

Số: 51b /QĐ-THCS

Bảo Hà, ngày 18 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế công khai trong hoạt động giáo dục của nhà trường
Năm học 2024 - 2025**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT THCS BẢO HÀ

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 51a /QĐ- THCS ngày 17 /10/2024 của trường PTDTBT THCS Bảo Hà về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường năm học 2024 -2025;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế công khai trong hoạt động giáo dục của trường PTDTBT THCS Bảo Hà năm học 2024 - 2025.

Điều 2. Các tổ chuyên môn, đoàn thể,viên chức và các cá nhân có liên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 2 (t/h);
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Hằng

QUY CHẾ

Công khai trong hoạt động của nhà trường theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDDT
(Kèm theo Quyết định số 51b /QĐ-THCS ngày 18 / 10 /2024 của trường PTDT BTTHCS Bảo Hà)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về công khai trong hoạt động của nhà trường gồm: nội dung công khai, cách thức và thời điểm công khai, tổ chức thực hiện.
2. Quy chế này áp dụng đối với các tổ chuyên môn, các bộ phận, đoàn thể, đội ngũ viên chức nhà trường và các cá nhân có liên quan.
3. Việc thực hiện công khai các nội dung không nêu trong Quy chế này được thực hiện theo quy định của pháp luật có liên quan.
4. Quy định về công khai trong Quy chế này không áp dụng đối với thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật công tác hoặc thông tin chưa được công khai theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Mục đích của công khai

1. Minh bạch các thông tin có liên quan của nhà trường để nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động, học sinh, gia đình học sinh và xã hội biết, tham gia giám sát hoạt động của nhà trường.
2. Tăng cường trách nhiệm giải trình của nhà trường.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

1. Việc thực hiện công khai bảo đảm đúng các quy định tại Quy chế này và các quy định của pháp luật liên quan.
2. Thông tin công khai bảo đảm chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận.

Chương II

NỘI DUNG CÔNG KHAI

Điều 4. Thông tin chung về nhà trường

1. **Tên cơ sở giáo dục:** Trường PTDTBT THCS Bảo Hà
2. **Địa chỉ trụ sở chính:** Bản Tấp 2, xã Bảo Hà, Bảo Yên, Lào Cai.
- Địa chỉ thư điện tử: ptdtbtthcsbaoha-by@laocai.edu.vn.
- Cổng thông tin điện tử: <http://ptdtbtthcsbaoha.pgdbaoyen.edu.vn>

3. Loại hình trường: Trường công lập do UBND huyện Bảo Yên quản lý trực tiếp và Phòng Giáo dục và Đào tạo Bảo Yên quản lý chuyên môn theo quy định của Điều lệ trường Tiểu học.

4. Tầm nhìn, sứ mạng, giá trị cốt lõi:

a. Sứ mạng: Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, đoàn kết, năng động sáng tạo nhằm duy trì số lượng và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đáp ứng yêu cầu phát triển của xã hội.

b. Tầm nhìn: Hướng tới xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia có uy tín và chất lượng, nơi hình thành và phát triển cho học sinh những phẩm chất và năng lực cốt lõi, là địa chỉ tin cậy để phụ huynh gửi gắm con em mình.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của nhà trường :

Trường PTDTBTTHCS Bảo Hà đóng trên địa bàn bản Táp 2 thuộc xã Bảo Hà, tiền thân là trường PTCS số 2 xã Bảo Hà được thành lập năm 2002 do thầy Phạm Tiến Dũng làm hiệu trưởng. Đến năm 2012, thầy Phạm Tiến Dũng chuyển công tác, thầy Trần Bá Tràng giữ chức vụ hiệu trưởng. Từ năm 2015, trường được đổi tên thành trường PTDTBT THCS Bảo Hà (theo quyết định số 1162/QĐ-UBND, ngày 23 tháng 7 năm 2015 của UBND huyện Bảo Yên). Năm học 2022-2023, thầy Trần Bá Tràng về nghỉ hưu theo chế độ của nhà nước, từ đó đến nay, cô Lê Thị Hằng giữ chức vụ làm hiệu trưởng nhà trường.

Những năm đầu mới thành lập, nhà trường còn khó khăn về mọi mặt. Đội ngũ giáo viên không ổn định, một số thầy cô phải dạy kê treo chéo ban, thậm chí cả giáo viên Tiểu học lên dạy tăng cường một số môn. Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học còn thiếu thốn, lớp học tranh che, mái lá. Các em học sinh đa số ở các thôn bản vùng sâu, vùng xa, thuộc gia đình hộ nghèo, đường xá đi lại khó khăn, nhà nước chưa có nhiều chính sách hỗ trợ, cuộc sống sinh hoạt, ăn ở không được đầy đủ đã ảnh hưởng phần nào đến chất lượng dạy và học.

