

Số: /KH-PGD&ĐT

TP. Lào Cai, ngày tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH Chỉ đạo công tác kiểm tra năm học 2024 - 2025

Căn cứ Công văn số 50/HD-TTr ngày 13/9/2024 của Sở GD&ĐT tỉnh Lào Cai về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2024 - 2025;

Căn cứ các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025, Phòng GD&ĐT thành phố Lào Cai xây dựng kế hoạch chỉ đạo công tác kiểm tra năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu quả, vị trí, vai trò công tác kiểm tra trong quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học của Phòng GD&ĐT và các cơ sở giáo dục; tăng cường nền nếp, kỷ cương trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ các trường học, tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động giáo dục theo thẩm quyền. Giúp các cá nhân, tập thể thực hiện đúng quy định của pháp luật về giáo dục.

- Đánh giá đúng thực trạng, ghi nhận kết quả, hiệu quả trong công tác tổ chức, triển khai các hoạt động giáo dục, thực hiện nhiệm vụ năm học tại các cơ sở giáo dục.

- Giải quyết kịp thời những thắc mắc, kiến nghị, phản ánh của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, công dân, cha mẹ học sinh, không để tình trạng đơn thư vượt cấp, khiếu kiện đông người; khiếu kiện, kiến nghị thắc mắc nặc danh làm mất an ninh, trật tự, làm ảnh hưởng đến ngành giáo dục.

- Thúc đẩy công tác quản lý, tự kiểm tra tại các cơ sở giáo dục, phát hiện biểu dương những điển hình tiên tiến trong hoạt động giáo dục. Ngăn chặn kịp thời những vi phạm về Luật phòng chống tham nhũng.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra đảm bảo có trọng tâm, trọng điểm, tập trung kiểm tra những vấn đề còn hạn chế, bất cập; kiểm tra phải bám sát nhiệm vụ trọng tâm của ngành, bám sát yêu cầu kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 và điều kiện thực tế của nhà trường.

- Kiểm tra đánh giá đúng thực trạng, phát hiện, chỉ rõ những ưu điểm, tồn tại hạn chế, sai phạm trong công tác quản lý và việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ của các cơ sở giáo dục để kịp thời chấn chỉnh, bổ sung các nhiệm vụ, giải pháp cần thiết hoặc kiến nghị việc điều chỉnh chính sách, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch nhằm hoàn thành tốt nhất mục tiêu, chỉ tiêu đặt ra, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Nâng cao hiệu quả, hiệu lực của hoạt động kiểm tra nội bộ của các cơ sở giáo dục. Quá trình kiểm tra đảm bảo tính chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời. Xử lý nghiêm các sai phạm và thông báo công khai trước công luận.

- Tổ chức kiểm tra không chồng chéo, trùng lặp về đối tượng, nội dung, thời gian, phát huy hiệu quả công tác phối hợp trong thanh tra, kiểm tra.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác kiểm tra nội bộ trường học tại các trường Mầm non, phổ thông.

Tiếp tục nghiên cứu công văn số 1470/SGD&ĐT-TTr ngày 30/8/2019 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học để xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị và tổ chức kiểm tra theo đúng quy trình, kế hoạch đề ra, trong đó đặc biệt chú ý các nội dung sau:

- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ tham mưu, phối hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm tra nội bộ.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ sát thực tiễn, phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng thành viên; đảm bảo tính thường xuyên, liên tục và có tác dụng trong công tác tự kiểm tra.

- Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo, điều hành Ban kiểm tra nội bộ; Ban kiểm tra nội bộ tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; đảm bảo đầy đủ các nội dung kiểm tra, thực hiện đúng mục tiêu kế hoạch đề ra.

- Ban kiểm tra nội bộ phối hợp chặt chẽ với Ban thanh tra nhân dân để giải quyết kịp thời các nội dung liên quan; kiến nghị thủ trưởng đơn vị, đại diện các tổ chức đoàn thể xử lý dứt điểm các tồn tại, hạn chế sau kiểm tra.

- Đánh giá, điều chỉnh, bổ sung đầy đủ các kế hoạch trong năm học. Xử lý kết quả, báo cáo đánh giá toàn diện và rút kinh nghiệm cho những lần kiểm tra tiếp theo và những năm tiếp theo.

- Tăng cường kiểm tra công tác quản lý, công tác an toàn an ninh trường học...; kiểm tra việc khắc phục tồn tại của cá nhân, tập thể sau những lần kiểm tra.

