 đ/c
  - Vắng mặt: 0
4. Nội dung:
  - 4.1. Đánh giá thực hiện nhiệm vụ tháng 11/2024
    - \*Ưu điểm chung:
      - Đã thanh toán lương, bảo hiểm, kinh phí công đoàn, chế độ cán bộ giáo viên nhân viên, giáo viên hợp đồng ngắn hạn kịp thời.
      - Duyệt xong hồ sơ chế độ học sinh; hoàn thiện báo tăng BHXH tăng lương, thăm niêm nghệ, chuyển hạng chức danh NN; Hoàn thiện hồ sơ giảm trừ gia cảnh Thuế thu nhập cá nhân năm 2024; Cơ bản đã thanh quyết toán các nguyên vật liệu phục vụ công tác tu sửa cơ sở vật chất, mua sắm từ các nguồn ngân sách, XHH....
      - Đã thanh toán các khoản phí dịch vụ cơ quan sử dụng ( điện, nước, mạng, chữ ký số BHXH.....) đúng thời gian.
      - Tham mưu và chuẩn bị tốt các điều kiện đón đoàn kiểm tra An toàn thực phẩm, bán trú, xã hội hóa trong tháng 11/2024
      - Đã bàn giao xong các hồ sơ ngân sách, xã hội hóa, chế độ học sinh, giáo viên từ Kế toán cộng quản; kịp thời rút tiền hỗ trợ học sinh bán trú và chi trả các nhà cung cấp thực phẩm; Hồ sơ thực phẩm bán trú( báo thực phẩm, tính ăn, thực đơn, tổng hợp ăn ....)
      - Đã phối hợp với TPT và GVCN tuyên truyền phòng chống chăm sóc các bệnh về răng miệng và ngoài da, bệnh tật học đường, bệnh đau mắt đỏ; Tuyên truyền các bệnh tật lứa tuổi học đường.
      - Chuẩn bị tốt các điều kiện đón đoàn kiểm tra An toàn thực phẩm; Kiểm tra vệ sinh môi trường trong nhà trường.
      - Hàng ngày có kiểm tra VSATTP bếp ăn.
      - Rà soát cơ sở vật chất trường lớp học, tham mưu các nội dung cấp thiết phải tu sửa cơ sở vật chất.
      - Hoàn thiện đóng 02 chậu cây cảnh/tuần theo kế hoạch nhà trường.
      - Phối hợp với các tổ, bộ phận đảm bảo an toàn khi học sinh tan học về và học sinh bán trú về nhà cuối tuần.
      - Cập nhật, theo dõi, báo cáo đầy đủ trong việc thu cùi hàng tháng của học sinh.
      - Phối hợp với các tổ chức tốt ngày nhà giáo Việt Nam 20-11.
    - \* Tồn tại:
      - Chưa sát sao trong việc sử dụng tiết kiệm điện nước trong nhà trường ( Huynh)
      - Chưa tham mưu danh mục mua thuốc, dụng cụ y tế ( Long)

- Chưa tham gia thường xuyên tham gia lao động tạo cảnh quan nhà trường( Quỳnh)

#### **4.2. Triển khai kế hoạch tháng 12/2024**

##### **4.2.1. Chế độ chính sách:**

- Chi trả lương, bảo hiểm, kinh phí công đoàn, chế độ cán bộ giáo viên nhân viên, truy lĩnh tăng lương, thâm niên nghề đợt 2 năm 2024.
- Hoàn thiện hồ sơ chi trả xã hội hóa, báo cáo quyết toán XHH cuối ki.
- Đổi chiều tình hình sử dụng ngân sách, tiền gửi tháng, quý IV, 11 tháng với kho bạc NN; Hoàn thiện tham mưu quy chế khen thưởng năm 2025 nộp KB, PTC;
- Tham mưu quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế khen thưởng năm 2025.
- Rút tiền hỗ trợ học sinh bán trú và chi trả các nhà cung cấp thực phẩm. Rút tiền hỗ trợ cấp dưỡng, chế độ học sinh ND81, khuyết tật TT42. Chi trả đúng quy định.

##### **4.2.2. Y tế:**

- Phối hợp với GVCN tuyên truyền tạo nhận thức về môi trường xanh - sạch - đẹp, giáo dục ý thức học sinh phân loại, không xả rác bừa bãi.
- Tuyên truyền về công tác BHYT năm 2025.
- Thường xuyên kiểm tra, giám sát chế độ VSATTP bếp ăn.
- T嚮 họp xong và trả gạo ăn thừa học kì 1, gạo thu tạm tháng 9,10.
- Phối hợp với bộ phận cảnh quan trong công tác xây dựng, tu sửa cảnh quan nhà trường

##### **4.2.3. Bảo vệ:**

- Đôn đốc, kiểm tra, báo cáo việc sử dụng điện, nước tại khu bán trú, các phòng học, phòng chức năng.
- Phối hợp với GVCN việc đảm bảo an toàn khi học sinh tan học về và học sinh bán trú về nhà cuối tuần; Hàng ngày cập nhật, theo dõi việc thu cùi hàng tháng của học sinh.

#### **4.3. Ý kiến và thảo luận thống nhất của tổ**

##### **a) Ý kiến:**

- Đ/c Huynh: Nhất trí với nội dung cuộc họp.
- Đ/c Quỳnh: Các nội dung đã nêu trong cuộc họp các đ/c lưu ý tránh mắc lỗi trong thời gian thực hiện nhiệm vụ tới.

##### **b) Thảo luận thống nhất của tổ:**

- Ý kiến đ/c Long: Nhất trí, đề nghị các đ/c cùng khắc phục các tồn tại.
- 100% các đ/c nhất trí với nội dung cuộc họp.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 17h15 cùng ngày

**Thư ký**

**Đàm Thắng Long**

**Chủ trì**

**Nguyễn Ngọc Quỳnh**