Được sự quan tâm chỉ đạo của Phòng GD&ĐT Bảo Yên, chính quyền các cấp, cùng với sự cố gắng nỗ lực của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, sự đồng thuận và ủng hộ của các bậc phụ huynh, trường PTDTBTTHCS Bảo Hà trong những năm gần đây đã khẳng định được uy tín, chất lượng của mình so với các trường trong huyện. Quy mô trường lớp ngày càng lớn mạnh, cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học được đầu tư khá đầy đủ, các phòng học, phòng chức năng, phòng ở cho các em học sinh bán trú,... được đầu tư xây dựng. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được biên chế khá đầy đủ, đạt chuẩn về trình độ đào tạo. Hiện tại, nhà trường hiện có 01 hiệu trưởng, 02 phó hiệu trưởng, 03 tổ chuyên môn, 01 tổ văn phòng, với

18 giáo viên và 03 nhân viên. Chất lượng đội ngũ ngày càng được nâng lên, nhiều thầy cô đạt giáo viên dạy giỏi cấp huyện, cấp tỉnh, được nhận Bằng khen của chủ tịch UBND tỉnh Lào Cai, nhiều thầy cô giáo đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, lao động tiên tiến. Tổ chức công đoàn, Đoàn TNTP Hồ Chí Minh, Đội TNTP Hồ Chí Minh hàng năm đều được cấp trên tặng Bằng khen, Giấy khen. Chi bộ nhà trường luôn được Đảng uỷ xã Bảo Hà đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. Chất lượng giáo dục của nhà trường vì thế mà cũng được nâng lên rõ rệt, tỷ lệ học sinh đạt danh hiệu học sinh giỏi toàn diện, học sinh đạt giải các cấp ngày càng tăng. Đặc biệt, đối với cuộc thi Khoa học kỹ thuật, sáng tạo thanh thiếu niên, Hội khoẻ phù đồng, nhà trường liên tục có học sinh tham gia và đạt giải cấp huyện, tỉnh, cụm phía Bắc và đạt huy chương đồng toàn quốc.

Với sự cố gắng và nỗ lực hết mình của đội ngũ các thầy cô giáo và các em học sinh, đến nay trường PTDTBT THCS Bảo Hà đã và đang có những bước chuyển mình mạnh mẽ từ chi bộ đến các đoàn thể, từ Ban giám hiệu đến cán bộ, công nhân viên, từ giáo viên đến học sinh đều đoàn kết, nhất trí, phát huy sức trẻ, năng động, sáng tạo để xây dựng nhà trường đạt danh hiệu “Trường đạt Chuẩn Quốc gia” trong năm học 2024-2025.

Hơn 20 năm hình thành và phát triển, với sự cống hiến của các thế hệ nhà giáo, sự trưởng thành của nhiều thế hệ học sinh, trường PTDTBT THCS Bảo Hà chính là bến đậu của niềm tin và hy vọng, là bệ phóng cho những ước mơ của những “chồi non” được bay cao, bay xa trên bầu trời tri thức. Đó là niềm tự hào, đồng thời cũng là sửa mệnh, là trách nhiệm cao cả mà tập thể sư phạm nhà trường luôn đồng sức, đồng lòng tiếp tục xây dựng và phát triển.

6. Thông tin người đại diện để liên hệ:

Họ và tên: Lê Thị Hằng

Chức vụ: Hiệu trưởng

Số điện thoại: 0334041198

Địa chỉ thư điện tử: thanhhangbaoha1@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy:

7. Tổ chức, bộ máy:

a. Quyết định thành lập trường: 1162/QĐ-UB ngày 23/7/2015 Quyết định của UBND huyện Bảo Yên về việc thành lập trường PTDTBT THCS Bảo Hà.

b. Quyết định công nhận hội đồng trường số 2041/QĐ-UBND ngày 16 tháng 10 năm 2024.

Danh sách Hội đồng trường gồm 11 thành viên.

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính	Dân tộc	Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Chức vụ trong Hội đồng trường
1	Lê Thị Hằng	28-4-1981	Nữ	Kinh	Hiệu trưởng	ĐHSP Văn	Chủ tịch
2	Đào Quang Bảo	19-02-1983	Nam	Kinh	Thư ký Hội đồng	ĐHSP GDTC	Thư ký
3	Vũ Văn Nguyên	15-11-1986	Nam	Kinh	Công chức UBND xã	ĐHQLVH	Thành viên
4	Phạm Thị Mai	15-4-1980	Nữ	Kinh	Phó Hiệu trưởng	ĐHSP Văn	Thành viên
5	Nguyễn Hoàng Dũng	07-04-1979	Nam	Kinh	Phó Hiệu trưởng	ĐH QLGD	Thành viên
6	Hoàng Trung Nghĩa	10-2-1986	Nam	Kinh	Phó chủ tịch công đoàn	ĐHSP Tin	Thành viên
7	Nguyễn Thị Thơm	26-6-1988	Nữ	Kinh	Tổ trưởng KHXXH	ĐHSP Văn-GD	Thành viên
8	Lục Việt Hưng	19-08-1989	Nam	Tày	Bí thư Chi đoàn TN	TC Y sỹ đa khoa	Thành viên
9	Nguyễn Thị Nhung	19-6-1984	Nữ	Kinh	Tổ trưởng KHTN	ĐH Hóa	Thành viên
10	Bàn Thị Hoa	26-6-1989	Nữ	Dao	Hội trưởng HPH		Thành viên
11	Triệu Ngọc Yên	15-4-2010	Nữ	Dao	Học sinh		Thành viên