- Thực hiện nghiêm túc công tác tự kiểm tra nhằm đánh giá vai trò của người đứng đầu đơn vị khi thực hiện chức năng quản trị trường học; đánh giá mức độ thực hiện kế hoạch, kịp thời điều chỉnh kế hoạch; thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học đạt mục tiêu đề ra; khẳng định nội dung tự chủ, tự chịu trách nhiệm của mỗi cơ sở giáo dục, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị.

- Nghiêm túc tiếp thu, vận dụng đúng quy định theo tinh thần chỉ đạo của Phòng GD&ĐT tại buổi tập huấn ngày 18/9/2024 về công tác kiểm tra nội bộ trường học.

2. Công tác kiểm tra của Phòng GD&ĐT với các cơ sở giáo dục trực thuộc

Năm học 2024 - 2025, Phòng GD&ĐT tiến hành tổ chức kiểm tra các cơ sở giáo dục trên địa bàn những nội dung, hình thức sau:

2.1. Nội dung kiểm tra

- Công tác tuyên truyền, triển khai Chỉ thị, Nghị quyết, quán triệt nhiệm vụ năm học; thực hiện các Chương trình, Đề án,...

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch giáo dục nhà trường; kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ trường học;

- Việc triển khai chương trình GDPT 2018, quy trình lựa chọn SGK; sử dụng thiết bị, đồ dùng, CSVG;

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, công tác công khai trong trường học;

- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo;

- Kiểm tra các hoạt động của các bộ phận, tổ chuyên môn, tổ chức đoàn thể; công tác ý tứ, tư vấn học đường;

- Kiểm tra hoạt động nội trú, bán trú (nếu có), các chế độ học sinh;

- Kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm; dạy học 2 buổi/ ngày; tổ chức các dịch vụ trong trường học;

- Công tác an toàn, an ninh trường học; giáo dục về an toàn giao thông; phòng chống cháy nổ; phòng chống dịch bệnh; công y tế học đường;
- Công tác huy động các nguồn lực xã hội; tài chính, tài sản;
- Kiểm tra hoạt động học tập, rèn luyện, việc đánh giá học sinh, tổ chức sân chơi, giao lưu, bồi dưỡng HS năng khiếu; xét HTCT cấp học;
- Kiểm tra công tác quản lý của Thủ trưởng đơn vị;
- Kiểm tra việc thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và phòng chống tham nhũng, phổ biến giáo dục pháp luật;
- Kiểm tra công tác bố trí, sắp xếp đội ngũ; bồi dưỡng đội ngũ; Công tác đào tạo, bồi dưỡng; Xây dựng khối đoàn kết trong nhà trường;
- Kiểm tra công tác KĐCLGD, xây dựng trường chuẩn quốc gia;
- Công tác PCGD - XMC, tuyển sinh, phân luồng học sinh cấp THCS;
- Kiểm tra công tác thi đua khen thưởng;
- Kiểm tra các hoạt động khác theo yêu cầu công tác.

2.2. Phương pháp kiểm tra

- Quan sát; phân tích tài liệu, sản phẩm; tác động trực tiếp đối tượng và tham dự các hoạt động giáo dục cụ thể. Kiểm tra phải căn cứ vào quy định của pháp luật, yêu cầu của cấp có thẩm quyền (*có xem xét đến bối cảnh và điều kiện thực tế liên quan đến đối tượng kiểm tra*) để đánh giá mức độ đạt được trong việc thực hiện các nhiệm vụ. Thực hiện đánh giá bằng hai hình thức:

+ Nhận xét, đánh giá về những ưu điểm, khuyết điểm, sai phạm của cá nhân, bộ phận, tổ chức.

+ Nhận xét, đánh giá và xếp loại theo từng mức độ đã được quy định (*khi đã có quy định về xếp loại theo từng mức độ cụ thể*).

- Thực hiện việc tư vấn (*nhận xét, gợi ý giúp cho đối tượng kiểm tra thực hiện ngày càng tốt hơn nhiệm vụ được giao*), thúc đẩy (*kích thích, phát hiện, phổ biến các kinh nghiệm tốt, những định hướng mới và kiến nghị với các cấp quản lý nhằm phát huy điểm mạnh, khắc phục hạn chế của đối tượng kiểm tra*).

2.3. Hình thức kiểm tra: Kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất. Việc kiểm tra đột xuất được thực hiện khi: có khiếu nại, tố cáo, phản ánh; có dấu hiệu sai phạm của cá nhân/tổ chức; theo chỉ đạo của thủ trưởng đơn vị hoặc của cấp có thẩm quyền.

