

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Nội quy nhà trường năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC BẢO NHA I A

Căn cứ điểm d khoản 1, Điều 11, Điều lệ trường tiểu học ban hành theo Thông tư số 28/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo, qui định nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng trường Tiểu học;

Căn cứ tình hình thực tiễn của đơn vị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành Nội quy nhà trường năm học 2024 – 2025

Điều 2: Nội quy nhà trường năm học 2024 – 2025 bao gồm 06 điều

Điều 3: Toàn thể viên chức, người lao động và người học chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này

Quy chế có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành

Nơi nhận:

- Chi bộ nhà trường (c/đ);
- CĐCS nhà trường (p/h);
- Như điều 3 (t/h);
- Lưu VT.



Trần Kim Minh

NỘI QUY
TRƯỜNG TIỂU HỌC BẢO NHAI A

(Ban hành theo QĐ số 38/QĐ-TT, ngày 23/9/2024 của trường Tiểu học Bảo Nhai A)

Điều 1. Giờ làm việc

1. Giờ làm việc đối với giáo viên: (Giáo viên phải có mặt trước và sau giờ quy định 10 phút)

- Giờ mùa hè: Sáng: Từ 7h15 đến 11h; Chiều: Từ 14h đến 17h

- Giờ mùa đông: Sáng: Từ 7h30 đến 11h15; Chiều: Từ 14h đến 17h

2. Giờ học đối với học sinh: (Không đi học quá sớm, không chơi ở trường sau giờ tan học)

- Giờ mùa hè: Từ 7h15 đến 11h; Chiều: Từ 14h đến 17h (trong đó mỗi buổi có 30 phút ra chơi, hoạt động ngoại khóa)

- Giờ mùa đông: Sáng: Từ 7h30 đến 11h15; Chiều: Từ 14h đến 17h (trong đó mỗi buổi có 30 phút ra chơi, hoạt động ngoại khóa)

Điều 2. Các quy định đối với Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên:

1. Trau dồi đạo đức, giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín nhà giáo; lịch sự khi giao tiếp, trang phục nghiêm túc khi đến trường; gương mẫu trước học sinh, thương yêu, đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của học sinh; hoàn thành mọi nhiệm vụ được giao, nêu cao tinh thần trách nhiệm và có ý thức xây dựng nhà trường.

2. Không tiếp khách, không sử dụng điện thoại di động, không làm việc riêng trong giờ giảng dạy.

3. Giảng dạy, giáo dục đảm bảo chất lượng theo kế hoạch dạy học; soạn bài, lên lớp, kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục.

4. Tham gia công tác phổ cập giáo dục tiểu học ở địa phương.

5. Rèn luyện sức khỏe, học tập văn hoá, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục.

6. Thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và của ngành, các quyết định của Hiệu trưởng; nhận nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công, chịu sự kiểm tra của BGH nhà trường và các cấp quản lý giáo dục.

7. Phối hợp với Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, Sao Nhi đồng Hồ Chí Minh, với gia đình học sinh và các tổ chức xã hội có liên quan trong hoạt động giảng dạy và giáo dục.

Điều 3. Các quy định đối với Học sinh

1. Thực hiện đầy đủ và có kết quả hoạt động học tập; chấp hành nội quy nhà trường; đi học đều và đúng giờ; giữ gìn sách vở và đồ dùng học tập.

2. Hiếu thảo với cha mẹ, ông bà; kính trọng, lễ phép với thầy giáo, cô giáo, nhân viên và người lớn tuổi; đoàn kết, thương yêu, giúp đỡ bạn bè, người khuyết tật và người có hoàn cảnh khó khăn.

3. Rèn luyện thân thể, giữ vệ sinh cá nhân.

4. Tham gia các hoạt động tập thể trong và ngoài giờ lên lớp; giữ gìn, bảo vệ tài sản nơi công cộng; tham gia các hoạt động bảo vệ môi trường, thực hiện trật tự an toàn giao thông.

5. Góp phần bảo vệ và phát huy truyền thống của nhà trường, địa phương.

Điều 4: Các quy định đối với nhân viên bảo vệ trường:

1. Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ của nhân viên bảo vệ theo hợp đồng đã ký kết. Trang phục nghiêm túc trong giờ hành chính, trước và trong giờ học, giờ đón trả học sinh.

2. Cùng với giáo viên trực thực hiện nghiêm túc quy định đón trả học sinh tại cổng trường, bảo vệ trật tự ATGT và văn hoá giao thông trước cổng trường.

3. Giao tiếp lịch sự, từ tốn, hướng dẫn phụ huynh, học sinh và khách thực hiện đúng nội quy nhà trường.

Điều 5. Quy định đối với Phụ huynh học sinh và khách đến giao dịch

1. Tuyệt đối không đi xe vào sân trường.

2. Xuất trình giấy tờ (nếu có) và tuân thủ mọi hướng dẫn của nhân viên bảo vệ hoặc người có trách nhiệm trong trường, không được tự ý giao dịch hoặc đến các lớp học khi chưa được sự đồng ý của đại diện Ban giám hiệu nhà trường.

3. Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử văn hoá trong nhà trường. Trang phục nghiêm túc, có thái độ hoà nhã, văn minh, lịch sự khi làm việc.

Điều 6. Lịch tiếp và giải quyết khiếu nại, tố cáo, thắc mắc của nhân dân vào chiều thứ 6 hàng tuần (Từ 14 giờ 30 - 16 giờ 30)

Số điện thoại đường dây nóng: 0979.331.343