- Quyết định điều động, bổ nhiệm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng (*Có quyết định kèm theo*)

- Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, sơ đồ tổ chức, bộ máy của nhà trường (*có hồ sơ kèm theo*);

- Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của Lãnh đạo nhà trường: Lê Thị Hằng, chức vụ: Hiệu trưởng; Địa chỉ nơi làm việc: Bản Tấp 2 xã Bảo Hà, huyện Bảo Yên, tỉnh Lào Cai. Số điện thoại: 0334041198; địa chỉ thư điện tử: thanhhangbaoha1@gmail.com

- Các văn bản khác của Nhà trường: Chiến lược phát triển của nhà trường, quy chế dân chủ ở cơ sở, các nghị quyết của Hội đồng trường (*có hồ sơ kèm theo*)

Điều 5. Thu, chi tài chính

1. Tình hình tài chính của nhà trường trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

a) Các khoản thu phân theo:Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước;các khoản thu theo quy định; kinh phí tài trợ)

b) Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng,...); chi khác.

2. Các khoản thu và mức thu theo quy định tại NQ số 16/2024/ NQ-HĐND ngày 22/8/2024 của Sở UBND tỉnh Lào Cai Bảo Yên về việc thực hiện quản lý thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lào Cai năm học 2024-2025.

3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm đối với học sinh.

4. Số dư các quỹ theo quy định (nếu có).

5. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

Điều 6. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông

1. Thông tin về đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên

2.Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:

a) Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

b) Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt;

hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

c) Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

d) Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục, số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Công khai Quyết định số 932/QĐ-UBND ngày 26/4/2024 của UBND tỉnh Lào Cai về việc Phê duyệt Danh mục SGK lớp 5, lớp 9, lớp 12 của các trường phổ thông và Danh mục SGK lớp 5 của một số trường Tiểu học trên địa bàn tỉnh Lào Cai từ năm học 2024-2025 và Phụ lục kèm theo Quyết định số 932.

3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

Điều 7. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông

1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học:

a) Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025;

b) Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025;

c) Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025;

d) Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường;

đ) Thực đơn hằng ngày của học sinh bán trú;.

2. Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:

a) Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường;

b) Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp;

c) Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình lớp học, học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học.

Chương III

CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI

Điều 8. Cách thức công khai

1. Công khai trên cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục; công khai trong các

phiên họp Hội đồng giáo dục, trên bảng tin nhà trường

a) Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục của nhà trường tính đến tháng 6 hằng năm;

b) Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của cơ sở giáo dục tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại các phụ lục kèm theo Quy chế này. Phụ lục I: Mẫu báo cáo thường niên của nhà trường thực hiện chương trình giáo dục tiểu học.

2. Nhà trường phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm học.

3. Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Thời gian công khai

1. Thời điểm công khai:

a) Công bố công khai các nội dung trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức;

Thực hiện công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường về dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của học sinh trước 01 ngày

b) Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

2. Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai. Thời gian niêm yết công khai (nếu có) tối thiểu là 90 ngày và sau khi niêm yết phải lưu giữ tài liệu công khai để bảo đảm cho việc tiếp cận thông tin tối thiểu là 05 năm kể từ ngày niêm yết..

3. Ngoài ra nhà trường phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành những nội dung có liên quan.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

1. Ban chỉ đạo

Xây dựng Quy chế; xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện quy chế công khai

năm học 2024-2025;

2. Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm thành lập Ban chỉ đạo thực hiện công khai và phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Ban chỉ đạo; Triển khai tất cả các văn bản có liên quan về công tác công khai tới Ban chỉ đạo; tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này; Phổ biến Quy chế công khai này đến viên chức trong nhà trường để thực hiện; Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

3. Các thành viên Ban chỉ đạo

Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các công việc được phân công: nghiên cứu kỹ các văn bản, danh mục công khai để đảm bảo hoàn thành các biểu mẫu, báo cáo theo quy định đúng thời điểm, hình thức công khai theo quy định.

4. Ban chấp hành công đoàn, đoàn thanh niên

Động viên đoàn viên công đoàn, viên chức thực hiện đúng quy chế và giám sát, phối hợp với Ban chỉ đạo trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch công khai.

5. Viên chức nhà trường

Viên chức nhà trường và các cá nhân có liên quan tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường.

Điều 11. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 20 tháng 10 năm 2024. Quy chế này thay thế Quy chế công khai được ban hành năm trước đó.

2. Trường hợp pháp luật có quy định khác về nội dung, cách thức, thời gian, thời điểm thực hiện công khai đối với nội dung thông tin cụ thể thì áp dụng theo quy định đó.

3. Cán bộ quản lý, các tổ chuyên môn, đoàn thể, bộ phận và viên chức nhà trường và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này./.