2.4. Quy trình kiểm tra: Thực hiện theo Công văn hướng dẫn số 1470/SGDĐT-TTr ngày 30/8/2019 của Sở GD&ĐT Lào Cai về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học.

3. Công tác tự kiểm tra của Phòng GD&ĐT

- Kiểm tra việc chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan trình Ủy ban nhân dân thành phố như:

+ Ban hành văn bản hướng dẫn, tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật về giáo dục; kế hoạch, chương trình, dự án phát triển giáo dục Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt; kế hoạch triển khai Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa Chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố phù hợp với kế hoạch của tỉnh; các văn bản pháp luật về giáo dục theo thẩm quyền.

+ Kiểm tra việc phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương, đáp ứng các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục.

- Kiểm tra việc chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện chức năng quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân thành phố về giáo dục theo phân cấp của Chính phủ.

- Kiểm tra việc tuyển dụng, sử dụng, bồi dưỡng đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, nhân viên trong các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định của pháp luật khi được ủy quyền.

- Kiểm tra việc quản lý các hoạt động dạy học và giáo dục trong nhà trường và ngoài nhà trường; chỉ đạo thực hiện hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, an toàn, an ninh trường học; tổ chức thực hiện kế hoạch triển khai Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; thực hiện và chỉ đạo thực hiện công tác truyền thông giáo dục trên địa bàn.

- Kiểm tra về việc cập nhật thông tin về đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục thuộc phạm vi quản lý vào cơ sở dữ liệu ngành giáo dục. Thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ báo cáo định kỳ hằng năm về công khai lĩnh vực giáo dục của địa phương thuộc phạm vi quản lý với Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

4. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả hoạt động tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh giải quyết ngay từ cơ sở (từ lớp chủ nhiệm, giáo viên bộ môn) theo quy định tại Thông tư 04/2021/TT-TTCT ngày 1/10/2021 TT quy định quy trình tiếp công dân, Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 1/10/2021 TT quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị phản ánh của Thanh tra Chính phủ; Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tăng cường tuyên truyền và giáo dục để đội ngũ hiểu biết về Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, tố cáo để cán bộ quản lý, giáo viên có năng lực xử lý giải quyết các kiến nghị thắc mắc của cha mẹ học sinh và nhân dân. Nâng cao năng lực phản biện, tiếp xúc, đối thoại của từng giáo viên, cán bộ quản lý để giải quyết triệt để những kiến nghị, đề xuất tại đơn vị trường học, hạn chế tối đa việc đơn thư, khiếu kiện, kiến nghị vượt cấp. Xây dựng hình ảnh, chuẩn mực đạo đức nhà giáo, nền nếp kỷ cương trong trường học, nhân rộng điển hình tiên tiến, gương người tốt, học sinh tốt, hành động tốt để đẩy lùi tư tưởng, hành động không phù hợp với chuẩn mực đạo đức.

- Tiếp tục triển khai và thực hiện nghiêm túc các văn bản về phòng chống tham nhũng như Luật phòng chống tham nhũng; thông tư 02/2021/TT-TTCT ngày 22/3/2021 của Thanh tra chính phủ về giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng và Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng chính phủ về việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục đảm bảo chất lượng thiết thực.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh khi có đơn thư. Nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc giải quyết đơn thư; khi tiếp công dân, lãnh đạo nhà trường cần có bản lĩnh chính trị vững vàng, biết lắng nghe, phân tích thông tin, không nóng vội, tìm hiểu thông tin chính xác, bình tĩnh để có phương án xử lý tình huống phù hợp.

- Yêu cầu giải quyết dứt điểm, không để vụ việc phức tạp, khiếu nại, tố cáo vượt cấp, kéo dài làm ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ năm học.

5. Công tác phối hợp

- Phối hợp với Thanh tra thành phố để tham mưu cho UBND thành phố tổ chức thanh tra hành chính các cơ sở giáo dục trực thuộc.
- Phối hợp với các phòng ban chuyên môn, cơ quan, đơn vị, đoàn thể của UBND thành phố trong việc kiểm tra triển khai, thực hiện nhiệm vụ năm học; Phối hợp với các cơ quan công an, y tế mời chi cục VSATTP, ... kiểm tra về công tác y tế học đường, An toàn an ninh trường học, phòng cháy chữa cháy, an toàn thực phẩm,...
- Phối hợp với UBND các xã, phường để thực hiện các cuộc kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Trưởng phòng GD&ĐT trực tiếp phụ trách công tác kiểm tra, bố trí 01 cán bộ tham mưu giúp Trưởng phòng tổ chức hoạt động kiểm tra, 01 cán bộ tham mưu thực hiện việc giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2024 - 2025; hướng dẫn, chỉ đạo, thực hiện tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, công tác kiểm tra nội bộ trường học. Thực hiện việc kiểm tra theo hình thức kiểm tra công tác tự kiểm tra của đơn vị để đánh giá toàn diện.
- Phối hợp với Thanh tra thành phố tham mưu UBND thành phố về công tác thanh tra trong lĩnh vực giáo dục ở nội dung thanh tra hành chính.
- Công khai kết quả kiểm tra, lưu trữ hồ sơ đầy đủ theo đúng quy định, đơn đốc thực hiện các kiến nghị trong thông báo kết quả kiểm tra và xử lý kết quả kiểm tra theo quy định.
- Thực hiện kiểm tra đảm bảo quy trình, hồ sơ theo Công văn hướng dẫn số 1470/SGDĐT-TTr ngày 30/8/2019 của Sở GD&ĐT Lào Cai về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học.

2. Đối với các cơ sở giáo dục

- Nghiên cứu kỹ công văn số 1470/SGDĐT-TTr ngày 30/8/2019 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học để xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025 và tổ chức, triển khai thực hiện theo đúng quy định. Thực hiện trình tự kiểm tra theo đúng Phụ lục 1, lưu trữ đầy đủ hồ sơ theo các Phụ lục 02 đến Phụ lục 08 kèm theo công văn số 1470/SGDĐT-TTr.
- Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc các nội dung chỉ đạo của Phòng GD&ĐT và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025, đảm bảo thiết thực, hiệu quả; đồng thời lưu trữ đầy đủ hồ sơ minh chứng các hoạt động kiểm tra nội bộ nhà trường.
- Thực hiện nghiêm túc Nghị định 04/2015/NĐ-CP về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.
- Chủ động phối hợp với Công đoàn cùng cấp củng cố, kiện toàn về tổ chức và chỉ đạo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật, tạo điều kiện để Ban Thanh tra nhân dân hoạt động có hiệu quả theo quy định của Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 về Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở.

3. Đề nghị Phòng Tư pháp thành phố

Xây dựng Chương trình phối hợp tuyên truyền phổ biến những nội dung liên quan đến chuyên môn nghiệp vụ, đến đội ngũ viên chức ngành giáo dục thành phố; cung cấp kịp thời các văn bản, tài liệu liên quan đến xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

4. Đề nghị Công an, Thanh tra thành phố

- Phối hợp kiểm tra, hướng dẫn xác minh, xử lý đơn thư tố cáo, phản ánh thuộc lĩnh vực giáo dục;

- Triển khai và thực hiện nội dung chương trình, kế hoạch phối hợp giữa Phòng Giáo dục và Đào tạo với Công an thành phố.

5. Đề nghị Trung tâm Y tế thành phố, Chi Cục An toàn vệ sinh thực phẩm Lào Cai

Triển khai và thực hiện nội dung chương trình, kế hoạch phối hợp giữa Phòng Giáo dục và Đào tạo với Trung tâm Y tế thành phố, mời chi Cục An toàn vệ sinh thực phẩm Lào Cai tham gia các đoàn kiểm tra.

6. Chế độ thông tin, báo cáo

- Hiệu trưởng tổ chức xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ trường học và nộp về Phòng GD&ĐT trước ngày 15/10/2024.

- Thực hiện báo sơ kết học kỳ I (xong trước ngày 16/01/2025); báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học 2024-2025 (trước ngày 28/5/2025).

- 100% các cơ sở giáo dục công khai đường dây nóng của đơn vị và của Phòng GD&ĐT để tiếp nhận thông tin phản ánh vi phạm, dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục. ***Phòng GD&ĐT thành phố Lào Cai đăng tải trên Website và các phương tiện về việc tiếp nhận thông tin phản ánh của các đơn vị, cá nhân về công tác giáo dục qua địa chỉ email: tiepnhanthongtin@elc.vn hoặc qua mã quét QR.***

Trên đây là kế hoạch chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra năm học 2024 - 2025 của phòng GD&ĐT thành phố Lào Cai. Đề nghị các đơn vị trường học căn cứ xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ cụ thể, phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế của nhà trường, quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên để triển khai, thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- UBND Tp (PCT đ/c Quốc b/c);
- Công an TP; Phòng Thanh tra, Tư pháp TP;
- TT Y tế TP;
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Các trường MN, PT;
- Lưu: VT, CM.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Thị Thùy Dung

PHỤ LỤC 1**DANH SÁCH CÁC CUỘC KIỂM TRA NĂM HỌC 2024 - 2025**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-PGD&ĐT, ngày tháng 10 năm 2024 của phòng GD&ĐT thành phố Lào Cai)

TT	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời gian KT	Bộ phận chủ trì	Bộ phận, cơ quan phối hợp
1	Các trường TH Lê Văn Tám, Nguyễn Du, Hoàng Văn Thụ, Nguyễn Bá Ngọc, Vạn Hòa, Lê Ngọc Hân, Bình Minh, Hợp Thành; THCS Hoàng Hoa Thám, Lê Hồng Phong, Kim Tân, Ngô Văn Sở, Bắc Cường, Nam Cường, Bình Minh, Lý Tự Trọng, Hợp Thành; TH&THCS Đồng Tuyển; TH&THCS Xuân Tăng, TH&THCS số 1 Tả Phời.	Kiểm tra công nhận thư viện chuẩn	Tháng 8/2024	Tổ chuyên môn	Tổ hành chính
2	Các trường MN, PT.	Công tác chuẩn bị điều kiện cho năm học mới, công tác khai giảng, công tác an toàn, an ninh trường học,....	Tháng 8/2024	Tổ chuyên môn	Tổ hành chính
3	Trường MN Cam Đường, MN Tả Phời, MN Hoa Sen, MN Hoa Lan; TH Nguyễn Bá Ngọc, Lê Văn Tám, Nguyễn Du, Bình Minh, Hợp Thành, Hoàng Văn Thụ; THCS Kim Tân, Hoàng Hoa Thám, Lê Hồng Phong, Bình Minh, Lý Tự Trọng, Hợp Thành, TH&THCS Đồng Tuyển, TH&THCS Xuân Tăng.	Công tác kiểm định chất lượng và xây dựng trường chuẩn quốc gia	Từ 8-12/2024	Tổ chuyên môn	Tổ hành chính
4	Các trường MN, PT thuộc xã/phường Tả Phời, Thống Nhất, Pom Hán, Lào Cai, Xuân Tăng, Cốc San, Cốc Lếu, Duyên Hải, Bắc Cường, Kim Tân	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025	HKI	Tổ chuyên môn	Tổ hành chính, TT Y tế, Chi Cục VSATTP

5	Các trường MN, PT thuộc xã vùng khó.	Công tác phòng chống rét, điều kiện tổ chức bán trú,....	Tháng 12/2024,	Tổ hành chính	Tổ chuyên môn
6	Các trường MN, PT; các cơ sở, trung tâm.	Công tác dạy thêm, học thêm	Cả năm học	Tổ chuyên môn	Tổ hành chính
7	Các trường MN, PT	Kiểm tra các điều kiện tái giảng học kỳ II; thực hiện nhiệm vụ giáo dục trong dịp Tết Nguyên đán,....	Tháng 1,2/2025	Tổ hành chính	Tổ chuyên môn
8	Các trường MN, PT thuộc các xã, phường còn lại.	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.	HKII	Tổ chuyên môn	Tổ hành chính, TT Y tế, Chi Cục VSATTP
9	Một số trường MN, PT.	Kiểm tra công tác tài chính, ngân sách, huy động nguồn lực XHH.	HKII	Tổ hành chính	Tổ chuyên môn
10	Trường THCS Ngô Văn Sở, TH&THCS Xuân Tăng, TH Lê Ngọc Hân.	Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia.	Tháng 3/2025	Tổ chuyên môn	Tổ hành chính
11	Một số trường MN, PT.	Kiểm tra chuyên đề, đột xuất một số nội dung do Lãnh đạo chỉ đạo (<i>Nội dung tại phần II, mục 2.1 Kế hoạch này</i>).	Cả năm học	Tổ chuyên môn	Tổ hành chính, Chi Cục ATVSTP
12	Các trường MN, PT	Công tác an ninh, an toàn trường học; chấp hành luật GT, an toàn giao thông công trường, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống cháy nổ,	Cả năm học	Tổ chuyên môn	Tổ hành chính, Công An thành phố